

TERMO DE REFERÊNCIA

 Organização Social de Cultura	TERMO DE REFERÊNCIA	
Núcleo: Diretoria Técnica		DATA DE EMISSÃO 24/06/2026
Assunto: Contratação de empresa especializada para impressão do quarto volume da Revista do Museu do Futebol, <i>Arquibancada</i> .		

1. DO OBJETIVO:

Contratação de empresa especializada para impressão do terceiro volume da Revista do Museu do Futebol.

CONTRATANTE:

IDBRASIL CULTURA EDUCAÇÃO E ESPORTE (MUSEU DO FUTEBOL).

PRAÇA CHARLES MILLER S/Nº - PACAEMBU – CEP: 01234-010 – SÃO PAULO/SP.

CNPJ: 10.233.223/0001-52.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A publicação, organizada pelo Museu do Futebol, é uma ação de comunicação do Museu, por meio da produção e compartilhamento de conhecimentos, relativa aos temas de interesse da instituição, sua missão e das áreas de abrangência relativas ao seu recorte patrimonial e temático. Também é objetivo a ampliação e difusão das discussões contemporâneas do campo da museologia e do compartilhamento das práticas dos museus hoje, com foco específico

2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

As propostas devem ser enviadas com o detalhamento de todas as especificações técnicas listadas abaixo com os valores (unitário e de tiragem total) discriminados conforme a tiragem. Mesmo que as empresas não possam estabelecer uma data final para entrega da tiragem impressa, as propostas devem incluir um prazo aproximado de dias corridos de impressão após a aprovação dos arquivos por parte da CONTRATANTE.

Abaixo, as especificações obrigatórias para a impressão:

Miolo

Praça Charles Miller, s/n, Pacaembu -SP, CEP 01234-010

Geral:

- a) Formato 180 x 240 mm;
- b) Impressão 4 x 4;
- c) 232 páginas [obs.: sentido de fibra paralelo a lombada].

Miolo (Parte 1)

- d) Formato 180 x 240 mm;
- e) Papel Offset 90 g/m2;
- f) Impressão 4 x 4;
- g) 64 páginas (3–66).

Miolo (Parte 2)

- h) Formato 180 x 240 mm;
- i) Papel Pólen Bold 90 g/m2;
- j) Impressão 4 x 4;
- k) 104 páginas (67–170).

Miolo (Parte 3)

- l) Formato 180 x 240 mm;
- m) Papel Offset 90 g/m2;
- n) Impressão 4 x 4;
- o) 64 páginas (171–234).

Capa

- a) Formato fechado 180 x 240 mm;
- b) Formato aberto (sem considerar lombada, com duas orelhas) 600 x 240 mm;
- c) Impressão 5 x 2 (CMYK + Pantone 264U x Preto e Pantone 264U);

- d) Papel: Papel triplex 250 g/m²; sem laminação; capa impressa no lado fosco do papel (lado brilhante para dentro).

Acabamento: Refilado, colado PUR, lombada quadrada.

Capa + Miolo

- Aprovação por meio de prova plotter em impressão digital;
- Não é necessário considerar shrink individual;
- Dois exemplares devem ser enviados para o endereço informado antes da liberação da tiragem completa para entrega.

→ A entrega do material deverá ser feita no

Museu do Futebol

A/c: Karina Macedo/Ellen Nicolau

Praça Charles Miller, s/n

Estádio Paulo Machado de Carvalho — Pacaembu

São Paulo/SP

Tel: 11 3664-3848

Quantidades

Os fornecedores devem realizar o orçamento para três quantidades:

- a) 500 exemplares
- b) 700 exemplares
- c) 1.000 exemplares

Prazos

Na proposta os fornecedores devem informar o tempo estimado de impressão após a aprovação final de prova.

3. ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

3.1. As propostas deverão ser enviadas para os e-mails karina.macedo@idbr.org.br, ellen.nicolau@idbr.org.br e compras@idbr.org.br até às 18h do dia 03/09/2026 e, o resultado da empresa vencedora se dará exclusivamente através do site do IDBrasil na aba 'compras encerradas'.

3.2. As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de técnica e preço. A empresa deverá enviar currículo e/ou portfólio, juntamente com a proposta comercial.

3.3. A proposta comercial deverá contemplar todos os custos que envolverão deslocamento e alimentação da contratada.

3.4. A proposta comercial deverá ser elaborada em papel timbrado, contendo o CNPJ do proponente e assinatura.

4. A empresa vencedora deste processo deverá apresentar antes da assinatura do contrato a seguinte documentação, dentro do respectivo prazo de validade:

- Comprovante de Inscrição Estadual;
- Comprovante de Inscrição Municipal;
- Estatuto ou contrato social consolidado, ou envio das últimas alterações;
- Cópia Cartão de CNPJ.
- Cópia do RG e CPF dos sócios e procuradores.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1 A CONTRATADA será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a CONTRATANTE qualquer responsabilidade neste sentido;

5.2 A CONTRATADA será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado;

6.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do contrato.

7. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:

7.1. O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários do Museu do Futebol em todas as etapas.

7.2. A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

8. DO PAGAMENTO:

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, após execução dos trabalhos, conforme segue:

- 1. Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail compras@idbr.org.br entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.*
- 2. Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail compras@idbr.org.br entre os dias 16 e 26, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.*
- 3. A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.*
- 4. As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail compras@idbr.org.br dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.*
- 5. O IDBRASIL recebe notas fiscais emitidas entre os dias 01 e 26 do mês da prestação dos serviços.*
- 6. Notas fiscais emitidas entre os dias 27 e 30/31 não serão aceitas e, deverão ser canceladas pelo contratado.*
- 7. Os pagamentos se darão exclusivamente por boleto bancário, com o CNPJ em nome da empresa CONTRATADA, o IDBrasil não realiza pagamento de factoring ou com CNPJ diferente da Razão Social da empresa CONTRATADA.*

9. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

9.1. A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária.

9.2. O contrato determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.

9.3. Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) que atenda às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através do endereço de email: compras@idbr.org.br e karina.macedo@idbr.org.br.

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, declara estar ciente e manifesta sua concordância com o fato de que a CONTRATANTE, na qualidade de Organização Social qualificada perante a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, para fins de atendimento do Decreto Estadual nº 64.056/2018 e demais determinações dos órgãos públicos, disponibilizará em seu sítio eletrônico a relação dos prestadores de serviços por ela contratados, com indicação do tipo de serviço, vigência e valor do ajuste, a ser disponibilizada com a prestação de contas de cada exercício, salvo nos casos em que houver cláusula de confidencialidade previamente aprovada, ressalvando a publicação, quando as informações serão cujas informações serão apresentadas somente ao órgão contratante e aos órgãos de controle.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTA TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.