
	<p>TERMO DE REFERÊNCIA</p>	
<p>Núcleo: Exposições e Programação Cultural</p>		<p>DATA DE EMISSÃO 05/02/2026</p>
<p>Assunto: Contratação de serviço de empresa especializada em desenvolvimento de comunicação visual e acompanhamento de execução do projeto no Museu do Futebol</p>		

1. DO OBJETIVO:

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada para o desenvolvimento de comunicação visual e o acompanhamento da execução do projeto da exposição temporária de 2026 do Museu do Futebol, atualmente em desenvolvimento, intitulada provisoriamente **“História das Camisas de Seleção”**. A abertura da exposição está prevista para a segunda quinzena de maio de 2026, com permanência estimada de cinco meses. O escopo desta contratação inclui, ainda, o desenvolvimento de comunicação visual e para as atividades de programação cultural previstas para o mesmo período: **os projetos Férias no Museu e Copa do Mundo 2026**. Para estes dois eventos há a premissa de desdobramento da identidade visual desenvolvida para a exposição temporária.

2. Sinopse dos projetos:

“História das Camisas de Seleção”

A exposição propõe uma reflexão sobre as camisas das seleções de futebol como símbolos de identidade nacional, tradição, design e tecnologia, tendo a Copa do Mundo de 2026 como eixo narrativo. O Museu do Futebol apresentará camisas das 84 seleções que já participaram de Copas do Mundo masculinas, incluindo países extintos, além dos atuais participantes. O destaque da mostra será um conjunto de aproximadamente quinze camisas históricas da Seleção Brasileira, de 1958 a 2022, que narram a trajetória do Brasil nos Mundiais. A exposição também valoriza o papel dos colecionadores na preservação dessas peças históricas, fundamentais para a memória do futebol, e aborda o crescimento do mercado de camisas retrô como fenômeno cultural contemporâneo.

Copa do Mundo FIFA 2026

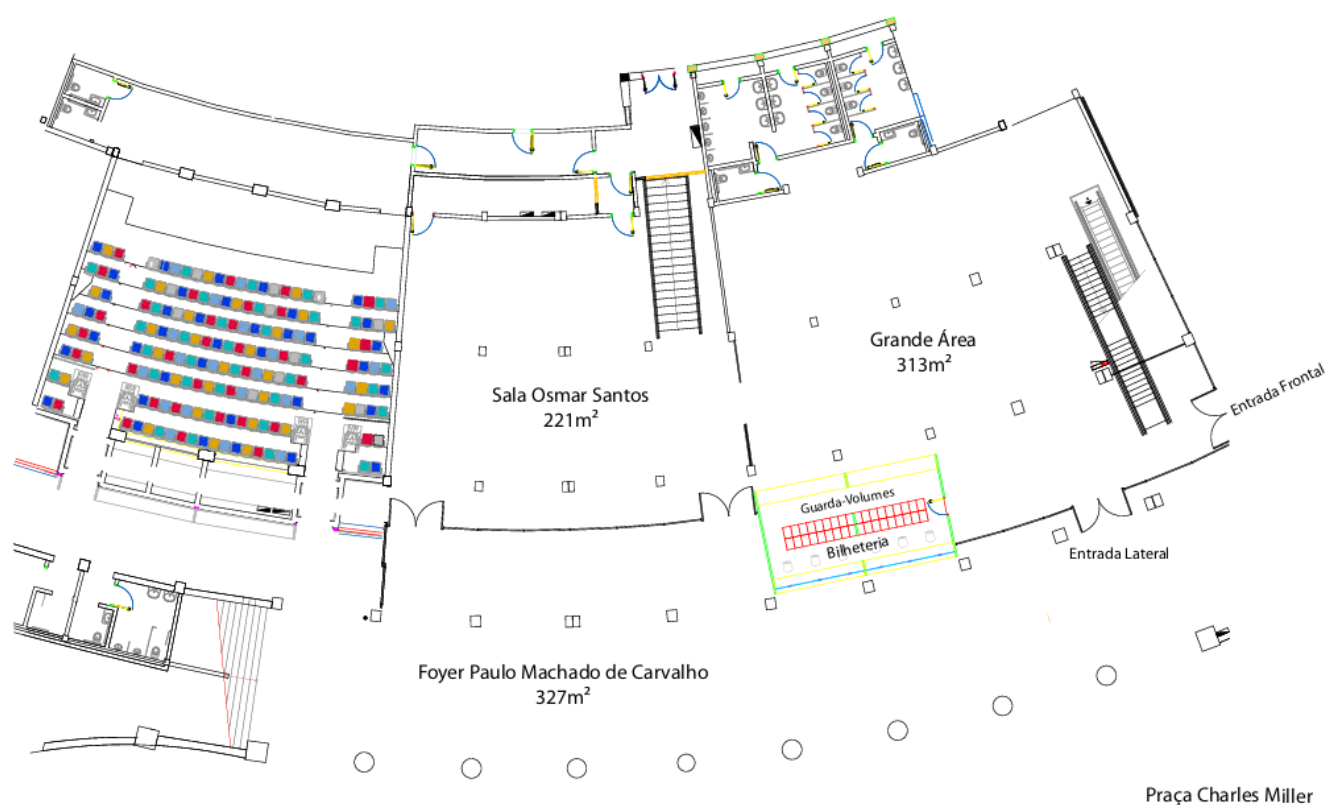
A Copa do Mundo FIFA 2026, que acontece de 11 de junho a 19 de julho de 2026, será a maior edição da história do torneio, com 48 seleções inicialmente distribuídas em 12 grupos de 4 times, e terá sede conjunta nos Estados Unidos, Canadá e México. Em diálogo com esse contexto, o Museu do Futebol contará com uma programação especial durante a Copa, incluindo telão de Led e mobiliário para acompanhamento dos jogos, além de atividades musicais e da presença de grupos mobilizados pelo

museu para transmissão no auditório e foyer.

Férias no Museu

O programa Férias no Museu é uma programação especial do Museu do Futebol, realizada durante o mês de julho, de terça a domingo, voltada para toda a família, com foco nas crianças. Esse ano o Férias no Museu acontece simultaneamente com a Copa do Mundo FIFA 2026. A iniciativa deve reunir brincadeiras, jogos, oficinas e experiências interativas ao ar livre, realizadas sob a marquise do Estádio do Pacaembu. Além das atividades que podem incluir quadras, infláveis, jogos populares, oficinas de pintura, entre outras atividades inspiradas na exposição temporária História das Camisas de Seleções e no clima de Copa do Mundo, o espaço deve receber ainda mobiliário personalizado para acomodação do público participante.

3. PLANTA ÁREA DE EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS, FOYER EXTERNO E GRANDE ÁREA



4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Contemplam neste Termo a elaboração de identidade visual, peças gráficas, artes digitais e sinalização para exposição temporária do Museu do Futebol e de programação cultural associada.

DESENVOLVIMENTO

- ☐ Criação de identidade visual completa a ser aplicada em peças expográficas, peças de sinalização e em peças de divulgação físicas e digitais.
- ☐ Comunicação visual e sinalização para o espaço expositivo da sala de exposições temporárias e áreas do Museu Foyer Externo, Auditório e Grande área.
- ☐ Criação e diagramação de até 10 painéis expositivos
- ☐ Diagramação de ficha de créditos
- ☐ Diagramação de até 50 legendas de obras
- ☐ Tratamento básico de aproximadamente 30 fotografias (tratamentos especiais serão realizados com empresa especializada);
- ☐ Diretrizes para comunicação gráfica em vídeos expositivos e outros materiais, como recursos interativos digitais (legendas, cartelas, vinhetas) e dispositivos navegáveis;
- ☐ Elementos visuais diversos desenvolvidos em conjunto com o projeto expográfico;
- ☐ Definição dos processos gráficos mais adequados em conjunto com os fornecedores gráficos/ou têxteis;
- ☐ Acompanhamento e orientação da equipe de montagem.

Para Férias no Museu e Copa de mundo 2026

- ☐ Desdobramento da identidade visual da comunicação visual para o projeto Férias no Museu e programação Copa do Mundo 2026, contemplando peças de comunicação externa, envelopamento, adesivagem de mobiliário, sinalização materiais de ambientação e divulgação, bem como diretrizes de aplicação gráfica em diferentes suportes, respeitando as diretrizes institucionais do Museu.

5. ENTREGAS PREVISTAS

Projeto expositivo e programações:

- Memorial descritivo com a previsão de execução de todas as peças para orçamentação com gráficas e fornecedores associados.
- Fechamento de arquivos e envio de todas as peças gráficas em alta-definição para impressão.
- Entrega de todas as artes produzidas organizadas para arquivamento.

Manual da marca com os seguintes itens:

- Logotipo: versão principal e variações (horizontal, vertical, versão reduzida, colorida, monocromática etc.); indicação de área de proteção e tamanhos mínimos.
- Paleta de cores: cores principais e secundárias; indicações dos códigos em pantone, CMYK, RGB e HEX; Combinações de cores recomendadas.
- Tipografia: Fontes principais (títulos, corpo de texto, destaques); regras de uso (tamanhos, espaçamentos, alinhamento).
- Elementos gráficos: ícones, grafismos, padrões, texturas, etc.

- Exemplos de aplicações da marca: em materiais impressos (paredes, cartões postais, bottons, camisetas etc); digitais (redes sociais, site).

6. EXECUÇÃO, PRODUÇÃO GRÁFICA E MONTAGEM

- ☐ Layout da exposição e fechamento de arquivos para gráfica.
- ☐ Produção gráfica - acompanhamento da impressão do material.
- ☐ Acompanhamento da instalação da comunicação visual (despesas de deslocamento e alimentação inclusas)
- ☐ Acompanhamento e orientação da equipe de montagem.

7. COMUNICAÇÃO E MATERIAL DE DIVULGAÇÃO

Exposição:

- ☐ Folder bilíngue de divulgação da exposição, formato digital e impresso;
- ☐ Material educativo digital (até 15 lâminas);
- ☐ Um cabeçalho e rodapé para email marketing;
- ☐ Template para apresentações (capa e página interna)
- ☐ Enxoval básico para lançamento da exposição (entrega de arquivos abertos para adaptação da equipe de comunicação do Museu no dia a dia da exposição):
 - Um convite digital;
 - Capa para Facebook
 - Capa para Twitter / X
 - Carrossel para Instagram Feed
 - Motion vertical
 - Motion horizontal
 - Modelo de convite digital para programação cultural
- ☐ 6 GIFS nos formatos (máximo de 150kb):
Desktop: 970x250, 728x90 300x600
Mobile: 300x250, 320x100, 320x50
- ☐ 2 anúncios impressos, sendo:
 - 1 de um quarto de página: 13,3 x 17,4 cm
 - 1 de meia página: horizontal (26,5 x 17,4 cm) OU vertical (13,3 x 34,8 cm)

Projeto Férias no Museu e Copa do Mundo 2026

- ☐ Folder de divulgação da programação, formato digital e impresso;
- ☐ Layout de infográfico de acompanhamento do calendário dos jogos e resultados da Copa;

- ☐ KV básico para comunicação da programação (entrega de arquivos abertos para adaptação da equipe de comunicação do Museu):

MATERIAIS DE APOIO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO:

- ☐ Planta baixa da sala de exposições temporárias Osmar Santos, do Foyer externo e Grande área.
- ☐ Reuniões de desenvolvimento com as equipes envolvidas no projeto.

8. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS

O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado pela equipe dedicada a este projeto e se dará em interlocução com a Coordenação do Núcleo de Exposições e Programação Cultural. Enquanto gestora do contrato indicada pela CONTRATANTE, essa instância terá competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

Pré Cronograma:

Pré-produção - Fevereiro e Março 2026

Produção - Abril e Maio 2026

Abertura – Maio 2026

Pós-produção - Junho 2026 (acompanhamento dos primeiros meses).

9. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS

9.1 A proposta deve contemplar uma explicação textual (de até 600 caracteres com espaço) do conceito da comunicação visual, referências visuais do conceito e uma proposta de peça gráfica que referencie o projeto partir do escopo descrito acima.

10. ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

10.1. As propostas deverão ser enviadas para os e-mails compras@idbr.org.br flavio.benatti@idbr.org.br e maira.machado@idbr.org.br até o dia **18/02/2026** e, o resultado da empresa vencedora se dará exclusivamente através do site do IDBrasil na aba 'compras encerradas'.

10.2. As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de técnica e preço. A empresa deverá enviar currículo e/ou portfólio, juntamente com a proposta comercial.

10.3. A proposta comercial deverá contemplar todos os custos que envolverão deslocamento e alimentação da contratada.

10.4. A proposta comercial deverá ser elaborada em papel timbrado, contendo o CNPJ do proponente e assinatura.

10.5. A proposta comercial deverá sugerir o cronograma de pagamento e discriminar os valores por entregas/item.

11. A Empresa vencedora do (Carta Convite) deverá apresentar antes da assinatura do contrato a seguinte documentação:

CARTA CONVITE:

- Comprovante de Inscrição Estadual;
- Comprovante de Inscrição Municipal;
- Estatuto ou contrato social consolidado, ou envio das últimas alterações;
- Cópia Cartão de CNPJ.
- Cópia do RG e CPF dos sócios e procuradores;

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

12.1. A **CONTRATADA** será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade neste sentido;

12.2. A **CONTRATADA** será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada.

13. REUNIÃO DE BRIEFING E ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS

A fim de melhor subsidiar os concorrentes na apresentação de suas propostas, a equipe do Museu do Futebol receberá os interessados em uma reunião on-line em data e horário a ser divulgada entre os interessados, em que todos os participantes poderão tirar as dúvidas que considerarem pertinentes. As pessoas que desejem participar devem manifestar interesse a flavio.benatti@idbr.org.br até o dia **10/02/2026**. A data, horário e link de acesso serão repassados após a manifestação de interesse.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

14.1. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado;

14.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do contrato.

15. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:

15.1. O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários do Museu do Futebol em todas as etapas.

15.2. A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

16. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

16.1. O prazo para execução total dos serviços será de 240 dias (oito meses), contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério do **CONTRATANTE**.

17. DO PAGAMENTO:

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, após execução dos trabalhos, conforme segue:

1. *Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.*

2. *Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os dias 16 e 26, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.*

3. *A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.*

4. *As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.*

5. *O IDBRASIL recebe notas fiscais emitidas entre os dias 01 e 26 do mês da prestação dos serviços.*

6. *Notas fiscais emitidas entre os dias 27 e 30/31 não serão aceitas e, deverão ser canceladas pelo contratado.*
7. *Os pagamentos se darão exclusivamente por boleto bancário, com o CNPJ em nome da empresa CONTRATADA, o IDBrasil não realiza pagamento de factoring ou com CNPJ diferente da Razão Social da empresa CONTRATADA.*

18. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

18.1. A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária.

18.2. Determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.

18.3. Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) que atenda às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através do endereço de email: maira.machado@idbr.org.br e flavio.benatti@idbr.org.br.

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, declara estar ciente e manifesta sua concordância com o fato de que a **CONTRATANTE**, na qualidade de Organização Social qualificada perante a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, para fins de atendimento do Decreto Estadual nº 64.056/2018 e demais determinações dos órgãos públicos, disponibilizará em seu sítio eletrônico a relação dos prestadores de serviços por ela contratados, com indicação do tipo de serviço, vigência e valor do ajuste, a ser disponibilizada com a prestação de contas de cada exercício, salvo nos casos em que houver cláusula de confidencialidade previamente aprovada, ressalvando a publicação, quando as informações serão cujas informações serão apresentadas somente ao órgão contratante e aos órgãos de controle.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR

PARCIALMENTE OS ITENS DESTES TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.