

**Núcleo Emitente:** Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP

**ASSUNTO:** Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026

**ERRATA Nº 01 – TERMO DE REFERÊNCIA**

**DATA DE EMISSÃO DA ERRATA:** 17/04/2026

**ERRATA**

Onde se lê, no **Item 4 – Relação de Equipamentos**, especificamente no **ESPAÇO 05 – Palco Principal Rua – Data: 09/05/2026**, a tabela de equipamentos, serviços e equipes técnicas **conforme publicada originalmente**,

**Leia-se:**

Fica **retificada e substituída integralmente** a tabela referente ao **ESPAÇO 05 – Palco Principal Pátio B** pela tabela correta abaixo e disponível também no **Anexo I – Planilha Orçamentária (versão corrigida)**, contemplando os itens de **Áudio, Iluminação e Estrutura de Palco**, conforme descrição abaixo:

<b>Espaço 05 – Palco Principal Pátio B (antigo: Rua) – 09/05/2026</b>		
<b>ÁUDIO: equipamentos + equipe técnica</b>		
<b>Quantidade</b>	<b>Descrição do Equipamento / Serviço</b>	<b>Observação</b>
1	MESA DE SOM DIGITAL com pelo menos 16 canais de entrada para microfone e 08 saídas	
1	ROTEADOR para a mesa de som	
1	IPAD para conectar à mesa de som	
1	Sistema de Sonorização ESTEREO composto de caixas acusticas tipo coluna/torre com suas respectivas caixas de subgraves do mesmo fabricante e modelo, na seguinte configuração: 02 vias, poitencia de píco de 120 DBSPL, com cobertura horizontal de no minimo 90° graus, resposta de frequencia de 40Hz a 20KHz; (Ou sistema com configurtações similares).	
6	CAIXAS ACÚSTICAS para monitor de chão, ativas, do mesmo fabricante e modelo, contendo 02 falantes de 12 polegadas e um driver de altya frequencia de 02 polegadas, com resposta de frequencia de 40Hz a20kHz; ou modelos com configurações similares.	
1	SISTEMAS DE MICROFONE SEM FIO DIGITAL (com combiner e antenas externas) que opere em UHF. O sistema deverá conter transmissor do tipo bastão ( <b>6 unidades</b> ) com capsula dinamica padrao de captação cardioide, alcance minimo de 50 metros entre transmissos e receptor em vão livre, possibilidade de sinbcronização entre transmissor e receptor via infravermelho, função de busca automatica por canal livre e no minimo 72 canais de frequencia disponiveis.	
2	ANTENAS DIRECIONAIS ativas Shure UA874WB(450 - 960 MHz)	
2	CABOS coaxiais de 10 metros para as antenas	



**Núcleo Emitente:** Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP

**ASSUNTO:** Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026

1	MICROFONE Shure Beta 98 com cabo TA4F para bodypack Shure (garra para Zabumba)	
8	DIRECT BOX	
4	MICROFONE DINÂMICO cardióide tipo SHURE SM58	
6	MICROFONE DINÂMICO cardióide tipo SHURE SM57	
18	PEDESTAIS	
1	MAIN POWER dimensionado para o sistema de som acima	
1	Piano digital 88 teclas e peso de tecla (Nord Stage 2, 3 ou 4) + pedal de sustain	
1	Estante de piano (firme) + banco	
6	Estantes de partitura	
1	<b>Cabeamento</b> , Todo o cabeamento para a ligação e funcionamento do sistema de som, tanto PA quanto palco, microfonação, energia, etc...	
	Técnicos de áudio para montagem, desmontagem e operação	A empresa prestadora de serviço deve dimensionar equipe adequada
<b>ILUMINAÇÃO: equipamentos + equipe técnica</b>		
12	Refletores Par LED 64	
4	Tripés para até 3 refletores cada	
4	Tripés para outros itens de iluminação	
8	Ribaltas rgbw 24x12w	
1	Mesa de luz	
xxx	Técnicos de iluminação para montagem, desmontagem e operação	A empresa prestadora de serviço deve dimensionar equipe adequada
<b>PALCO: estrutura + equipe</b>		
1	Praticáveis pantográficos com carpete/forro preto e saia	A medida total do praticável deve ser 6,00cm C x 4,50cm L x 0,20cm A
1	Técnicos para montagem e desmontagem da estrutura	A empresa prestadora de serviço deve dimensionar equipe adequada

Permanecem inalterados e em pleno vigor todos os demais itens, condições, prazos e exigências constantes no Termo de Referência original.

Esta errata passa a integrar o Termo de Referência para todos os fins de direito.

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	
<b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP	Data Emissão 08/04/2026	
<b>Assunto:</b> Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026	Página 1 de 19	

## 1. OBJETO

**1.1** Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som, luz, telão de LED, estrutura de palco e equipe técnica para acompanhamento durante o evento para o Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026, a ser realizado nos dias **05 e 09 de maio de 2026**, a ser realizada no Museu da Língua Portuguesa, conforme especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

### 1.2. Contratante / Local de execução:

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
 CNPJ: 10.233.223/0002-33  
 MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA  
 Praça da Luz, s/n - Luz – Centro  
 CEP 01120-010 – São Paulo – SP

A empresa contratada deverá considerar em todas as fases deste Termo, o fornecimento de materiais e infraestrutura adequada para:

- Edifício tombado pelo Patrimônio Histórico nas três instâncias (IPHAN, CONDEPHAAT e CONPRES) e certificação LEED V4 - SILVER;
- Todos os equipamentos e materiais previstos / utilizados no objeto deste termo deverão estar em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento / materiais descontinuados ou fora de linha de produção e compatíveis com a voltagem do Museu que é de 220V;
- Todas as madeiras e papéis a serem utilizados, deverão ser certificados, ou seja, proveniente de reflorestamento ou manejo apropriado, cumprido requisitos ambientais e socioeconômicos, e os materiais cênicos ignífugos;
- Descarte dos materiais com responsabilidade ambiental.




## 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** Locação, instalação e montagem de equipamentos de som, luz, telão de LED, estrutura de palco e equipe técnica especializada para montagem, desmontagem e todo o acompanhamento necessário durante os eventos que fazem parte do festival Dia Mundial da Língua Portuguesa, garantindo que toda a programação aconteça com excelência.

## 3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

**3.1.** Contemplam neste Termo a locação, instalação e montagem de equipamentos de som, luz, telão de LED, estrutura de palco, além de acompanhamento durante os dias de evento do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026, de acordo com as seguintes especificações:

- 3.1.1.** Reunião com as equipes de Produção Executiva e Núcleo de Exposições e Programação Cultural do Museu da Língua Portuguesa para o planejamento detalhado do cronograma de montagem e checagem de detalhes técnicos de montagem, a partir da lista de obras, incluindo visita técnica aos espaços dos eventos;

 Organização Social de Cultura 	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	 <b>Museu da Língua Portuguesa</b>
<b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP	Data Emissão	
	08/04/2026	
<b>Assunto:</b> Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026	Página 2 de 19	

- 3.1.2. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar equipe técnica compatível com o porte do evento, respeitando como mínimo: 04 operadores de áudio, 04 operadores de iluminação e 02 auxiliares permanentes, além da equipe adicional necessária para montagem e desmontagem;
- 3.1.3. Tanto o sistema de iluminação quanto o de sonorização deverão possuir 01 sistema AC distribuidor de energia alimentado por 03 fases independentes, 01 neutro, com cabeamento mínimo de 50 metros e chave disjuntor que cancele a ação da unidade geradora;
- 3.1.4. Os equipamentos (incluindo tripés) devem ter as bases emborrachadas para proteger o piso;
- 3.1.5. É necessária uma visita técnica para melhor conhecimento dos espaços que serão utilizados no evento;
- 3.1.6. A empresa selecionada deverá realizar a locação, transporte, instalação, montagem, acompanhamento, operação e desmontagem de todos os equipamentos descritos no rider técnico;
- 3.1.7. A empresa contratada deverá arcar com todos os custos relacionados ao transporte de equipamentos e equipe técnica;
- 3.1.8. A empresa deverá fornecer técnicos que operem os equipamentos de acordo com a grade de programação do evento, além de segurança quando solicitado;
- 3.1.9. Disponibilização de ferramentas e materiais necessários para a montagem dos equipamentos;
- 3.1.10. A empresa deverá considerar equipe para montagem, desmontagem e operação dos equipamentos de áudio e operação de iluminação;
- 3.1.11. Quando necessário, as montagens podem acontecer no dia que antecede os eventos;
- 3.1.12. A montagem do Palco Rua e Parque da Luz serão realizadas no dia anterior ao evento;
- 3.1.13. Elaboração de cronograma de trabalho;
- 3.1.14. Caso algum equipamento apresente defeito, enviar técnico para manutenção e/ou troca eventual dos equipamentos defeituosos, em até 01 horas, após o recebimento da notificação;
- 3.1.15. Todos os palcos e equipamentos deverão estar devidamente *ATERRADOS PADRÃO ABNT*;
- 3.1.16. A empresa contratada deverá fornecer escadas com altura apropriada para a montagem;
- 3.1.17. Cumprir rigorosamente os dias e horários estabelecidos para a prestação dos serviços contratados;
- 3.1.18. Limpeza permanente do espaço durante a execução dos serviços;
- 3.1.19. Retirar todo lixo resultante da embalagem e realizar o descarte em local apropriado para lixo reciclável;
- 3.1.20. Elaboração de cronograma de trabalho;
- 3.1.21. É de extrema importância seguir o memorial descritivo dos equipamentos pois os arquivos e conteúdo não poderão sofrer alterações, assim como o layout expositivo.

**Núcleo Emissor:** Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP

Data Emissão

08/04/2026

**Assunto:** Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026

Página 3 de 19

**3.2.** Em complemento a este Termo de Referência o detalhamento para realização destes serviços estará descrito nos seguintes documentos: Anexo I – planilha orçamentária e serão disponibilizados aos interessados na participação deste processo de seleção mediante solicitação no e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br).

**3.3.** O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários do Núcleo Exposições e Programação Cultural, do Museu da Língua Portuguesa em todas as etapas. A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, que terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

#### **4. RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS**

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS		
ESPAÇO 01		
Local: AUDITÓRIO - Data: 05/05/2026 SHOW + CERIMONIAL		
Quantidade	Equipamento e Equipe Técnica	Observação
	<b>ÁUDIO: equipamentos + equipe técnica</b>	
01	MESA DE SOM DIGITAL com 32 canais de entrada para microfone e 16 saídas; equalizador paramétrico, compressor, gate em todos os canais de entrada; equalizador gráfico e delay em todas as saídas. 04 máquinas de efeito. (Midas, Allen & Heat, Yamaha QL ou CL)	
01	ROTEADOR para a mesa de som	
01	IPAD para conectar à mesa de som	
01	STAGE BOX compatível com a mesa de som (32 in x 16 out) cabo CAT6 para ligação	
04	SISTEMA DE SOM amplificado compacto tipo torre/coluna com subgrave (referência BOSE L1 model II, TURBOSOUND IP 3000) P.A.	
04	CAIXAS ACÚSTICAS biamplificadas com 1000W (classe D) de potência, 90º de cobertura horizontal e 60º vertical, bivolt, 50Hz a 20kHz. P.A.	
02	SUBWOOFER com falante de 18”, 1200W RMS, 132dB SPL P.A.	
04	CAIXAS ACÚSTICAS biamplificadas com 1000W (classe D) de potência, 90º de cobertura horizontal e 60º vertical, bivolt, 50Hz a 20kHz. monitor	
01	AMPLIFICADOR DE GUITARRA tipo FENDER Twin Reverb	

**Núcleo Emissor:** Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP

Data Emissão

08/04/2026

**Assunto:** Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026

Página 4 de 19

01	AMPLIFICADOR DE BAIXO tipo AMPEG (1 x 15" e 4 x 10")	
08	DIRECT BOX Radial J48	
06	MICROFONE DINÂMICO cardióide tipo SHURE SM58	
04	MICROFONE CONDENSADOR direcional Sennheiser MKH416	
06	PEDESTAIS altos	
10	CABO XLR 15 metros cabo a mais para ligação do sistema do artista	
16	CABO XLR 6 metros	
01	CABO CAT6 (para interligar o mixer do artista à console de P.A.)	
01	DRUM KIT Yamaha Kick + 1x Rack Tom + 1x Floor Tom (we use triggers). Hardware Kit Stool, Snare stand, HH stand, and 3xCymbal stands, Kick pedal	
01	BASS MARCUS MILLER SIRE V7 - 5 STRING ou FENDER JAZZ BASS - 5 STRING	
02	Instrument Stands (1x Bass Guitar Stand + 1x Guitar Stand)	
xx	Técnicos de som para montagem, desmontagem e operação	A empresa prestadora de serviço deve dimensionar equipe adequada
	<b>ILUMINAÇÃO: equipamentos + equipe técnica</b>	
06	refletores fresnel de LED	
02	bases de chão	
04	tripés para 1 refletor cada	
06	ribaltas LED RGBWA no chão	
01	mesa de luz	
xx	Técnicos de luz para montagem e operação	A empresa prestadora de serviço deve dimensionar equipe adequada
TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE SOM DEVEM ESTAR INCLUÍDOS NA PROPOSTA		

**Núcleo Emissor:** Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP

Data Emissão

08/04/2026

**Assunto:** Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026

Página 5 de 19

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS		
ESPAÇO 02		
Local: AUDITÓRIO - Data: 09/05/2026		
MESA POÉTICA		
Quantidade	Equipamento e Equipe Técnica	Observação
<b>ÁUDIO: equipamentos + equipe técnica</b>		
01	MESA DE SOM DIGITAL com 32 canais de entrada para microfone e 16 saídas; equalizador paramétrico, compressor, gate em todos os canais de entrada; equalizador gráfico e delay em todas as saídas. 04 máquinas de efeito. (Midas, Allen & Heath, Yamaha QL ou CL)	
01	ROTEADOR para a mesa de som	
01	IPAD para conectar à mesa de som	
01	STAGE BOX compatível com a mesa de som (32 in x 16 out) cabo CAT6 para ligação	
04	SISTEMA DE SOM amplificado compacto tipo torre/coluna com subgrave (referência BOSE L1 model II, TURBOSOUND IP 3000) P.A. (Praça da Língua)	
04	CAIXAS ACÚSTICAS biamplificadas com 1000W (classe D) de potência, 90º de cobertura horizontal e 60º vertical, bivolt, 50Hz a 20kHz. P.A. (Auditório)	
02	SUBWOOFER com falante de 18", 1200W RMS, 132dB SPL P.A	
01	CAIXAS ACÚSTICAS biamplificadas com 1000W (classe D) de potência, 90º de cobertura horizontal e 60º vertical, bivolt, 50Hz a 20kHz. (monitor)	
02	DIRECT BOX Radial J48	
06	MICROFONE DINÂMICO cardióide tipo SHURE SM58	
02	PEDESTAIS altos	
06	CABO XLR 15 metros cabo a mais para ligação do sistema do artista	cabo a mais para ligação do sistema do artista
06	CABO XLR 6 metros	
xx	Técnicos de som para montagem, desmontagem e operação	A empresa prestadora de serviço deve dimensionar equipe adequada
<b>ILUMINAÇÃO: equipamentos + equipe técnica</b>		

**Núcleo Emissor:** Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP

Data Emissão

08/04/2026

**Assunto:** Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026

Página 6 de 19

06	refletores fresnel de LED	
02	bases de chão	
04	tripés para 1 refletor cada	
06	ribaltas LED RGBWA no chão	
01	haze maker com ventoinha	
01	mesa de luz	
xx	Técnicos de iluminação para montagem, desmontagem e operação	A empresa prestadora de serviço deve dimensionar equipe adequada
<p>TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE SOM DEVEM ESTAR INCLUÍDOS NA PROPOSTA</p>		

**RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS**

**ESPAÇO 03**

**Local: PARQUE DA LUZ - DATA: 09/05/2026**

**INTERVENÇÃO POÉTICA + MESA + CINEMA**

Quantidade	Equipamento e Equipe Técnica	Observação
	<b>Painel de LED</b>	
1	Painel de LED P2 Medidas: 4,00m (largura) x 2,50m (altura)	
	<b>Incluso: processadora, cabeamento e montagem</b>	
	<b>ÁUDIO: equipamentos + equipe técnica</b>	
	<b>Sistema de som adequado para evento de médio porte</b>	
1	<b>Equipamento para operar o painel de led (notebook)</b>	
5	microfones sem fio	
1	Mesa de som	

**Núcleo Emitente:** Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP

Data Emissão

08/04/2026

**Assunto:** Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026

Página 7 de 19

	Caixas de P.A.	
	Monitores de retorno.	
	Cabeamento completo.	
xx	Técnicos para montagem, desmontagem e operação	A empresa prestadora de serviço deve dimensionar equipe adequada
	* montagem no dia anterior à partir das 18h * considerar EPI e iluminação própria para montagem	
<p>TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE SOM DEVEM ESTAR INCLUÍDOS NA PROPOSTA</p>		

**RELAÇÃO DE  
EQUIPAMENTOS**



**ESPAÇO 04**

**Local: RUA DA LÍNGUA - Data:**

**09/05/2026**

**INTERVENÇÃO POÉTICA**

<b>Quantidade</b>	<b>Equipamento e Equipe Técnica</b>	<b>Observação</b>
01	MESA DE SOM DIGITAL com 16 canais de entrada para microfone e 8 saídas; equalizador paramétrico, compressor, gate em todos os canais de entrada; equalizador gráfico e delay em todas as saídas. 02	

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	
<b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP	Data Emissão	
	08/04/2026	
<b>Assunto:</b> Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026	Página 8 de 19	

	máquinas de efeito. (Midas, Allen & Heat, Yamaha QL ou CL)	
01	ROTEADOR para a mesa de som	
01	IPAD para conectar à mesa de som	
05	SISTEMAS DE MICROFONE SEM FIO DIGITAL com microfone BASTÃO Shure SM58	
01	DISTRIBUIDORES Shure UA844 (cabos para ligar 4 receptores)	
02	ANTENAS DIRECIONAIS ativas Shure UA874WB(450 - 960 MHz)	
04	CAIXAS ACÚSTICAS falante de 12" biamplificadas com 1000W (classe D) de potência, 90° de cobertura horizontal e 60° vertical, bivolt, 50Hz a 20kHz.	
04	Pedestais de caixa acústica	
04	Pedestais de microfone	
01	Main power 2KVA	
xx	Técnicos de iluminação para montagem, desmontagem e operação	A empresa prestadora de serviço deve dimensionar equipe adequada
<b>TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE SOM DEVEM ESTAR INCLUÍDOS NA PROPOSTA</b>		

**Núcleo Emitente:** Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP

Data Emissão

08/04/2026

**Assunto:** Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026

Página 9 de 19

**RELAÇÃO DE  
EQUIPAMENTOS**

**ESPAÇO 05**

**Local: PALCO PRINCIPAL RUA**

**- Data: 09/05/2026**

**SHOWS**

<b>Quantida de</b>	<b>Equipamento e Equipe Técnica</b>	<b>Observação</b>
	<b>ÁUDIO: equipamentos + equipe técnica</b>	
02	MESA DE SOM DIGITAL com 32 canais de entrada para microfone e 16 saídas; equalizador paramétrico, compressor, gate em todos os canais de entrada; equalizador gráfico e delay em todas as saídas. 04 máquinas de efeito. (Midas, Allen & Heat, Yamaha QL ou CL) (para FOH e Monitor)	
01	ROTEADOR para a mesa de som	
01	IPAD para conectar à mesa de som	
01	STAGE BOX compatível com a mesa de som (32 in x 16 out) cabo CAT6 para ligação	
12	LINE ARRAY ativo: frequência de resposta 55Hz - 20000Hz, Max SPL 135dB, cobertura horizontal 100°, vertical 15°, bi-amp, 1440W de pico - 700W RMS, 2 falantes de 10" + driver de 3"	
04	SUBWOOFER com falante de 18", 1200W RMS, 132dB SPL	
04	CAIXAS ACÚSTICAS para front fill	

**Núcleo Emissor:** Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP

Data Emissão

08/04/2026

**Assunto:** Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026

Página 10 de 19

06	CAIXAS ACÚSTICAS falante de 12" biamplificadas com 1000W de potência (classe D) a, 90° de cobertura horizontal e 60° vertical, bivolt, 50Hz a 20kHz. (monitor)	
01	SUBWOOFER com falante de 15", 1200W RMS, 128dB SPL (monitor baterista)	
04	SISTEMAS DE MICROFONE SEM FIO DIGITAL com microfone BASTÃO Shure Beta 58	
02	SISTEMAS DE MICROFONE SEM FIO DIGITAL com bodypack Shure	
02	DISTRIBUIDORES Shure UA844 (cabos para ligar 6 receptores)	
02	ANTENAS DIRECIONAIS ativas Shure UA874WB(450 - 960 MHz)	
02	CABOS coaxiais de 10 metros para as antenas	
01	MICROFONE Shure Beta 98 com cabo TA4F para bodypack Shure (garra para Zabumba)	
08	DIRECT BOX	
04	MICROFONE DINÂMICO cardióide tipo SHURE SM58	
06	MICROFONE DINÂMICO cardióide tipo SHURE SM57	
01	MICROFONE DINÂMICO cardióide para bumbo tipo SHURE B52	
02	MICROFONE CONDENSADOR cardióide tipo AKG 414 (garra para Zabumba) OH	
03	MICROFONE DINÂMICO cardióide tipo SENNHEISER MD421	
18	PEDESTAIS	
06	GARRAS LP	
01	MAIN POWER dimensionado para o sistema de som acima	

**Núcleo Emissor:** Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP



Data Emissão

08/04/2026

**Assunto:** Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026

Página 11 de 19

01	Piano digital 88 teclas e peso de tecla (Nord Stage 2, 3 ou 4) + pedal de sustain	
01	Estante de piano (firme) + banco	
01	suporte de violão	
06	estantes de partitura	
01	Amplificador de guitarra Fender Twin Reverb	
01	bateria completa (peles novas) Tama (Star Classic), Pearl, Yamaha ( Bumbo, tom 1, tom 2, surdo, caixa, máq. de chimbau e pedal de bumbo), banco de bateria; 3 estantes para pratos)	
02	Praticáveis pantográficos 2x1m, com 40cm e forro preto e saia	
01	Estrutura de box truss para pendurar o line array do lado esquerdo e direito do palco	
01	Segurança para o Palco à noite (do dia 08 para o dia 09 de maio)	
xx	Técnicos de áudio para montagem, desmontagem e operação	A empresa prestadora de serviço deve dimensionar equipe adequada
	<b>ILUMINAÇÃO: equipamentos + equipe técnica</b>	
12	Refletores Par LED 64	
04	tripés para até 3 refletores cada	
08	Ribaltas rgbw 24x12w	
01	mesa de luz	
xx	Técnicos de iluminação para montagem, desmontagem e operação	A empresa prestadora de serviço deve dimensionar equipe adequada
	<b>PALCO: estrutura + equipe</b>	



	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP	Data Emissão	
	08/04/2026	
<b>Assunto:</b> Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026	Página <b>12</b> de <b>19</b>	

01	Estrutura de alumínio em Q30 com 8m de frente por 6m de profundidade, 1,5m de altura de piso	
04	pés de 3 metros de altura cada para a montagem da iluminação	
04	sleeve blocks para elevação do gride através de 4 talhas; ou estrutura similar, de acordo com a necessidade do local.	
01	Cobertura, tecidos nas laterais e fundo, e rampa de acesso para PCD.	
01	ART palco e elétrica de iluminação	
xx	Técnicos de som para montagem, desmontagem e operação.  Seguranças para o período da noite.	A empresa prestadora de serviço deve dimensionar equipe adequada
<b>TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE SOM DEVEM ESTAR INCLUÍDOS NA PROPOSTA</b>		

**Observação:** As marcas citadas neste Termo são referenciais de qualidade, sendo admitidos equipamentos de desempenho técnico equivalente ou superior.

## **5. MONTAGEM/DESMONTAGEM**

- 5.1.** Todas as ferramentas e equipamentos necessários para a montagem/desmontagem ficarão a cargo da empresa, inclusive plataforma elevatória, andaimes, escadas e ferramentas;
- 5.2.** Todos os equipamentos devem estar em perfeitas condições de uso, e os funcionários devidamente uniformizados, à disposição no local;
- 5.3.** É obrigatório o uso de EPI (Equipamento de Proteção Individual) pelos funcionários da empresa durante todo o processo de montagem;
- 5.4.** É de extrema importância seguir o rider técnico e o contato constante com a equipe de produção executiva e núcleo de exposições do museu.

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	
<b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP	Data Emissão	
	08/04/2026	
<b>Assunto:</b> Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026	Página <b>13</b> de <b>19</b>	

## 6. CRONOGRAMA

### EVENTO 05/05/2026 (terça-feira) horário do evento 18h - 20h - ABERTURA + SHOW

Montagem	05 de maio de 2026
Evento	05 de maio de 2026
Desmontagem dos equipamentos (após evento)	05 de maio de 2026

### EVENTO 09/05/2026 (sábado) horário do evento 10h - 20h



Montagem	08 e 09 de maio 2026
Evento	09 de maio de 2026
Desmontagem dos equipamentos (após evento)	09 e 10 de maio de 2026

(As datas podem sofrer alterações, por isso devem ser confirmadas com antecedência com a equipe de produção)

## 7. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS

### 7.1. As propostas orçamentárias deverão apresentar:

- a) No preço o valor global, valor unitário; previsto os custos diretos e indiretos necessários à completa e integral execução, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo, além da sugestão do cronograma de desembolso aderente à execução;
- b) A proposta orçamentária deverá estar detalhada considerando o preço unitário e o valor global para cada item a ser locado, conforme descreve o Item 4 deste Termo. O orçamento pode ser confeccionado a partir de modelos da empresa interessada ou a partir da tabela fornecida pelo Museu da Língua Portuguesa;
- c) Cada tabela deve apresentar um valor total (resultado da soma unitária de cada item locado para o espaço) e, ao final das tabelas individuais, um valor global do orçamento (resultado da soma do valor total apresentado em cada tabela);
- d) Detalhamento com marca e modelo dos equipamentos indicados na proposta;
- e) A garantia dos serviços executados;
- f) Identificação Institucional do proponente e seus contatos/endereços tais como: CNPJ; Razão Social; Endereço; Telefone; E-mail validade e responsável pela proposta e técnica;
- g) Certificações e/ou registros técnicos concernentes ao objeto deste termo;

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP	Data Emissão	
	08/04/2026	
<b>Assunto:</b> Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026	Página 14 de 19	

- h) É obrigatória a apresentação de currículo/portfólio, com a realização de serviços similares ao objeto deste termo realizados dentro dos últimos cinco anos.
- i) É obrigatório a apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial em consonância com o objeto deste termo;
- j) O Proponente, ao apresentar a sua Proposta Comercial, estará ciente dos prazos de pagamento estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro (item 12), não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado no contrato de prestação de serviços;
- k) As propostas serão avaliadas e selecionadas pelos critérios de melhor preço e técnica.

## 7.2. PESOS E MEDIDAS PARA A AVALIAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

**7.2.1.** As propostas serão analisadas pelos critérios de melhor preço e capacidade técnica, conforme o item 7.2.3;



**7.2.2.** A análise técnica incluirá a avaliação da experiência da empresa a partir da análise do portfólio considerando realização de atividades semelhantes às descritas no escopo deste Termo de Referência, além da qualificação das principais pessoas integrantes da equipe destacada para atuar na prestação de serviço;

**7.2.3.** Serão consideradas em análise técnica os seguintes critérios:

- a) Experiência do proponente com a realização de eventos similares e de mesmo porte ao evento mencionado neste termo;
- b) Tamanho da equipe alocada para atender o projeto;
- c) Qualidade e comprovações apresentadas em portfólio;
- d) Clareza na proposta orçamentária considerando o formato solicitado neste termo (orçamento de itens unitários e valor global da proposta).

**7.3.** Serão atribuídos até 10 (dez) pontos às Propostas Técnicas conforme tabela abaixo:

Item	Critério de Análise	Pontuação
Experiência do proponente com a realização de eventos similares e de mesmo porte ao evento mencionado neste termo	Comprovação da experiência relacionada ao escopo	Até 2,5 pontos
Tamanho da equipe alocada para atender o projeto		Até 2,5 pontos
Qualidade e comprovações apresentadas em portfólio		Até 2,5 pontos

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP	Data Emissão	
	08/04/2026	
<b>Assunto:</b> Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026	Página 15 de 19	

Clareza na proposta orçamentária considerando o formato solicitado neste termo (orçamento de itens unitários e valor global da proposta).		Até 2,5 pontos
---	--	----------------

As demais propostas serão pontuadas proporcionalmente na razão inversa do menor valor total ofertado, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PC = (V \text{ min} / V \text{ prop}) \times 10$$

Onde:

- PC** = pontuação da proposta comercial
- V min** = menor valor total apresentado (R\$)
- V prop** = valor total proposto (R\$)

Serão consideradas apenas duas casas demais no resultado obtido pela divisão (Vmin/Vprop), desprezando as demais.

- a) A pontuação final será calculada pela média ponderada dos pontos obtidos na proposta técnica e na proposta comercial, obedecendo-se à seguinte fórmula:

$$P = (PT \times 6) + (PC \times 4) / 10$$

Onde:

- P** = pontuação final das propostas
- PT** = pontuação da proposta técnica
- PC** = pontuação da proposta comercial



As propostas e o cadastro de fornecedores (<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser encaminhadas juntamente para os e-mails [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) e [leticia.leal@idbr.org.br](mailto:leticia.leal@idbr.org.br) até às **23h59 do dia 28/04/2026**. O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no site do IDBRASIL.

*O IDBrasil reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados.*

## **8. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**8.1.** A execução do objeto será realizada após a assinatura do contrato, pelo prazo de até o acompanhamento da desmontagem previsto para 11/05/2026, prorrogável em comum acordo entre as PARTES, mediante formalização de Termo Aditivo.

**8.2.** As alterações de prazo para execução do objeto contratado serão formalizadas por Termo Aditivo.



	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	
<b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP	Data Emissão	
	08/04/2026	
<b>Assunto:</b> Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026	Página 16 de 19	

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 9.1. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 9.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do Contrato;
- 9.3. Prestar as informações necessárias para o melhor cumprimento do Contrato;
- 9.4. Exigir a observação das normas dispostas pelos órgãos de fiscalização e controle;
- 9.5. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1. Executar os serviços contratados conforme descrito neste Termo, obedecendo ao cronograma, prazo e condições supra estipuladas;
- 10.2. Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as notas técnicas e/ou legislação atinentes ao funcionamento da **CONTRATANTE**, e àquelas relativas ao objeto deste Termo;
- 10.3. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Termo, nem subcontratar quaisquer das prestações a que estará obrigada sem prévio consentimento, por escrito, da **CONTRATANTE**;
- 10.4. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 10.5. Adimplir com toda e qualquer obrigação trabalhista que eventualmente venha a ser reconhecida judicialmente ou administrativamente por qualquer órgão administrativo e/ou de fiscalização, sendo defeso invocar este contrato para eximir-se de qualquer responsabilidade ou obrigação, bem como transferir o ônus financeiro decorrente dessas obrigações à **CONTRATANTE**;
- 10.6. A **CONTRATADA** será responsável por todas as despesas referentes a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade neste sentido;
- 10.7. A **CONTRATADA** será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada;
- 10.8. Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a prestação do serviço;
- 10.9. Fornecer todos os materiais e acessórios necessários à montagem, assim como veículos, equipamentos, ferramentas, mão de obra, administração, supervisão, assistência técnica e legal adequada ao cumprimento de suas obrigações, alimentação, equipamentos de segurança, transporte e execução das obras compreendidas nesse documento.
- 10.10. Dar esclarecimento sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal;
- 10.11. Designar para execução dos serviços somente profissionais habilitados;

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	
<b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP	Data Emissão	
	08/04/2026	
<b>Assunto:</b> Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026	Página 17 de 19	

**10.12.** Comprometer-se a designar um Supervisor para contatos eventuais e/ou emergenciais, realizar o acompanhamento técnico e a supervisão das atividades, visando a qualidade da prestação dos serviços;

**10.13.** A montagem dos equipamentos do evento deverá dialogar logisticamente e trabalhar em conjunto com todas as equipes envolvidas no projeto;

**10.14.** Em caso de necessidades de adaptações/alterações, a equipe de produção deverá ser consultada previamente;

**10.15.** Todos os equipamentos devem estar em perfeitas condições de uso, e os funcionários devidamente uniformizados, à disposição no local;

**10.16.** Apenas armazenar temporariamente componentes na área de montagem enquanto estiverem sendo usados no mesmo turno de trabalho, não obstruindo nem interferindo com as operações normais de outras empreiteiras, e nem obstruir vias públicas;

**10.17.** Cumprir rigorosamente os dias e horários estabelecidos para a prestação dos serviços contratados;



**10.18.** Dar ciência à **CONTRATANTE**, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar durante a execução dos serviços;

**10.19.** A **CONTRATADA** será responsável por eventuais danos causados ao patrimônio, equipamentos e a terceiros durante a execução dos serviços, devendo assumir integral responsabilidade civil por tais ocorrências.

## **11. DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**

**11.1.** Para fins de formalização do contrato, a empresa vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Contrato Social e alterações; ou Ato Constitutivo da Pessoa Jurídica; ou Certificado de Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI);
- b) Inscrição estadual e/ ou municipal;
- c) RG e CPF do representante legal;
- d) Cadastro de Fornecedores preenchido e assinado;
- e) Certidões negativas de Protesto; INSS; FGTS;
- f) Relação de empresas onde tenha prestado o tipo de serviço objeto da Tomada de Preço;
- g) Declaração de no mínimo duas empresas, atestando a realização dos serviços prestados;
- h) Outros Documentos solicitado na convocatória.

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP	Data Emissão 08/04/2026	
<b>Assunto:</b> Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026	Página 18 de 19	

## 12. DO PAGAMENTO

**12.1** A descrição para emissão das Notas Fiscais deverá constar no campo discriminação a rubrica e/ou origem dos recursos que serão informados pelo Museu, por ocasião dos pagamentos;

**12.2.** Os pagamentos pela prestação dos serviços serão efetuados 10 dias após a quinzena na qual a nota fiscal e boleto bancário forem recebidos pelo financeiro do Museu da Língua Portuguesa, ou seja:

- a) Notas Fiscais e boletos emitidos e enviados para o e- mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;
- b) Notas Fiscais e boletos emitidos e enviados para o e- mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) entre os dias 16 e 31, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.

**12.3.** As notas fiscais das respectiva cobranças deverão ser emitidas de acordo com o CNAE do serviço realizado.

**12.4.** As Notas Fiscais e boletos emitidos devem ser emitidos e enviados para o e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.



## 13. DAS CONDIÇÕES GERAIS

**13.1.** A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária, eis que este Contrato determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.

**13.2.** Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência, pessoa jurídica de direito privado, incluindo Microempresas e/ou aquelas enquadradas como Microempreendedor Individual – MEI;

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através dos e-mails: [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) e [leticia.leal@idbr.org.br](mailto:leticia.leal@idbr.org.br). As respostas também serão dadas por e-mail.

**O PROPONENTE, AO APRESENTAR A SUA PROPOSTA COMERCIAL, DECLARA ESTAR CIENTE E MANIFESTA SUA CONCORDÂNCIA COM O FATO DE QUE A CONTRATANTE, NA QUALIDADE DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL QUALIFICADA PERANTE A SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, PARA FINS DE ATENDIMENTO DO DECRETO ESTADUAL Nº 64.056/2018 E DEMAIS DETERMINAÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, DISPONIBILIZARÁ EM SEU SÍTIO ELETRÔNICO A RELAÇÃO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS POR ELA CONTRATADOS, COM INDICAÇÃO DO TIPO DE SERVIÇO, VIGÊNCIA E VALOR DO AJUSTE, A SER DISPONIBILIZADA COM A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CADA EXERCÍCIO, SALVO NOS CASOS EM QUE HOUVER CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE PREVIAMENTE**

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural MLP	Data Emissão	
	08/04/2026	
<b>Assunto:</b> Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa 2026	Página <b>19</b> de <b>19</b>	

**APROVADA, RESSALVANDO A PUBLICAÇÃO, QUANDO AS INFORMAÇÕES SERÃO APRESENTADAS SOMENTE AO ÓRGÃO CONTRATANTE E AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE.**

**O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, RETIFICAR PRAZOS DE PUBLICAÇÃO, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTES TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.**