

IDBrasil Cultura, Educação e Esporte

**Demonstrações Financeiras em
31 de dezembro de 2025**

Conteúdo

Relatório do Auditor Independente sobre as demonstrações financeiras	3
Balanços patrimoniais	6
Demonstrações de resultados	7
Demonstrações de resultados abrangentes	8
Demonstrações das mutações do patrimônio líquido	9
Demonstrações dos fluxos de caixa (Método indireto)	10
Notas explicativas às demonstrações financeiras	11

KPMG Auditores Independentes Ltda.
Rua Verbo Divino, 1400, Conjunto Térreo ao 801 - Parte,
Chácara Santo Antônio, CEP 04719-911, São Paulo - SP
Caixa Postal 79518 - CEP 04707-970 - São Paulo/SP - Brasil
Telefone +55 (11) 3940-1500
kpmg.com.br

Relatório dos auditores independentes sobre as demonstrações financeiras

À

Administração, Conselheiros do
IDBrasil Cultura, Educação e Esporte
São Paulo – SP

Opinião

Examinamos as demonstrações financeiras do IDBrasil Cultura, Educação e Esporte (“Entidade”), que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2025 e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo as políticas contábeis materiais e outras informações elucidativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do IDBrasil Cultura, Educação e Esporte em 31 de dezembro de 2025, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis às pequenas e médias empresas.

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada “Responsabilidades dos auditores pela auditoria das demonstrações financeiras”. Somos independentes em relação à Entidade, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Responsabilidades da administração pelas demonstrações financeiras

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações financeiras de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil aplicáveis às pequenas e médias empresas e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações financeiras livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações financeiras, a administração é responsável pela avaliação da capacidade da Entidade continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações financeiras, a não ser que a administração pretenda liquidar a Entidade ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Responsabilidades dos auditores pela auditoria das demonstrações financeiras

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações financeiras, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações financeiras.

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações financeiras, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas, não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Entidade.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Entidade. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações financeiras ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Entidade a não mais se manter em continuidade operacional.

- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações financeiras, inclusive as divulgações e se as demonstrações financeiras representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com a administração a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria e das constatações significativas de auditoria, inclusive as eventuais deficiências significativas nos controles internos que identificamos durante nossos trabalhos.

São Paulo, 04 de março de 2026

KPMG Auditores Independentes Ltda.
CRC 2SP014428/O-6

Assinado por:

2D3B21C97C42491...
Flavio Gozzoli Gonçalves
Contador CRC 1SP290557/O-2

IDBrasil Cultura, Educação e Esporte

Balanços patrimoniais em 31 de dezembro de 2025 e 2024

(Em milhares de Reais)

Ativo	Nota	2025	2024	Passivo	Nota	2025	2024
Circulante				Circulante			
Recursos vinculados a projetos	4	39.764	43.112	Fornecedores e outras contas a pagar		2.850	1.735
Contas a receber		218	438	Obrigações tributárias		388	154
Outros créditos		110	65	Obrigações trabalhistas e encargos sociais	7	2.778	2.461
Despesas antecipadas		95	138	Projetos vinculados a executar	6	34.168	39.399
Total do ativo circulante		40.187	43.753	Total do passivo circulante		40.183	43.749
Não circulante				Não circulante			
Imobilizado	5	8.823	6.317	Receita diferida		4	4
Intangível		2	5	Obrigações com o Estado - Imobilizado e intangível	6	8.825	6.322
Total do ativo não circulante		8.825	6.322	Total do passivo não circulante		8.830	6.326
Total do ativo				Patrimônio líquido			
		49.012	50.075	Patrimônio social acumulado	10	-	-
				Total do patrimônio líquido		-	-
				Total do passivo		49.012	50.075

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.

IDBrasil Cultura, Educação e Esporte
Demonstrações de resultados
Exercícios findos em 31 de dezembro de 2025 e 2024

(Em milhares de Reais)

	Nota	2025	2024
Receitas com restrições (atividades culturais)			
Contrato de Gestão			
Contrato de Gestão	11	29.895	35.793
Consumo depreciação	11	1.705	1.747
Venda de ingressos		4.001	2.849
Alugueis de espaços		1.608	1.207
Receitas financeiras	6b	2.998	2.729
Parcerias e permutas		57	64
Outras receitas		565	561
Voluntários		42	57
Gratuidades		9.792	-
		50.663	45.007
Leis de incentivo			
Recursos projetos especiais (Leis de incentivo)		11.265	9.473
Receitas financeiras	6b	1.672	1.195
	12	12.937	10.668
Total das receitas com restrições		63.600	55.675
Despesas com restrições (atividades culturais)			
Contrato de Gestão			
Com pessoal	13	(23.897)	(20.984)
Serviços prestados por terceiros	14	(5.817)	(4.295)
Programas e Administração	15	(7.127)	(15.534)
Utilidades públicas		(1.320)	(1.526)
Impostos, taxas e contribuições		(3)	(2)
Depreciação e amortização		(1.705)	(1.747)
Parcerias e permutas		(57)	(64)
Voluntários	3i	(42)	(57)
Gratuidades		(9.792)	-
Despesas financeiras		(902)	(798)
		(50.663)	(45.007)
Leis de incentivo			
Programas		(9.365)	(7.155)
Administração e terceiros		(3.234)	(3.260)
Despesas financeiras		(338)	(253)
	16	(12.937)	(10.668)
Total das despesas com restrições	6c	(63.600)	(55.675)
Resultado líquido do exercício		-	-

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.

IDBrasil Cultura, Educação e Esporte

Demonstrações de resultados abrangentes

Exercícios findo em 31 de dezembro de 2025 e 2024

(Em milhares de Reais)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Resultado do exercício	-	-
Outros resultados abrangentes:	<u>-</u>	<u>-</u>
Resultado abrangente total	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.

IDBrasil Cultura, Educação e Esporte

Demonstrações das mutações do patrimônio líquido

Exercícios findos em 31 de dezembro de 2025 e 2024

(Em milhares de Reais)

	Superávits / déficits acumulados	Total
Saldo em 1 de janeiro de 2024	-	-
Resultado do exercício	-	-
Saldo em 31 de dezembro de 2024	-	-
Resultado do exercício	-	-
Saldo em 31 de dezembro de 2025	-	-

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.

IDBrasil Cultura, Educação e Esporte
Demonstrações dos fluxos de caixa (Método indireto)
Exercícios findos em 31 de dezembro de 2025 e 2024
(Em milhares de Reais)

	2025	2024
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Resultado do exercício	-	-
Ajustes por:		
Depreciação e amortização - Contrato de Gestão	1.705	1.747
Baixa de ativo imobilizado	79	1
Depreciação e amortização - Leis de Incentivo	4	1
(=) Resultado do exercício ajustado	1.788	1.749
Variação nos ativos e passivos		
(Aumento)/redução nos ativos em		
Recursos vinculados a projetos	3.348	5.036
Contas a receber	220	(260)
Outros créditos	(45)	33
Despesas antecipadas	43	392
	3.567	5.201
Aumento/(redução) nos passivos em		
Fornecedores e outras contas a pagar	1.114	487
Obrigacoes trabalhistas e encargos sociais	316	334
Obrigações tributárias	234	54
Receita diferida	0	(2)
Projetos vinculados a executar	(5.231)	(6.073)
Obrigações com o Estado - Imobilizado e intangível	2.503	654
	(1.064)	(4.546)
Fluxo de caixa decorrente das atividades operacionais	4.291	2.404
Fluxo de caixa de atividades de investimento		
Aquisição de imobilizado	(4.291)	(2.404)
Fluxo de caixa decorrente das atividades de investimento	(4.291)	(2.404)
Variação líquida do caixa	-	-

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações financeiras.

Notas explicativas às demonstrações financeiras

(Em milhares de Reais)

1. Contexto operacional

O **IDBrasil Cultura, Educação e Esporte** (“Entidade” ou “IDBrasil”), é uma Entidade de direito privado, sem fins econômicos e lucrativos constituída em 7 de maio de 2008 e qualificada como organização social no âmbito da cultura através do processo nº SC-911-2008 em 22 de agosto de 2008. Tem como objetivo principal a operacionalização e execução das atividades e serviços na área de museologia no Museu do Futebol (“MF”) e Museu da Língua Portuguesa (“MLP”).

Para cumprimento de seus objetivos, a Entidade poderá, conforme definido pelo Conselho de Administração, realizar as seguintes atividades:

- a. Criar, apoiar, fomentar, promover e administrar espaços culturais, educacionais e desportivos, com a propagação do conhecimento entre membros da sociedade civil.
- b. Propor, executar, divulgar estudos, pesquisas, informações, produzidos por si ou por terceiros, nas áreas de esportes, educação e cultura.
- c. Promover, gerir, e apoiar a recuperação, conservação e difusão do patrimônio histórico, cultural, ambiental e artístico.
- d. Captar recursos e administrar espaços destinados a custear as atividades e ações necessárias para o cumprimento de suas finalidades.
- e. Promover exposições temáticas, cursos, eventos, e atividades recreativas e técnico-científicas, ou colaborar para a realização delas, nos assuntos relacionados as áreas de educação, cultura e desporto em geral.
- f. Manter intercâmbio com outras instituições que atuam no âmbito da cultura, da educação, e do esporte do país ou do exterior.
- g. Prestar consultorias nas áreas fim, bem como realizar pesquisas ou outras atividades de suporte para suas finalidades.
- h. Promover a edição e difusão de publicações on line e off line como livros, revistas, boletins, áudios, vídeos, cds, dvds, folhetos, folders, sites, cartazes e similares.
- i. Produzir e vender, direta ou indiretamente, produtos com marcas e logos de propriedade ou cedidas ao IDBrasil.
- j. Promover e difundir a Língua Portuguesa.
- k. Promover, preservar a memória, e difundir o Futebol.

Informações da Administração

O IDBrasil é responsável pela gestão do Museu do Futebol (MF), desde sua inauguração, em setembro de 2008 e pela gestão do Museu da Língua Portuguesa (MLP), desde julho de 2012, por meio de contratos firmados com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo (SCEIC-SP), mantendo assim seu compromisso com a gestão desses equipamentos de grande relevância Cultural. Os contratos foram firmados após chamamentos públicos, que resultaram na seleção do IDBrasil.

Na vigência do contrato atual do MF (julho de 2021 a junho de 2026), iniciou-se um processo de atualização da exposição de longa duração, com o desenvolvimento do projeto, obras e implantações, que implicaram no fechamento do acesso à Exposição Principal a partir de novembro de 2023. A conexão do público com o museu foi mantida pelo acesso à Exposição Temporária e à Programação Cultural, além das interações com as redes sociais. O Museu renovado foi aberto à visitação em meados de julho de 2024, com novos conteúdos e experiências.

O IDBrasil segue orientação da SCEIC-SP na sua política de concessão de gratuidades de ingressos, a qual visa à democratização de acesso e difusão dos equipamentos geridos. Mais de 60% do público visitante no MF e no MLP tiveram acesso à gratuidade ao longo de 2025 e 2024.

Para o MF foram concedidas gratuidades e descontos de meia entrada equivalentes ao valor de R\$ 4.530 no exercício de 2025 (R\$ 3.714 em 2024). Para o MLP foram concedidas gratuidades e descontos de meia entrada equivalentes ao valor de R\$ 5.262 no exercício de 2025 (R\$ 6.316 em 2024).

O público presencial no Museu do Futebol foi de 339 mil em 2025 (258 mil em 2024) e no Museu da Língua Portuguesa foi de 366 mil em 2025 (336 mil em 2024).

O IDBrasil, mantendo forte atuação na prospecção de captação de recursos de patrocínio, obteve ao longo de 2025 um significativo volume de recursos via leis de incentivo, totalizando, para o Museu do Futebol, o valor de R\$ 4.831 (R\$ 3.651 no exercício de 2024) e para o Museu da Língua Portuguesa o valor de R\$ 8.976 em 2025 (R\$ 8.905 no exercício de 2024). A essas captações se somam as captações operacionais, que incluem receita de bilheteria, cessão onerosa de espaços, parcerias, doações, dentre outras. Em 2025 foram captados R\$ 4.055 para o MF (R\$ 2.202 em 2024). Para o MLP foram captados R\$ 2.098 em 2025 (R\$ 2.536 em 2024).

Dentre as diversas ações realizadas pelos Museus no período, destacam-se as exposições temporárias, viabilizadas com recursos incentivados em sua maioria.

No Museu do Futebol, a exposição temporária Futebol de Brinquedo, iniciada em outubro de 2023, foi estendida até o primeiro quadrimestre de 2024, com temática que abordou a prática do Futebol ao longo dos tempos, nas suas mais variadas formas de diversão para crianças e jovens. Já no segundo semestre de 2024, foi inaugurada a exposição temporária Vozes da Várzea, com o tema Futebol de Várzea, praticado nas periferias das cidades de todos o Brasil. Em 2025, no terceiro quadrimestre, foi inaugurada nova exposição temporária: “iCancha Brava! Futebol sudamericano en disputa”.

Foram também realizadas exposições itinerantes, a exemplo da “CONTRA-ATAQUE! As mulheres do futebol”, na cidade de Leme, no segundo quadrimestre de 2024, e “Trilhos da Bola”, no Museu Ferroviário de Araraquara.

Nas ações para edificação onde está instalado o MF, foram realizados reparos no auditório do museu, em razão de enchente no Estádio do Pacaembu.

No MLP, temáticas diversas têm sido abordadas nas exposições temporárias. Em 2024, com início em maio, a exposição “*Línguas Africanas que Fazem o Brasil*”, exibida até fevereiro de 2025, tratou sobre Línguas dos habitantes de terras da África Subsaariana, como o iorubá, eve-fom e as do grupo bantu, que têm participação decisiva na configuração do português falado no Brasil, seja em seu vocabulário ou na maneira de pronunciar as palavras e de entoar as frases, mesmo que esta estruturação não seja do conhecimento dos falantes na língua portuguesa. Em 2025, destacam-se as exposições temporárias “*Fala Falar Falares*”, inaugurada com ampla aceitação crítica e divulgação intensa na mídia.

A mostra segue seu processo de ativação com foco na diversidade dos sotaques do português do Brasil, e também a exposição “*Funk: um grito de ousadia e liberdade*”, que evidencia o caminho percorrido pelo funk desde a influência da música negra estadunidense, passando pelos bailes black e soul dos anos 1.960 e 1.970, até o estabelecimento no Rio de Janeiro com características próprias e depois em São Paulo.

No período, ocorreram itinerâncias com as temáticas das exposições temporárias em diversos locais, como Belém, Brasília e Vitória, Rio de Janeiro e Paris.

Em agosto de 2025 foi realizado a 2ª edição do Festival Pop Rua, com o propósito de discutir o acesso universal, a democratização da cultura e o fomento à diversidade e a promoção da inclusão social.

Destaca-se em 2025 no MLP a criação do Centro de Documentação de Línguas e Culturas Indígenas, iniciativa que busca contribuir, em articulação com comunidades indígenas e instituições parceiras, para a pesquisa, a documentação e a difusão da diversidade linguística e cultural dos povos indígenas do país. O Centro é em parceria com a FAPESP e MAE- USP (Museu de Arqueologia e Etnologia da USP).

O MLP foi também, no início de 2025, agraciado com a Ordem do Mérito Cultural do Governo Brasileiro.

Nas ações para a edificação onde está instalado o MLP, como manutenção programada, deu-se início à manutenção das fachadas e, como ação corretiva, no telhado, com as devidas aprovações dos órgãos de preservação do patrimônio e da SCEIC.

2. Apresentação das demonstrações financeiras

2.1 Base de apresentação das demonstrações financeiras

Declaração de conformidade

As demonstrações financeiras da Entidade, findas em 31 de dezembro de 2025, foram preparadas e estão sendo apresentadas de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, aplicáveis às pequenas e médias empresas.

A emissão das demonstrações financeiras foi autorizada pela Administração em 04 de março de 2026.

Base de mensuração

As demonstrações financeiras foram preparadas considerando o custo histórico como base de valor e ajustadas, quando requerido, para refletir o valor justo de certos ativos e passivos.

Moeda funcional e moeda de apresentação

Os itens incluídos nas demonstrações financeiras são mensurados usando a moeda do principal ambiente econômico no qual a Entidade atua o Real (moeda funcional), e são apresentadas em Reais (moeda de apresentação). Todas as informações financeiras divulgadas foram arredondadas para o milhar mais próximo, exceto quando indicado de outra forma.

Uso de estimativas e julgamentos

A preparação dessas demonstrações financeiras requer o uso de certas estimativas contábeis para contabilizar certos ativos, passivos e outras transações, revisando-as anualmente. A liquidação das transações envolvendo essas estimativas poderá resultar em valores diferentes dos estimados, devido às imprecisões inerentes ao processo de sua determinação.

As estimativas e premissas que apresentam um risco significativo, com probabilidade de causar um ajuste relevante nos valores contábeis de ativos e passivos para o próximo exercício social correspondem, principalmente, à estimativa de vida útil de ativo imobilizado, que corresponde às taxas de depreciação adotadas para os bens do ativo imobilizado, apuradas com base nas taxas calculadas em função do tempo de vida útil remanescente estimado para os correspondentes bens e as contingências.

Determinação do valor justo

Diversas políticas e divulgações contábeis da Entidade exigem a determinação do valor justo, tanto para os ativos e passivos financeiros como para os não financeiros. Os valores justos têm sido apurados para propósitos de mensuração e/ou divulgação baseados nos métodos, descritos na Nota Explicativa nº 17 de instrumentos financeiros. Quando aplicável, as informações adicionais sobre as premissas utilizadas na apuração dos valores justos são divulgadas nas notas específicas àquele ativo ou passivo.

3. Políticas contábeis materiais***i) Instrumentos financeiros***

A Entidade reconhece os empréstimos e recebíveis e depósitos inicialmente na data em que foram originados. Todos os outros ativos e passivos financeiros são reconhecidos inicialmente na data da negociação na qual a Entidade se torna uma das partes das disposições contratuais do instrumento.

A Entidade tem seus ativos e passivos financeiros não derivativos registrados pelo valor justo por meio do resultado.

Ativos financeiros registrados pelo valor justo por meio do resultado

Um ativo financeiro é classificado pelo valor justo por meio do resultado caso seja classificado como mantido para negociação e seja designado como tal no momento do reconhecimento inicial. Os ativos financeiros são designados pelo valor justo por meio do resultado se a Entidade gerencia tais investimentos e toma decisões de compra e venda baseadas em seus valores justos de acordo com a gestão de riscos documentada e a estratégia de investimentos da Entidade. Os custos da transação, após o reconhecimento inicial, são reconhecidos no resultado como incorridos. Ativos financeiros registrados pelo valor justo por meio do resultado são medidos pelo valor justo, e mudanças no valor justo desses ativos são reconhecidas no resultado do exercício.

Recursos vinculados a projetos

Recursos vinculados a projetos representam os saldos de bancos conta movimento e aplicações financeiras que possuem utilização restrita e somente poderão ser utilizados para fazer frente às obrigações de projetos relacionados a contrato de gestão ou a outro projeto incentivado e outros ajustes que lhe deram origem. Os rendimentos auferidos nas aplicações financeiras são apropriados na rubrica de créditos de projetos vinculados a executar.

Empréstimos e Recebíveis

Esses são ativos financeiros com pagamentos fixos ou calculáveis que não são cotados no mercado ativo. Tais ativos são reconhecidos inicialmente pelo valor justo acrescido de quaisquer custos de transação atribuíveis. Após o reconhecimento inicial, os recebíveis são medidos pelo custo amortizado através do

método dos juros efetivos, decrescidos de qualquer perda por redução ao valor recuperável. Os recebíveis abrangem a rubrica de “contas a receber”, “outros créditos” e “despesas antecipadas”.

Passivos financeiros não derivativos

Os passivos financeiros são reconhecidos inicialmente na data de negociação na qual a Entidade se torna uma parte das disposições contratuais do instrumento. A Entidade baixa um passivo financeiro quando tem suas obrigações contratuais retiradas, canceladas ou vencidas.

A Entidade tem “fornecedores e outras contas a pagar” como passivos financeiros não derivativos, que são reconhecidos inicialmente pelo valor justo acrescido de quaisquer custos de transação atribuíveis. Após o reconhecimento inicial, esses passivos financeiros são medidos pelo custo amortizado através do método dos juros efetivos.

Desconhecimento

Um passivo financeiro é baixado quando a obrigação sob o passivo é extinta, ou seja, quando a obrigação especificada no contrato for liquidada, cancelada ou expirar. Quando um passivo financeiro existente é substituído por outro do mesmo mutuante em termos substancialmente diferentes, ou os termos de um passivo existente são substancialmente modificados, tal troca ou modificação é tratada como o desconhecimento do passivo original e o reconhecimento de um novo passivo. A diferença nos respectivos valores contábeis é reconhecida na demonstração do resultado.

(ii) Instrumentos financeiros derivativos

Não houve operações com instrumentos financeiros derivativos durante os exercícios de 2025 e 2024, incluindo operações de *hedge*.

a. Apuração do resultado e reconhecimento das receitas e despesas incentivadas

Os recursos provenientes do Contrato de Gestão, quando utilizados, ou seja, quando executado referido contrato, são reconhecidos no mês de competência como receita durante o exercício. Os recursos não utilizados ficam registrados no passivo circulante, representando a parcela que ainda deverá ser aplicada.

O reconhecimento das receitas e despesas é efetuado em conformidade com o regime contábil de competência de exercício. Os valores recebidos e empregados do Contrato de Gestão originados de contratos com a Secretaria de Cultura são registrados da seguinte forma:

Recebimento / captação de recursos: Quando ocorre o recebimento de recursos é reconhecido o débito de recursos vinculados a projetos e o crédito de projetos vinculados a executar no passivo circulante.

Consumo como despesa: Quando ocorrem os gastos do Contrato de Gestão e dos recursos incentivados, são reconhecidas as despesas correspondentes, sendo as despesas reconhecidas em contrapartida ao débito do passivo de projetos a executar.

b. Imobilizado

i. Reconhecimento e mensuração

Itens do imobilizado são mensurados pelo custo histórico de aquisição ou construção, deduzido de depreciação acumulada e perdas de redução ao valor recuperável (*impairment*) acumuladas, quando necessário.

ii. Depreciação

Itens do ativo imobilizado são depreciados a partir da data em que estão disponíveis para uso. A depreciação é calculada sobre o valor depreciável, que é o custo de um ativo, ou outro valor substituto do custo, deduzido do valor residual.

A depreciação é reconhecida no resultado baseando-se no método linear com relação às vidas úteis estimadas de cada parte de um item do imobilizado.

As vidas úteis estimadas para o exercício corrente e comparativo são as seguintes:

Móveis e utensílios	10 anos
Equipamentos de informática e comunicação	5 anos
Equipamentos de telefonia	5 anos
Máquinas e equipamentos	10 anos
Instalações	10 anos

Os métodos de depreciação, as vidas úteis e os valores residuais serão revistos a cada encerramento de exercício financeiro e eventuais ajustes são reconhecidos como mudança de estimativas contábeis.

c. Redução ao valor recuperável

Ativos financeiros

Um ativo financeiro não mensurado pelo valor justo por meio do resultado é avaliado a cada data de apresentação para apurar se há evidência objetiva de que tenha ocorrido perda no seu valor recuperável.

Um ativo tem perda no seu valor recuperável se uma evidência objetiva indica que um evento de perda ocorreu após o reconhecimento inicial do ativo, e que aquele evento de perda teve um efeito negativo nos fluxos de caixa futuros projetados que podem ser estimados de uma maneira confiável.

A Administração da Entidade não identificou qualquer evidência que justificasse a necessidade de provisão.

d. Ativos e passivos (circulantes e não circulantes)

Um ativo é reconhecido no balanço patrimonial quando for provável que seus benefícios econômicos-futuros serão gerados em favor da Entidade e seu custo ou valor puder ser mensurado com segurança.

Um passivo é reconhecido no balanço patrimonial quando a Entidade possui uma obrigação legal ou constituída como resultado de um evento passado, sendo provável que um recurso econômico seja requerido para liquidá-lo. São acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos e das variações monetárias ou cambiais incorridas. As provisões são registradas tendo como base as melhores estimativas do risco envolvido.

Os ativos e passivos são classificados como circulantes quando sua realização ou liquidação é provável que ocorra nos próximos 12 meses. Caso contrário, são demonstrados como não circulantes.

e. Ativos e passivos contingentes e obrigações legais

As práticas contábeis para registro e divulgação de ativos e passivos contingentes e obrigações legais são as seguintes:

- **ativos contingentes:** são reconhecidos somente quando há garantias reais ou decisões judiciais favoráveis, transitadas em julgado. Os ativos contingentes com êxitos prováveis são apenas divulgados em nota explicativa;
- **passivos contingentes:** são provisionados quando as perdas forem avaliadas como prováveis e os montantes envolvidos forem mensuráveis com suficiente segurança. Os passivos contingentes avaliados como de perdas possíveis e remotas são apenas divulgados em nota explicativa.

- f. Receitas com trabalhos voluntários**
Conforme estabelecido na Interpretação ITG 2002 (R1) - Entidade sem Finalidade de Lucros, a Entidade valoriza as receitas com trabalhos voluntários, inclusive de membros integrantes de órgãos da administração sendo mensuradas ao seu valor justo levando-se em consideração os montantes que a Entidade haveria de pagar caso contratasse estes serviços em mercado similar. As receitas com trabalhos voluntários são reconhecidas no resultado do exercício em contrapartida a outras despesas também no resultado do exercício. Em 31 de dezembro de 2025 o montante foi de R\$ 42 (R\$ 57 em 2024).
- g. Receitas e despesas financeiras**
As receitas financeiras abrangem basicamente as receitas de juros sobre aplicações financeiras.
- h. Informações operacionais divulgadas**
As divulgações das informações operacionais reportáveis apresentadas, tanto para o Museu do Futebol (“MF”) como para o Museu da Língua Portuguesa (“MLP”), estão de acordo com a estrutura de gerenciamento e com as informações utilizadas pelos principais tomadores de decisão da Entidade. Dessa forma, todos os itens alocados são referentes a atividades de negócio cultural das quais podem-se obter receitas e incorrer em despesas.
- i. Gerenciamento de risco financeiro**
A Entidade apresenta exposição aos seguintes riscos advindos do uso de instrumentos financeiros:
- Risco de liquidez
 - Risco de mercado

A Entidade apresenta informações sobre a exposição de cada um dos riscos supramencionados, os objetivos, políticas e processos para manutenção e gerenciamento de risco na Nota Explicativa nº 17.

Estrutura do gerenciamento de risco

As políticas de gerenciamento de risco da Entidade são estabelecidas para identificar e analisar os riscos enfrentados, para definir limites. As políticas e sistemas de gerenciamento de riscos são revisados frequentemente para refletir mudanças nas condições de mercado e nas atividades da Entidade.

4. Recursos vinculados a projetos

	2025			2024		
	MF	MLP	Total	MF	MLP	Total
Caixa	14	17	31	15	10	25
Banco conta movimento	130	1	131	26	2	27
Aplicações financeiras	13.301	26.301	39.602	11.824	31.235	43.060
	<u>13.445</u>	<u>26.319</u>	<u>39.764</u>	<u>11.865</u>	<u>31.247</u>	<u>43.112</u>

Os recursos vinculados a projetos referem-se substancialmente a recursos recebidos pela Entidade que serão utilizados exclusivamente nos contratos de gestão, projetos relacionados e projetos incentivados, conforme mencionado na Nota Explicativa nº 6.

A composição do saldo de aplicações financeiras é a seguinte:

	2025			2024		
	MF	MLP	Total	MF	MLP	Total
Recursos do Contrato de Gestão	3.075	8.490	11.565	2.670	14.555	17.225
Recursos Fundo de Reserva Contrato de Gestão (i)	999	1.964	2.963	890	1.760	2.650
Recursos Fundo de Contingência Contrato de Gestão (ii)	2.046	3.278	5.324	1.705	2.787	4.492
Recursos de Projetos Especiais (Leis de Incentivo)	7.181	12.569	19.750	6.559	12.134	18.693
	13.301	26.301	39.602	11.824	31.235	43.060

As aplicações financeiras de curto prazo, de alta liquidez, são prontamente conversíveis em um montante conhecido de caixa e estão sujeitos a um insignificante risco de mudança de valor.

Esses investimentos financeiros referem-se substancialmente a certificados de depósitos bancários e fundos de renda fixa e são remunerados à taxa referenciada no Certificado de Depósito Interbancário – CDI; variam entre 73,5 e 97,0% do índice base durante o exercício de 2025 (76,7 e 97,0% do índice base durante o exercício de 2024).

(i) Fundo de Reserva - Contrato de Gestão

Constituído de acordo com a Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, item (b) do Contrato de Gestão equivalente a 6% dos valores repassados no primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão, a ser utilizado na hipótese de atraso superior a 5 dias no repasse de recursos por parte da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

(ii) Fundo de Contingência - Contrato de Gestão

Constituído de acordo com sua Cláusula Sétima, Parágrafo Sétimo, item (c) do Contrato de Gestão, com percentual pré-definido, com mínimo de 1% incidente sobre cada parcela repassada à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

Na demonstração do fluxo de caixa, os recursos vinculados a projetos são apresentados no fluxo das atividades operacionais, uma vez que esses recursos não apresentam todas as características de caixa e equivalentes de caixa conforme requerido pelo CPC 03 (R2) – Demonstrações do Fluxo de Caixa.

5. Ativo imobilizado

	Taxas anuais de depreciação	Custo	Depreciação acumulada	2025	2024
Móveis e utensílios	10%	2.660	(1.181)	1.479	1.590
Equipamentos de informática e comunicação	20%	7.713	(5.868)	1.845	2.568
Equipamentos de telefonia	20%	71	(36)	35	13
Máquinas e equipamentos	10%	5.061	(2.030)	3.03	2.146
Instalações	10%	190	(190)	-	-
Benfeitorias em imóveis de terceiros	20%	2.433	-	2.433	-
		18.128	(9.305)	8.823	6.317

Movimentação 2025

Movimentação do custo	Saldo em 01/01/2025	Adições	Baixas	Saldo em 31/12/2025
Móveis e utensílios	2.534	130	(4)	2.660
Equipamentos de informática e comunicação	7.346	367	-	7.713
Equipamentos de telefonia	43	29	-	71
Máquinas e equipamentos	3.818	1.243	-	5.061
Instalações	190	-	-	190
Benfeitorias em imóveis de terceiros	-	2.523	(89)	2.433
	<u>13.931</u>	<u>4.291</u>	<u>(94)</u>	<u>18.129</u>
Movimentação da depreciação	Saldo em 01/01/2025	Adições	Baixas	Saldo em 31/12/2025
Móveis e utensílios	(945)	(238)	2	(1.181)
Equipamentos de informática e comunicação	(4.776)	(1.092)	-	(5.868)
Equipamentos de telefonia	(31)	(5)	-	(36)
Máquinas e equipamentos	(1.671)	(365)	7	(2.029)
Instalações	(190)	-	-	(190)
	<u>(7.614)</u>	<u>(1.700)</u>	<u>10</u>	<u>(9.305)</u>
Saldo líquido	<u>6.317</u>	<u>2.591</u>	<u>(84)</u>	<u>8.823</u>

Movimentação 2024

Movimentação do custo	Saldo em 01/01/2024	Adições	Baixas	Saldo em 31/12/2024
Móveis e utensílios	2.134	428	(25)	2.537
Equipamentos de informática e comunicação	5.662	1.775	(92)	7.345
Equipamentos de telefonia	42	11	(10)	43
Máquinas e equipamentos	3.766	190	(138)	3.818
Instalações	190	-	-	190
	<u>11.794</u>	<u>2.404</u>	<u>(265)</u>	<u>13.933</u>
Movimentação da depreciação	Saldo em 01/01/2024	Adições	Baixas	Saldo em 31/12/2024
Móveis e utensílios	(764)	(208)	25	(947)
Equipamentos de informática e comunicação	(3.686)	(1.183)	92	(4.777)
Equipamentos de telefonia	(39)	(1)	10	(30)
Máquinas e equipamentos	(1.454)	(356)	138	(1.672)
Instalações	(190)	-	-	(190)
	<u>(6.133)</u>	<u>(1.748)</u>	<u>265</u>	<u>(7.616)</u>
Saldo líquido	<u>5.661</u>	<u>656</u>	<u>-</u>	<u>6.317</u>

6. Projetos vinculados a executar

A seguir apresentamos os contratos em andamento no exercício e sua movimentação demonstrando o total de recursos recebidos pela Entidade e os rendimentos financeiros desses recursos, bem como os montantes utilizados na execução dos projetos (consumo):

IDBrasil Cultura, Educação e Esporte
Demonstrações Financeiras em
31 de dezembro de 2025 e 2024

(Em milhares de Reais)

	Saldos em 31/12/2024	Valores recebidos / repasse	Captação de recursos	Receitas Financeiras	Devolução de Recursos	Imobilizações líquida	Custos e despesas	Despesas Gratuidades	Outras movimentações	Receitas Gratuidades	Saldos em 31/12/2025
				b			c	c			
Museu do Futebol											
Contrato de Gestão 03-2021	3.886	13.014	4.055	742	-	95	(17.984)	(4.530)	208	4.530	4.016
MESP 2000900-00	154	-	-	19	-	-	(4)	-	-	-	169
MESP 2201927	195	-	-	9	-	-	(110)	-	(38)	-	56
MESP Praia Paulista	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROAC 40/2023	15	-	-	-	(15)	-	-	-	1	-	-
PRONAC 234316 - 2024/2025	5.483	-	869	478	-	-	(4.236)	-	-	-	2.593
MESP Praia Paulista 2024	108	-	-	12	-	-	(2)	-	-	-	118
PROAC - Trilho da Bola 2024	188	-	-	22	-	-	(114)	-	-	-	96
PROMAC 2025	-	-	236	7	-	-	(1)	-	-	-	241
PRONAC 254662 - 2026/2027	-	-	3.726	10	-	-	(2)	-	-	-	3.734
Sub Total - Museu do Futebol	10.030	13.014	8.885	1.298	(15)	95	(22.453)	(4.530)	171	4.530	11.023
Museu da Língua Portuguesa											
Contrato de Gestão 01.2020	17.407	13.229	2.098	2.256	-	(927)	(22.886)	(5.262)	54	5.262	11.232
Pronac 234315 - 2024/2025	8.339	-	3.126	693	-	4	(7.899)	-	-	-	4.263
PROMAC Plano Anual 2024	381	-	-	31	-	-	(305)	-	-	-	108
PRONAC 246447 – Man. Fachada/Cobertura	3.022	-	-	327	-	(1.676)	(79)	-	-	-	1.594
PROAC Estação Férias	219	-	162	20	-	-	(180)	-	-	-	221
PRONAC 254663 2026/2027	-	-	5.688	46	-	-	(6)	-	-	-	5.728
Sub Total - Museu da Língua Portuguesa	29.369	13.229	11.074	3.372	-	(2.599)	(31.355)	(5.262)	54	5.262	23.144
Total Projetos a executar	39.399	26.243	19.959	4.670	(15)	(2.504)	(53.808)	(9.792)	225	9.792	34.168

	Saldos em 31/12/2024	Depreciação	Aquisições	Baixas	Saldos em 31/12/2025
Obrigações com o Estado - Imobilizado MF	2433	(488)	392	-	2.337
Obrigações com o Estado - Imobilizado MLP	3.889	(1.206)	3.899	(94)	6.488
Total Imobilizado e intangível	6.322	(1.694)	4.291	(94)	8.825

- **Valores recebidos/repasses** - referem-se aos montantes recebidos da SCEIC – SP (Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativa).
- **Captações de Recursos** – recursos de captação operacional (bilheteria, cessão onerosa, doações, parcerias, permutas, voluntários) ou recursos captados por leis de incentivo, destinados aos projetos vinculados.
- **Rendimentos financeiros** - referem-se a rendimento das aplicações financeiras dos recursos vinculados aos projetos que, de acordo com a norma contábil, são reconhecidos no ativo em contrapartida a projetos a executar.
- **Consumo** - referem-se aos gastos que foram empregados nos projetos ao longo do exercício social.

a. Contrato de Gestão - Museu do Futebol (MF)

A Entidade é gestora do Museu do Futebol desde o início de sua operação, em 2008, por contratos de gestão celebrados junto à Secretaria de Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo. Em junho de 2021, após novo processo de chamamento público, foi assinado um novo contrato, nº 03/2021, pelo período de 60 meses, com vigência de 01 de julho de 2021 até 30 de junho de 2026. Durante o período do contrato, a Entidade receberá do Estado recursos financeiros para o gerenciamento e execução de atividades de fomento a serem desenvolvidas no “Museu do Futebol”. Essas atividades são medidas por metas e indicadores de desempenho quadrimestrais (ou trimestrais nos contratos vencidos) e anuais; a falta de alcance deles pode gerar penalidades à Entidade.

A Entidade possui permissão de uso para o imóvel onde está instalada, anexo ao Estádio Municipal Paulo Machado de Carvalho, conhecido como o Estádio do Pacaembu, pelo prazo de vigência do contrato, e em contrapartida, é responsável pela operação, manutenção preventiva e corretiva do referido espaço.

O Contrato de Gestão 03/2031, foi firmado em 30/06/2021, com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, no valor de R\$ 51.355, acrescidos de saldos do contrato anterior, no valor de R\$ 1.858.

Ao longo do Contrato de Gestão foram celebrados termos aditivos para atualização dos valores de repasse e do plano de trabalho. Em 31 de dezembro de 2025, está vigente o 6º Termo Aditivo, com a seguinte configuração de repasses para a gestão do MF:

2021(saldos CG 04/2016)	R\$ 1.858
2021	R\$ 13.372
2022	R\$ 9.837
2023	R\$ 12.700
2024	R\$ 12.700
2025	R\$ 13.014
2026	R\$ 5.602

Desta forma, pela execução do Contrato de Gestão 03/2021, a Entidade deverá receber do poder público o valor total de R\$ 69.083, sendo R\$ 67.225 recebidos via repasse e R\$ 1.858 via transferência de saldos do contrato de gestão 04/2016.

Os valores para anos subsequentes a 2025 serão revistos em razão da dotação orçamentária do Estado de São Paulo e pela prorrogação do prazo do Contrato de Gestão, já sinalizada pela SCEIC, em 22 de janeiro de 2026, via ofício com extensão do prazo do contrato até 31/12/2030.

b. Contrato de Gestão - Museu da Língua Portuguesa (MLP)

A Entidade é gestora do MLP desde 01 de julho de 2012, por contratos de gestão celebrados com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, recebendo do Estado recursos financeiros para o gerenciamento e execução de atividades de fomento a serem desenvolvidas no Museu. Durante o período do contrato, a Entidade receberá do Estado recursos financeiros para o gerenciamento e execução de atividades de fomento a serem desenvolvidas no “Museu da Língua Portuguesa”. Essas atividades são medidas por metas e indicadores de desempenho quadrimestrais (ou trimestrais nos contratos vencidos) e anuais; a falta de alcance deles pode gerar penalidades à Entidade.

A Entidade possui permissão de uso para o imóvel onde está instalada, na Estação da Luz, pelo prazo de vigência do contrato, e em contrapartida, é responsável pela operação, manutenção preventiva e corretiva do referido espaço.

Em setembro de 2020, após novo processo de chamamento público, foi firmado com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas o Contrato de Gestão 001/2020 para a Gestão do Museu da Língua Portuguesa pelo período de 01 de setembro de 2020 a 31 de agosto de 2025 no valor total de R\$ 75.599, acrescidos de saldos do contrato anterior, no valor de R\$ 981, o processo de renovação do referido contrato junto a Secretaria de Cultura ocorrerá próximo ao vencimento.

Ao longo do Contrato de Gestão foram celebrados termos aditivos para atualização dos valores de repasse e do plano de trabalho. Em 31 de dezembro de 2025, está vigente o 7º Termo Aditivo, com o prazo de execução do contrato prorrogado até 31 de agosto de 2026, com a seguinte configuração de repasses para a gestão do MLP:

2020 (saldo CG 08/2016)	R\$ 981
2020	R\$ 9.650
2021	R\$ 10.500
2022	R\$ 15.184
2023	R\$ 15.458
2024	R\$ 16.382
2025	R\$ 13.229
2026	R\$ 11.810

Desta forma, pela execução do Contrato de Gestão 03/2021, a Entidade deverá receber do poder público o valor total de R\$ 93.194, sendo R\$ 92.213 recebidos via repasse e R\$ 981 via transferência de saldos do contrato de gestão 08/2016.

Os valores a serem liberado para o exercício subsequentes a 2025 poderão ser alterados em função de dotação orçamentária do Estado de São Paulo. No exercício de 2026 haverá novo chamamento público para definir a Organização Social gestora do MLP.

Além dos recursos financeiros provenientes do Poder Público, para execução do objeto dos Contratos de Gestão, a Entidade também mantém as seguintes fontes de recursos:

- (i) Receitas auferidas pela venda de ingressos nas bilheterias;
- (ii) Receitas advindas da locação de seus espaços físicos;
- (iii) Doações, legados e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras; e
- (iv) Rendimentos de aplicações.

Por força dos Contratos de Gestão, a Entidade está obrigada a cumprir determinadas metas,

organizadas em periodicidade quadrimestral e anualmente avaliadas pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo. No caso de não cumprimento dessas metas, a Entidade poderá sofrer penalidades que podem incorrer em redução e ou extinção dos repasses contratados.

Os Contratos de Gestão são avaliados por relatórios de atividades quadrimestrais e anual e são acompanhados pelas várias instâncias da Secretaria: DPPC (Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural), Assessoria de Monitoramento e Governança de Dados Culturais, e pela Comissão de Acompanhamento e Avaliação dos Contratos de Gestão.

As prestações de contas referentes às atividades do 3º quadrimestre e anuais dos MF e MLP, do exercício de 2024 foram entregues em 14 de março de 2025.

Já as prestações de contas do 1º Quadrimestre de 2025 e 2º Quadrimestre de 2025 foram entregues em 20 de maio e 2025 de 19 de setembro de 2025 respectivamente.

Todos os relatórios entregues foram devidamente aprovados pelo Conselho de Administração da Entidade.

Os recursos provenientes dos Contratos de Gestão são contabilizados como receitas quando aplicados nos projetos; em decorrência, os montantes ainda não utilizados ficam registrados no passivo circulante na rubrica de projetos vinculados a executar, representando a parcela remanescente a ser aplicada no projeto, acrescida dos rendimentos financeiros auferidos decorrentes de sua aplicação.

c. Leis de incentivo fiscal

O IDBrasil inscreveu em Leis de Incentivo da área cultural (PRONAC- federal, PROAC - estadual, e PROMAC- municipal) e da área de esportes (LIE) e editais, projetos dos museus sob sua gestão, contemplando ações para as áreas de exposições, programação cultural, divulgação, programação educativa e manutenção predial e tecnológica. Os projetos visam à continuidade, melhoria da qualidade e a diversificação da programação dos museus sob sua gestão.

Leis de Incentivo Fiscal (MF):

Lei de Incentivo à Cultura

PRONAC - 234.316 – 2024 – passou a Plurianual 2024/2025

O valor homologado do projeto, em 2023 foi de R\$ 10.490 com prazo de captação até dezembro de 2024. Em 2023 houve captação no valor de R\$ 2.732. No exercício de 2024, o plano foi readequado para Plano Plurianual 2024/2025 o valor do projeto foi homologado no valor de R\$15.522. Em 2024 foi captada a quantia de R\$ 3.466. No exercício de 2025 o projeto captou a quantia de R\$ 869. O período de captação e execução encerrou-se em 31/12/2025 e a prestação de contas será realizada em até 90 dias da data de encerramento. O saldo do PRONAC 234.316, a ser transferido para o PRONAC 254.662 (2026-2027), está estimado em R\$ 2.600.

PRONAC - 254.662 – Plano Plurianual 2026-2027.

O valor homologado do projeto, em 2025, foi no valor de R\$12.312, para início da execução em 2026, e o prazo de captação vai até dezembro de 2027. Em 2025 houve captação no valor de R\$ 3.726.

Lei de Incentivo ao Esporte – Ministério do Esporte MESP 2201927 – Com a Bola Toda 2

Projeto “Com a Bola Toda”, segunda edição, foi aprovado em 2022, no valor de R\$ 423, com prazo de captação até 11/10/2024. Em 2022 foi captado o valor de R\$ 100. Recebeu em 2023 transferência de R\$ 189 do Projeto com a Bola Toda – primeira edição e R\$ 120 mil do Projeto Praia de Paulista. O projeto começou a ser executado no final do mês de dezembro de 2024 e o prazo de execução foi até 19 de janeiro de 2025. A prestação de contas foi entregue dentro do prazo e aguarda manifestação do Ministério.

Lei de Incentivo ao Esporte – Ministério do Esporte 2000900-00– Praia Paulista 1ª Edição.

Projeto “Praia de Paulista”, aprovado no valor de R\$ 1.727, foi realizado em julho de 2023. O saldo de R\$ 103 foi transferido em 2024 para a 2ª edição do projeto, restando o valor na conta bloqueio, que aguarda a definição do Ministério do Esporte para destinação do saldo.

Lei de Incentivo ao Esporte – Ministério do Esporte – Praia Paulista 2ª Edição

Projeto “Praia de Paulista”, 2ª edição, foi aprovado em 21/09/2022, no valor de R\$ 1.400 e prazo de captação foi até 14/09/2024. No exercício de 2024 o projeto recebeu transferência de recurso no valor de R\$ 103 da 1ª edição, não tendo atingido captação mínima exigida para início da execução. O projeto aguarda a definição do Ministério do Esporte para destinação do recurso em conta corrente.

Programa de Ação Cultural – PROAC

PROAC 40/2023 - Para a realização do 3º Concursos de Crônicas do Museu do Futebol. Valor recebido em 2023, no valor de R\$100. Foi executado R\$ 93 em 2024 e o saldo, em torno de R\$15, devolvido ao órgão gestor do PROAC.

PROAC Trilhos da Bola 2024 -. Projeto homologado em 2024 no valor de R\$ 407. Captou no exercício de 2024 o valor de R\$ 185. O projeto realizado no município de Araraquara, com início de execução no mês de dezembro de 2025 e com previsão de término em abril de 2026.

PROMAC – Programa Municipal de Apoio a Cultura,

Nome do Projeto: Futebol em Cena: personagens no museu.

Aprovado prazo para início de captação em janeiro de 2025 com vigência até dezembro de 2026. O Projeto captou em 2025 a quantia de R\$236.

Leis de incentivo fiscal (MLP)

PRONAC 234.315 - 2024 – passou a Plurianual 2024/2025

O Projeto, inicialmente aprovado por R\$ 12.504, foi readequado em 2024 para um Plano Plurianual (2024/2025) com novo valor homologado de R\$ 18.694. Em 31 de dezembro de 2024 perfazia o saldo de R\$ 8.339, tendo sido captado o valor R\$ 3.126 em 2025. O saldo remanescente em 2025 de R\$ 4.263 será transferido, na prestação de contas, para o novo projeto Pronac 254.663.

PRONAC 254.663 - 2026 –Plurianual 2026/2027

O valor aprovado do projeto foi de R\$ 20.352, tendo sido captados R\$ 5.688 em 2025 O novo prazo de captação se encerra em dezembro de 2027.

PRONAC 246.447 - Projeto de Conservação de Fachada e Cobertura - Estação da Luz.

Valor homologado do projeto é de R\$ 4.221. Em 2024 houve captação no valor de R\$ 3.000 e acrescido de receita financeira, perfazendo o valor total de 3.022 em 31 de dezembro de 2024.

Não houve captação de recursos em 2025. O Prazo de captação de recursos nesse projeto se encerra em 31 de dezembro de 2026.

Programa de Ação Cultural - PROAC

PROAC Estação Férias

Homologado em 2024 no valor de R\$ 500. Recebeu R\$ 217 de transferência do PROAC 31744, projeto relativo ao Plano anual 2022/2023, cujo recurso captado no valor de R\$ 218 não havia sido liberado para execução por não ter totalizado o valor mínimo de captação exigido na ocasião. A transferência de recursos entre projetos foi autorizada em novembro de 2024. Em 2025 foi captado o valor de R\$ 162.

Programa Municipal de Apoio a Projetos Culturais

PROMAC – Plano Anual 2024

Valor aprovado do projeto foi de R\$ 385. Em 31 de dezembro de 2024 perfazia o total de R\$ 381. O Projeto foi prorrogado para execução até 31 de janeiro de 2026. Havendo saldo remanescente poderá ser aportado em nova edição do projeto.

7. Obrigações trabalhistas e encargos sociais

	2025			2024		
	MF	MLP	Total	MF	MLP	Total
Obrigações Trabalhistas	997	926	1.923	830	878	1.708
INSS a recolher	207	226	433	190	204	394
IRRF a recolher	122	128	250	99	116	215
FGTS a recolher	76	82	158	61	67	128
PIS a recolher s/folha de salário	6	7	13	5	11	16
Outras	1	-	1	-	-	-
	<u>1.409</u>	<u>1.369</u>	<u>2.778</u>	<u>1.185</u>	<u>1.276</u>	<u>2.461</u>

8. Contingências

A Entidade reconhece a provisão para riscos trabalhistas quando seus assessores jurídicos consideram como provável o risco de perda de demandas judiciais e administrativas, que acarretarão desembolso de recursos que possam ser mensurados com razoável nível de segurança.

Em 31 de dezembro de 2025, a Entidade não é parte (polo passivo) em ações avaliadas pelos assessores jurídicos da Entidade como sendo consideradas de perda provável. Possuindo 10 ações avaliadas pelos assessores jurídicos com probabilidade de perda possível, totalizando o valor de R\$ 422. Em 2024 era 06 ações avaliada pelos assessores jurídicos como probabilidade de perda possível, totalizando o valor de R\$ 670.

9. Remuneração da Administração

O Estatuto Social da Entidade possui previsão de não remuneração dos membros do Conselho e remuneração dos membros da Diretoria Executiva. A Entidade não distribui parcelas de patrimônio ou renda a qualquer título, e aplica integralmente no País os recursos destinados à manutenção de suas atividades.

10. Patrimônio líquido

O patrimônio líquido é composto, substancialmente, pelo patrimônio social e pelos déficits / superávits apurados anualmente.

A Entidade somente poderá ser dissolvida:

- por deliberação tomada em reunião extraordinária do Conselho de Administração, para esse fim convocado, e na presença de no mínimo 2/3 dos seus membros; ou
- por sentença do Poder Judiciário transitada em julgado.

Em caso de extinção ou desqualificação da Entidade como organização social, haverá a incorporação integral do patrimônio, dos legados ou das doações que lhe foram destinados, bem como dos excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, ao patrimônio de outra organização social qualificada no âmbito do Estado de São Paulo, da mesma área de atuação, ou ao patrimônio do Estado, na proporção dos recursos e bens por este alocados através do Contrato de Gestão.

11. Receitas com restrições - contrato de gestão

	2025			2024		
	MF	MLP	Total	MF	MLP	Total
Custos e despesas	26.495	35.402	61.897	28.719	25.209	53.928
Consumo de depreciação e amortização	488	1.217	1.705	409	1.338	1.747
(-) Recursos captados	(8.654)	(7.412)	(16.066)	(2.202)	(2.536)	(4.738)
(-) Receitas financeiras	(1.298)	(3.373)	(4.671)	(1.419)	(2.504)	(3.923)
(-) Recursos Leis Incentivo	(3.912)	(7.353)	(11.265)	(3.830)	(5.644)	(9.474)
Reconhecimento da receita do CG	13.119	18.481	31.600	21.677	15.863	37.540

A receita do contrato de gestão é reconhecida no resultado na mesma proporção das despesas incorridas, diminuídas das demais receitas captadas, que são reconhecidas na ocasião do fato gerador (competência).

12. Receitas com restrições - recursos projetos especiais (Leis de incentivos e Editais)

	2025			2024		
	MF	MLP	Total	MF	MLP	Total
MESP 2201927	101	-	101	238	-	238
PROAC 2024	-	159	159	85	-	85
PRONAC 234316	3.759	-	3.759	3.506	-	3.506
PROAC trilho da bola 2024	92	-	92	-	-	-
Pronac 2024	-	7.206	7.206	-	5.641	5.641
PROMAC 2024	-	274	274	-	3	3
Receitas financeiras	515	830	1.355	492	703	1.195
	4.468	8.469	12.937	4.321	6.347	10.668

As receitas dos projetos especiais são reconhecidas no resultado na mesma proporção das despesas incorridas.

13. Despesas com pessoal

	2025			2024		
	MF	MLP	Total	MF	MLP	Total
Salários	5.874	6.477	12.352	5.130	5.900	11.030
Encargos sociais	2.006	2.219	4.225	1.778	2.022	3.800
Benefícios	1.837	2.038	3.875	1.432	1.717	3.149
Férias e 13º salário	1.668	1.778	3.445	1.393	1.612	3.005
	11.385	12.512	23.897	9.733	11.251	20.984

14. Prestadores de serviços – Contrato de Gestão

	2025			2024		
	MF	MLP	Total	MF	MLP	Total
Segurança e vigilância	3	1.998	2.001	140	1.271	1.410
Limpeza	671	918	1.589	618	817	1.434
Bombeiros	-	318	318	40	176	216
Portaria	395	134	529	351	120	471
Auxiliar de monitoramento	70	267	337	66	238	304
Contabilidade	97	94	191	1	29	31
Jurídico	92	72	164	14	31	45
Administração / RH	118	63	181	80	60	141
Demais serviços	46	147	194	74	148	222
Manutenção e locação de equipamentos	16	9	25	-	-	-
Auditoria	74	59	133	6	15	21
Informatica / Sistemas de Gestão	125	30	155	-	-	-
	<u>1.708</u>	<u>4.109</u>	<u>5.817</u>	<u>1.390</u>	<u>2.905</u>	<u>4.295</u>

15. Programas e Administração – Contrato de gestão

	2025			2024		
	MF	MLP	Total	MF	MLP	Total
Despesas Administrativas	326	518	845	384	561	945
sub total - administrativo	326	519	845	384	561	945
Programa Exposição e Programa Cultural	516	512	1.028	401	1.676	2.077
Programa Edificação/Conservação/Manutenção/Seguro	1.155	1.801	2.957	732	807	1.539
Programa de Comunicação	101	166	267	386	140	526
Programa de serviço educativo e projeto especial	338	15	353	123	98	221
Programa Acervo: Conservação e Documentação	308	664	972	155	59	214
Programa de Gestão Museológica - Atualização Exposição	-	-	-	9.409	376	9.785
Programa de Gestão Museológica - outros	171	389	559	-	-	-
Programa Conexões Museus	147	-	147	220	7	227
sub total - programas	2.736	3.546	6.283	11.426	3.163	14.589
Total	3.063	4.065	7.127	11.810	3.724	15.534

A seguir apresentamos a composição das despesas gerais com programas das principais atividades da Entidade:

IDBrasil Cultura, Educação e Esporte
Demonstrações Financeiras em
31 de dezembro de 2025 e 2024

2025																
	Programa Exposição e Programa Cultural		Programa Edificação / Conservação / Manutenção / Segurança		Programa de Comunicação		Programa de serviço educativo e projeto especial		Programa Acervo: Conservação e Documentação		Programa de Gestão Museológica		Programa conexões museus SP		TOTAL	
	MF	MLP	MF	MLP	MF	MLP	MF	MLP	MF	MLP	MF	MLP	MF	MLP	MF	MLP
Materiais	-	-	-	-	-	-	-	-	68	1	-	-	-	-	68	1
Manutenção de equipamentos	-	-	20	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	30
Despesa com segurança	-	-	29	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29	10
Comunicação visual	-	-	-	-	93	166	-	-	-	-	-	-	-	-	93	166
Conservação e restauração	-	-	624	1.184	-	-	-	-	7	3	-	-	-	-	631	1.187
Seguros	-	-	60	114	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	114
Programação Cultural	364	76	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	364	76
Manutenção da exposição	147	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	147	130
Exposições temporárias e Itinerantes	6	306	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	306
Manutenção e restauro do saguão	-	-	-	445	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	445
Consultorias e laudos	-	-	148	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	148	-
Reparos alagamento	-	-	276	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	276	-
Centro Doc de línguas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	299	-	-	-	-	-	299
Outras despesas	-	-	-	17	8	-	338	15	233	361	171	389	147	-	897	782
	<u>516</u>	<u>512</u>	<u>1.155</u>	<u>1.801</u>	<u>101</u>	<u>166</u>	<u>338</u>	<u>15</u>	<u>308</u>	<u>664</u>	<u>171</u>	<u>389</u>	<u>147</u>	<u>-</u>	<u>2.736</u>	<u>3.546</u>
																<u>6.283</u>
2024																
	Programa Exposição e Programa Cultural		Programa Edificação / Conservação / Manutenção / Segurança		Programa de Comunicação		Programa de serviço educativo e projeto especial		Programa Acervo: Conservação e Documentação		Programa de Gestão Museológica		Programa conexões museus SP		TOTAL	
	MF	MLP	MF	MLP	MF	MLP	MF	MLP	MF	MLP	MF	MLP	MF	MLP	MF	MLP
Materiais	-	-	-	-	-	-	-	-	61	16	-	-	-	-	61	16
Manutenção de equipamentos	-	-	4	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	10
Despesa com segurança	-	-	27	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	24
Comunicação visual	-	-	-	-	323	8	-	-	-	-	-	-	-	-	323	8
Conservação e restauração	-	-	674	773	-	-	-	-	7	2	-	-	-	-	681	775
Manutenção do parque tecnológico	-	-	-	-	-	-	-	-	16	-	-	-	-	-	16	-
Seguros	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27	-
Programação Cultural	328	216	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	328	216
Manutenção da exposição	41	173	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	41	173
Exposições temp. e Itinerantes	32	1.287	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	1.287
Renovação exp. longa duração	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9.196	-	-	-	9.196	-
Outras despesas	-	-	-	-	63	132	123	98	71	41	213	376	220	7	690	654
	<u>401</u>	<u>1.676</u>	<u>732</u>	<u>807</u>	<u>386</u>	<u>140</u>	<u>123</u>	<u>98</u>	<u>155</u>	<u>59</u>	<u>9.409</u>	<u>376</u>	<u>220</u>	<u>7</u>	<u>11.426</u>	<u>3.163</u>
																<u>14.589</u>

16. Despesas Leis de incentivo

	2025			2024		
	MF	MLP	Total	MF	MLP	Total
Pronac - Progr. de exposição e programação cultural	2.263	5.345	7.608	1.626	2.837	4.463
Pronac - Atualização Exposição	164	-	164	1.000	52	1.052
Pronac - Demais programas	-	902	902	-	1.265	1.265
Lei do Esporte - com a Bola Toda	108	-	108	266	-	266
Pro MAC - Progr. Educativo	-	300	300	-	18	18
PROAC - Crônicas	-	-	-	91	-	91
PROAC - Trilhos da Bola	109	-	109	-	-	-
PROAC - Estação Férias	-	175	175	-	-	-
Sub-total - Programas	2.644	6.721	9.365	2.983	4.172	7.155
Serv 3s. Desp. Limpeza	-	-	-	-	-	-
Serv 3s. Desp. segurança patrimonial	665	428	1.093	507	914	1.420
Serv 3s. Bombeiro	249	112	361	196	240	437
Energia elétrica	-	49	49	-	300	300
Serv 3s. Contabilidade	28	30	57	109	82	191
Serv 3s. Jurídico	88	109	197	104	100	204
Desp. captação de recursos	0	2	2	0	2	2
Manutenção predial	291	59	350	112	6	118
Utilidades Publicas	-	544	544	-	239	239
Despesas adm. Outras	392	190	582	204	144	348
Sub total - administrativas e gerais	1.712	1.522	3.234	1.233	2.027	3.260
Despesas financeiras	112	226	338	106	147	253
	4.469	8.469	12.937	4.322	6.346	10.668

17. Instrumentos financeiros

A Entidade opera apenas com instrumentos financeiros não derivativos que incluem aplicações financeiras e caixa e equivalentes de caixa, assim como contas a pagar e salários, férias e encargos, cujos valores são representativos aos respectivos valores de mercado.

Estimativa do valor justo

Os valores contábeis constantes no balanço patrimonial, quando comparados com os valores que poderiam ser obtidos na sua negociação em um mercado ativo ou, na ausência destes, com o valor presente líquido ajustado com base na taxa vigente de juros no mercado. Durante este exercício a Entidade não efetuou operações com derivativos.

Instrumentos financeiros “Não derivativos”

Todos os ativos financeiros “não derivativos” (incluindo os ativos designados pelo valor justo por meio do resultado) são reconhecidos inicialmente na data da negociação na qual a Entidade se torna uma das partes das disposições contratuais do instrumento.

Em função das características e forma de operação bem como a posição patrimonial e financeira em 31 de dezembro de 2025, a Entidade está sujeita aos fatores de:

Risco de liquidez

Risco de liquidez é o risco em que a Entidade irá encontrar dificuldades em cumprir com as obrigações associadas com seus passivos financeiros que são liquidados com pagamentos à vista ou com outro ativo financeiro. A Abordagem da Entidade na administração de liquidez é de garantir, o máximo possível, que sempre tenha liquidez suficiente para cumprir com suas obrigações ao vencerem, sob condições normais e de estresse, sem causar perdas inaceitáveis ou com risco de prejudicar a reputação da Entidade.

Risco de mercado

Risco de mercado é o risco que alterações nos preços de mercado, tais como as taxas de juros têm nos ganhos da Entidade, no valor de suas participações em instrumentos financeiros. Essas oscilações de preços e taxas podem provocar alterações nas receitas e nos custos da Entidade. O Objetivo do gerenciamento de risco de mercado é controlar as exposições a riscos de mercados, dentro de parâmetros aceitáveis, e ao mesmo tempo otimizar o retorno.

Com relação às taxas de juros, visando a mitigação deste tipo de risco, a Entidade centraliza seus investimentos em operações com taxas de rentabilidade que acompanham, a variação do CDI - certificado de depósito interbancário e fundos de renda fixa.

18. Avais, fianças e garantias

A Entidade não prestou garantias ou participou de quaisquer transações como interveniente garantidora durante os exercícios de 2025 e 2024.

19. Cobertura de seguro

Em 31 de dezembro de 2025 a Entidade possui cobertura de seguros:

Museu do Futebol – modalidade multirrisco, no valor total de R\$ 69.600 e Seguro de Responsabilidade Civil, com cobertura de R\$ 5.000, ambos com vigência até 12 de junho de 2026.

Museu da Língua Portuguesa - modalidade multirrisco no valor total de R\$ 180.000 e Seguro de Responsabilidade Civil, com cobertura de R\$ 5.100, ambos com vigência até 10 de fevereiro de 2026.

20. Renúncia fiscal

Em atendimento ao item 27, letra “c” da ITG 2002 (R1) - entidade sem finalidade de lucros, a Entidade apresenta a seguir a relação dos tributos objetos da renúncia fiscal para os exercícios findos em 31 de dezembro de 2025 e 2024:

- IRPJ (Imposto de renda da Pessoa Jurídica)
- CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido)
- ISSQN (Imposto sobre Prestação de Serviços de Qualquer Natureza)
- COFINS (Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social) sobre as receitas próprias.

21. Eventos subsequentes

No dia 22 de janeiro de 2026, a Entidade foi informada, por meio do Ofício nº 19/2026-SCEIC-DPPC-CMU emitido pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, que o contrato Contrato de Gestão nº 03/2021 - Museu do Futebol, será entendido pelo período de 4 anos e seis meses, com início em 01 de julho de 2026 e término em 31 de dezembro de 2030, mediante a assinatura do aditivo contratual.

* * *

IDBrasil Cultura, Educação e Esporte
Demonstrações Financeiras em
31 de dezembro de 2025 e 2024

DocuSigned by:

Renata Vieira da Motta

3281A28CD15E4F7...

Renata Vieira da Motta
Diretora Executiva

DocuSigned by:

Vitória Boldrin

34DC3B470B25418...

Vitória Boldrin
Diretora Administrativa e Financeira

DocuSigned by:

VERONICA RIBEIRO GERLAH PAGANATTO

BA721FFD9E1F4BC...

Verônica Ribeiro Gerlah Paganatto
Contadora
CRC 1SP 220084/O-7

Certificate Of Completion

Envelope Id: 8BE29BC7-4EBD-499A-88A3-DAE189BE348F
 Subject: Complete with Docusign: Dfs_IDBrasil_KPMG_IDBR_FINAL.pdf
 Área: Gestão de Contratos
 Source Envelope:
 Document Pages: 31
 Certificate Pages: 4
 AutoNav: Enabled
 Envelopeld Stamping: Enabled
 Time Zone: (UTC-03:00) Brasilia

Status: Completed
 Envelope Originator:
 Maria Aparecida De Almeida Vanderley
 Av. Higienopolis 1100
 Londrina, PR 86020-911
 MARIAVANDERLEY@kpmg.com.br
 IP Address: 147.161.129.11

Record Tracking

Status: Original
 3/4/2026 2:32:42 PM
 Holder: Maria Aparecida De Almeida Vanderley
 MARIAVANDERLEY@kpmg.com.br
 Location: DocuSign

Signer Events

Renata Vieira da Motta
 renata.motta@idbr.org.br
 Diretor Executivo
 IDBrasil Cultura, Educação e Esporte
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature

DocuSigned by:

 3281A28CD15E4F7...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 191.9.123.130

Timestamp

Sent: 3/4/2026 2:39:05 PM
 Viewed: 3/4/2026 3:09:40 PM
 Signed: 3/4/2026 3:10:02 PM
 Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/4/2026 2:34:26 PM
 ID: 04f4dd1b-a3ff-4e46-a329-74ee5ef81ec2

VERONICA RIBEIRO GERLAH PAGANATTO
 veronica@qualityassociados.com.br
 361.142.368-82
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 BA721FFD9E1F4BC...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address:
 2804:388:c2cf:c860:1de0:8902:324c:ec2e
 Signed using mobile

Sent: 3/4/2026 2:39:06 PM
 Viewed: 3/4/2026 3:05:35 PM
 Signed: 3/4/2026 3:06:30 PM
 Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/4/2026 3:05:35 PM
 ID: 52f6ae9d-e3b6-4505-9b48-3106a834448f

Vitória Boldrin
 vitoria.boldrin@idbr.org.br
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 34DC3B470B25418...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 191.9.123.130
 Signed using mobile

Sent: 3/4/2026 2:39:07 PM
 Viewed: 3/4/2026 3:04:26 PM
 Signed: 3/4/2026 3:07:00 PM
 Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/4/2026 3:04:26 PM
 ID: 7aad3982-378a-4b4a-b74d-034fb88939b0

FLAVIO GOZZOLI GONÇALVES
 FGoncalves@kpmg.com.br
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Assinado por:

 2D3B21C97C42491...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 147.161.129.10

Sent: 3/4/2026 3:10:06 PM
 Viewed: 3/4/2026 3:17:09 PM
 Signed: 3/4/2026 3:18:12 PM
 Freeform Signing

Electronic Record and Signature Disclosure:

Signer Events	Signature	Timestamp
Accepted: 1/16/2026 11:06:49 AM ID: e8917542-94a5-458c-a8b5-db8aa09bd282		
In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/4/2026 2:39:07 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/4/2026 3:17:09 PM
Signing Complete	Security Checked	3/4/2026 3:18:12 PM
Completed	Security Checked	3/4/2026 3:18:12 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AUDITORES INDEPENDENTES LTDA. (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AUDITORES INDEPENDENTES LTDA.:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: RODRIGOMAHLOW@kpmg.com.br

To advise KPMG AUDITORES INDEPENDENTES LTDA. of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at RODRIGOMAHLOW@kpmg.com.br and in the body of such request you must

state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AUDITORES INDEPENDENTES LTDA.

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to RODRIGOMAHLOW@kpmg.com.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AUDITORES INDEPENDENTES LTDA.

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to RODRIGOMAHLOW@kpmg.com.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AUDITORES INDEPENDENTES LTDA. as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AUDITORES INDEPENDENTES LTDA. during the course of your relationship with KPMG AUDITORES INDEPENDENTES LTDA..