TERMO DE REFERÊNCIA	
Núcleo: Exposições e Programação Cultural	**Data de emissão:** 17/11/2026
Assunto: Contratação de serviço de empresa especializada em locação de equipamento para audiovisual para Exposição Itinerante "As Mulheres de Chuteiras" NE.	

1. OBJETO:

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada em locação de equipamentos audiovisuais para a exposição itinerante "As Mulheres de Chuteiras", concebida a partir do acervo iconográfico do Museu do Futebol, montado na cidade de Salvador com período expositivo de 05 de março a 02 de maio de 2027 e Recife, com período expositivo de 04 de junho a 08 de agosto de 2027.

Sinopse do projeto:

A exposição “As Mulheres de Chuteiras” se materializa na apresentação de um conjunto de fotografias pertencentes ao acervo do Museu do Futebol e de outas instituições que, em diálogo, constroem uma narrativa histórica e sensível sobre o futebol feminino no Brasil. O acervo será acompanhado por textos, vídeos e dispositivos navegáveis que contam a história do futebol feminino no Brasil e, ao mesmo tempo, abordam a origem, a circulação e as condições de produção dessas imagens.

CONTRATANTE:

IDBRASIL CULTURA EDUCAÇÃO E ESPORTE (MUSEU DO FUTEBOL).

CNPJ: 10.233.223/0001-52.

PRAÇA CHARLES MILLER S/Nº - PACAEMBU

CEP: 01234-010 – SÃO PAULO/SP.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

2.1. Locação e montagem para exposição no Museu de Arte Contemporânea - MAC Bahia (Salvador) e no Cais do Sertão (Recife) com a execução das seguintes atividades:

- Execução do projeto, montagem, desmontagem, transporte de todo o equipamento descrito no documento: "*EquipamentosNE_AMC"*.

Para assuntos relacionados a este TR: compras@idbr.org.br

- Manutenção do equipamento durante todo o período da exposição, por mau funcionamento e avarias, de acordo com demanda do Museu, inclusive reposição de equipamentos.
- Locação pelo período expositivo dos equipamentos indicados no documento "*EquipamentosNE_AMC"* e de toda a fiação, cabeamentos e conectores necessária para esta execução.
- Garantia de pronta substituição de equipamentos em caso de dano irreparável, em até 24h da solicitação.
- Seguro do equipamento.
- Deslocamentos Salvador < Recife.
- Indicar itens que não estejam disponíveis para execução, conforme as especificações pedidas.
- Todos os itens da "Instalação multitelas – eixo 5" relacionados no documento "*EquipamentosNE_AMC"* não podem sofrer nenhum tipo de alteração (marca, tamanho, configuração) após aprovação dos mesmos.
- Equipamentos atuais, de qualidade, excelente desempenho e telas com a menor borda possível.

2.2. PREVISÃO CRONOGRAMA DE MONTAGEM E EXPOSIÇÃO *

*Calendário sujeito a alterações, datas a serem confirmadas após contratação

Museu de Arte Contemporânea – MAC Bahia:

Pré-produção/testes: janeiro de 2027

Montagem e afinação: 18 de fevereiro a 04 de março de 2027

Abertura: 05 de março de 2027 (prever suporte técnico para a abertura)

Período expositivo/ manutenções: 05 de março a 02 de maio de 2027

Desmontagem: 03 de maio de 2027

Cais do Sertão - Recife PE:

Pré-produção/testes: maio de 2027

Montagem e afinação: 22 de maio a 03 de junho de 2027

Abertura: 04 de junho de 2027 (prever suporte técnico para a abertura)

Período expositivo/ manutenções: 04 de junho a 08 de agosto de 2027

Desmontagem: 09 de agosto de 2027

Para assuntos relacionados a este TR: compras@idbr.org.br

3. ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

3.1. As propostas deverão ser enviadas para os e-mails compras@idbr.org.br e maira.machado@idbr.org.br até o dia **01/12/2026** e, o resultado da empresa vencedora se dará exclusivamente através do site do IDBrasil na aba 'compras encerradas'.

3.2. As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de **técnica e preço**.

3.3. A proposta deverá conter os valores detalhados por item e o valor global.

3.4. A proposta deverá apresentar as especificações técnicas dos equipamentos (marca, modelo, medidas, etc.).

3.5. A proposta comercial deverá contemplar todos os custos que envolverão deslocamento e alimentação da contratada.

3.6. Em caso de dúvidas técnicas, entrar em contato com Felipe Macchiaverni: felipe@museudofutebol.org.br

3.7. A **proposta comercial** deverá ser elaborada em papel timbrado contendo o CNPJ do proponente e assinatura e deverá ser enviada **juntamente com currículo e/ou portfólio**.

4. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO

4.1 A empresa vencedora deste processo deverá apresentar antes da assinatura do contrato a seguinte documentação:

- Comprovante de Inscrição Estadual.
- Comprovante de Inscrição Municipal.
- Certidões negativas de protestos.
- Certidões negativas do INSS e FGTS.

Para assuntos relacionados a este TR: compras@idbr.org.br

- Certidão negativa da Receita Federal.
- Certidão Negativa da Receita Estadual (ICMS) no estado da matriz de sua empresa e nos estados envolvidos nesta cotação.
- Certidão Negativa de Dívidas com o Município.
- Estatuto ou contrato social consolidado, ou envio das últimas alterações;
- Cópia do RG e CPF dos sócios e procuradores.
- Cópia da procuração das pessoas autorizadas para representar a empresa na negociação comercial.
- Cópia Cartão CNPJ.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. A CONTRATADA será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a CONTRATANTE qualquer responsabilidade neste sentido.

5.2. A CONTRATADA será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado.

6.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do contrato.

7. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS

7.1. O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários do Museu do Futebol em todas as etapas.

Para assuntos relacionados a este TR: compras@idbr.org.br

7.2. A CONTRATANTE indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

8. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS TRABALHOS

A CONTRATADA deverá concluir, até **04/03/2027, o**s trabalhos objeto da contratação, em conformidade com as condições e especificações estabelecidas na proposta comercial apresentada e aprovada pelo gestor da área.

9. DO PAGAMENTO

Ao apresentar a sua proposta comercial, o proponente está ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro e ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, após execução dos trabalhos, conforme segue:

*1. Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail **compras@idbr.org.br** entre os dias 1 e 15 terão pagamento efetuado no dia 25 do mesmo mês.*

*2. Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail **compras@idbr.org.br** entre os dias 16 e 26 terão, o pagamento efetuado no dia 10 do mês seguinte.*

3. A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.

*4. As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail **compras@idbr.org.br** dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.*

5. O IDBRASIL recebe notas fiscais emitidas entre os dias 1 e 26 do mês da prestação dos serviços.

6. Notas fiscais emitidas entre os dias 27 e 30/31 não serão aceitas e, deverão ser canceladas pelo contratado.

7. Os pagamentos se darão exclusivamente por boleto bancário, com o CNPJ em nome da empresa CONTRATADA. O IDBrasil não realiza pagamento de factoring ou com CNPJ diferente da Razão Social da empresa CONTRATADA.

Para assuntos relacionados a este TR: compras@idbr.org.br

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1. A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária.

10.2. O contrato determina que todas as relações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA são de natureza meramente civil.

10.3. Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) que atenda às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através do endereço de e-mail compras@idbr.org.br e maira.machado@idbr.org.br.

Ao apresentar a sua proposta comercial, o proponente declara estar ciente e manifesta sua concordância com o fato de que a CONTRATANTE, na qualidade de Organização Social qualificada perante a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, para fins de atendimento do Decreto Estadual nº 64.056/2018 e demais determinações dos órgãos públicos, disponibilizará em seu sítio eletrônico a relação dos prestadores de serviços por ela contratados, com indicação do tipo de serviço, vigência e valor do ajuste, a ser disponibilizada com a prestação de contas de cada exercício, salvo nos casos em que houver cláusula de confidencialidade previamente aprovada, ressalvando a publicação, quando as informações serão cujas informações serão apresentadas somente ao órgão contratante e aos órgãos de controle.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTE TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.

Para assuntos relacionados a este TR: compras@idbr.org.br