
	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	27/03/2026	
Assunto: Contratação de empresa especializada em criação de projeto cenográfico/arquitetônico com acompanhamento de montagem e desmontagem de cenografia para museus e/ou instituições culturais, para o programa “Estação Férias” de julho de 2026 para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 1 de 7	

1. **OBJETO**

1.1 Contratação de empresa especializada em criação de projeto cenográfico arquitetônico com acompanhamento de montagem e desmontagem de cenografia para museus e/ou instituições culturais, para o programa “Estação Férias” de julho de 2026, para o Museu da Língua Portuguesa, conforme especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2. Contratante / Local de execução:

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
 CNPJ: 10.233.223/0002-33
 MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA
 Praça da Luz, s/n - Luz – Centro
 CEP 01120-010 – São Paulo – SP



A empresa contratada deverá considerar em todas as fases deste Termo, o fornecimento de materiais e infraestrutura adequada para:

- Edifício tombado pelo Patrimônio Histórico nas três instâncias (IPHAN, CONDEPHAAT e CONPRESP) e certificação LEED V4 - SILVER;
- Todos os equipamentos e materiais previstos / utilizados no objeto deste termo deverão estar em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento / materiais descontinuados ou fora de linha de produção e compatíveis com a voltagem do Museu que é de 220V;
- Todas as madeiras e papéis a serem utilizados, deverão ser certificados, ou seja, proveniente de reflorestamento ou manejo apropriado, cumprido requisitos ambientais e socioeconômicos, e os materiais cênicos ignifugados;
- Descarte dos materiais com responsabilidade ambiental.

2. **ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

2.1. Contemplam neste Termo a criação de projeto cenográfico arquitetônico para o programa “Estação Férias” no Museu da Língua Portuguesa, de acordo com as seguintes especificações:

- a)** Criação do projeto cenográfico arquitetônico, conforme orientações do Núcleo de Exposições e Programação Cultural, reuniões de briefing e constante comunicação em acompanhamento às etapas do projeto;
- b)** Cumprimento de etapas conforme estabelecido por cronograma previamente acordado;
- c)** Entrega de projeto cenográfico arquitetônico com plantas baixas, plantas tridimensionais e mockups que projetem a instalação da cenografia no local que receberá o projeto, além de descritivo dos materiais utilizados e dimensões a partir de mapas disponíveis no Anexo I deste Termo de Referência, que deverá ser solicitado através do e-mail compras@museulp.org.br

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	27/03/2026	
Assunto: Contratação de empresa especializada em criação de projeto cenográfico/arquitetônico com acompanhamento de montagem e desmontagem de cenografia para museus e/ou instituições culturais, para o programa “Estação Férias” de julho de 2026 para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 2 de 7	



- d) Entrega de projeto executivo de cenografia, com memorial descritivo de materiais a serem utilizados e especificações necessárias à construção dos mobiliários, cenários e suportes. A cenografia deverá ser pensada a partir do fácil deslocamento e/ou modulação de mobiliário e composição cenográfica;
- e) Entrega de estudo orçamentário do projeto executivo;
- f) Acompanhamento da montagem da cenografia, desde a produção cenográfica pelo fornecedor contratado, até a montagem final no espaço destinado ao projeto, dentro das dependências do Museu da Língua Portuguesa;
- g) O espaço destinado ao projeto será o Pátio B do Museu da Língua Portuguesa, porém, as atividades e o desenvolvimento do projeto cenográfico poderão sofrer mudança de local com alinhamento prévio à empresa ganhadora, junto às equipes do Museu.
- h) Acompanhamento, quando necessário, das manutenções de cenografia nos locais instalados durante o período de duração do programa “Estação Férias” (de 09 a 19 de julho de 2026);
- i) Dar suporte e propor soluções, melhorias ou adaptações no projeto cenográfico/executivo, durante o período de execução do projeto, caso necessário;
- j) Emissão de ART referente ao projeto.

2.2. O cronograma geral de entregas se dará da seguinte forma:

CRONOGRAMA	
06/04 a 04/04/26	Desenvolvimento de projeto cenográfico arquitetônico c/ aprovações do Núcleo Exposições
05/05 a 12/05/26	Período de aprovações internas e ajustes no projeto
Até 19/05/26	Entrega de projeto cenográfico arquitetônico finalizado
26/06/2026	Entrega de projeto executivo e estudo orçamentário
09/06 a 05/07/26	Confecção de cenografia por empresa especializada
06/07 a 09/07/26	Montagem cenográfica
09/07a 19/07/26	Realização do programa Estação Férias
20/07/2026	Desmontagem

As datas do cronograma estão passíveis de alterações, de acordo com o entendimento do Núcleo de Exposições e Programação Cultural.

2.3. O programa Estação Férias consiste em uma série de atividades lúdico-pedagógicas e de livre brincar que acontecem no período de recesso escolar, além de programação especial com apresentações musicais, teatro, dança e performance. O desenvolvimento do projeto cenográfico arquitetônico deverá levar em consideração a temática “Palavra Poética” trazendo a poesia como

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	27/03/2026	
Assunto: Contratação de empresa especializada em criação de projeto cenográfico/arquitetônico com acompanhamento de montagem e desmontagem de cenografia para museus e/ou instituições culturais, para o programa “Estação Férias” de julho de 2026 para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 3 de 7	

elemento central, propondo experiências lúdicas e de livre brincar a partir da palavra. Este tema se relaciona com a exposição temporária em exibição no segundo semestre de 2026. O pátio B do Museu está disponível para visita gratuita de terça a domingo, das 10h às 18h.



2.4. A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do objeto contratado, que terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

3. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas orçamentárias deverão apresentar:

- a) No preço o valor global, valor unitário; previsto os custos diretos e indiretos necessários à completa e integral execução, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo, além da sugestão do cronograma de desembolso aderente à execução (Item 2);
- b) A garantia dos serviços contratados;
- c) Identificação Institucional do proponente e seus contatos/endereçamentos tais como: CNPJ; Razão Social; Endereço; Telefone; E-mail validade e responsável pela proposta e técnica;
- d) Certificações e/ou registros técnicos concernentes ao objeto deste termo, se aplicável;
- e) É obrigatório a apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial em consonância com o objeto deste termo;
- f) É obrigatória a apresentação de currículo/portfólio, com a realização de ao menos 3 (três) serviços similares ao objeto deste termo realizados dentro dos últimos cinco anos;
- g) O Proponente, ao apresentar a sua Proposta Comercial, estará ciente dos prazos de pagamento estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro (item 9), não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado no contrato de prestação de serviços;
- h) As propostas serão avaliadas e selecionadas pelo(s) critério(s) de melhor preço e avaliação técnica de acordo com currículo/portfólio e proposta comercial.

As propostas e o cadastro de fornecedores (<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser encaminhadas juntamente para os e-mails compras@museulp.org.br, lucas.michelani@idbr.org.br e

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	27/03/2026	
Assunto: Contratação de empresa especializada em criação de projeto cenográfico/arquitetônico com acompanhamento de montagem e desmontagem de cenografia para museus e/ou instituições culturais, para o programa “Estação Férias” de julho de 2026 para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 4 de 7	

leticia.leal@idbr.org.br até às 23h59 do dia 01/04/2026. O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no site do IDBRASIL.

O IDBrasil reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados.

4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO



- 4.1. A execução do objeto será realizada após a assinatura, prorrogável em comum acordo entre as PARTES, mediante formalização de Termo Aditivo.
- 4.2. As alterações de prazo para execução do objeto contratado serão formalizadas por Termo Aditivo.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 5.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do Contrato;
- 5.3. Prestar as informações necessárias para o melhor cumprimento do Contrato;
- 5.4. Exigir a observação das normas dispostas pelos órgãos de fiscalização e controle;
- 5.5. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Executar o objeto contratado conforme descrito neste Termo, obedecendo ao cronograma, prazo e condições supra estipuladas;
- 6.2. Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as notas técnicas e/ou legislação atinentes ao funcionamento da **CONTRATANTE**, e àquelas relativas ao objeto deste Termo;
- 6.3. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Termo, nem subcontratar quaisquer das prestações a que estará obrigada sem prévio consentimento, por escrito, da **CONTRATANTE**;
- 6.4. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	27/03/2026	
Assunto: Contratação de empresa especializada em criação de projeto cenográfico/arquitetônico com acompanhamento de montagem e desmontagem de cenografia para museus e/ou instituições culturais, para o programa “Estação Férias” de julho de 2026 para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 5 de 7	

6.5. Adimplir com toda e qualquer obrigação trabalhista que eventualmente venha a ser reconhecida judicialmente ou administrativamente por qualquer órgão administrativo e/ou de fiscalização, sendo defeso invocar este contrato para eximir-se de qualquer responsabilidade ou obrigação, bem como transferir o ônus financeiro decorrente dessas obrigações à **CONTRATANTE**;

6.6. A **CONTRATADA** será responsável por todas as despesas referentes a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade neste sentido;

6.7. A **CONTRATADA** será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada;

6.8. Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a execução do objeto, se aplicável;

6.9. Dar esclarecimento sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal;

6.10. Designar para execução dos serviços somente profissionais habilitados;



6.11. Comprometer-se a designar um Supervisor para contatos eventuais e/ou emergenciais, realizar o acompanhamento técnico e a supervisão das atividades, visando a qualidade da prestação dos serviços;

6.12. Dar ciência à **CONTRATANTE**, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar durante a execução do objeto contratado;

6.13. Atualização do processo semanalmente, por e-mail;

6.14. A **CONTRATADA** será responsável pelas Despesas decorrentes de diligências para obtenção de documentos técnicos administrativos, autorizações, Anotação de Responsabilidade Técnica ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) junto ao CREA/CAU, pertencentes ao escopo desse Contrato, relativos à sua empresa.

7. DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	27/03/2026	
Assunto: Contratação de empresa especializada em criação de projeto cenográfico/arquitetônico com acompanhamento de montagem e desmontagem de cenografia para museus e/ou instituições culturais, para o programa “Estação Férias” de julho de 2026 para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 6 de 7	

7.1. Para fins de formalização do contrato, a empresa vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Contrato Social e alterações; ou Ato Constitutivo da Pessoa Jurídica; ou Certificado de Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI);
- b) Inscrição estadual e/ ou municipal;
- c) RG e CPF do representante legal;
- d) Cadastro de Fornecedores preenchido e assinado;
- e) Outros documentos solicitados na convocatória.

9. DO PAGAMENTO

9.1. A descrição para emissão das Notas Fiscais deverá constar no campo discriminação a rubrica e/ou origem dos recursos que serão informados pelo Museu, por ocasião dos pagamentos;

9.2. Os pagamentos pela prestação dos serviços serão efetuados 10 dias após a quinzena na qual a nota fiscal e boleto bancário forem recebidos pelo financeiro do Museu da Língua Portuguesa, ou seja:



- a) Notas Fiscais e boletos emitidos e enviados para o e- mail compras@museulp.org.br entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;
- b) Notas Fiscais e boletos emitidos e enviados para o e- mail compras@museulp.org.br entre os dias 16 e 31, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.

9.3. As notas fiscais das respectivas cobranças deverão ser emitidas de acordo com o CNAE do serviço realizado;

9.4. As Notas Fiscais e boletos emitidos devem ser emitidos e enviados para o e-mail compras@museulp.org.br dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1. A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária, eis que este Contrato determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	27/03/2026	
Assunto: Contratação de empresa especializada em criação de projeto cenográfico/arquitetônico com acompanhamento de montagem e desmontagem de cenografia para museus e/ou instituições culturais, para o programa “Estação Férias” de julho de 2026 para o Museu da Língua Portuguesa.	Página 7 de 7	

10.2. Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência, pessoa jurídica de direito privado, incluindo Microempresas e/ou aquelas enquadradas como Microempreendedor Individual – MEI;

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através dos e-mails: compras@museulp.org.br, lucas.michelani@idbr.org.br e leticia.leal@idbr.org.br. As respostas também serão dadas por e-mail.

O PROPONENTE, AO APRESENTAR A SUA PROPOSTA COMERCIAL, DECLARA ESTAR CIENTE E MANIFESTA SUA CONCORDÂNCIA COM O FATO DE QUE A CONTRATANTE, NA QUALIDADE DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL QUALIFICADA PERANTE A SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, PARA FINS DE ATENDIMENTO DO DECRETO ESTADUAL Nº 64.056/2018 E DEMAIS DETERMINAÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, DISPONIBILIZARÁ EM SEU SÍTIO ELETRÔNICO A RELAÇÃO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS POR ELA CONTRATADOS, COM INDICAÇÃO DO TIPO DE SERVIÇO, VIGÊNCIA E VALOR DO AJUSTE, A SER DISPONIBILIZADA COM A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CADA EXERCÍCIO, SALVO NOS CASOS EM QUE HOUVER CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE PREVIAMENTE APROVADA, RESSALVANDO A PUBLICAÇÃO, QUANDO AS INFORMAÇÕES SERÃO APRESENTADAS SOMENTE AO ÓRGÃO CONTRATANTE E AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, RETIFICAR PRAZOS DE PUBLICAÇÃO, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTES TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.