
	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	
<b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Recursos Humanos	Data Emissão	
	22/01/2026	
<b>Assunto:</b> Contratação de profissionais/consultoria responsável pelo Atendimento de Aconselhamento/Orientação Psicológica às pessoas colaboradoras.		Página 1 de 5

## 1. **OBJETO**

**1.1** Contratação de profissionais especializados para atendimento no âmbito de aconselhamento psicológico para pessoas colaboradoras IDBrasil – Museu do Futebol e Museu da Língua Portuguesa, conforme especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

### 1.2. **Contratante:**

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

CNPJ: 10.233.223/0001-52

**MUSEU DO FUTEBOL**

Praça Charles Miller, s/n - Pacaembu

CEP 01234-010 - São Paulo – SP

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

CNPJ: 10.233.223/0002-33

**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA**



Praça da Luz, s/n - Luz – Centro

CEP 01120-010 – São Paulo – SP

## 2. **ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**

**2.1.** Contemplam neste Termo a execução dos serviços contratados conforme descrito, obedecendo ao cronograma e prazos estipulados entre as partes, de acordo com as seguintes especificações:

- a) Disponibilizar atendimento no formato on-line/virtual às pessoas colaboradoras IDBrasil que queiram acessar o serviço de escuta;
- b) O custo deverá ser apresentado por atendimento, considerando que, terá colaboradores em cargos de liderados e em cargos de liderança.
- c) Os atendimentos deverão seguir o cronograma que melhor se adequar à pessoa colaboradora atendida e conforme disponibilidade das pessoas profissionais, preferencialmente com periodicidade semanal, até a finalização dos encontros;
- d) Os atendimentos deverão ter caráter de acolhimento, escuta qualificada e de orientação breve, conforme Código de Ética do Conselho de Psicologia e Código de Ética do IDBrasil;
- e) Garantir canal de comunicação para receber as solicitações das pessoas colaboradoras do IDBrasil, bem como a plataforma virtual para os atendimentos on-line.
- f) Fornecer relatórios gerais com dados que possibilitem a construção de indicadores e para ações de cuidados institucional, garantindo o anonimato das questões tratadas nos atendimentos, conforme LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados;
- g) Sugestão de pacotes para atendimentos individuais, condições de agendamento e cancelamentos, número mínimo de sessões a serem contratadas e as condições de uso;
- h) O faturamento acontecerá mensalmente, separados por museu e no mês seguinte aos atendimentos realizados, obedecendo regimentos e prazos de faturamento do item 9.

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	
<b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Recursos Humanos	Data Emissão	
	22/01/2026	
<b>Assunto:</b> Contratação de profissionais/consultoria responsável pelo Atendimento de Aconselhamento/Orientação Psicológica às pessoas colaboradoras.		Página 2 de 5

**2.2.** A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do objeto contratado, que terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

### **3. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS**

**3.1.** As propostas orçamentárias deverão apresentar:

- a)** No preço o valor global, valor unitário/sessão; previsto os custos diretos e indiretos necessários à completa e integral execução, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo, além da sugestão do cronograma de desembolso aderente à execução (Item 2);
- b)** A garantia dos serviços contratados;
- c)** Identificação Institucional do proponente e seus contatos/endereçamentos tais como: CNPJ; Razão Social; Endereço; Telefone; E-mail validade e responsável pela proposta e técnica;
- d)** Certificações e/ou registros profissionais concernentes ao objeto deste termo, se aplicável, relação dos profissionais e a relação dos profissionais que atuarão nos atendimentos.
- e)** É obrigatório a apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial em consonância com o objeto deste termo;
- f)** O Proponente, ao apresentar a sua Proposta Comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro (itens 09 e 10), não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado no contrato de prestação de serviços;
- g)** As propostas serão avaliadas e selecionadas pelo(s) critério(s) de melhor preço.



As propostas e o cadastro de fornecedores (<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser encaminhadas para os e-mails: [compras@idbr.org.br](mailto:compras@idbr.org.br), [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) e [recursoshumanos@idbr.org.br](mailto:recursoshumanos@idbr.org.br) até às 23h59 do dia 28/01/2026. O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no site do IDBRASIL.

*O IDBrasil reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados.*

### **4. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**4.1.** A execução do objeto será realizada após a assinatura, em período previsto de até 06 meses, prorrogável em comum acordo entre as PARTES, mediante formalização de Termo Aditivo.

**4.2.** As alterações de prazo para execução do objeto contratado serão formalizadas por Termo Aditivo.



	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	
<b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Recursos Humanos	Data Emissão	
	22/01/2026	
<b>Assunto:</b> Contratação de profissionais/consultoria responsável pelo Atendimento de Aconselhamento/Orientação Psicológica às pessoas colaboradoras.		Página 3 de 5

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 5.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do Contrato;
- 5.3. Prestar as informações necessárias para o melhor cumprimento do Contrato;
- 5.4. Exigir a observação das normas dispostas pelos órgãos de fiscalização e controle;
- 5.5. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. Executar o objeto contratado conforme descrito neste Termo, obedecendo ao cronograma, prazo e condições supra estipuladas;
- 6.2. O profissional deverá ter registro ativo no CRP - Conselho Regional de Psicologia;
- 6.3. Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as notas técnicas e/ou legislação atinentes ao funcionamento da **CONTRATANTE**, e àquelas relativas ao objeto deste Termo;
- 6.4. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Termo, nem subcontratar quaisquer das prestações a que estará obrigada sem prévio consentimento, por escrito, da **CONTRATANTE**;
- 6.5. Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 6.6. Adimplir com toda e qualquer obrigação trabalhista que eventualmente venha a ser reconhecida judicialmente ou administrativamente por qualquer órgão administrativo e/ou de fiscalização, sendo defeso invocar este contrato para eximir-se de qualquer responsabilidade ou obrigação, bem como transferir o ônus financeiro decorrente dessas obrigações à **CONTRATANTE**;
- 6.7. A **CONTRATADA** será responsável por todas as despesas referentes a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade neste sentido;
- 6.8. A **CONTRATADA** será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada;
- 6.9. Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a execução do objeto, se aplicável;
- 6.10. Dar esclarecimento sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal;
- 6.11. Designar para execução dos serviços somente profissionais habilitados;
- 6.12. Comprometer-se a designar um Supervisor para contatos eventuais e/ou emergenciais, realizar o acompanhamento técnico e a supervisão das atividades, visando a qualidade da prestação dos serviços;

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	
<b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Recursos Humanos	Data Emissão	
	22/01/2026	
<b>Assunto:</b> Contratação de profissionais/consultoria responsável pelo Atendimento de Aconselhamento/Orientação Psicológica às pessoas colaboradoras.		Página 4 de 5

**6.13.** Dar ciência à **CONTRATANTE**, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar durante a execução do objeto contratado;

**6.14.** Atualização do processo semanalmente, por e-mail.

## 7. DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

**7.1.** Para fins de formalização do contrato, a empresa vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Contrato Social e alterações; ou Ato Constitutivo da Pessoa Jurídica; ou Certificado de Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI);
- b) Inscrição estadual e/ ou municipal;
- c) RG e CPF do representante legal;
- d) Cadastro de Fornecedores preenchido e assinado;

## 8. DO PAGAMENTO – MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

**8.1.** A descrição para emissão das Notas Fiscais deverá constar no campo discriminação a rubrica e/ou origem dos recursos que serão informados pelo Museu, por ocasião dos pagamentos;

**8.2.** Os pagamentos pela prestação dos serviços serão efetuados 10 dias após a quinquena na qual a nota fiscal e boleto bancário forem recebidos pelo financeiro do Museu da Língua Portuguesa através do e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) sendo:

- a) Notas Fiscais e boletos emitidos e enviados entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;
- b) Notas Fiscais e boletos emitidos e enviados entre os dias 16 e 31, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.



**8.3.** As notas fiscais das respectivas cobranças deverão ser emitidas de acordo com o CNAE do serviço realizado;

**8.4.** As Notas Fiscais e boletos emitidos devem ser emitidos e enviados para o e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.

## 9. DO PAGAMENTO – MUSEU DO FUTEBOL

**9.1.** O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

**9.2** Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, após execução dos trabalhos, conforme segue:

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b>	
<b>Núcleo Emissor:</b> Núcleo de Recursos Humanos	Data Emissão 22/01/2026	
		Página 5 de 5

- a) Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail [financeiro@museudofutebol.org.br](mailto:financeiro@museudofutebol.org.br) entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.
- b) Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail [financeiro@museudofutebol.org.br](mailto:financeiro@museudofutebol.org.br) entre os dias 16 e 26, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.

**9.3** Notas fiscais emitidas entre os dias 27 e 30/31 não serão aceitas e, deverão ser canceladas pelo contratado.

**9.4** Os pagamentos se darão exclusivamente por boleto bancário, com o CNPJ em nome da empresa **CONTRATADA**, o IDBrasil não realiza pagamento de factoring ou com CNPJ diferente da Razão Social da empresa **CONTRATADA**.

## 10. **DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**10.1.** A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária, eis que este Contrato determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.

**10.2.** Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência, pessoa jurídica de direito privado, incluindo Microempresas e/ou aquelas enquadradas como Microempreendedor Individual – MEI;

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através dos e-mails: [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br), [compras@idbr.org.br](mailto:compras@idbr.org.br) e [recursoshumanos@idbr.org.br](mailto:recursoshumanos@idbr.org.br). As respostas também serão dadas por e-mail.

**O PROPONENTE, AO APRESENTAR A SUA PROPOSTA COMERCIAL, DECLARA ESTAR CIENTE E MANIFESTA SUA CONCORDÂNCIA COM O FATO DE QUE A CONTRATANTE, NA QUALIDADE DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL QUALIFICADA PERANTE A SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, PARA FINS DE ATENDIMENTO DO DECRETO ESTADUAL Nº 64.056/2018 E DEMAIS DETERMINAÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, DISPONIBILIZARÁ EM SEU SÍTIO ELETRÔNICO A RELAÇÃO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS POR ELA CONTRATADOS, COM INDICAÇÃO DO TIPO DE SERVIÇO, VIGÊNCIA E VALOR DO AJUSTE, A SER DISPONIBILIZADA COM A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CADA EXERCÍCIO, SALVO NOS CASOS EM QUE HOVER CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE PREVIAMENTE APROVADA, RESSALVANDO A PUBLICAÇÃO, QUANDO AS INFORMAÇÕES SERÃO APRESENTADAS SOMENTE AO ÓRGÃO CONTRATANTE E AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE.**

**O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, RETIFICAR PRAZOS DE PUBLICAÇÃO, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTES TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.**