

## TERMO DE REFERÊNCIA

<b>Núcleo emissor:</b> Núcleo de Comunicação e Marketing	<b>Data de emissão:</b> 28/11/2025
<b>Assunto:</b> Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços de Impressão de Materiais Institucionais do Museu do Futebol.	

### 1. OBJETIVO:

Contratação de gráfica para impressão de materiais institucionais (folder, vale-entrada e entre outros similares de folheteria) do Museu do Futebol durante o ano de 2026.

#### **Contratante:**

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

CNPJ: **10.233.223/0001-52**

**MUSEU DO FUTEBOL**

Praça Charles Miller, s/n, Pacaembu

São Paulo-SP, CEP 01234-010

### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O Museu do Futebol constantemente necessita de materiais institucionais (folder, vale-entrada e entre outros similares de folheteria) que contêm informações das exposições em cartaz, programação cultural e eventos, visando a divulgação e distribuição gratuita em espaços do Museu, em locais parceiros, à imprensa e aos nossos patrocinadores, bem como para composição da memória institucional.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS\*

#### 3.1. Folders

- Formato fechado: A6 (10,5 cm x 14,8cm)
- Formato aberto: A3 (29,7 cm x 42 cm)
- Impressão: 4x4 (cores) - frente e verso
- Papel: Offset 115g
- Dobras específicas – referência no Anexo I\*

**Obrigatório:** Prova de cor; produção de prova (“boneco”) para verificação geral antes da impressão total.

Considerar as quantidades abaixo para o orçamento:

- a) Impressão de **105.000** (cento e cinco mil) unidades em **português**, considerando **7 (sete) entregas de 15.000 (quinze mil) unidades** cada, a serem será acordadas com o Núcleo de Comunicação e Marketing.
- b) Impressão de **15.000** (quinze mil) unidades em **inglês**, considerando **2 (duas) entregas de 7.500 (sete mil e quinhentos) unidades** cada que será acordada com o Núcleo de Comunicação e Marketing.
- c) Impressão de **15.000** (quinze mil) unidades em **espanhol**, considerando **2 (duas) entregas de 7.500 (sete mil e quinhentos) unidades** cada que será acordada com o Núcleo de Comunicação e Marketing.

### 3.2. Vale-Entrada:

- Tamanho: 8 x 13 cm (Vertical);
- Impressão: 4x4 cores – frente e verso;
- Material: Couché Fosco 210g;
- Serrilha horizontal para destacar\*;

Considerar a quantidade abaixo para o orçamento:

- a) Impressão de **5.000** (cinco mil) unidades em **entrega única**.

**Obrigatório:** Prova de cor; produção de prova (“boneco”) para verificação geral antes da impressão total.

### 3.3. Local de entrega:

A entrega de todos os materiais deverá ser feita no Museu do Futebol - Praça Charles Miller, s/n - Estádio Paulo Machado de Carvalho – Pacaembu. A/C: Núcleo de Comunicação e Marketing.

**3.4.** As quantidades especificadas acima são estimativas. O IDBrasil Cultura, Educação e Esporte pagará apenas pelos serviços efetivamente realizados, reservando-se o direito não realizar todo o volume orçado.

**3.5** Se forem solicitados dois lotes juntos, a empresa deve prever desconto que for cabível (por volume ou pelo eventual valor de entrega).

**3.6.** O Núcleo de Comunicação e Marketing poderá solicitar outros serviços de folheteria não especificados entre os itens 3.1 e 3.2. Caso isso ocorra, será solicitado orçamento à parte.

(\*) Em complemento a este Termo de Referência, outros detalhamentos técnicos para realização deste serviço podem ser solicitados pelos interessados na participação deste processo de seleção através do e-mail [compras@idbr.org.br](mailto:compras@idbr.org.br).

#### **4. ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:**

**4.1.** As propostas deverão ser enviadas para os e-mails [renata.beltrao@idbr.org.br](mailto:renata.beltrao@idbr.org.br), [simone.hozawa@idbr.org.br](mailto:simone.hozawa@idbr.org.br) e [compras@idbr.org.br](mailto:compras@idbr.org.br), prorrogado para até às 18h do dia 08/01/2026.

**4.2.** A proposta orçamentária deverá ser elaborada em papel timbrado, contendo o CNPJ e a assinatura, além de ter validade mínima de 90 (noventa) dias a partir da data de apresentação.

**4.3.** A proposta orçamentária deverá apresentar o valor global e valor unitário da impressão.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**5.1.** A **CONTRATADA** deverá apresentar, obrigatoriamente, uma prova física de impressão da Revista, a partir do arquivo fechado, enviado pelo CONTRATANTE nas especificações mencionadas no item 3. Somente após o envio da prova física pela **CONTRATADA** para a **CONTRATANTE** e consequente validação por esta última é que poderá ser impresso o quantitativo objeto deste Termo de Referência escolhido.

**5.2.** A **CONTRATADA** será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade neste sentido.

**5.3.** A **CONTRATADA** será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**6.1.** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado.

**6.2.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do contrato.

## **7. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:**

**7.1.** O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários da Diretoria Técnica do Museu do Futebol em todas as etapas.

**7.2** A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

## **8. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:**

A validade do contrato até o final do ano de 2026 é condicionada à continuidade do contrato do IDBrasil com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo.

## **9. DO PAGAMENTO:**

**9.1** O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

**9.2.** O pagamento será realizado por entrega efetiva de cada lote de impressão, não estando o IDBrasil Cultura, Educação e Esporte obrigado a efetivamente realizar todo o serviço previsto.

**9.3.** Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, após execução dos trabalhos, conforme segue:

- 1.** *Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail [financeiro@museudofutebol.org.br](mailto:financeiro@museudofutebol.org.br) entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.*
- 2.** *Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail [financeiro@museudofutebol.org.br](mailto:financeiro@museudofutebol.org.br) entre os dias 16 e 26, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.*
- 3.** *A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.*
- 4.** *As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail [financeiro@museudofutebol.org.br](mailto:financeiro@museudofutebol.org.br) dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.*
- 5.** *O IDBRASIL recebe notas fiscais emitidas entre os dias 01 e 26 do mês da prestação dos serviços.*
- 6.** *Notas fiscais emitidas entre os dias 27 e 30/31 não serão aceitas e, deverão ser canceladas pelo contratado.*
- 7.** *Os pagamentos se darão exclusivamente por boleto bancário, com o CNPJ em nome da empresa CONTRATADA, o IDBrasil não realiza pagamento de factoring ou com CNPJ diferente da Razão Social da empresa CONTRATADA.*

## **10. DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

**10.1.** A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária.

**10.2.** Este contrato determina que todas as relações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA são de natureza meramente civil.

**10.3.** Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) que atenda às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

**11.4.** Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através do endereço de email: [compras@idbr.org.br](mailto:compras@idbr.org.br), [renata.beltrao@idbr.org.br](mailto:renata.beltrao@idbr.org.br) e [simone.hozawa@idbr.org.br](mailto:simone.hozawa@idbr.org.br).

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, declara estar ciente e manifesta sua concordância com o fato de que a CONTRATANTE, na qualidade de Organização Social qualificada perante a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, para fins de atendimento do Decreto Estadual nº 64.056/2018 e demais determinações dos órgãos públicos, disponibilizará em seu sítio eletrônico a relação dos prestadores de serviços por ela contratados, com indicação do tipo de serviço, vigência e valor do ajuste, a ser disponibilizada com a prestação de contas de cada exercício, salvo nos casos em que houver cláusula de confidencialidade previamente aprovada, ressalvando a publicação, quando as informações serão cujas informações serão apresentadas somente ao órgão contratante e aos órgãos de controle.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTES TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.