

## **EDITAL DE SELEÇÃO - IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**

### **DIRETOR(A) TÉCNICO(A) DO MUSEU DO FUTEBOL**

O **IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE (IDBRASIL)** é uma associação civil, de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social da Cultura e responsável pela gestão do Museu do Futebol, por meio de Contrato de Gestão estabelecido com a Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo. Por meio deste Edital, o IDBRASIL está em busca de profissional com qualificação para ocupar o cargo de **Diretor(a) Técnico(a) do Museu do Futebol**.

#### **SEÇÃO I – DO CARGO**

**Art. 1º** - O(A) Diretor(a) Técnico(a) do Museu do Futebol desempenhará um papel fundamental na definição e implementação das diretrizes estratégicas e técnicas da instituição. As responsabilidades e atribuições do cargo estão descritas no Anexo Único (Especificação do cargo).

**Art. 2º** - O trabalho será presencial no Museu do Futebol, localizado na Praça Charles Miller, s/nº - Pacaembu, São Paulo - SP, 01234-010, em horário comercial de segunda a sexta-feira, das 9 às 18 horas, com 1 hora de intervalo para descanso/refeição.

**Parágrafo primeiro** - Eventualmente, poderá haver a necessidade de trabalho em horário noturno ou final de semana, relacionado às atividades do museu, tais como inaugurações de exposições e atividades da programação cultural.

**Parágrafo segundo** – O regime de contratação será CLT e o salário mensal para o cargo será compatível com o mercado e área cultural. Além disso, são oferecidos benefícios como Vale Alimentação/Refeição e Plano de Assistência Médica e Odontológica.

#### **SEÇÃO II – REQUISITOS MÍNIMOS PARA O CARGO**

**Art. 3º** - Os requisitos mínimos para o cargo são os seguintes:

- I. Escolaridade: formação superior completa e pós-graduação *strictu* ou *lato senso*, preferencialmente com pesquisas desenvolvidas sobre museus, patrimônio cultural, história ou estudos sobre esportes e/ou futebol.
- II. Línguas: domínio avançado ou fluente do inglês, com desejável domínio avançado de mais um idioma.
- III. Experiência consolidada em museus e/ou instituições culturais.
- IV. Sólida experiência na gerência de equipes técnicas, além de consolidada experiência em gestão de pessoas e de processos gerenciais.

**Parágrafo único** - Além dos requisitos mínimos estabelecidos acima, serão avaliadas competências relacionadas ao planejamento e visão sistêmica, além de habilidade no relacionamento interpessoal, dentre outros critérios estabelecidas no Anexo Único.

### **SEÇÃO III – DO PROCESSO SELETIVO**

**Art. 4º** - O processo será dividido em três fases:

**Primeira Fase (de 16 de junho de 2026 a 28 de junho/2026):** Inscrição do interessado por meio de formulário de avaliação, junto ao envio de currículo e carta de intenção, **por meio do link:** <https://forms.gle/nxNHR5RnqqaCgk846>

- I. Cada pessoa candidata poderá inscrever apenas uma única vez. Caso se inscreva mais de uma vez, será considerada apenas a primeira submissão, tendo por base a data e horário de envio do formulário preenchido.
- II. O IDBRASIL não se responsabiliza por falha na inscrição por qualquer razão, cabendo à pessoa candidata a devida prudência para a realização dos atos necessários em tempo hábil.
- III. É de inteira responsabilidade da pessoa candidata apresentar todos os arquivos referentes à documentação solicitada neste Edital em perfeitas condições de visualização e acesso. Não serão avaliados os documentos ilegíveis ou corrompidos, tampouco documentos enviados pelos correios, por e-mail ou por quaisquer outras formas.

**Segunda Fase (de 29 de junho a 07 de julho de 2026):** Aplicação de testes/assessment – para as pessoas candidatas aprovadas na primeira fase, serão realizados testes cujos detalhes serão fornecidos oportunamente.

**Terceira Fase (08 a 15 julho de 2026):** Como fase final, as pessoas candidatas aprovadas na segunda fase serão convocadas para uma entrevista, preferencialmente presencial. Os detalhes sobre a entrevista serão fornecidos oportunamente.

**Art. 5º** - A avaliação será realizada por meio de uma Comissão de Seleção designada pelo IDBrasil para o presente processo seletivo. A Comissão analisará os resultados obtidos em cada fase e selecionará o candidato considerado mais apto para o cargo aqui apresentado.

**Art. 6º** - A decisão da Comissão estará sujeita à aprovação final do Conselho de Administração do IDBrasil, que será considerada soberana e irrecorrível. A seleção no âmbito deste processo seletivo não garante a contratação, que somente irá se efetivar com a celebração do respectivo contrato de trabalho.

**Parágrafo único** – O IDBrasil reserva-se o direito de tomar decisões baseadas em sua autonomia, visando primordialmente o melhor interesse do Museu do Futebol no processo de indicação de um(a) novo(a) Diretor(a) Técnico(a).

**Art. 7º** - O Edital observará o seguinte cronograma:

Fase	Datas
Publicação do edital	16 de junho de 2026
Inscrições	16 a 28 de junho de 2026
Aplicação de testes/assessment	29 a 07 de julho de 2026
Entrevistas	08 a 15 de julho de 2026
Divulgação dos resultados	Até 15 de agosto de 2026

**Parágrafo único** - O IDBrasil reserva-se o direito de alterar as datas das fases mencionadas, de acordo com sua necessidade e conveniência, desde que notifique todas as pessoas candidatas com antecedência adequada.

**Art. 8º** - A pessoa candidata que prestar declaração falsa, inexata ou, ainda, que não satisfaça a todas as condições e requisitos estabelecidos neste Edital, terá sua inscrição cancelada e, em consequência, anulados todos os atos dela decorrentes.

**Art. 9º** - A pessoa candidata será responsável pelas despesas para a participação neste Edital, como viagens ou deslocamentos para comparecimento nas entrevistas.

**Art. 10** – O IDBrasil poderá realizar pesquisa social da pessoa candidata, com o intuito de confirmar que se trata de pessoa com condutas sociais compatíveis com o cargo.

**Art. 11** – Ao efetivar a sua inscrição, a pessoa candidata manifesta plena ciência quanto ao tratamento de seus dados pessoais exclusivamente para a realização da finalidade deste Edital.

Outros esclarecimentos poderão ser obtidos pelo e-mail: [trabalheconosco@idbr.org.br](mailto:trabalheconosco@idbr.org.br)

## **ANEXO ÚNICO - ESPECIFICAÇÃO DO CARGO**

### **TÍTULO DO CARGO: DIRETOR(A) TÉCNICO(A) DO MUSEU DO FUTEBOL**

Área/Núcleo: Diretoria

#### **MISSÃO (DESCRIÇÃO SUMÁRIA)**

Experiência em posição de liderança em instituições culturais, preferencialmente museus, incluindo gestão de equipes técnicas, gestão de processos e execução de ações relacionadas às atividades-meio e às atividades-fim de um museu, e gestão de parcerias técnicas, sempre com referência aos documentos norteadores e normativas institucionais.

Visão estratégica e sistêmica, com habilidades em planejamento em nível tático e operacional, bem como na elaboração e cumprimento de planos de trabalho, cronograma e orçamento. Competências relacionadas a gestão de pessoas, gestão de processos, gestão de projetos e relacionamento interpessoal.

#### **ESTRUTURA HIERÁRQUICA**

Cargo do superior imediato: Diretoria Executiva

Cargo do superior mediato: n/a

Cargos subordinados diretos: Coordenadores dos Núcleos Técnicos do Museu do Futebol: 1) Educativo, 2) Exposições e Programação Cultural e 3) Centro de Referência.

#### **PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES E ATRIBUIÇÕES (DESCRIÇÃO DETALHADA)**

- Desenvolver o planejamento estratégico das áreas técnicas de curto, médio e longo prazo, a partir das diretrizes e em diálogo com a Diretora Executiva e Diretoria Administrativa e Financeira;
- Elaborar e executar os planos de ação, cronograma e orçamento das áreas técnicas da instituição;
- Orientar e coordenar o Comitê Curatorial;
- Dirigir e articular o trabalho das equipes técnicas da instituição, bem como o de

consultores e colaboradores externos que atuam junto à área técnica;

- Definir diretrizes e políticas de pesquisa, salvaguarda e comunicação museológica;
  - Definir e implementar as diretrizes e políticas de acervo e aquisições, incluindo a gestão de direitos autorais e de imagem;
  - Implementar e monitorar o trabalho nas linhas de pesquisa da instituição, visando seu desdobramento nas áreas educativas, expositivas e de programação cultural;
  - Monitorar a gestão dos programas de salvaguarda dos acervos materiais e imateriais;
- Apoiar a área de Desenvolvimento Institucional na elaboração de projetos e no cumprimento dos compromissos firmados com apoiadores da instituição;
- Articular e propor parcerias institucionais – nacional e internacionalmente – para as áreas técnicas da instituição;
- Planejar a concepção e a produção de projetos e fazer implementar os programas culturais e educativos;
- Definir diretrizes para curadoria, conteúdo, expografia, direção de arte e interfaces de comunicação ao público para as exposições de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais;
- Definir diretrizes e aprovar o desenvolvimento de textos e publicações impressas e digitais;
- Apoiar a área de Comunicação e Marketing na definição de conteúdos e editorias para a divulgação das atividades da instituição;
- Definir estratégias e diretrizes para a articulação e participação de públicos e comunidades de interesse do museu;
- Apoiar a implementação de mecanismos de avaliação das ações e de satisfação do público;
- Coordenar a execução e revisar a produção de relatórios e apresentações das áreas técnicas;

- Representar institucionalmente o IDBrasil em eventos relacionados à sua área de atuação.

## **COMPETÊNCIA NECESSÁRIAS**

### **Liderança e gestão**

Visão estratégica e sistêmica

Análise de cenários, definição das prioridades e tomada de decisão

Planejamento estratégico e orçamentários das áreas técnicas

Gestão, orientação e engajamento das equipes multidisciplinares

### **Trabalho participativo, colaborativo e multidisciplinar**

Escuta ativa

Capacidade de promover diálogos sistemáticos

Estímulo à cooperação e ao trabalho em grupo

### **Habilidades individuais**

Boa comunicação verbal e relacionamento interpessoal

Estabelecimento de diretrizes, organização e objetividade

Senso de responsabilidade

Motivação para mudança e combatividade

### **Técnicas**

Comunicação escrita/redação

Conhecimento da operação de instituições museológicas

Cultura geral e artística, conhecimento e experiência da área cultural

Conhecimento de gestão administrativa e orçamentária