



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus**

**TERMO ADITIVO**

**6º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 03/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, E IDBRASIL - CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU DO FUTEBOL.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da **SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS**, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo/SP, neste ato representada pela Titular **MARILIA MARTON CORREA**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 25.625.920-3 e inscrita no CPF/MF sob o nº 272.388.408-20, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado o **IDBRASIL - CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**, Organização Social de Cultura, com CNPJ nº 10.233.223/0001-52, tendo endereço na Praça Charles Muller s/n. Pacaembu, São Paulo/SP, CEP 01234-010, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo-SP, sob nº 38.656, neste ato representado por RENATA VIEIRA DA MOTTA, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 17.119.002-6 e do CPF/ MF nº 173.605.408-28, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual nº 846, de 04 de junho de 1998, o Decreto Estadual nº 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SEI 010.00001110/2023-56, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO, referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu do Futebol, localizado na Praça Charles Muller s/n. Pacaembu, São Paulo/SP, CEP 01234-010, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a adequação das Cláusulas contratuais e alteração dos ANEXOS I (PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO), II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PLANO ORÇAMENTÁRIO), IV (OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO), V (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO) e inclusão do ANEXO IX (RESOLUÇÃO SCEIC Nº 21/2025 - Dispõe sobre a normatização e diretrizes junto à assessoria de imprensa da SCEIC), para pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários, para o exercício de 2025.

## **CLÁUSULA SEGUNDA**

Ficam alterados os **itens 1 e 2 da Cláusula Primeira** do Contrato de Gestão nº 03/2021, que passam a vigorar com a seguinte redação:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA** **DO OBJETO**

1 – O presente CONTRATO DE GESTÃO tem por objeto o fomento, a operacionalização da gestão e a execução, pela CONTRATADA, das atividades e serviços na área cultural para gestão do Museu do Café, em conformidade com os **Anexos I a IX** que integram este instrumento.

2 – Fazem parte integrante deste CONTRATO DE GESTÃO:

Anexo I – Plano Estratégico de Atuação;

Anexo II – Plano de Trabalho – Ações e Mensurações;

Anexo III – Plano Orçamentário;

Anexo IV – Obrigações de Rotina e Compromissos de Informação;

Anexo V – Cronograma de Desembolso;

Anexo VI – Termo de Permissão de Uso dos Bens Móveis e Intangíveis;

Anexo VII – Termo de Permissão de Uso dos Bens Imóveis;

Anexo VIII – Resolução SC 110/2013 – Dispõe sobre Penalidades;

**Anexo IX – Resolução SCEIC Nº 21/2025 - Dispõe sobre a normatização e diretrizes junto à assessoria de imprensa da SCEIC.**

## **CLÁUSULA TERCEIRA**

Fica **alterado o item 33, renumerados os itens 34 a 37 e incluídos os itens 38 e 39, da Cláusula Segunda**, do Contrato de Gestão nº 03/2021, que passa a vigorar com a seguinte numeração e redação:

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS ATRIBUIÇÕES, RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

(...)

33 - Da Proteção de Dados Pessoais - A CONTRATANTE e a CONTRATADA se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) o tratamento de dados pessoais dar-se-á de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses dos arts. 7º, 11 e/ou 14 da Lei 13.709/2018 às quais se submeterão os serviços, e para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular; (ii) pela compatibilidade no tratamento com as finalidades informadas; (iii) pela definição da forma de tratamento dos referidos dados, informando ao Titular que seus dados pessoais são compartilhados na forma prevista neste contrato de gestão.

b) o tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;

- c) caso a CONTRATADA realize tratamento de dados pessoais baseado em "consentimento" (Arts. 7º, | ou 11, | da LGPD), responsabilizar-se-á pela guarda adequada do instrumento de consentimento fornecido pelo Titular, e deverá informá-lo sobre o compartilhamento de seus dados, visando atender às finalidades para o respectivo tratamento;
- d) deve ainda compartilhar o instrumento de consentimento com a outra parte, quando solicitado, visando atender requisitos e determinações das autoridades fiscalizadoras, Ministério Público, Poder Judiciário ou Órgãos de controle administrativo.
- e) notificar a outra parte sobre qualquer possível risco de Incidente de Segurança ou de descumprimento com quaisquer Leis e Regulamentos de Proteção de Dados de que venha a ter conhecimento ou suspeita, devendo a parte responsável, em até 30 (trinta) dias corridos, tomar as medidas necessárias.

34 — Na hipótese de encerramento contratual, resolução ou rescisão do contrato, inclusive por extinção ou desqualificação como Organização Social, a CONTRATADA apresentará à CONTRATANTE todas as informações que possua acerca dos empregados que integraram o objeto cultural na vigência do CONTRATO DE GESTÃO, inclusive daqueles que realizaram serviços técnicos especializados, para que a nova Organização Social possa avaliar a possibilidade de sucessão trabalhista, nos termos da legislação vigente.

35 — Apresentar relatório final de atividades e prestação de contas do CONTRATO DE GESTÃO à Unidade Gestora da CONTRATANTE até 90 (noventa) dias após o encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, incluindo comprovação de que foram quitadas todas as obrigações contratuais existentes, e informando a eventual existência de obrigações e/ou passivos ainda pendentes, objeto de discussões administrativas ou judiciais até a data de encerramento do CONTRATO DE GESTÃO nos termos da legislação.

36 — No prazo de que trata o item anterior, a CONTRATADA também deverá apresentar documentação referente a cada um dos empregados que integraram o objeto cultural na vigência do CONTRATO DE GESTÃO, inclusive dos que realizaram serviços técnicos especializados, separada por pessoa, contendo no mínimo o contrato de trabalho, os comprovantes de pagamento de salários, férias e décimo terceiro, cartões de ponto (se houver), guias de recolhimento de FGTS e contribuições previdenciárias.

37 — No ano de encerramento contratual, após resultado da convocação pública que definirá o novo Contrato de Gestão, fornecer todas as informações necessárias à nova Organização Social eventualmente contratada, inclusive no que se refere ao quadro de pessoal.

**38 — Gerenciar, desenvolver, e assegurar sistema de gestão de acervos, garantido a divulgação de informações de interesse público e considerando a necessidade:**

- a) da gestão informatizada dos dados do acervo;**
- b) da publicação dos dados no website da instituição;**
- c) da necessidade de interoperabilidade dos dados para fins de possíveis portabilidades e/ou compartilhamentos dos dados com vistas à execução de políticas públicas;**
- d) da segurança digital com base na Lei Geral de Proteção de Dados, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;**

**e) do acesso às informações do patrimônio cultural, com base na Lei de Acesso à Informação, Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.**

**39 – Manter fichas cadastrais e certidões de antecedentes criminais, atualizadas semestralmente, de todos os colaboradores que desenvolvam atividades relacionadas ao atendimento de crianças e adolescentes, em cumprimento ao disposto no artigo 59-A, da Lei 8.069 de 13 de julho de 1990.**

#### **CLÁUSULA QUARTA**

Fica alterada a **Cláusula Sétima, parágrafo primeiro**, do Contrato de Gestão nº 03/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

#### **CLÁUSULA SÉTIMA** **DOS RECURSOS FINANCEIROS**

(...)

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 69.083.448,00 (sessenta e nove milhões, oitenta e três mil, quatrocentos e quarenta e oito reais)**.

#### **CLÁUSULA QUINTA**

Para contemplar o exercício de 2025, fica inclusa a seguinte redação à **Cláusula Oitava** do Contrato de Gestão nº 03/2021:

#### **CLÁUSULA OITAVA** **SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de 2025, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA o montante de **R\$ 13.013.690,00 (treze milhões, treze mil, seiscentos e noventa reais)**, mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o "Anexo V – Cronograma de Desembolso". O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

(...)

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O montante de **R\$ 13.013.690,00 (treze milhões, treze mil, seiscentos e noventa reais)**, que onerará a rubrica 13.392.1222.5732.0000 no item 33.50.85-01 no exercício de 2025, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no "caput", correspondentes a **R\$ 11.712.321,00 (onze milhões, setecentos e doze mil, trezentos e vinte um reais)** serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no "caput", correspondentes a **R\$ 1.301.369,00 (um milhão, trezentos e um mil, trezentos e sessenta e nove reais)**, serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada

no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

## **CLÁUSULA SEXTA**

Fica alterada a disposição dos parágrafos e incluído os parágrafos **quinto e sexto da Cláusula Décima** do Contrato de Gestão nº 03/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

### **CLÁUSULA DÉCIMA** **DO ENCERRAMENTO CONTRATUAL**

(...)

**PARÁGRAFO QUINTO** - No último ano de vigência do contrato de gestão, o saldo da conta de recursos de reserva poderá ser utilizado para o cumprimento das obrigações contratuais e para o custeio das metas do plano de trabalho, mediante a formalização de termo de aditamento, o qual resultará na integração do valor ao orçamento destinado à execução do referido plano de trabalho.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Após o repasse da última parcela do CONTRATO DE GESTÃO, o saldo da conta de recursos de reserva que não tenha sido utilizado para o cumprimento das obrigações e metas contratuais, deverá ser provisionado para as eventuais despesas de desmobilização relativas ao contrato, ou ainda, caso a hipótese de desmobilização não ocorra ou, se mesmo após sua ocorrência ainda houver recurso remanescente, ser transferido para a conta corrente do novo Contrato de Gestão em seu primeiro dia útil de vigência, abatendo-se o valor correspondente do total previsto para repasse do primeiro ano.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – Caso o objeto deste CONTRATO DE GESTÃO seja novamente submetido à convocação pública, os recursos de reserva de contingência a que se refere à cláusula sétima, parágrafo sétimo, alínea “c” poderão, mediante autorização do Secretário de Cultura e Economia Criativa, ser transferidos à nova Organização Social CONTRATADA, para constituição de reservas com a mesma finalidade.

**PARÁGRAFO OITAVO** – O valor transferido nos termos do Parágrafo Sexto será identificado nas prestações de contas da nova Organização Social gestora e poderá ser utilizado, ainda, sempre mediante autorização do Secretário da Cultura, para a realização de novas atividades conexas ao objeto do ajuste, a serem pactuadas por provocação da entidade.

**PARÁGRAFO NONO** – Na hipótese da renovação contratual prevista no parágrafo segundo desta cláusula, após o encerramento contratual:

a. os recursos financeiros constantes da conta de contingência deverão ser transferidos para a conta de contingência do novo Contrato de Gestão, no primeiro dia útil de sua vigência, devendo ser somados ao percentual previsto para essa finalidade;

b. a CONTRATADA deverá fornecer todas as informações administrativas / financeiras e operacionais necessárias à gestão pela Organização Social vencedora de futura convocação pública, incluindo quadro de empregados, no prazo máximo de 30 (trinta dias), contados da data do término do presente Contrato, caso outro prazo não tenha sido estabelecido em comunicação própria e caso não seja a própria CONTRATADA a vencedora de futura convocação pública.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** – Após o encerramento contratual, os eventuais recursos financeiros da(s) conta(s) de recursos operacionais e captados serão considerados

vinculados ao objeto do CONTRATO DE GESTÃO, ocorrendo ou não a renovação contratual, devendo ser transferidos para a(s) nova(s) conta(s) corrente(s) de recursos operacionais e captados do novo Contrato de Gestão relacionado ao objeto, no primeiro dia útil de sua vigência, para somar-se às futuras receitas e serem aplicadas na execução contratual, desde que não estejam impedidos por condicionantes das leis de incentivo à cultura.

PÁRAGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – Verificado o disposto nos Parágrafos Sexto e Sétimo desta Cláusula, a porcentagem de que trata a alínea “c” do Parágrafo Sétimo da Cláusula Sétima, a ser fixada para o novo Contrato de Gestão, não será inferior à deste CONTRATO DE GESTÃO, desconsiderados, para tanto, os recursos originários da reserva de contingência precedente.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – Na hipótese de extinção do CONTRATO DE GESTÃO por cumprimento total do objeto e não-renovação contratual, a CONTRATADA não terá direito a qualquer espécie de indenização, sendo garantidos pela CONTRATANTE os custos de desmobilização, incluindo rescisão dos contratos de trabalho e os compromissos já assumidos para a execução do presente CONTRATO DE GESTÃO, até a data do encerramento contratual, caso os saldos contratuais e os recursos das contas de reserva e contingência sejam insuficientes para saldar as obrigações.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO – Quando da inexistência de recursos de contingência suficientes em conta no encerramento do CONTRATO DE GESTÃO, por cumprimento total e regular do seu objeto, ou quando a CONTRATADA já tiver encerrado a prestação de contas e a restituição dos saldos à CONTRATANTE, caberá a esta última viabilizar, em tempo hábil, os recursos necessários ao cumprimento de condenações sofridas pela CONTRATADA, transitadas em julgado ou em decorrência de acordo amigável, que deverá ser previamente comunicado à CONTRATANTE, para pagamento de dívidas líquidas e certas, de natureza trabalhista, previdenciária, cível ou tributária, decorrentes de contingências conexas à execução contratual, cuja responsabilidade seja imputada à CONTRATADA, desde que não caracterizem hipóteses de culpa grave ou dolo.

### **CLÁUSULA SÉTIMA**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato de Gestão.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente Termo de Aditamento ao Contrato de Gestão nº 03/2021.

São Paulo, na data da assinatura digital.

---

CONTRATANTE  
**Marilia Marton**  
SECRETÁRIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

---

CONTRATADA  
**Renata Vieira da Motta**  
Diretora Executiva  
IDBRASIL - CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

**Testemunhas:**

---

Nome: Mirian Midori Peres Yagui  
CPF: 352.140.528-12

---

Nome: Vitória Rosa Neal Boldrin  
CPF: 042.275.748-97



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN, Usuário Externo**, em 04/06/2025, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA registrado(a) civilmente como Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 05/06/2025, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Chefe de Divisão**, em 05/06/2025, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Franco Da Rosa Lopes, Diretor**, em 06/06/2025, às 12:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 12/06/2025, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0069051386** e o código CRC **1585B221**.



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus**

**PLANO DE TRABALHO**

**ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO**

**PROPOSTA DE ADITAMENTO  
PLANO DE TRABALHO 2025**

**IDBRASIL - CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021  
PERÍODO: 01/07/2021 – 30/06/2026**

**ANO: 2025**

**DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL  
REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL**

## **SUMÁRIO**

- [1. APRESENTAÇÃO](#)
- [2. OBJETIVO GERAL](#)
- [3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA](#)
- [4. OPERACIONALIZAÇÃO](#)
- [5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO](#)
  - [5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA](#)
  - [5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS](#)
  - [5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL](#)
  - [5.4 PROGRAMA EDUCATIVO](#)
  - [5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP](#)
  - [5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL](#)
  - [5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES](#)

## 1. APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao Contrato de Gestão nº 03/2021, o IDBrasil apresenta o Plano de Trabalho para a gestão do Museu do Futebol para o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2025. O Plano está estruturado com o objetivo de dar continuidade aos Programas já desenvolvidos no Museu do Futebol desde sua implantação em 2008, na busca por um equilíbrio entre as atividades de salvaguarda, pesquisa, comunicação, gestão e manutenção predial e tecnológica.

O ano de 2025 apresenta desafios institucionais para o IDBrasil, dentre os quais destacamos:

A visibilização do Museu do Futebol perante o público é ampliada em anos que contam com eventos esportivos, como as Copas do Mundo Masculina e Feminina e as Olimpíadas. Em 2025, não teremos a realização destes eventos, o que leva a uma previsão de menor divulgação pela diminuição de interesse da imprensa brasileira por pautas esportivas, e retração de público visitante. Assim, foram realizados estudos, com base em dados históricos, para a composição de metas-resultados relacionadas a público visitante e/ou participante das atividades.

As readequações necessárias pós-reabertura da nova exposição de longa duração, que com a ampliação de espaços (como o "Zona Mista") e de dispositivos visando a inclusão de públicos PcD, a dinâmica de inserções de novos elementos expositivos em temporalidades mais curtas ("Vitrine rotativa") e ampliação de instalações interativas e lúdicas na área "Jogo de corpo", tem exigido uma revisão de processos de trabalho do museu o que leva a revisões na forma de desenvolvimento das ações.

Uma maior integração no trabalho desenvolvido por diferentes núcleos do museu tem se tornado a tônica da gestão, gerando assim reorientações, como a proposta com a ação "Projeto Territórios do Futebol", no PGM – Programa de Gestão Museológica, que congrega ações anteriormente distribuídas no PE, PGA e PEPC, buscando assim maior sinergia e integração entre as equipes no desenvolvimento das atividades resultando em ações mais consistentes e com maior impacto social.

Indefinições sobre a ocupação da praça Charles Miller e a reabertura e uso do "novo Pacaembu" sob a gestão privada da Allegra Pacaembu, também exigiram adaptações no plano de trabalho, seja na revisão quantitativa quanto na passagem de ações como pactuadas para o status de condicionadas.

A programação anual proposta com as exposições temporárias, virtuais e itinerantes, tem procurado reforçar o ciclo operatório museológico, com pesquisas diretamente atreladas às ações de extroversão.

Acessibilidade, diversificação de públicos e sustentabilidade são considerados indutores para a qualificação continuada das ações propostas, gerando ciclos virtuosos de aprimoramento, dentro dos limites de tempo de execução, tamanho de equipe para o desenvolvimento das ações de rotinas e metas e disponibilidade de recursos orçamentários.

Este plano reapresenta as metas pactuadas para 2025, no contexto do contrato de gestão 03/2021, a partir do repasse anual previsto no CG de **R\$ 13.013.690,00**. Além das metas pactuadas previamente e assinadas quando do início do contrato, esse Plano inclui: o redimensionamento do número de visitantes atendidos presencialmente no Museu, tendo em vista a análise histórica e adoção de táticas visando a mobilização, diversificação e fidelização de públicos.

## 2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo por meio da Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural, o Museu do Futebol garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus – SISEM-SP, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela DPPC/SCEIC.

## 3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução

dos objetivos do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

#### 4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2025, o Museu do Futebol continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

MUSEU DO FUTEBOL					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a domingo	09h – 17h00 (permanência até as 18h)	Segunda-feira	Terça-feira (*)	Primeira terça-feira de cada mês (9h às 19h30 - permanência até as 21h)	24/12, 25/12, 31/12, 01/01**
Valor do ingresso	R\$ 24,00 inteira / R\$ 12,00 meia-entrada (*)				

\* Prevê-se a prática de gratuidade de ingresso na efeméride do aniversário da cidade de São Paulo, dia 25/01, a partir de 2026 e respeitadas as condições de operação estabelecidas em decorrência da realização de jogos e outros eventos no estádio do Pacaembu, conforme orientações dadas pela Polícia Militar.

\*\* Em anos de realização de eleições gerais, o Museu estará fechado nos dias de ocorrência de primeiro e segundo (se houver) turno das eleições. Em dias de realização de jogos, a operação do museu será adequada conforme os horários de jogos e outros eventos no estádio do Pacaembu, sendo fechado ao público conforme orientações dadas pela Polícia Militar e eventuais condições previstas na licença de funcionamento emitida pela PMSP.

#### 4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

##### Gratuidade

- Todos os visitantes, às terças-feiras.
- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas, mediante agendamento e/ou apresentação de ofício. Clique aqui e baixe o modelo de ofício.
- Grupos provenientes de instituições sociais sem finalidades lucrativas que trabalham com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social, mediante apresentação de ofício da entidade. Mediante agendamento e/ou apresentação de ofício. Clique aqui e baixe o modelo de ofício.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, ativos ou aposentados, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Professores/as da rede privada de ensino, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior, impresso ou digital;
- Policiais militares, civis e da Polícia Técnico-Científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro (a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Taxistas, mediante a apresentação do Condutox. A gratuidade é estendida a 1 pessoa acompanhante.
- Motorista ativo do aplicativo Uber, mediante apresentação da tela do cadastro (status).
- Profissionais da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Governo de São Paulo, mediante apresentação do crachá. A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.

- Funcionários das Organizações Sociais da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Governo de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais de museus filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha de filiação do ano vigente.
- Agentes/Guias de Turismo com apresentação da Carteirinha da CADASTUR (Ministério do Turismo) dentro do prazo de validade.
- Jornalistas, mediante apresentação do crachá do veículo no qual trabalha ou da carteira válida do sindicato.
- Atletas ativos ou aposentados ligados a federações e/ou a sindicatos do setor de desporto mediante apresentação da carteira válida da entidade.
- Doador de sangue, mediante apresentação do comprovante de doação da Fundação Pró-Sangue do ano corrente.

### Meia entrada

- Estudantes – carteirinha válida, comprovante de matrícula (do ano corrente, impressa ou digitalizada) ou boleto bancário (com data de vencimento no mês corrente, impresso ou digitalizado).
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos com apresentação do ID Jovem.
- Aposentados com comprovante da concessão do benefício (cartão do INSS ou holerite de aposentado).
- Maiores de 60 anos com documento de identidade/identificação.

Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.

## 5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

### 5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SCEIC.

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SCEIC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SCEIC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, DPPC-SCEIC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.

- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Para o ano de 2025, em geral, mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão, destacando-se algumas ações incluídas e/ou revisadas.

A nova exposição de longa duração traz novos desafios para a operação do museu e, conseqüentemente, exige a revisão de processos de trabalho, como explicado no texto de apresentação.

Conforme previsto na proposta realizada por ocasião do chamamento público, o ano de 2025 comportará uma atualização do plano museológico entregue em 2021, visando a eficiência da gestão do museu, de maneira que se mantenha a relevância e alinhamento com as necessidades e expectativas do público. Como mencionado anteriormente, a renovação da exposição de longa duração, além de implicar novas possibilidades de atuação, também define partidos que devem ser incorporados obrigatoriamente na gestão. A atualização do plano museológico deverá sintonizar as diretrizes anteriormente formuladas às mudanças nas necessidades e expectativas dos públicos, aos avanços tecnológicos (do acesso ao acervo preservado pelo museu a utilização de ferramentas interativas para engajamento do público), à sustentabilidade e financiamento econômico das atividades, à recontextualização do acervo a partir de pesquisas e incorporação de novos discursos e, em especial, às mudanças no contexto cultural e social.

Outra ação que retorna para o plano de trabalho de 2025 é a publicação de novas edições da Revista Arquibancada – a revista do Museu do Futebol. Com uma nova formação de comitê editorial, serão debatidos os temas e executadas as edições 3 e 4, finalizando assim a coleção inicialmente proposta no chamamento público. A boa recepção do primeiro número da revista, abre uma nova frente de ações possíveis para o desenvolvimento de produtos editoriais pelo Museu do Futebol.

O Projeto Territórios do Futebol passou a integrar o Programa de Gestão Museológica, com sua estratégia realinhada para reforçar a parceria com as comunidades dos territórios onde será implementado. As atividades serão desenvolvidas priorizando ações in loco e/ou no Museu do Futebol, em constante diálogo e construção conjunta. No primeiro quadrimestre, estão previstas ações voltadas à articulação local. Nos segundo e terceiro quadrimestres, serão realizadas atividades de caráter educativo e de programação cultural. Paralelamente, será produzido um caderno de pesquisa para documentar as ações desenvolvidas e as relações estabelecidas com o território participante.

Com o objetivo de assegurar a segurança das informações e dados gerados e administrados pelo Museu, foi incluída no planejamento de 2025 uma ação destinada à execução de um diagnóstico de segurança da informação. A iniciativa enfatiza o comprometimento da entidade com a gestão de dados e a salvaguarda de seu patrimônio digital. Esta ação, em sintonia com os objetivos do Eixo 8 - Gestão Tecnológica, busca detectar vulnerabilidades nos sistemas e redes utilizados pela instituição, analisar a aderência às normas e boas práticas de segurança, e sugerir ações preventivas que garantam a salvaguarda de dados confidenciais.

## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Diretor Executivo	1	Pós-graduação - Gestão Cultural, Gestão em Museus	CLT

Diretor Administrativo e Financeiro	1	Superior completo em áreas de Administração, Engenharia, Economia ou correlatas. Desejável Pós-Graduação	CLT
Diretor Técnico (*)	1	Pós-graduação - Ciências Humanas e Sociais, Museologia	CLT
Assessor de Museologia (*)	1	Superior completo. Pós-graduação ou MBA - Gestão Cultural, Gestão de Projetos, Museologia ou correlatos.	CLT
Assistente de Diretoria	1	Superior completo em áreas das Ciências Humanas e Sociais.	CLT
Museólogo	1	Superior completo em Museologia. Desejável Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais, Ciências da Informação e/ou Audiovisual. Registro profissional de museólogo no COREM.	CLT
Assistente Técnico de Diretoria (*)	2	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Projetos, Gestão Cultural ou correlatos.	CLT
Coordenador do Núcleo de Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA na área de Comunicação e/ou Marketing.	CLT
Supervisor de Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo em Administração, Economia e/ou Marketing. Desejável pós-graduação em Gestão de Negócios e/ou Eventos.	CLT
Técnico em Desenvolvimento Institucional	2	Superior completo em Administração, Marketing ou Relações Públicas. Desejável pós-graduação.	CLT
Coordenador do Núcleo de Tecnologia	1	Superior completo em Engenharia Eletrônica ou Ciências da Computação. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Sistemas de Informação.	CLT
Analista de Tecnologia	5	Superior completo em Eletrônica ou Análise de Sistemas. Desejável pós-graduação ou especialização.	CLT
Coordenador Núcleo Gestão de Recursos Humanos	1	Superior completo em Humanas/Sociais. Desejável pós-graduação em Gestão de Pessoas.	CLT
Analista de Recursos Humanos	2	Superior completo em Administração e/ou áreas afins. Desejável pós-graduação ou especialização em Gestão de Pessoas.	CLT
Coordenador do Núcleo de Gestão Administrativa e Financeira	1	Superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão Financeira.	CLT
Analista Administrativo	1	Superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis. Desejável pós-graduação.	CLT
Analista Administrativo e Financeiro	6	Curso superior em andamento ou nível Técnico. Desejável superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis.	CLT
Supervisor de Bilheteria	1	Ensino médio completo. Desejável curso superior em andamento em Administração ou Ciências Contábeis	CLT
Bilheteiro	3	Ensino médio completo.	CLT
Bilheteiro (fim de semana)	2	Ensino médio completo.	CLT
Copeira	1	Ensino médio completo.	CLT
Jovem Aprendiz	2	Ensino médio ou superior em andamento.	Programa Aprendizagem

(\*) Profissionais também atuantes no Programa Conexões Museus SP

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SCEIC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:** Em 2025, o Programa de Gestão de Acervos do Museu do Futebol focará na comunicação de processos de pesquisa e o aprimoramento das ações de preservação digital. As atividades incluem a consolidação da Política de Acervo e o aprimoramento do Banco de Dados, consonantes com as atualizações das de pesquisa do Centro de Referência do Futebol - CRFB. A atualização do Banco de Dados, o aumento das iniciativas de acessibilidade e a revisão da Política de Acervos, em diálogo com o momento atual da instituição e outros documentos como o Programa de Preservação Digital e debates em torno da atualização do Plano Museológico, são ações estruturantes, iniciadas em 2024 que terão continuidade e impacto nas ações desenvolvidas não só pelo Programa de Acervos, mas pelo Museu do Futebol como um todo.

Dentre algumas ações estratégicas, está o seminário acerca da história do Estádio Municipal Paulo Machado de Carvalho, Pacaembu, celebrando os 85 anos de sua inauguração e apresentando resultados de pesquisas relacionadas à renovação da exposição de longa duração do Museu do Futebol. Além disso, estão planejados debates e eventos em sintonia com as atualizações nas linhas de pesquisa e discussões conduzidas pelo CRFB nos últimos anos, como o seminário sobre Direitos Autorais e Conexos no terceiro quadrimestre de 2025.

Por fim, em colaboração com o Programa Educativo, serão realizadas ações no espaço Zona Mista com atividades baseadas nos eixos temáticos do CRFB e rotinas técnicas em parceria com o Programa de Exposições e Programação Cultural.

A estratégia de ação desenhada para o Programa de Gestão de Acervos para o ano de 2025 considera os impactos dos processos de renovação da exposição de longa duração e o papel do Centro de Referência do Futebol Brasileiro (CRFB) nos processos de pesquisa, licenciamento e apoio a curadoria. A partir dessas experiências, em 2025 vislumbra-se fomentar as pesquisas internas relacionadas as vitrines rotativas do Museu e seu diálogo a colecionadores, fortalecer o edital de pesquisa com a divulgação do trabalho e diálogo entre os diferentes pesquisadores que compuseram o projeto assim como dar continuidade a estes trabalhos através da divulgação de materiais produzidos e eventos, assim como apoiar a atualização e produção de exposições virtuais e dispositivos navegáveis que fazem parte da sala Zona Mista.

Em 2025, está prevista a realização de projeto de gamificação desenvolvido em colaboração com o Programa Educativo e o núcleo de tecnologia. Essa iniciativa busca integrar estratégias interativas e inovadoras para enriquecer as experiências de aprendizagem e engajamento dos diferentes públicos recebidos pelo Museu.

Assim como descrito no Plano Museológico da instituição, a dinamização das ações "provoca novos olhares e interpretações sobre o futebol que, ao serem registrados e documentados pelo museu, permitem que a instituição possa se manter dialógica e comprometida com a representação de memórias plurais e com sua relevância e impacto social" (p. 09). Essas novas questões, alimentadas principalmente pelas pesquisas advindas da renovação da exposição de longa duração, permitem traçar constantes diálogos ao comitê curatorial e ações desenvolvidas pelo Museu como um todo. Somadas ao Eixo 6 (Acessibilidade) da Proposta Técnica, em 2025, por meio das ações processuais para elaboração do diagnóstico de acessibilidade serão incorporadas ações que promovam também acessibilidade informacional em relação aos acervos e ao conteúdo apresentado em materiais físicos e digitais, além de refletir a respeito das possibilidades de realização de ações de forma colaborativa, que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais.

Além disso, dentro do Programa de Gestão Museológica e em consonância com os Programas Educativo e de Exposições e Programação Cultural, o Programa de Gestão de Acervos permanece integrante do projeto Territórios do Futebol, ação

dedicada à ampliação, criação de vínculo e mobilização de públicos para o Museu do Futebol, atuando em uma frente estratégica de ações extramuros.

A Biblioteca do Centro de Referência do Futebol Brasileiro também continuará a atender pesquisadores (virtual e presencial), leitores e visitantes. Com destaque para o acervo, em constante qualificação, composto por obras de Literatura, Sociologia e História do futebol, com livros sobre Clubes, Campeonatos, Copas do Mundo e Olimpíadas, ficção, seção infantil e Biografias de atletas, técnicos e dirigentes, a coleção também contempla periódicos com mais de 500 itens, CDs e DVDs e o horário de funcionamento da Biblioteca permanecerá o mesmo em 2025, de terça a sábado, das 10h00 às 17h. Em alinhamento ao Programa de Difusão e transposição de Conteúdos da Proposta Técnica, busca-se, ampliar e diversificar os públicos da biblioteca através das ações de acessibilidade.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo do Centro de Referência	1	Superior completo em Ciências Humanas e Sociais (História, Museologia, Antropologia). Desejável pós-graduação em áreas das Ciências Humanas e Sociais ou técnicas correlatas.	CLT
Museólogo (*)	1	Superior completo em Museologia. Desejável Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais, Ciências da Informação e/ou Audiovisual. Registro profissional de museólogo no COREM.	CLT
Bibliotecário	1	Superior completo em Biblioteconomia. Desejável pós-graduação em Ciências da Informação.	CLT
Técnico em Documentação	1	Superior em andamento em Ciências Humanas e Sociais e técnicas correlatas. Desejável superior completo.	CLT
Pesquisador	2	Superior em andamento em Ciências Humanas e Sociais. Desejável superior completo.	CLT
Assistente de Documentação	1	Superior em andamento em Ciências Humanas e Sociais e técnicas correlatas.	CLT
Jovem Aprendiz	1	Ensino médio ou superior em andamento.	Programa Aprendizagem

(\*) Profissional também atuante no Programa de Gestão Museológica e Programa Conexões Museus SP.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SCEIC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:** As estratégias de ação para o Programa de Exposições e Programação Cultural do Museu do Futebol estão divididas em cinco eixos estratégicos, tais como: Exposição de Longa Duração; Exposições temporárias; Exposições virtuais; Exposições itinerantes e Programação Cultural. O planejamento do Programa de Exposições e Programação Cultural para 2025 no Museu do Futebol focará em temáticas que dialoguem com a diversidade cultural, social e histórica do futebol, alinhadas às diretrizes institucionais do Museu, ao panorama advindo das pesquisas de público e contexto contemporâneo das temáticas presentes na programação cultural. As atividades serão qualificadas com base em avaliações realizadas ao longo de 2024 para aperfeiçoar experiências e garantir a relevância das ações para públicos

diversos e em consonância a proposta técnica apresentada. A renovação da exposição de longa duração também permitiu a inserção de diferentes debates na programação cultural, ampliando o repertório temático do Museu. Além disso, haverá chamamento aberto para projetos como o "Ocupa Pacaembu", fortalecendo a colaboração do Museu com projetos já existentes, com a criação de novas propostas e fortalecimento do setor cultural como um todo. A constante qualificação e democratização das atividades e conteúdos buscam, cada vez mais acessíveis, ampliar a participação de diferentes públicos e o engajamento por meio de abordagens inovadoras e plurais, em diálogo a diferentes programas do Museu e suas frentes temáticas.

O ano de 2025 busca também incorporar processos de avaliação das atividades realizadas em 2024 e a partir dos mesmos, qualificar as ações existentes e fornecer subsídios para a proposição de novas atividades.

Perante estratégias de alinhamento temático das atividades, está a integração das ações com as exposições temporárias e objetos das vitrines temáticas presentes na exposição de longa duração. Serão ativadas parcerias existentes e consideradas especificidades de públicos para a realização das mesmas. O programa também visa promover reflexões em torno da curadoria da programação cultural de forma participativa, além de pensar possibilidades em torno de ações de ativações cênicas e efemérides.

As atividades do Núcleo em 2025 estarão principalmente voltadas a temáticas adjacentes da exposição temporária "Vozes da Várzea", proposta atrelada aos temas Futebol, Paixão e Manias e Torcidas e Torcedores, indicados em proposta aceita em 2021 e a exposição temporária acerca da história do futebol na América do Sul e suas relações com a literatura.

Além disso, conforme mencionado no Programa de Gestão de Acervos e no Programa Educativo, foi instituída uma frente de trabalho compartilhada por todas as áreas finalísticas no projeto Territórios do Futebol, ação dedicada à ampliação e mobilização de públicos para o Museu do Futebol, atuando em uma frente estratégica de ações.

E, em consonância com o objetivo de interiorização das ações, será feito esforço de realização de pelo menos uma exposição itinerante, preferencialmente em município do estado de pequeno ou médio porte no Estado de São Paulo.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Exposições e Programação Cultural	1	Superior completo na área de Ciências Humanas e Sociais / Produção Cultural. Desejável pós-graduação ou MBA em Produção e Gestão Cultural, Montagem de Exposições, Eventos, Curadoria.	CLT
Produtor	3	Superior completo na área de Humanas. Desejável pós-graduação ou especialização em Gestão de Eventos ou Programação Cultural.	CLT
Consultor para exposições e programação cultural	1	Superior completo em Ciências Humanas ou Ciências Sociais. Pós-graduação em Curadoria, Comunicação ou áreas correlatas. Notória especialização, experiência e reconhecimento no campo de atuação do Museu do Futebol.	Prestação de Serviço

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:** O Programa Educativo em 2025 visa aprofundar a relação do museu com a comunidade escolar e outros públicos diversos, por meio de ações organizadas e propostas direcionadas como formações, visitas especiais e elaboração de materiais. O programa busca consolidar o alcance das ações a diferentes públicos, além da produção de conteúdo digital que conecte relações do Museu nos campos da educação e do futebol, além de avançar no uso de tecnologias voltadas ao relacionamento com os educadores, professores, profissionais de turismo e outros.

Também serão refletidos aspectos do desenvolvimento de novos materiais lúdico-pedagógicos e seus usos em espaços advindos com a renovação da exposição de longa duração como a sala Zona Mista, com ampliação a ambientes externos ao museu e outras salas da nova exposição. Dentre as ações, o planejamento anual incluiu repensar projetos como "Revivendo Memórias" e "Interações educativas" de acordo com experiências anteriores, além da atuação com públicos específicos mobilizadas via articulação de públicos.

Projetos internucleares como as atividades que integram o projeto "Territórios do Futebol", voltado para a criação de vínculos externos com grupos e coletivos, permitem traçar diálogos cada vez mais próximos com as próprias linhas de pesquisa do museu e exposições temporárias. Além destas ações, estratégias de diversidade e inclusão estarão presentes em roteiros de visitação e atividades temáticas ao longo do ano. Outro destaque é em relação ao papel do Comitê Jovem ao longo do ano e a incorporação de suas contribuições nas ações desenvolvidas.

As visitas educativas agendadas, tanto para o público escolar quanto para o público específico seguirão ocorrendo ao longo de todo o ano de 2025, da mesma forma como as visitas mediadas para o público espontâneo, com atualizações de pesquisa e enfoque temático. Como parte da programação já conhecida do público, a equipe do Educativo seguirá com o oferecimento de jogos, atividades e oficinas temáticas ligadas aos assuntos trabalhados tanto nas exposições temporárias quanto na exposição de longa duração, para o público espontâneo, com foco nas famílias e em turistas, aos finais de semana e feriados.

Na linha da formação de públicos, tanto internos quanto externos, o Programa terá como foco o oferecimento de uma diversidade de ações formativas que incluirão a continuidade do curso EAD de Acessibilidade, reforçando o protagonismo do Museu do Futebol nessa área, ações de formação e encontros de integração com profissionais da educação dentro do projeto Sócio Professor, visando aprofundar a relação do museu com a comunidade escolar e ação de formação com profissionais da área do turismo, aproximando os agentes de turismo do espaço cultural trazendo informações relevantes para o desenvolvimento do trabalho destes profissionais dentro da instituição.

Dando continuidade ao atendimento de públicos específicos como estudantes do ciclo de ensino EJA, serão mantidas as visitas noturnas, atendimento de pessoas idosas dentro do programa Museu Amigo do Idoso e visitas especiais com o público TEA desenvolvidas estrategicamente junto a articulação de públicos.

A consolidação dessas linhas de frente, somadas a processos contínuos de qualificação das atividades realizadas, além do diálogo com os diferentes programas do Museu e grupos específicos de atuação permanece fundamental para a continuidade dos trabalhos do Programa, de maneira quantitativa e qualitativa, até 2026.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Ação Educativa	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Assistente de Coordenação do Educativo	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Supervisor do Educativo	1	Superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Educação Física). Desejável nível avançado em segundo idioma e atuação como educador em educação não formal.	CLT
Assistente de Formação e Conteúdo	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Assistente Administrativo	2	Ensino médio completo ou superior em andamento. Desejável superior completo.	CLT
Educador	12	Superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Letras, Educação Física). Desejável nível avançado em um segundo idioma.	CLT
Orientador de Público	16	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT
Orientador de Público (fim de semana)	9	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT
Jovem Aprendiz	1	Ensino médio ou superior em andamento.	Programa Aprendizagem

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Realizar e ofertar ações que promovam a formação, difusão e apoio técnico dos profissionais, das instituições museológicas e dos processos museológicos em todo território do Estado de São Paulo.

Prever a realização de ações de curto, médio e longo prazo de apoio para as instituições museológicas e profissionais de museus no estado de São Paulo.

Promover formações e estágios para os museus e profissionais dos museus dos sete polos regionais do SISEM-SP; Articular as Redes Temáticas de Museus e Acervos, atuando na produção de mapeamentos diagnósticos, na realização de ações pesquisa, salvaguarda e comunicação dos acervos paulistas;

Planejar e publicar manuais técnicos embasados na prática e nas pesquisas desenvolvidas pelo museu a fim de contribuir para o campo museológico paulista.

Considerar em todas as ações formuladas para este programa que o público-alvo são as instituições museológicas, os processos museológicos e profissionais de museus no Estado de São Paulo.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Diante das ações realizadas em anos anteriores com a exposição itinerante intitulada 'Contra-Ataque! As Mulheres no Futebol', em decorrência de anos de circulação e necessidades de atualização em seu conteúdo e estrutura para continuar a ser exibida de forma relevante e atrativa, pretende-se para 2025 trazer novos temas de pesquisa do Museu do Futebol. Assim, com a captação de recursos para sua execução, pretende-se desenvolver com a Rede de Museus Ferroviários do Estado de São Paulo, a exposição "Trilhos da Bola: Futebol e Ferrovias no Estado de São Paulo", que permitirá manter a agenda de itinerância ativa com um foco em questões locais e no fortalecimento da Rede de Museus Ferroviários, mantendo o mesmo princípio de criação de módulos de conteúdos locais tal qual na exposição "Contra-Ataque!".

Em acordo com a revisão estratégica do projeto Museu Híbrido, proposto na Convocação Pública, também será foco das ações do Programa, a virtualização 360º de exposições em 2025 por meio de parceria com instituições pertencentes à Rede de Memória do Esporte, buscando principalmente o fortalecimento de atuação, visibilização e divulgação de seus acervos e exposições. Acrescidas às ações de apoio técnico para virtualização dos espaços dos museus, a estratégia é fruto das ações realizadas em anos anteriores, buscando fortalecer a temática da memória esportiva como dimensão fundamental do patrimônio cultural do Estado de São Paulo e do país, em possibilidade de diálogo com diferentes instituições. Ao realizar parcerias para realização do tour virtual, a ação contribui para democratizar o acesso de diferentes públicos, instituições e estimular novas conexões entre elas, possibilitando colaborações que potencializem o alcance e o impacto de pesquisas e atividades, além de aumentar a densidade e impacto da ação junto a rede temática.

As ações de formação, conforme ajustes realizados em 2024, continuarão a ser realizadas de forma virtual a fim de alcançar um maior número de público. Essas formações, que serão desenvolvidas a partir das expertises técnicas dos profissionais da instituição, serão direcionadas para as temáticas de Comunicação para Museus, Formação de equipes educativas, e Captação e Gestão de Recursos para instituições Museológicas.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Diretor Técnico	1	Pós-graduação - Ciências Humanas, Museologia	CLT
Assessor de Museologia	1	Superior completo. Pós-graduação ou MBA - Gestão Cultural, Gestão de Projetos, Museologia ou correlatos.	CLT
Museólogo	1	Superior completo - Museologia. Desejável pós-graduação nas áreas de Ciências Humanas e Sociais/ Ciências da Informação e /Audiovisual. Registro profissional de museólogo no COREM.	CLT
Assistente Técnico de Diretoria	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Projetos, Gestão Cultural ou correlatos.	CLT

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** Polos regionais, redes temáticas de museus e acervos, museus, profissionais de museus, processos museológicos no Estado de São Paulo.

## 5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:** O ano de 2025 não contará com grandes eventos esportivos internacionais, como as Copas do Mundo Masculina e Feminina ou as Olimpíadas, que tradicionalmente impulsionam o interesse da imprensa brasileira por pautas esportivas, especialmente relacionadas ao futebol. Historicamente, esses eventos têm repercussão direta na visibilidade do Museu do Futebol e no aumento do público visitante.

Diante desse cenário, será essencial que a equipe de Comunicação e Marketing implemente estratégias inovadoras para manter o Museu em destaque na mídia e nas redes sociais – por exemplo, através da busca ativa por novas parceiras com influenciadores digitais e impulsionamento de posts nas redes sociais.

Com base na análise dos últimos quatro anos, algumas metas previstas no Contrato de Gestão foram ajustadas para maior, considerando as tendências observadas no desempenho recente. O destaque está na meta de elaboração do Branding do Museu do Futebol, um trabalho estratégico que avançou significativamente em 2024, no âmbito do projeto de renovação da exposição de longa duração.

**(II) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador de Comunicação e Marketing	1	Superior completo em Comunicação Social (Propaganda, Jornalismo ou Relações Públicas) ou Marketing. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Marketing ou Gestão de Projetos.	CLT
Analista de Comunicação	3	Superior em andamento na área de Humanas (Jornalismo, Letras, Comunicação Social). Desejável superior completo.	CLT
Designer	1	Superior Completo em Design.	CLT
Estagiário	2	Superior em andamento	CLT

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

**5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES****I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.

- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:** As diretrizes estabelecidas no Contrato de Gestão continuam sendo as principais, sendo agregadas para o ano de 2025, somente modificações e acréscimos para satisfazer as necessidades específicas do exercício e solicitações encaminhadas pela UGE. Algumas medidas foram revistas para garantir sua viabilidade e execução total, enquanto novas ações foram incorporadas, em sintonia com as demandas operacionais e estratégicas do Museu do Futebol.

Depois de finalizar o projeto de renovação da exposição de longa duração, a equipe de Edificações permaneceu com a execução dos trabalhos que asseguram a operação apropriada do Museu e a continuidade das rotinas de manutenção.

No que diz respeito à segurança patrimonial e contra incêndios, ações específicas foram incorporadas para avaliação através de consultorias especializadas. Estas ações visam melhorar os processos de prevenção e proteção, garantindo a aderência às normas em vigor e a proteção do acervo, do prédio e dos indivíduos que utilizam o local.

<b>Participação % sobre o "Repasse Contrato de Gestão" - 2024:</b>		
Valor do Repasse CG: <b>R\$ 13.013.690,00</b>		
Item	Valor previsto no orçamento (R\$)	% sobre repasse
Limpeza	R\$ 811.852,00	6,24%
Vigilância/ Portaria/ Segurança	R\$ 1.321.987,08	10,16%
Programa de Edificações	R\$ 1.394.883,00	10,72%

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Operações e Infraestrutura	1	Superior completo em Engenharia ou Administração. Desejável pós-graduação em Gestão Empresarial ou Projetos.	CLT
Assistente de Coordenação Operacional	1	Superior completo na área das Ciências Humanas e Sociais. Desejável pós-graduação.	CLT
Assistente de Serviços Operacionais	1	Ensino médio completo. Desejável superior ou curso técnico (Elétrica /Hidráulica) em andamento.	CLT
Auxiliar de Serviços de Manutenção	4	Ensino fundamental completo. Desejável ensino médio completo.	CLT
Assistente Administrativo	1	Ensino médio ou superior em andamento.	CLT

### IV) PÚBLICOS-ALVO: visitantes e usuários em geral



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN, Usuário Externo**, em 04/06/2025, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA registrado(a) civilmente como Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 05/06/2025, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Chefe de Divisão**, em 05/06/2025, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Franco Da Rosa Lopes, Diretor**, em 06/06/2025, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marília Marton Corrêa, Secretária**, em 12/06/2025, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0069055073** e o código CRC **1D3DA539**.



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus**

**PLANO DE TRABALHO**

**ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES**

**PROPOSTA DE ADITAMENTO  
PLANO DE TRABALHO 2025**

**IDBRASIL - CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021  
PERÍODO: 01/07/2021 – 30/06/2026**

**ANO: 2025**

**DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL  
REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL**

## **SUMÁRIO**

### **1. APRESENTAÇÃO**

### **2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES**

#### **2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM**

#### **2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PGA**

#### **2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL –PEPC**

#### **2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE**

#### **2.5 PROGRAMA DE CONEXÕES MUSEUS SP - PCM**

#### **2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI**

#### **2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED**

### **3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2025 – MUSEU DO FUTEBOL**

### **4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

#### **4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

### **5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS.**

## 1. APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no Contrato de Gestão nº 03/2021, apresentamos o planejamento anual relativo ao exercício de 2025 no qual descrevemos as ações e as metas a serem desenvolvidas e alcançadas por esta Organização Social de Cultura, para o Museu do Futebol.

As ações propostas, devidamente distribuídas no quadro de metas, consideram o que foi proposto originalmente pelo IDBrasil Cultura, Educação e Esporte na convocação pública para o presente contrato de gestão e, alterações advindas de ajustes necessários na operação.

Destaca-se neste contexto de formulação das ações para o ano de 2025, a operação observada com a nova exposição de longa duração, que, para além de trazer novos conteúdos, também amplia a possibilidade de fruição do museu por um público mais diverso.

Cabe ainda reiterar que o desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar o acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral. Os relatórios trimestrais das atividades realizadas, nos quais metas, conforme a mensuração estabelecida, e que forem realizadas abaixo de 80% do previsto para o período serão justificadas e, as que forem realizadas acima de 20% do previsto serão comentadas. Lembrando que a somatória dos resultados trimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social e a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu do Futebol", que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o trimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação cultural, assim como a programação de atividades previstas para o PCM – Programa Conexões Museus SP, serão comunicadas à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

### **AJUSTES PROPOSTOS PARA O PLANO DE TRABALHO 2025**

A seguir, são apresentadas as propostas de ajustes para o Plano de Trabalho de 2025, em comparação com a Proposta Técnica do Contrato de Gestão nº 03/2021. As sugestões consideram o processo de planejamento das equipes, com base na experiência adquirida e nas avaliações realizadas, visando à qualificação das atividades técnicas e administrativas da instituição. Ressalta-se que a maior parte das alterações se refere a mudanças já realizadas e acatadas pela UGE em anos anteriores, sendo organizadas em propostas de ajustes, inclusões e supressões de metas pactuadas e condicionadas, com a maior parte dos ajustes relacionadas à nomenclatura das ações e metas.

### **PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

#### **PROPOSTAS DE AJUSTES - PACTUADAS**

**Ação nº 1 - meta nº 1.1: Captação de recursos financeiros - Nº mínimo de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e privados (Proposta técnica: meta nº 1.1)**

Ajustes propostos: ajuste da previsão anual; nomenclatura

Justificativa: Sugere-se a redução do quantitativo anual considerando que para o exercício de 2025 foram prospectadas as submissões aos editais PROAC Editais, Lei Rouanet e Edital Vale e/ou Petrobras. Permanece-se com o atributo de projetos mínimos considerando demais possibilidades que possam surgir no exercício. Sugere-se permanência da alteração da nomenclatura, conforme ajustes de 2024.

**Ação nº 1 - meta nº 1.2: Captação de recursos financeiros – 44,5% de repasse do exercício no contrato de gestão - Receitas operacionais e captação (Proposta técnica: metas nº1.2 e nº 2.1)**

Ajustes propostos: aglutinação de ações; nomenclatura; ajuste da previsão anual

Justificativa: Sugere-se permanência das alterações propostas em 2024, conforme pactuado com a UGE. Tal aglutinação permite maior flexibilidade na gestão de mobilização de público (com a ampliação ou concessão temporária de gratuidades de ingressos), não comprometendo a integridade da informação, que permanecerá discriminando as fontes de captação tanto nos relatórios de rotinas quanto nos relatórios financeiros trimestrais. O valor nominal a ser proposto para

captação representa um crescimento de 10% em relação ao valor nominal previsto na proposta técnica do Contrato de Gestão, tendo sido mantido o mesmo percentual de captação pactuado para 2024, ou seja, 44,5%.

**Ação nº 2 meta nº 2.1: Evento de marketing para locação de espaços - Evento realizado (Proposta técnica: ação nº9)**

Ajustes propostos: nomenclatura; ajuste da previsão anual

Justificativa: Sugere-se a redução da previsão anual de eventos de marketing de '2' para '1'. Com base em experiências anteriores, um único evento anual tem se mostrado suficiente para concentrar os esforços institucionais de maneira eficaz e alcançar os objetivos da ação. Além disso, propõe-se o ajuste da nomenclatura da meta, alinhando-a aos padrões de 2024, alterando de 'Realização de evento de marketing para locação dos espaços' para 'Evento realizado'.

**Ação nº 4, meta nº 4.1: Pesquisa de público - Índice de satisfação do público geral - Índice de satisfação de público geral, de acordo com os dados obtidos a partir de totem eletrônico (Proposta técnica: meta nº 3.1)**

Ajustes propostos: nomenclatura

Justificativa: Conforme ajustes realizados nos anos anteriores, a partir de discussões internas e em conjunto com consultoria especializada no exercício de 2022, sugere-se a manutenção da retirada da nota 'NPS' da nomenclatura da meta.

**Ação nº9: Gestão de Recursos Humanos (Proposta técnica: metas nº 14.1 e nº15.1)**

Ajustes propostos: alteração da nomenclatura, aglutinação das metas

Justificativa: Conforme ajustes realizados em 2024, sugere-se a manutenção do agrupamento das ações 'Encontros de escuta' e 'Projeto conviver' na ação 'Gestão de Recursos Humanos'. As ações correspondentes e quantitativo anual não sofreram alterações.

**Ação nº 10, meta nº 10.2: Programa Visitando Museus - N° mínimo de participantes (Proposta técnica: meta nº 16.2)**

Ajustes propostos: nomenclatura

Justificativa: Conformes ajustes realizados em 2024, sugere-se manutenção da alteração da nomenclatura da meta com a inclusão do termo 'mínimo'.

**Ação nº 11, meta nº 11.1: Projeto Pertencer (Proposta técnica: meta nº 17.1)**

Ajustes propostos: nomenclatura

Justificativa: Conforme ajustes realizados em anos anteriores, sugere-se nomenclatura da ação para 'Projeto Pertencer'.

**Ação nº 12: Publicação da Revista do Museu do Futebol - 3º e 4º números publicados (Proposta técnica: ação nº 22)**

Ajustes propostos: ajuste da previsão anual

Justificativa: Conforme proposta de repactuação do 3º volume da Revista do Museu do Futebol de 2024 para 2025, sugere-se o ajuste da previsão anual de '1' para '2', de forma a contemplar os lançamentos dos 3º e 4º volumes da publicação.

**Ação nº 13: Projeto Territórios do Futebol (Proposta Técnica: ações nº 28, nº 47, e nº 80)**

Ajustes propostos: transferência de programa; aglutinação de ações; nomenclatura; e ajuste da previsão anual

Justificativa: Ao longo de 2024, a partir da realização do Projeto "Territórios do Futebol" unificada entre os programas da área técnica do Museu do Futebol (PGA/PE/PEPC) foi verificado que a unificação permite que a realização da ação tenha uma dimensão qualificada em crescentes processos colaborativos entre os núcleos e as iniciativas participantes da ação. A partir deste diagnóstico considera-se a necessidade de transferências da ação ao Programa de Gestão Museológica. A alteração justifica-se pela necessidade de consolidar articulações institucionais e otimizar diferentes recursos de micro gerenciamento das metas desenvolvidas. A dispersão da ação em metas fragmentadas por programa dificulta o acompanhamento eficiente e dilui o foco estratégico das mesmas. Ao integrar essas metas em um objetivo unificado, pretende-se assegurar a qualidade da ação, conforme experiências de 2024 e garantir coerência a execução do Projeto como um todo, facilitando o monitoramento de resultados e engajamento das diferentes equipes e participantes envolvidos. Desta forma, para 2025, em horizontes de atuação colaborativos com os territórios participantes do projeto e suas demandas de atuação, e em consonância aos quantitativos previstos na Proposta Técnica e atividades realizadas nos últimos anos, são propostas 6 ações em modalidade presencial e/ou virtual, com previsão de 200 participantes.

**PROPOSTAS DE SUPRESSÕES – PACTUADAS**

**Ação nº8 (Proposta técnica): Captação de doações - pessoas físicas**

Justificativa: Sugere-se a supressão da ação, conforme ajustes realizados em anos anteriores, considerando que a captação de pessoas físicas já se trata de uma rotina incorporada ao site e bilheteria da instituição.

**PROPOSTAS DE INCLUSÕES - PACTUADAS**

**Ação nº14: Gestão de processos**

Justificativa: Originalmente prevista de forma condicionada para o exercício de 2024, sugere-se a inclusão como pactuada para o ano de 2025. A equipe da Assessoria Museológica tem envidado esforços para elaboração e/ou revisão dos fluxos e processos de trabalho da instituição. A proposta está alinhada com a premissa de gestão da OS em qualificar os procedimentos internos, visando uma gestão sistêmica, fundamentada em informações e dados.

#### **Ação nº15: Atualização de equipamentos de virtualização**

Justificativa: Sugere-se a inclusão de ação relacionada à atualização tecnológica dos equipamentos utilizados para a virtualização de exposições. Esta meta, inserida no âmbito do Programa de Gestão Museológica, é transversal ao PEPC e ao PCM, uma vez que ambos possuem ações relacionadas à virtualização.

#### **Ação nº16: Diagnóstico de segurança da informação**

Justificativa: Sugere-se a inclusão da ação relacionada ao eixo 8 do Programa de Gestão Museológica, Gestão Tecnológica, com o objetivo de diagnosticar a segurança dos dados e a integridade digital da instituição. O diagnóstico buscará identificar vulnerabilidades nos sistemas e redes, avaliar a conformidade com normas de segurança, e propor medidas preventivas para proteger informações sensíveis contra possíveis ataques e falhas. Esse processo visa garantir a continuidade das operações e a preservação digital dos acervos institucionais, assegurando a integridade e recuperabilidade dos dados a longo prazo.

### **PROPOSTAS DE AJUSTES – CONDICIONADAS**

#### **Ação nº 17 meta nº 17.1 – Ações de saúde e bem-estar - N° de ações realizadas (Proposta técnica: ação nº 23)**

Ajustes solicitados: nomenclatura

Justificativa: Conforme ajustes realizados em anos anteriores, sugere-se nomenclatura da ação para 'Ações de saúde e bem-estar' e da meta para 'N° de ações realizadas'.

#### **Ação nº 20, meta nº20.1 – Programa JobRotation Rodízio de função - N° de funcionários participantes (Proposta técnica: meta nº 18.2)**

Ajustes solicitados: Ajuste do atributo da meta

Justificativa: Conforme ajuste realizado em 2024, sugere manutenção da alteração da ação de pactuada para condicionada, considerando a necessidade de alinhamento do calendário das equipes internas a fim de comportar o desenvolvimento desta ação.

### **PROPOSTA DE INCLUSÃO - CONDICIONADA**

#### **Ação nº 21: Plataforma de cursos online**

Justificativa: Sugere-se a inclusão desta ação com o objetivo de ampliar o alcance das ações de formação e conteúdos gerados pelo Museu do Futebol. Para 2025, a perspectiva é iniciar a disponibilização de formação em acessibilidade das atividades educativas, de pesquisa e formação do museu, promovendo a capacitação contínua de diferentes públicos, diálogos com professores, educadores e atendimento em relação a demandas e alta procura dos públicos por cursos e eventos na área. O uso de uma plataforma online dedicada à oferta de cursos também permite valorizar a produção intelectual, científica e impulsionar atividades já desenvolvidas pelo museu nos últimos anos como cursos voltados a profissionais de turismo e instituições culturais e cursos virtuais sobre educação e acessibilidade.

#### **Ação nº 22: Melhorias do sistema administrativo-financeiro**

Justificativa: Assim como em 2024, propõe-se a inclusão de meta condicionada referente a melhorias a serem realizadas no sistema do Núcleo Administrativo e Financeiro de modo a buscar uma maior agilidade e facilidades na geração de informações e relatórios para análises.

#### **Ação nº 23: Ampliação da sala exaltação**

Justificativa: Sugere-se inclusão de meta condicionada referente à ampliação da Sala expositiva 'Exaltação'. Prevista inicialmente para 2024 durante processo de renovação da nova exposição de longa duração, a ação que contempla ampliações físicas, expográficas e de acessibilidade está condicionadas à captação de recursos financeiros em razão dos valores estimados para execução.

## **PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS**

### **PROPOSTAS DE AJUSTES – PACTUADAS**

#### **Ação nº24, meta nº24.1: Produção de artigos e novos conteúdos multimídia no site do Museu e outras plataformas da instituição - Número de artigos produzidos (Proposta técnica: ação nº27)**

Ajustes solicitados: nomenclatura; ajuste da previsão anual

Justificativa: Considerando a redução do quantitativo da ação anual no exercício de 2024, justificada pela dedicação da equipe nos processos relacionados à exposição de Longa Duração, em 2025 sugere-se que o quantitativo previsto na

Proposta Técnica seja ampliado, com o objetivo de divulgar as pesquisas realizadas e engajar novos temas e abordagens promovidos pelo Museu e suas parcerias a respeito da história do futebol no Brasil e temas adjacentes à sua atuação. Além da ampliação de 8 para 12 no quantitativo anual, sugere-se a alteração da nomenclatura da ação para 'Produção de artigos e novos conteúdos multimídia no site do Museu e outras plataformas', adequando-se ao foco das publicações do CRFB nos meios de comunicação e alteração da nomenclatura para 'Número de artigos e conteúdos produzidos'.

#### **Ação nº25: Realização de Workshops (oficinas) técnicos e/ou Editatonas [Presencial e Virtual] (Proposta técnica nº33)**

##### Ajuste solicitado: nomenclatura

Justificativa: Considerando a série de realizações da ação em anos anteriores em formatos presenciais e virtuais, sugere-se que a nomenclatura da meta seja alterada de "Realização de Workshops (oficinas) técnicos e/ou Editatonas" para "Realização de Workshops (oficinas) técnicos e/ou Editatonas [Presencial e/ou Virtual]", explicitando a possibilidade de ações nos dois formatos de execução.

#### **Ação nº 28: Programa de Preservação Digital (Proposta técnica: ação nº 41)**

##### Ajuste solicitado: nomenclatura

Justificativa: Sugere-se a alteração da nomenclatura da ação para 'Programa de Preservação Digital', conforme ajuste semelhante realizado no exercício de 2024. A ação anteriormente denominada 'Banco de Dados' permanece com a mensuração da meta relacionada a execução da fase 2 da ação, sem alteração ao quantitativo anual previsto.

#### **Ação nº 29, meta nº 29.1: Acervos Digitais em Rede - Nº mínimo de itens do acervo com código aberto (Proposta Técnica: meta nº38.1)**

##### Ajuste solicitado: nomenclatura

Justificativa: Sugere-se a alteração na mensuração da meta restante, modificando o indicador de 'Número de itens do acervo com código aberto' para 'Número mínimo de itens do acervo com código aberto'.

#### **Ação nº 33, meta nº 33.2 Ações de gamificação - Ação de gamificação realizada (Proposta técnica nº35.2)**

##### Ajustes solicitados: nomenclatura

Justificativa: Sugere-se a alteração da nomenclatura da ação de 'Lançamento de aplicativo atualizado' para 'Ação de gamificação realizada' de forma a ampliar as possibilidades de execução de propostas gamificadas. A proposta de alteração reflete os desafios para sua implementação como tecnologia, treinamento de equipes e suporte técnico que serão abordados em projeto prévio para execução.

### **SOLICITAÇÃO DE INCLUSÕES - PACTUADAS**

#### **Ação nº 26, meta nº 26.1: II Edital de Pesquisa - Seminário para divulgação dos resultados de pesquisa (Proposta técnica: meta 34.4)**

Justificativa: A repactuação da ação de 2024 para 2025, conforme plano de trabalho de 2024, justifica-se pela necessidade de alinhar o Seminário ao ciclo de finalização das pesquisas fomentadas em editais anteriores, garantindo que os resultados apresentados sejam consistentes e devidamente avaliados na complexidade da ação em si. Além disso, a realização em 2025 permite a mobilização de participantes, parceiros e diálogos entre o público-alvo dos editais, fortalecendo a visibilidade da produção do Museu advinda pelas pesquisas realizadas.

#### **Ação nº 26, meta nº 26.2: II Edital de Pesquisa - Nº de pesquisas realizadas**

Justificativa: A inserção da ação está diretamente relacionada aos produtos resultantes da edição do edital lançada em 2024, com foco nas temáticas do futebol de várzea. Os produtos gerados podem assumir diferentes formatos e buscam promover o diálogo entre os pesquisadores, referenciais de pesquisa, acervos do CRFB e a sociedade em geral. A ação é fundamental nas contribuições do Museu para promover pesquisa, salvaguarda e o reconhecimento da importância cultural da várzea e do futebol amador.

#### **Ação nº 27, meta nº 27.1: Acessibilização da Biblioteca do CRFB - Nº mínimo de ações implementadas**

Justificativa: Com diagnóstico de acessibilidade realizado em 2024, a sugestão de inclusão da meta se justifica pela necessidade de execução das ações indicadas no documento. Em continuidade às ações de acessibilidade realizadas na Biblioteca, assim como na realização de ações previstas em proposta técnica para 2024 como 'Equipe do CRFB treinada para atendimento a pessoas com deficiência', solicita-se a criação da ação com meta-produto voltada a implementação de uma ação por quadrimestre.

#### **Ação nº30, meta nº 30.1: Vitrine Rotativa - Nº de novas pesquisas para vitrines rotativas**

Justificativa: Sugere-se a criação de meta relacionada ao número de novas pesquisas desenvolvidas, alinhadas com as pesquisas desenvolvidas em 2024 e a avaliação positiva da ação como um todo. Também se adequa a nomenclatura da meta realizada em 2024 após alinhamento curatorial, de 'Número de novas pesquisas para a vitrine - Objeto da Vez (Sala Almanaque da Bola)' para 'Número de novas pesquisas para vitrines rotativas'. A ação relaciona-se às vitrines rotativas do museu, localizadas nas salas Almanaque da Bola (Memórias do Futebol) e Zona Mista.

**Ação nº 31: Caderno de Pesquisa CRFB - resultado das pesquisas dos editais (Proposta técnica: ação nº 37)**

Justificativa: A inclusão da ação 'Caderno de Pesquisa CRFB - resultado das pesquisas dos editais', após sua repactuação em 2024, é justificada pela importância de consolidar, divulgar e dar visibilidade aos resultados das pesquisas desenvolvidas em anos anteriores no âmbito do edital. O material contribui com a memória dos processos e para o fortalecimento das linhas de pesquisa do Museu.

**Ação nº 33, meta nº33.1: Ações de gamificação - Elaboração de projeto de gamificação (Proposta técnica nº35.1)**

Justificativa: Com o objetivo de ampliar a realização da ação a partir de reflexões conjuntas com diferentes núcleos da instituição, sugere-se a inclusão da meta repactuada do exercício de 2024 para exercício de 2025. A proposta de gamificação requer contribuições e discussões de diferentes núcleos do Museu, por essa razão indica-se a necessidade de projeto para sua futura implementação, o que permite reconhecer a importância da ação e sua complexidade, com possibilidade para ajustes conforme projeto. Isso garante que a ação seja bem fundamentada antes de ser executada. Como ação de gamificação realizada a partir do projeto elaborado, prevê-se a articulação entre diferentes programas do Museu, somadas as experiências dos públicos recebidos. Sugere-se ainda alteração da nomenclatura da meta de 'Elaboração e publicação de edital para produção de apps gamificado' para 'Elaboração de projeto de gamificação' de forma que permita uma abordagem mais ampla e flexível, contemplando não apenas a produção de aplicativos, mas também outras soluções gamificadas que atendam às necessidades do Museu e correspondam ao panorama tecnológico atual.

**Ação nº 34: Seminário temático Pacaembu 85 anos**

Justificativa: Diante das pesquisas realizadas no contexto de renovação da exposição de longa duração do Museu do Futebol pretende-se realizar ação de comunicação dos resultados em formato de evento por meio de seminário temático que visa comemorar os 85 anos da criação (27 de abril de 1940) do estádio Paulo Machado de Carvalho – Pacaembu no primeiro quadrimestre de 2025.

**PROPOSTAS DE SUPRESSÕES - PACTUADAS****Ação nº 38, meta nº38.3 (Proposta Técnica): Acervos Digitais em Rede - N° de Mapas Colaborativos elaborados**

Justificativa: Com base na experiência de execução da ação nos exercícios anteriores, sugere-se que a meta nº 38.3 (Proposta Técnica) – 'Número de Mapas Colaborativos Elaborados' – seja suprimida, em função da revisão das prioridades estratégicas e operacionais para o exercício de 2025. Dessa forma, a supressão desta meta permitirá o redirecionamento do foco para ações mais alinhadas às demandas e capacidades operacionais atuais, as quais, em 2025, utilizarão diferentes formas de mapeamento, presentes em exposições e processos de pesquisa.

**Ação nº 28 (Proposta técnica): Projeto "Territórios do futebol" ações extramuros****Ajustes solicitados: Transferência da ação**

Justificativa: Conforme justificativa apresentada na ação nº 13 do Programa de Gestão Museológica, sugere-se a transferência e aglutinação da meta para o PGM. A alteração justifica-se pela necessidade de consolidar articulações institucionais e otimizar diferentes recursos de micro gerenciamento das metas desenvolvidas. A dispersão da ação em metas fragmentadas por programa dificulta o acompanhamento eficiente e dilui o foco estratégico das mesmas. Ao integrar essas metas em um objetivo unificado, pretende-se assegurar a qualidade da ação, conforme experiências de 2024 e garantir coerência a execução do Projeto como um todo, facilitando o monitoramento de resultados e engajamento das diferentes equipes e participantes envolvidos.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL****PROPOSTAS DE AJUSTES - PACTUADAS****Ação nº 35: Recebimento de visitantes presenciais no Museu (Proposta técnica nº42)****Ajustes solicitados: ajuste do dado anual**

Justificativa: Diante da série histórica de recebimento de públicos no Museu do Futebol e compreensão em relação aos dados de público atingidos após a renovação da exposição de longa duração, verifica-se a estimativa de alcance de públicos prevista em 2024 e sugere-se ajuste do dado anual de 400.000 para 340.00 visitantes. Foi também considerada tal redução visto a correlação positiva existente entre realização de grandes eventos esportivos (Olimpíadas, Copa do Mundo), visibilidade do Museu do Futebol na imprensa e na mídia e fluxo de público visitante. Não havendo em 2025 a realização destes grandes eventos, considera-se também esta influência para a composição dos novos números propostos.

**Ação nº 36: Exposição virtual (Proposta técnica nº 44)****Ajustes solicitados: nomenclatura**

Justificativa: Sugere-se alterar a nomenclatura da meta de 'Exposição Virtual na Plataforma Google Arts&Culture e/ou similares' para 'Exposição Virtual', assim como ocorreu no Plano de Trabalho de 2024 devido a possibilidade de trabalho com outras plataformas.

**Ação nº 38, meta nº 38.2: Jornada do Patrimônio - Nº mínimo de participantes (Proposta técnica nº 46.2)**

Ajustes solicitados: nomenclatura, ajuste da previsão anual

Justificativa: Conforme ajustes realizados em 2024, sugere-se alteração da nomenclatura da meta para 'número mínimo de participantes', com ajuste da previsão anual de '30' para 15 participantes. A diminuição do quantitativo considera a complexidade de mobilização de público para a ação. Em 2024, apesar de "superado" o quantitativo, este só foi possível em decorrência de condições específicas que envolveram parcerias neste ano para esta ação.

**Ação nº 39: Colecionadores (Proposta técnica nº 48)**

Ajustes solicitados: nomenclatura

Justificativa: Conforme ajustes realizados em 2024, sugere-se alteração da nomenclatura da meta para 'Colecionadores'. A série histórica de superações da meta foi possibilitada por meio de parcerias com grupos externos, com alcance de público para além da previsão anual pactuada, desta forma, sugere-se ajuste da nomenclatura da meta para 'número mínimo'.

**Ação nº 42: Férias no Museu (Proposta técnica: ação nº 67)**

Ajustes solicitados: atributo da ação; nomenclatura; ajuste de dado anual

Justificativa: Considerando experiência de consolidação das atividades de férias no calendário de ações do Museu do Futebol, assim como reconhecimento do público na oferta de programações diversas no período, sugere-se alteração da ação de 'condicionada' para 'pactuada', assim como aumento do quantitativo anual de '300' para '10.000' participantes, em acordo com série histórica de alcance do público.

**PROPOSTAS DE AJUSTES - CONDICIONADAS****Ação nº 43: Exposição Temporária "Pequena História do Futebol Sul-americano" (Proposta técnica ação nº 52)**

Ajustes solicitados: nomenclatura

Justificativa: Sugere-se alteração de nomenclatura da exposição temporária, acompanhando a atualização curatorial, para 'Pequena História do Futebol Sul-americano'.

**Ação nº 44: Acessibilização das exposições virtuais já existentes [LIBRAS, AD, inglês e espanhol] (Proposta técnica: ação nº 61)**

Ajustes solicitados: nomenclatura

Justificativa: A inclusão da audiodescrição (AD) na nomenclatura da ação "Acessibilização das exposições virtuais já existentes" é fundamental para garantir e reconhecer trabalhos desenvolvidos em prol da acessibilidade integral. A audiodescrição é um recurso essencial juntamente com outros recursos como LIBRAS, inglês e espanhol e amplia o alcance da ação, assegurando que as exposições virtuais sejam acessíveis a um público mais diversificado.

**Ação nº 50: Exposições temporárias - Meio de campo (Proposta técnica: ações nº 58 e nº 59)**

Ajustes solicitados: nomenclatura; ajuste do dado anual; aglutinação de metas

Justificativa: Com o projeto Meio de Campo, iniciado em 2024 que contempla mostras de cunho fotográfico no período de troca de exposições temporárias, sugere-se ajuste nas estratégias de execução da ação, que compõem a alteração da nomenclatura da ação, assim como aglutinação das metas e ajuste de dado anual. As exposições, no contexto do Projeto Meio de Campo, substituem as exposições temporárias "regionalismos no futebol" e "futebol amador e as cidades" previstas para 2025 e contemplam, em seus escopos curatoriais, o recorte temático previsto para as mesmas. A justificativa em relação ao ajuste anual volta-se ao calendário de exposições itinerantes e temporárias de 2025. Cabe ressaltar que a integração das mostras fotográficas durante o período de troca das exposições temporárias é um projeto novo, avaliado positivamente em 2024 através da exposição Brincar de Futebol. Esse ajuste visa otimizar o calendário de 2025 e manter a qualidade e o recorte temático previsto para o ano. A consolidação das exposições permite traçar engajamentos inclusive com as exposições itinerantes e temporárias, promovendo uma gestão mais eficiente dos recursos e do cronograma.

**Ação nº 52: Cine Drive-In - Nº mínimo de participantes (Proposta técnica: meta nº 65.2)**

Ajustes solicitados: nomenclatura

Justificativa: Para 2025, sugere-se a alteração do indicador da meta de 'número de participantes' para 'número mínimo de participantes' em decorrência da indefinição do calendário de abertura definitiva do Estádio do Pacaembu e usos da Praça Charles Miller ao longo do ano. A ação, também condicionada à captação de recursos, pode ser desenvolvida em caráter de festival.

**Ação nº 53: Exposição itinerante "Brincar de Futebol" (Proposta técnica: ação nº 53)**

Ajustes solicitados: nomenclatura; ajuste de dado anual

Justificativa: A partir de planejamento realizado, propõe-se a atualização dos conteúdos referentes às exposições temporárias pactuadas na Proposta Técnica. Após anos de circulação, identificou-se a necessidade de renovar os conteúdos e as estruturas das exposições, garantindo sua relevância e atratividade para o público. Nesse sentido, a ação 'Contra-Ataque! As mulheres no futebol' será reformulada para incorporar novos temas de pesquisa desenvolvidos pelo Museu do Futebol, assim, para 2025, sugere-se a alteração da nomenclatura da ação para 'Brincar de Futebol', baseada no resultado do concurso de fotografia realizado pelo Museu. Além disso, propõe-se a modificação da nomenclatura da meta para 'Nº de exposições realizadas'. Acrescenta-se ajuste de dado anual para '1' exposição itinerante realizada.

## **PROPOSTAS DE INCLUSÕES - CONDICIONADAS**

### **Ação nº47: Arquibancada nerd e parcerias de reflexão sobre o futebol**

Justificativa: Assim como em 2024, a inclusão da ação refere-se à possibilidade de parcerias pontuais, fruto de outras ações e diálogos a diferentes pautas abarcadas pelo Museu. A partir de parceiros e redes estratégicas a manutenção da ação condicionada para 2025 demonstra a capacidade de adaptação das atividades e sua execução de forma estratégica.

### **Ação nº 48: Encontro de Colecionadores**

Justificativa: Sugere-se a inclusão desta meta no mesmo padrão de 2024 dada a possibilidade de realização de atividades junto a diferentes parceiros do Museu e avaliações da atividade, tradicionalmente parte da programação do Museu do Futebol. Esta ação condicionada, complementarmente à ação pactuada, busca fortalecer parcerias institucionais por meio de atividades colaborativas promovidas junto aos públicos. Sujeita a variáveis externas, como a disponibilidade de datas ou recursos, as atividades serão executadas caso as condições estabelecidas sejam atendidas. A inclusão da meta, no mesmo formato adotado em 2024, reflete também estudos de sua continuidade para implementação e estabelecimento de cronogramas de parcerias, maximizando as chances de realização e sucesso das iniciativas propostas.

### **Ação nº 49: Celebração de efemérides [Virtual e Presencial]**

Justificativa: Devido ao bom desempenho da ação como meta condicionada durante o ano de 2024, sugere-se a incluí-la no Plano de Trabalho 2025, nas mesmas condições do exercício anterior.

### **Ação nº 51: Feira Criativa**

Justificativa: Diante do histórico de ações realizadas em anos anteriores com a participação/organização de feiras criativas, para 2025, propõe-se a inclusão de ação com a participação do Museu do Futebol em feiras criativas já existentes, como a tradicional feira do Livro, realizada anualmente na praça Charles Miller e o Festival Pop Rua, articulado pelo Museu da Língua Portuguesa.

## **PROPOSTAS DE SUPRESSÕES - CONDICIONADAS**

### **Ação nº64 (Proposta técnica) Projeto E-Sports**

Justificativa: Sugere-se a supressão da meta, considerando que as necessidades tecnológicas para sua execução não puderam ser atendidas no exercício de 2024, considerando as ações que envolveram a renovação da exposição principal. Assim, em virtude do planejamento estratégico realizado pela equipe para o Programa, em 2025 o foco será direcionado a outras iniciativas que demandam atenção e recursos, visando garantir a eficácia e a qualidade das ações em andamento.

### **Ação nº 66 (Proposta técnica): Projeto Praia de Paulista**

Justificativa: Considerando a indefinição do calendário da abertura definitiva do Estádio do Pacaembu, e usos da Praça Charles Miller, sugere-se supressão da ação para o exercício de 2025. Acrescenta-se que a experiência de execução da ação em 2023, não resultou no alcance esperado de público para a instituição, embora o projeto tenha sido executado com sucesso em termos operacionais, não houve conversão significativa de participantes para visitas ao museu ou em outras atividades educativas. Diante disso, a OS priorizará a execução de ações que resultem em maior engajamento de público visitante.

## **PROGRAMA EDUCATIVO**

## **PROPOSTAS DE AJUSTES - PACTUADAS**

### **Ação nº 54: Visitas educativas oferecidas ao público escolar - ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário (Proposta técnica: ação nº 68)**

Ajustes solicitados: ajuste do dado anual; nomenclatura

Justificativa: Considerando a média dos anos anteriores, sugere-se a redução do quantitativo previsto para o exercício de 2025 de '16.860' para '12.650'. A sugestão considera um aumento de 22,8% de atendimentos em comparação ao quantitativo pactuado para o exercício de 2024. Acrescenta-se que foram realizados estudos através de análise de quantitativo da série histórica. Em acréscimo, sugere-se manter a alteração da nomenclatura da meta, realizada em 2024, 'número mínimo de público escolar'.

### **Ação nº 69: Projeto Interações Educativas: visitas educativas on-line para estudantes de escolas públicas e privadas - ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário (Proposta técnica: ação nº 71)**

Ajustes solicitados: alteração do atributo da ação

Justificativa: Pensada no contexto da pandemia, quando os atendimentos on-line eram o principal meio de interação com o público escolar, a ação não obteve sucesso em sua realização posterior ao período, pois verificou-se que não há demanda, por parte das escolas e instituições sociais, que justifique a permanência das visitas virtuais. Dessa forma, sugere-se a alteração de 'meta produto' para 'dado extra' no plano de trabalho, com a retirada da mensuração de 'número mínimo'.

Dado o exposto, justifica-se a não supressão da meta para que, conforme orientação da UGE, sejam apresentadas metas que reflitam o público educativo atendido, caso haja algum atendimento realizado remotamente.

**Ação nº 55: Visitas educativas oferecidas para público específico - pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infantojuvenil, etc. (Proposta técnica: ação nº 69)**

Ajustes solicitados: ajuste do dado anual

Justificativa: Considerando a série histórica da meta, solicita-se a redução do número pactuado para 2025 de '10.780' para '8.085'. A sugestão considera um aumento de 14% de atendimentos em comparação ao quantitativo pactuado para o exercício de 2024 e considera a capacidade operacional para alcance do novo número proposto.

**Ação nº 58: Espaço Dente de Leite - Atividades educativas presenciais para primeira infância (Proposta técnica: Ação nº 74)**

Ajustes solicitados: nomenclatura

Justificativa: Solicita-se a alteração da nomenclatura do público-alvo da ação de 'crianças' para 'primeira infância', considerando que essa definição abrange o período do nascimento até os seis anos de idade, alinhando-se às concepções pedagógicas dessa etapa de desenvolvimento.

**Ação nº 61, meta nº 61.2 - Visitas especiais para público com TEA [Transtorno do Espectro Autista] - Nº mínimo de pessoas atendidas (Proposta técnica: meta nº 77.2)**

Ajustes solicitados: ajuste do dado anual

Justificativa: Considerando o perfil do público, sugere-se a redução do número mínimo de participantes para 10 pessoas por ação, incluindo familiares e cuidadores. Essa recomendação está alinhada às orientações de especialistas e cuidadores de pessoas no espectro autista, que indicam que grupos com esse perfil devem ser compostos por um número reduzido de participantes. Assim, o quantitativo anual da meta será ajustado de um número mínimo de '90' para '60' pessoas atendidas.

**Ação nº 62, meta nº 62.2: Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da praça Charles Miller - Nº mínimo de pessoas atendidas (Proposta técnica: meta nº 78.2)**

Ajustes solicitados: ajuste do dado anual

Justificativa: Sugere-se a alteração do quantitativo anual de '1.440' para '480' pessoas atendidas como mínimo. Esse redimensionamento baseia-se na série histórica de atendimentos e visa garantir a manutenção da qualidade e eficiência das ações. O ajuste também leva em conta a dinâmica da Praça Charles Miller que, devido às reformas no Estádio do Pacaembu, não favorece o engajamento de um grande número de pessoas por ação, sem impacto no número total de ações realizadas.

**Ação nº 63, meta nº 63.2: Projeto Fim de Expediente - encontros de integração e formação com profissionais da educação - Nº mínimo de pessoas atendidas (Proposta técnica: meta nº 79.2)**

Ajustes solicitados: ajuste do dado anual

Justificativa: Sugere-se a alteração do quantitativo anual de '210' para '120' pessoas atendidas como mínimo. O desenvolvimento da ação ao longo de anos anteriores permite afirmar necessidade de ajustes numéricos de modo que a ação mantenha qualidade e eficiência, tendo como base nos números já praticados em 2023 e 2024.

**Ação nº 59: Programa Museu Amigo do Idoso (Proposta técnica: ação nº 75)**

Ajustes solicitados: nomenclatura; alteração do atributo da meta

Justificativa: Devido à dificuldade de engajamento de novos públicos para o modelo de atividade on-line e considerando o contexto original da ação, planejada durante a pandemia, quando os atendimentos virtuais eram o principal meio de socialização para o público idoso nas ações educativas, sugere-se sua alteração para 'dado-extra' dentro da meta renomeada como 'Programa Museu Amigo do Idoso'. Destaca-se, ainda, a baixa realização da ação ao longo de 2024. Justifica-se a manutenção da meta para que, conforme orientação da UGE, sejam apresentadas metas que reflitam o público educativo atendido, caso ocorram atendimentos remotos.

**Ação nº 59, meta nº 59.3: Programa Museu Amigo do Idoso - Nº de público virtual participação (Proposta técnica: ação nº 72)**

Ajustes solicitados: nomenclatura; agrupamento da meta; alteração do atributo da meta

Justificativa: Conforme justificativa mencionada na ação nº59 (Programa Museu Amigo do Idoso), sugere-se agrupamento da meta na ação nº59, sendo alterada para 'Nº de público virtual-participação' como de dado-extra referente ao número de público virtual participante. Justifica-se a alteração da meta para que, conforme orientação da UGE, sejam apresentadas metas que reflitam o público educativo atendido, caso ocorram atendimentos remotos.

**Ação nº 57: Atividades, dinâmicas e jogos para o público (Proposta técnica: ação nº 73)**

Ajustes solicitados: nomenclatura

Justificativa: Solicita-se a retirada de "virtual" da nomenclatura da ação, considerando a possibilidade de realização de ações presenciais. Em consonância a esta alteração, na mensuração da meta, também se solicita a retirada da expressão "no site" no descritivo do tema. Estas alterações permanecem as mesmas adotadas em 2024.

**PROPOSTAS DE SUPRESSÕES – PACTUADAS****Ação nº 80 (Proposta técnica): Projeto Territórios do Futebol: ações educativas extramuros**Ajustes solicitados: transferência da ação

Justificativa: Conforme justificativa apresentada na ação nº13 do Programa de Gestão Museológica, sugere-se a transferência e aglutinação da meta para o PGM. A alteração justifica-se pela necessidade de consolidar articulações institucionais e otimizar diferentes recursos de micro gerenciamento das metas desenvolvidas. A dispersão da ação em metas fragmentadas por programa dificulta o acompanhamento eficiente e dilui o foco estratégico das mesmas. Ao integrar essas metas em um objetivo unificado, pretende-se assegurar a qualidade da ação, conforme experiências de 2024 e garantir coerência a execução do Projeto como um todo, facilitando o monitoramento de resultados e engajamento das diferentes equipes e participantes envolvidos.

**PROPOSTAS DE INCLUSÕES – PACTUADAS****Ação nº 67: Ativações do Espaço Zona mista**

Justificativa: Visando manter as ações e atividades educativas ligadas ao novo espaço criado após a atualização da exposição de longa duração, denominado 'Zona Mista', sugere-se a inclusão da ação no exercício de 2025, com um quantitativo mínimo anual de 96 ações, o que representa um aumento de 700% em comparação com o exercício de 2024. O aumento no quantitativo, em relação ao ano anterior, leva em consideração o sucesso das atividades desenvolvidas e a possibilidade de estreitar o relacionamento do público com as atividades educativas e a programação cultural do Museu.

**Ação nº 68: Acolhimento para grupos não agendados**

Justificativa: Considerando a quantidade de grupos que visitam o Museu do Futebol sem agendamento prévio e as atividades de acolhimento realizadas pela equipe, sugere-se a inclusão desta meta, com mensuração como dado extra, para contabilizar o número de atendimentos realizados e evidenciar o trabalho desenvolvido pela equipe educativa. A inclusão, também realizada no exercício de 2024, está alinhada à orientação da UGE de que sejam apresentadas metas que reflitam o público educativo atendido.

**Ação nº 71: Curso de formação para profissionais de Turismo**

Justificativa: Compreendendo a importância da ação formativa para profissionais do Turismo e do Lazer e reconhecendo seu papel como público multiplicador da instituição, sugere-se a inclusão desta meta no Plano de Trabalho 2025, mantendo as atividades que já vêm sendo realizadas com sucesso nos anos de 2023 e 2024.

**Ação nº 70: Oferecimento de ônibus e lanche para grupos agendados para visitas educativas**

Justificativa: Propõe-se a inclusão da ação, assim como em 2024, com o objetivo de consolidar parcerias estabelecidas em redes de atuação, projetos específicos e demais ações, encaminhadas principalmente via articulação social, para o recebimento de novos públicos educativos, ampliação do alcance das ações do museu e foco no atendimento específico para grupos que apresentam dificuldades de obtenção de transporte e alimentação para realização da visita.

**PROPOSTAS DE INCLUSÕES - CONDICIONADAS****Ação nº 73: Ações educativas extramuros**

Justificativa: Diante da possibilidade da equipe e de demandas de parcerias para a realização de atividades externas, em diálogos a outras ações do Programa Educativo, sugere-se a inclusão de ação intitulada "Ações educativas extramuros" com uma ação a cada quadrimestre. Com o redesenho do Projeto Territórios do Futebol em 2025 e sua articulação entre núcleos, conforme registro de superação no número de atividades em 2024, que as ações em localidades que vão além do espaço do Museu são de fundamental importância para ampliação de seu alcance, formação de novos públicos e não devem estar condicionadas unicamente a um projeto.

**PROPOSTAS DE AJUSTES - CONDICIONADAS****Ação nº 72: Oferecimento de ônibus e lanche para grupos agendados para visitas educativas (Proposta técnica: ação nº 85)**Alteração solicitada: nomenclatura

Justificativa: Conforme ajustes realizados no exercício de 2024, sugere-se a de alteração da nomenclatura em 2025 para 'Oferecimento de ônibus e lanche para grupos agendados para visitas educativas', mantendo-se a previsão anual pactuada.

**PROPOSTAS DE SUPRESSÕES - CONDICIONADAS****Ação nº 87 (Proposta Técnica): Projeto muito além do futebol: série de cursos e oficinas a distância**

Justificativa: Sugere-se a supressão da ação tendo em vista a dificuldade de engajamento de públicos, redirecionando esforços para outras frentes de atuação do núcleo Educativo.

**PROPOSTAS DE AJUSTES - PACTUADAS****Ação nº 74: Capacitação técnica para profissionais de museus (Proposta técnica: ações nº 92, nº 93 e nº 95)**

Ajustes solicitados: aglutinação de ações; nomenclatura

Justificativa: Conforme ajustes solicitados no exercício de 2024, sugere-se a aglutinação das metas relacionadas à formação técnica para profissionais de museus, com o objetivo de priorizar a oferta e a realização de ações de caráter contínuo e de longa duração. As propostas de ações previstas inicialmente na Proposta Técnica foram respeitadas em suas temáticas e deverão ser detalhadas em relatórios de prestação de contas quadrimestrais. Assim, as ações (Proposta Técnica) nº 92, nº 93 e nº 95 foram aglutinadas em uma única ação de capacitação para profissionais de museus, organizadas em duas metas para quantificar o número de ações realizadas e o número de público atendido.

Acrescenta-se à justificativa que a escolha de deixar a meta nº74.2 como 'dado-extra' considera que a mobilização deste público é volátil, o que impede a mensuração de um quantitativo mínimo anual. No entanto, a OS continuará a envidar esforços por meio da articulação com as Redes Temáticas, conforme orientações da UGE.

**Ação nº 75: Rede de Memória do Esporte (Proposta técnica: ação nº 88)**

Ajustes solicitados: nomenclatura; inclusão de dado-extra

Justificativa: Conforme ajustes solicitados no exercício de 2024, sugere-se a alteração da nomenclatura da ação e da meta para considerar as diferentes estratégias possíveis para a articulação da rede temática, de acordo com as orientações fornecidas pela UGE. Adicionalmente, propõe-se a inclusão do dado extra 'nº de instituições participantes', com o objetivo de mapear o número de participações de diferentes instituições ao longo dos anos.

**Ação nº 76: Virtualização 360º de museus e espaços de memória (Proposta técnica: meta nº 97.1)**

Ajustes solicitados: nomenclatura; atributo da ação

Justificativa: Sugere-se a alteração da nomenclatura da ação 'Virtualização 360º das exposições dos museus da rede SISEM-SP' para 'Virtualização 360º de museus e espaços de memória', com a meta 'Nº mínimo de virtualizações realizadas', acrescentando-se também a alteração do atributo da ação de condicionada para pactuada, uma vez que a condição inicialmente proposta no Contrato de Gestão referia-se à compra do equipamento de virtualização, o que foi adquirido no segundo ano do Contrato. As alterações mantêm os quantitativos inicialmente previstos na Proposta Técnica, mas reorganizadas para alinhar com as estratégias estabelecidas pela OS no planejamento das ações para o exercício de 2025.

**PROPOSTAS DE AJUSTES - CONDICIONADAS****Ação nº 77: Exposição Itinerante: Trilhos da Bola: Futebol e Ferrovias no Estado de São Paulo (Proposta técnica: ação nº 87)**

Ajustes solicitados: atributo da ação; nomenclatura

Justificativa: Considerando os objetivos específicos das ações em parceria com o SISEM-SP, e diante do planejamento realizado para a itinerância das exposições do Museu do Futebol, sugere-se a transferência da ação condicionada 'Exposição itinerante: Contra-Ataque! As Mulheres no Futebol' do Programa de Exposições e Programação Cultural – PEPC - para o Programa Conexões Museus-SP. A reformulação e a transferência consideram o desenvolvimento de parceria com a Rede de Museus Ferroviários do Estado de São Paulo, tendo para além da transferência, a alteração da nomenclatura da ação para 'Exposição itinerante: Trilhos da Bola: Futebol e Ferrovias no Estado de São Paulo', permitindo manter a agenda de itinerância ativa com um foco em questões locais e no fortalecimento da Rede de Museus Ferroviários. Reforça-se que, da mesma forma como ocorrido com a exposição "Contra-ataque! As mulheres no Futebol", esta exposição também prevê o desenvolvimento de conteúdos locais em parceria com as instituições e municípios que receberão a exposição, sendo coerente com as orientações do PCM para as exposições propostas no programa.

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL****PROPOSTAS DE AJUSTES - PACTUADAS****Ação nº 78, meta nº 78.1: Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - N° mínimo de visitantes virtuais únicos no site (Proposta técnica: meta nº 98.1)**

Ajustes solicitados: ajuste do dado anual

Justificativa: Sugere-se o aumento da previsão anual de visitantes virtuais únicos no site do Museu do Futebol a partir do acompanhamento do histórico dos últimos quatro anos. A incorporação do Banco de Dados do CRFB ao site neste ciclo provocou um aumento significativo do número de visitas, o que justifica o aumento da meta.

**Ação nº 78, meta nº 78.2: Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - N° mínimo de novos seguidores nas mídias sociais (Proposta técnica: meta nº 98.2)**

Ajustes solicitados: ajuste do dado anual

Justificativa: Sugere-se o aumento da previsão anual de novos seguidores nas mídias sociais com base na avaliação do histórico dos últimos quatro anos. A equipe de Comunicação vem conseguindo adotar estratégias variadas para atração de

novos públicos aos perfis oficiais do Museu do Futebol.

**Ação nº 79: Inserções na mídia (Proposta técnica: ação nº 100)**

Ajustes solicitados: ajuste do dado anual

Justificativa: Sugere-se o aumento da previsão anual de inserções na mídia com base na análise do histórico dos últimos quatro anos.

**Ação nº 80, meta nº 80.1: Desenvolvimento institucional a partir de parcerias com organizações - N° mínimo de novas parcerias ou renovações estabelecidas com organizações nacionais ou internacionais (Proposta técnica: metas nº 108.1 e nº 108.2)**

Ajustes solicitados: aglutinação de metas; nomenclatura

Justificativa: Sugere-se a aglutinação das metas nº 108.1 e nº 108.2 da Proposta Técnica, para a concentração da estratégia considerando tanto o estabelecimento das parcerias nacionais ou internacionais. A justificativa que a OS permanecerá com esforços para a realização das parcerias junto a todas as áreas da instituição, de acordo com seus planejamentos e a fim de ampliar e amplificar as ações do museu, além de seguir com transparência no relato das parcerias estabelecidas nos relatórios de prestação de contas.

**Ação nº 85, meta nº 85.1: Diagnóstico de necessidades para complementação do Branding do novo MF - Diagnóstico realizado (Proposta técnica: ação nº 109)**

Ajustes solicitados: nomenclatura

Justificativa: O projeto de renovação do Museu do Futebol, finalizado em 2024, teve como um de seus resultados não inicialmente planejados a atualização da logomarca do Museu do Futebol e da comunicação visual e ilustrações da sala Almanaque da Bola (antiga Números e Curiosidades), realizadas pelo designer Jair de Souza. Estas mudanças anteciparam o processo de rebranding do Museu do Futebol, que já teve início a partir dos esforços de renovação da exposição principal, complementados pela atuação da própria equipe interna de comunicação, que adequou a linguagem visual utilizada nas peças de divulgação (redes sociais e comunicação visual), nos folders institucional e educativo, por exemplo. Assim, entendemos que, em 2025, não se parte do zero para o rebranding do Museu do Futebol. Sugere-se assim a realização de um diagnóstico para orientação da equipe interna para subsidiar a implementação de outras ações que possam agregar valor à forma como o público enxerga o Museu do Futebol, alterando a nomenclatura da ação para 'Diagnóstico de necessidades para complementação do Branding do novo MF' e da meta para 'Diagnóstico realizado'.

**PROPOSTAS DE AJUSTES - CONDICIONADAS**

**Ação nº 86: Podcasts futebolísticos (Proposta técnica: ação nº 102)**

Ajustes solicitados: alteração do atributo da ação

Justificativa: Conforme ajustes realizados em 2024, sugere-se a permanência como meta condicionada. Avalia-se que a produção de *podcasts* com a qualidade devida implica em um alto investimento, que não teve o retorno esperado em termos de visibilidade, uma vez que o mercado de podcasts sobre futebol é bastante saturado e competitivo.

**Ação nº 87: Campanha chuteira para todos (Proposta técnica: ação nº 107)**

Ajustes solicitados: alteração do atributo da ação

Justificativa: A campanha foi realizada dois anos seguidos (2022 e 2023), tendo sido verificado um resultado pequeno de chuteiras arrecadadas no último ano. Em que pese ser uma ação socialmente relevante, sugerimos alterar seu atributo para condicionada ao surgimento de uma oportunidade (por exemplo, de parcerias) que importe novo fôlego à ação, com a perspectiva de bons resultados, e que justifique sua realização no exercício de 2025.

**PROPOSTAS DE INCLUSÕES - CONDICIONADAS**

**Ação nº 88- Ações de comunicação e mídia**

Justificativa: Sugere-se inclusão de meta relacionada às demais ações de comunicação e mídia realizadas pelo Museu do Futebol.

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES**

**PROPOSTAS DE AJUSTES - PACTUADAS**

**Dado-extra nº 89: Seguro multirriscos e RC – Documento obtido (Proposta técnica: ação nº 110)**

Ajuste solicitado: nomenclatura

Justificativa: Conforme ajustes realizados no exercício de 2024, sugere-se alteração da ação para 'Seguro multirriscos e RC' e da meta para 'Documento obtido'.

**Dado-extra nº 90: AVCB – Documento obtido (Proposta técnica: ação nº 110)**

Ajuste solicitado: nomenclatura

Justificativa: Conforme ajustes realizados no exercício de 2024, sugere-se alteração da ação para 'AVCB' e da meta para 'Documento obtido'.

**Ação nº 93: Atualização do As Buit elétrico do 3º andar (Proposta técnica: ação nº 132)**

Ajuste solicitado: nomenclatura

Justificativa: Sugere-se alteração da nomenclatura da ação para 'Atualização do As Buit elétrico do 3º andar' objetivando especificar o tipo de ação a ser executada.

**Dado-extra nº 91: Licença para funcionamento – Documento obtido (Proposta técnica: ação nº 110)**

Ajuste solicitado: nomenclatura

Justificativa: Conforme ajustes realizados no exercício de 2024, sugere-se alteração da ação para 'Licença para funcionamento' e da meta para 'Documento obtido'.

**PROPOSTAS DE INCLUSÕES - PACTUADAS**

**Ação nº 94, meta nº 94.1: Certificado de acessibilidade – Certificado obtido**

Justificativa: Conforme orientações técnicas da UGE, sugere-se inclusão de ação com atributo 'dado-extra', referente à obtenção de certificado de acessibilidade junto à PMSP.

**Ação nº 95, meta nº 95.1: Laudo técnico de avaliação do imóvel - Laudo entregue**

Justificativa: Conforme orientações técnicas da UGE, sugere-se inclusão de ação referente à laudo de avaliação do imóvel, a partir de elaboração por profissional especializado.

**PROPOSTAS DE SUPRESSÕES - PACTUADAS**

**Meta nº 116 (Proposta Técnica): Modernizar o Sistema de Circuito Fechado de TV**

Justificativa: Sugere-se a supressão da meta considerando que o projeto de modernização do sistema de circuito de TV (CFTV) já foi desenvolvido, ocorrendo somente em caráter de rotina, trocas de equipamentos pontuais relacionados ao tempo de uso.

**Ação nº 117 (Proposta Técnica): Gerenciamento de iluminação inteligente para área administrativa e WC**

Justificativa: Sugere-se a supressão da ação considerando que a ação foi repactuada para o exercício de 2024 através da meta nº 98.1.

**Ação nº 118 (Proposta Técnica): Implantação do 2º gerador de energia elétrica**

Justificativa: Sugere-se supressão da ação posto que existem tratativas relativas ao fornecimento de energia elétrica ao museu de forma integrada ao sistema previsto para o complexo do Estádio do Pacaembu. Assim, a implantação de um segundo gerador de energia elétrica precisaria ser reavaliada quanto a sua pertinência com a finalização da obra do estádio do Pacaembu e a integração de fornecimento de energia elétrica para o complexo.

**Ação nº 119 (Proposta Técnica): Implantação de QTA (Quadro de transferência Automática)**

Justificativa: Sugere-se supressão da ação seguindo pelos mesmos motivos apresentados na ação nº 118, entendendo que ambas as ações se tornam inócuas por conta das tratativas realizadas acerca do fornecimento de energia elétrica ao museu de forma integrada ao sistema previsto para o complexo do Estádio do Pacaembu.

**Ação nº 120 (Proposta Técnica): Troca de caixas de descarga dos banheiros por descargas**

Justificativa: Considerando as reformas realizadas nos sanitários por advento da renovação da exposição de longa duração, sugere-se a supressão da ação considerando as adaptações realizadas no exercício de 2024.

**Ação nº 121 (Proposta Técnica): Estudo de viabilidade da integração dos sistemas automatizados**

Justificativa: Sugere-se a supressão da ação, posto que a implementação de novos sistemas automatizados precede a possibilidade desta execução.

**Ação nº 122 (Proposta Técnica): Projeto e implantação de sistema ativo de purificação de ar-condicionado**

Justificativa: Considerando o estudo para a implantação do sistema de purificação do ar-condicionado, concluiu-se que não existem fornecedores para esse tipo de solução. Isso ocorre porque a meta foi estabelecida durante o período pandêmico, o qual já foi superado, e, atualmente, não há mais no mercado sistemas desse tipo. Desta forma, sugere-se sua supressão.

**Ação nº 129 (Proposta Técnica): Execução projeto de ancoragem NR35**

Justificativa: Sugere-se a supressão da meta uma vez que a instalação de pontos de ancoragem em locais de trabalho em altura ocorreu no exercício de 2023.

**Ação nº 131 (Proposta Técnica): Contratar empresa especializada em restauro para realização de vistoria técnica da edificação.**

Justificativa: Considerando processo de revitalização do Estádio do Pacaembu, do qual a instituição ocupa parte da estrutura, a fachada já passou por processo de restauração, dessa forma, sugere-se a supressão da ação.

## **PROPOSTAS DE AJUSTES - CONDICIONADA**

### **Ação nº 96: Automação das portas de aço (Proposta técnica: ação nº 123)**

Ajuste solicitado: alteração do atributo da ação

Justificativa: Após estudo para execução de projeto de automação das portas de aço, concluiu-se que será necessária a captação de recursos específicos para sua implementação. Dessa forma, sugere-se alteração do atributo da ação de 'pactuada' para 'condicionada'.

### **Ação nº 97: Retrofit iluminação área administrativa utilização de lâmpadas LED (Proposta técnica nº 133)**

Ajuste solicitado: alteração do atributo da ação

Justificativa: Após contratação do projeto de iluminação, e estudo de viabilidade financeira para sua implantação, concluiu-se que será necessária a captação de recursos específicos para execução do projeto. Dessa forma, sugere-se alteração do atributo da ação de 'pactuada' para 'condicionada'.

## **PROPOSTAS DE INCLUSÕES - CONDICIONADAS**

### **Ação nº 98, meta nº 98.1: Projeto retrofit - Sistema de ar climatizado - Projeto Entregue**

Justificativa: Considerando que a temporalidade de instalação do sistema, e a indisponibilidade de peças para sua reposição, sugere-se a inclusão de uma ação para a elaboração de um projeto com o objetivo de captar recursos para a substituição dos equipamentos.

### **Ação nº 99, meta nº 99.1: Atualizar projeto do leiaute da área administrativa do 3º andar – projeto entregue**

Justificativa: Sugere-se a inclusão de ação para a atualização do layout da sala administrativa, considerando o aumento da equipe após a reinauguração da exposição e a necessidade de qualificação dos espaços destinados ao trabalho administrativo.

### **Ação nº 101, meta nº 101.1: Consultoria de segurança contra incêndio - Empresa contratada**

Justificativa: Sugere-se a inclusão de ação para a contratação de uma empresa técnica especializada, com o objetivo de avaliar as ações de proteção contra incêndio, visando aprimorar a segurança da instituição.

### **Ação nº 100, meta nº 100.1: Consultoria de segurança patrimonial - Empresa contratada**

Justificativa: Sugere-se a inclusão de ação para a contratação de uma empresa técnica especializada, com o objetivo de avaliar as ações de proteção patrimonial, visando aprimorar a segurança da instituição.

### **Ação nº 102, meta nº 102.1: Implantação de painel sinótico de alarmes de incêndio - Painel instalado**

Justificativa: Sugere-se a inclusão de ação que vise a implantação de um painel sinótico para os alarmes de incêndio. A instalação do painel objetiva facilitar de forma visual a localização de focos de incêndio e agilizar a chegada da brigada de incêndio.

### **Ação nº 103, meta nº 103.1: Implantação de chuveiros automáticos nas salas Origens e Raízes do Brasil – Sistema instalado**

Justificativa: Sugere-se a inclusão de ação que vise a implantação de chuveiros automáticos nas salas expositivas 'Raízes do Brasil' e 'Origens' na exposição de longa duração, objetivando aprimorar a segurança contra incêndios.

### **Ação nº 104 – Projeto de reestruturação de áreas de apoio para eventos**

Justificativa: Sugere-se a inclusão de ação que contemple as ações de reestruturação e requalificação das áreas de apoio para eventos.

## **2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES**

2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2025)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração DO	Previsão Quadrimestral	
1	Captação de Recursos financeiros	1.1	Meta-Produto	Nº mínimo de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e/ou privados	1º Quadri	
2º Quadri					1	
3º Quadri					2	
META ANUAL					3	
ICM					100%	

		1.2	Meta- Resultado	44,5% de repasse do exercício no contrato de gestão – Receitas operacionais e Captação	1º Quadri	R\$ 1.003.793,00
					2º Quadri	R\$ 1.238.92500
					3º Quadri	R\$ 3.547.30200
					META ANUAL	R\$ 5.790.020,00
					ICM	100%
2	Evento de marketing para locação dos espaços	2.1	Meta-Produto	Evento realizado	1º Quadri	
					2º Quadri	1
					3º Quadri	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
3	Comitês de Governança	3.1	Dado-Extra	Renovação/ Recondição dos membros do Comitê Curatorial	1º Quadri	
					2º Quadri	
					3º Quadri	
					ANUAL	
		3.2	Dado-Extra	Renovação / recondução dos Membros do Comitê Interno de Sustentabilidade	1º Quadri	
					2º Quadri	
					3º Quadri	
					ANUAL	
		3.3	Dado-Extra	Renovação/Re condução dos membros do Comitê de Parceiros	1º Quadri	
					2º Quadri	
					3º Quadri	
					ANUAL	
3.4	Dado-Extra	Renovação/Re condução dos membros do Comitê Diversidades e Inclusão	1º Quadri			
			2º Quadri			
			3º Quadri			
			ANUAL			
4	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público geral	4.1	Meta- Resultado	Índice de satisfação de público geral, de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	1º Quadri	= ou > 80%
					2º Quadri	= ou > 80%
					3º Quadri	= ou > 80%
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICM	100%
5	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	5.1	Meta- Resultado	Índice de satisfação de público > OU = 80%	1º Quadri	= ou > 80%
					2º Quadri	= ou > 80%
					3º Quadri	= ou > 80%
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICM	100%
6	Pesquisa de satisfação de público escolar	6.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação de público > OU = 80%	1º Quadri	
					2º Quadri	= ou > 80%
					3º Quadri	= ou > 80%
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICM	100%
7	Pesquisa de satisfação de públicos virtuais	7.1	Meta-produto	Pesquisa Realizada	1º Quadri	
					2º Quadri	
					3º Quadri	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
8	Atualização do Plano Museológico	8.1	Meta-produto	Plano Museológico atualizado	1º Quadri	
					2º Quadri	
					3º Quadri	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
9	Gestão de Recursos Humanos	9.1	Meta-Produto	Encontro de Escuta realizado	1º Quadri	
					2º Quadri	1
					3º Quadri	

					META ANUAL	1
					ICM	100%
		9.2	Meta-Produto	Projeto Conviver – Nº de ações realizadas	1º Quadri	1
					2º Quadri	1
					3º Quadri	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
10	Programa Visitando Museus	10.1	Meta-Produto	Nº de Encontros realizados	1º Quadri	1
					2º Quadri	1
					3º Quadri	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		10.2	Meta- Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadri	10
					2º Quadri	10
					3º Quadri	10
					META ANUAL	30
					ICM	100%
11	Projeto Pertencer	11.1	Meta- Resultado	Nº de residentes em funções administrativas	1º Quadri	
					2º Quadri	
					3º Quadri	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
12	Publicação da Revista do Museu do Futebol	12.1	Meta-Produto	3º e 4º número publicados	1º Quadri	
					2º Quadri	1
					3º Quadri	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		13.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadri	
					2º Quadri	4
					3º Quadri	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
13	Territórios do Futebol [Presencial e Virtual]	13.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadri	
					2º Quadri	120
					3º Quadri	80
					META ANUAL	200
					ICM	100%
		13.3	Meta-Produto	Conteúdo produzido	1º Quadri	
					2º Quadri	
					3º Quadri	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
14	Gestão de processos	14.1	Meta-Produto	Fluxos e procedimentos de gestão - Diagnóstico elaborado	1º Quadri	
					2º Quadri	
					3º Quadri	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
15	Atualização de equipamentos de virtualização	15.1	Meta-Produto	Equipamentos atualizados	1º Quadri	
					2º Quadri	
					3º Quadri	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
16	Diagnóstico de segurança da informação	16.1	Meta-Produto	Diagnóstico realizado	1º Quadri	
					2º Quadri	

					3º Quadri	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

**2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM  
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
17	Ações de Saúde e Bem-estar	17.1	Meta-Produto	Nº de Ações realizadas	1º Quadri	1
					2º Quadri	1
					3º Quadri	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
18	Programa Visitando Museus [Internacional]	18.1	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadri	
					2º Quadri	
					3º Quadri	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
19	Torneio Futsal entre Museus	19.1	Meta-Produto	Torneio realizado	1º Quadri	
					2º Quadri	
					3º Quadri	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
20	Programa <i>JobRotation</i> (Rodízio de função)	20.1	Meta-Resultado	Nº de funcionários participantes	1º Quadri	
					2º Quadri	
					3º Quadri	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
21	Plataforma de cursos online	21.1	Meta-produto	Disponibilização de cursos e/ou conteúdo em plataforma online	1º Quadri	
					2º Quadri	
					3º Quadri	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
22	Melhorias do sistema administrativo-financeiro	22.1	Meta-produto	Melhorias realizadas	1º Quadri	
					2º Quadri	
					3º Quadri	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
23	Ampliação da sala Exaltação	23.1	Meta-produto	Ampliação realizada	1º Quadri	
					2º Quadri	
					3º Quadri	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

**2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS – PGA  
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2025)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
24	Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site do Museu e outras plataformas	24.1	Meta-Produto	Nº de artigos e conteúdos produzidos	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
25	Realização de Workshops (oficinas) técnicos e/ou Editatonas [Presencial e Virtual]	25.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
		25.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público	1º Quadrim	15

					2º Quadrim	
					3º Quadrim	15
					META ANUAL	30
					ICM	100%
26	II Edital de Pesquisa	26.1	Meta-Produto	Seminário para divulgação dos resultados de pesquisa	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	26.2	Meta-Produto	Nº de pesquisas produzidas	1º Quadrim		
				2º Quadrim	2	
				3º Quadrim		
				META ANUAL	2	
				ICM	100%	
27	Acessibilização da Biblioteca do CRFB	27.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações implementadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
28	Programa de Preservação Digital	28.1	Meta-Produto	Banco de Dados atualizado Fase 2 (execução dividida em duas fases)	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
29	Acervos Digitais em Rede	29.1	Meta-Produto	Nº mínimo de itens do acervo com código aberto	1º Quadrim	
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	5
					META ANUAL	10
					ICM	100%
30	Vitrine rotativa	30.1	Meta-Produto	Nº de novas pesquisas para vitrines rotativas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
31	Caderno de Pesquisa CRFB - resultado das pesquisas dos editais	31.1	Meta-Produto	Caderno publicado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					ANUAL	1
					ICM	100%
32	Política de Direitos Autorais e Conexos	32.1	Meta-Produto	Seminário sobre Direitos Autorais e Conexos	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
33	Ações de Gamificação	33.1	Meta-Produto	Elaboração de projeto de gamificação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	33.2	Meta-Resultado	Ação de gamificação realizada	1º Quadrim		
				2º Quadrim		
				3º Quadrim	1	
				META ANUAL	1	
				ICM	100%	
34	Seminário temático Pacaembu 85 anos	34.1	Meta-Produto	Evento realizado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	
					ICM	

					ICM	100%
<b>2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL –PEPC MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2025)</b>						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
35	Recebimento de visitantes presenciais no museu	35.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes atendidos presencialmente no Museu	1º Quadrim	91.600
					2º Quadrim	120.600
					3º Quadrim	127.800
					META ANUAL	340.000
					ICM	100%
36	Exposição Virtual	36.1	Meta-Produto	Nº de exposições publicadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
37	Realização de eventos de Programação Cultural: Arquibancada Nerd [Presencial e Virtual]	37.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	6
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	6
					META ANUAL	16
					ICM	100%
		37.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	150
					2º Quadrim	350
					3º Quadrim	300
					META ANUAL	800
		37.3	Dado-extra	Nº de público virtual-participação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
		ANUAL				
38	Jornada do Patrimônio	38.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		38.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	15
					3º Quadrim	
					ANUAL	15
		ICM		100%		
39	Colecionadores	39.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		39.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	50
					2º Quadrim	50
					3º Quadrim	50
					META ANUAL	150
					ICM	100%
40	Projeto Torcida no Museu	40.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		40.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	75
					3º Quadrim	75
					META ANUAL	150

					ICM	100%
41	Festival Ocupa Pacaembu [Presencial]	41.1	Meta-Produto	Nº de dias de evento	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
41.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim			
			2º Quadrim	350		
			3º Quadrim	350		
			META ANUAL	700		
			ICM	100%		
42	Férias no Museu (janeiro e julho)	42.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	2
					ICM	100%
42.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	4000		
			2º Quadrim	6000		
			3º Quadrim			
			META ANUAL	10000		
			ICM	100%		

### 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
43	Exposição Temporária "Pequena História do Futebol Sul-americano"	43.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
44	Acessibilização das exposições virtuais já existentes (LIBRAS, AD, inglês e espanhol)	44.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais traduzidas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
45	Projeto Saúde e Bem-estar	45.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	5
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	6
					META ANUAL	16
					ICM	100%
45.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim	100		
			2º Quadrim	100		
			3º Quadrim	120		
			META ANUAL	320		
			ICM	100%		
46	Arraial do Charles Miller	46.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
46.2	Meta-Resultado	Nº de participantes presenciais	1º Quadrim			
			2º Quadrim	250		
			3º Quadrim			
			META ANUAL	250		
			ICM	100%		
47	Arquibancada Nerd e Parcerias de reflexão sobre o futebol	47.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	3

					META ANUAL	6
					ICM	100%
		47.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	150
					3º Quadrim	150
					META ANUAL	300
					ICM	100%
48	Encontro de Colecionadores	48.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	6
					3º Quadrim	6
					META ANUAL	16
					ICM	100%
	48.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	260	
				2º Quadrim	390	
				3º Quadrim	390	
				META ANUAL	1.040	
				ICM	100%	
49	Celebração de efemérides [Presencial e Virtual]	49.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	10
					ICM	100%
	49.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	50	
				2º Quadrim	100	
				3º Quadrim	100	
				META ANUAL	250	
				ICM	100%	
50	Exposições temporárias: Meio de Campo	50.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
51	Feira criativa	51.1	Meta-Produto	Participação em feira criativa	1º Quadrim	
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	
					META ANUAL	2
					ICM	100%
52	Cine Drive in	52.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	52.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim		
				2º Quadrim		
				3º Quadrim	70	
				META ANUAL	70	
				ICM	100%	
53	Exposição itinerante "Brincar de futebol"	53.1	Meta-Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					ANUAL	2
					ICM	100%

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE  
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2025)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
54	Visitas educativas oferecidas ao público	54.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1º Quadrim	2.000
					2º Quadrim	6.450

	escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)				3º Quadrim	4.200
					META ANUAL	12.650
					ICM	100%
55	Visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infante-juvenil, etc.)	55.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1º Quadrim	1.800
					2º Quadrim	3.085
					3º Quadrim	3.200
					META ANUAL	8.085
					ICM	100%
56	Visitas mediadas para público espontâneo	56.1	Meta-Produto	Nº mínimo de visitas oferecidas	1º Quadrim	64
					2º Quadrim	64
					3º Quadrim	64
					META ANUAL	192
					ICM	100%
		56.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	1.280
					2º Quadrim	1.280
					3º Quadrim	1.280
					META ANUAL	3.840
					ICM	100%
57	Atividades, dinâmicas e jogos para o público	57.1	Meta-Produto	Nº mínimo de novas atividades oferecidas	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
58	Espaço Dente de Leite: atividades educativas presenciais para a primeira infância	58.1	Meta-Produto	Nº mínimo de atividades educativas oferecidas	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
59	Programa Museu Amigo do Idoso	59.1	Meta-Produto	Nº mínimo de encontros realizados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
		59.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	30
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	30
					META ANUAL	90
					ICM	100%
		59.3	Dado-extra	Nº de público virtual-participação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
60	Visitas Educativas noturnas para alunos EJA	60.1	Meta-Produto	Nº de visitas realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
		60.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	35
					2º Quadrim	105
					3º Quadrim	70
					META ANUAL	210
					ICM	100%
61	Visitas especiais para público com TEA (Transtorno do Espectro Autista)	61.1	Meta-Produto	Nº mínimo de visitas	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%

		61.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	20
					2º Quadrim	20
					3º Quadrim	20
					META ANUAL	60
					ICM	100%
62	Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da praça Charles Miller	62.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas na Praça Charles Miller	1º Quadrim	16
					2º Quadrim	16
					3º Quadrim	16
					META ANUAL	48
					ICM	100%
		62.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	160
					2º Quadrim	160
					3º Quadrim	160
					META ANUAL	480
					ICM	100%
63	Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação de profissionais da educação	63.1	Meta-Produto	Nº mínimo de encontros realizados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
		63.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrim	40
					2º Quadrim	40
					3º Quadrim	40
					META ANUAL	120
					ICM	100%
64	Comitê Jovem	64.1	Meta-Produto	Relatório das novas propostas desenvolvidas pelo Comitê para todas as áreas do museu	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		64.2	Meta-Produto	Publicação do edital de seleção da turma de residência 2026	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
65	Curso EAD de Acessibilidade com carga horária de 20h	65.1	Meta-Produto	Curso realizado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
66	Materiais para apoio didático à comunidade escolar	66.1	Meta-Produto	Elaboração de material didático em formato digital	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
67	Ativações do espaço Zona Mista	67.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Quadrim	32
					2º Quadrim	32
					3º Quadrim	32
					META ANUAL	96
					ICM	100%
68	Acolhimento para grupos não agendados	68.1	Dado-extra	Nº mínimo de visitantes acolhidos	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
69	Projeto Interações Educativas: visitas educativas on-line para estudantes de escolas públicas e privadas	69.1	Dado-extra	Nº de visitas educativas on-line	1º Quadrim	
					2º Quadri	
					3º Quadri	

(ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)				ANUAL		
70	Oferecimento de ônibus e lanche para grupos agendados para visitas educativas	70.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Quadri	15
					2º Quadri	15
					3º Quadri	15
					META ANUAL	45
71	Curso de formação para profissionais de Turismo	71.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos	1º Quadri	
					2º Quadri	1
					3º Quadri	
					META ANUAL	1
	71.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadri		
				2º Quadri	25	
				3º Quadri		
				META ANUAL	25	
					ICM	100%

**2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE  
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
72	Oferecimento de ônibus e lanche para grupos agendados para visitas educativas	72.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ônibus oferecidos	1º Quadrimestre	30
					2º Quadrimestre	30
					3º Quadrimestre	40
					META ANUAL	100
					ICM	100%
73	Ações educativas extramuros	73.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
	73.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	20	
				2º Quadrimestre	20	
				3º Quadrimestre	20	
				META ANUAL	60	
				ICM	100%	

**2.5 PROGRAMA DE CONEXÕES MUSEUS SP - PCM  
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2025)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
74	Capacitação técnica para profissionais de museus	74.1	Meta- Produto	Nº de capacitações realizadas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		74.2	Dado-extra	Nº de profissionais de museus atendidos	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
75	Rede de Memória do Esporte	75.1	Meta- Produto	Nº mínimo de encontros virtuais realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	1
		75.2	Dado-extra	Nº de instituições participantes	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	

76	Virtualização 360º de museus e espaços de memória	76.1	Meta- Produto	Nº de virtualizações realizadas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%

**2.5 PROGRAMA DE CONEXÕES MUSEUS SP - PCM  
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)**

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
77	Exposição itinerante "Trilhos da bola"	77.1	Meta- Produto	Nº de exposições realizadas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI  
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2025)**

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
78	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	78.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrimestre	150.000
					2º Quadrimestre	200.000
					3º Quadrimestre	150.000
					META ANUAL	500.000
					ICM	100%
		78.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	1º Quadrimestre	8.000
					2º Quadrimestre	10.000
					3º Quadrimestre	8.000
					META ANUAL	26.000
		78.3	Meta-Produto	Nº mínimo de posts publicados	1º Quadrimestre	620
					2º Quadrimestre	620
					3º Quadrimestre	620
					META ANUAL	1.860
					ICM	100%
79	Inserções na mídia	79.1	Meta- Produto	Nº de inserções na mídia	1º Quadrimestre	1.000
					2º Quadrimestre	1.500
					3º Quadrimestre	1.000
					META ANUAL	3.500
					ICM	100%
80	Desenvolvimento institucional a partir de parcerias com organizações	80.1	Meta-Produto	Nº mínimo de novas parcerias estabelecidas OU renovadas com organizações nacionais/internacionais	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	3
					META ANUAL	9
					ICM	100%
81	Ações com influenciadores	80.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	6
					ICM	100%
82	Oficinas do Laboratório da imprensa esportiva	82.1	Meta-Produto	Nº de Oficinas realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
83	Concurso de crônicas esportivas	83.1	Meta-Produto	Concurso realizado	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1

					ICM	100%
84	Concurso de fotografia esportiva	84.1	Meta-Produto	Concurso realizado	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	0
					META ANUAL	1
					ICM	100%
85	Diagnóstico de necessidades para complementação do Branding do novo MF	85.1	Meta-Produto	Diagnóstico realizado	1º Quadrimestre	0
					2º Quadrimestre	0
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

### 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI | MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
86	Podcast Futebóis	86.1	Meta-Produto	Podcasts publicado	1º Quadrimestre	3
					2º Quadrimestre	3
					3º Quadrimestre	4
					META ANUAL	10
					ICM	100%
87	Campanha chuteira para todos	87.1	Meta-Produto	Campanha realizada	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
88	Ações de comunicação e mídia	88.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

### 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2025)

Nº	Ações Pactuadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
89	Seguro Multirriscos e RC	89.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	
90	AVCB	90.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
91	Licença para funcionamento	91.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
92	Atualização do As Built elétrico do 3º andar	92.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
93	Certificado de acessibilidade predial	93.1	Dado-extra	Certificado entregue	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					ANUAL	
94	Laudo técnico de avaliação do imóvel	94.1	Meta-Produto	Laudo entregue	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	

					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

**2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED  
MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2025)**

Nº	Ações Condicionadas	Nº	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
95	Automação das portas de aço	95.1	Meta-Produto	Projeto executado	1ºQ	
					2ºQ	
					3ºQ	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
96	Retrofit iluminação área administrativa utilização de lâmpadas LED	96.1	Meta-Produto	Execução do projeto	1ºQ	
					2ºQ	
					3ºQ	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
97	Projeto retrofit - Sistema de ar climatizado	97.1	Meta-Produto	Projeto entregue	1ºQ	
					2ºQ	
					3ºQ	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
98	Atualizar projeto do leiaute da área administrativa do 3º andar	98.1	Meta-Produto	Projeto entregue	1ºQ	
					2ºQ	
					3ºQ	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
99	Consultoria de segurança patrimonial	99.1	Meta-Produto	Empresa contratada	1ºQ	
					2ºQ	
					3ºQ	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
100	Consultoria de segurança contra incêndio	100.1	Meta-Produto	Empresa contratada	1ºQ	
					2ºQ	
					3ºQ	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
101	Implantação de painel sinóptico de alarmes de incêndio	101.1	Meta-Produto	Painel instalado	1ºQ	
					2ºQ	
					3ºQ	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
102	Implantação de chuveiros automáticos nas salas Origens e Raízes do Brasil	102.1	Meta-Produto	Sistema instalado	1ºQ	
					2ºQ	
					3ºQ	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
103	Projeto de reestruturação de áreas de apoio para eventos	103.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1ºQ	
					2ºQ	
					3ºQ	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

### 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2025 – MUSEU DO FUTEBOL

Para 2025, o Plano de Trabalho referente ao Museu do Futebol prevê a realização de 87 ações pactuadas, divididas entre metas-produto e metas-resultado, conforme o quadro abaixo:

<b>Metas-Produto (pactuadas)</b>		<b>Total previsto anual</b>
1	Captação de Recursos financeiros - Nº mínimo de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e/ou privados	3
2	Evento de marketing para locação dos espaços - Nº mínimo de eventos realizados	1
3	Pesquisa de satisfação de públicos virtuais - Pesquisa realizada - Projeto Conviver - Nº de ações realizadas	1
4	Atualização do Plano Museológico - Plano Museológico atualizado	1
5	Gestão de Recursos Humanos - Encontro de Escuta realizado	1
6	Gestão de Recursos Humanos - Projeto Conviver - Nº de ações realizadas	3
7	Programa Visitando Museus - Nº de Encontros realizados	3
8	Publicação da Revista do Museu do Futebol - 3º e 4º número publicados	2
9	Territórios do Futebol [Presencial e Virtual] - Nº de ações realizadas	6
10	Territórios do Futebol [Presencial e Virtual] - Conteúdo produzido	1
11	Gestão de Processos - Fluxos e procedimentos de gestão - Diagnóstico elaborado	1
12	Atualização de equipamento de virtualização - Equipamentos atualizados	1
13	Diagnóstico de segurança da informação - Diagnóstico realizado	1
14	Produção de artigos e outros conteúdos multimídia - Nº de artigos produzidos	12
15	Realização de Workshops (oficinas) técnicos e/ou Editatonas [Presencial e Virtual] - Nº de eventos realizados	2
16	II Edital de Pesquisa - Seminário para divulgação dos resultados de pesquisa	1
17	II Edital de Pesquisa - Nº de pesquisas produzidas	2
18	Acessibilização da Biblioteca do CRFB - Nº mínimo de ações implementadas	3
19	Programa de Preservação Digital - Banco de Dados atualizado - Fase 2 (execução dividida em duas fases)	1
20	Acervos Digitais em Rede - Nº de itens do acervo com código aberto	10
21	Vitrine rotativa - Nº de novas pesquisas para vitrines rotativas	2
22	Caderno de Pesquisa CRFB - resultado das pesquisas dos editais - Caderno publicado	1
23	Política de Direitos Autorais e Conexos - Seminário sobre Direitos Autorais e Conexos	1
24	Ações de Gamificação - Elaboração de projeto de gamificação	1
25	Seminário temático Pacaembu 85 anos - Evento realizado	1
26	Exposição Virtual - Nº de exposições publicadas	2
27	Realização de eventos de Programação Cultural: Arquivancada Nerd [Presencial e Virtual] - Nº mínimo de eventos realizados	16
28	Jornada do Patrimônio - Nº mínimo de eventos realizados	1
29	Colecionadores - Nº mínimo de eventos realizados	3
30	Projeto Torcida no Museu - Nº mínimo de eventos realizados	2
31	Festival Ocupa Pacaembu [Presencial] - Nº de dias de evento	2
32	Férias no Museu (janeiro e julho) - Nº de dias de evento	2
33	Visitas mediadas para público espontâneo - Nº mínimo de visitas oferecidas	192
34	Atividades, dinâmicas e jogos para o público - Nº mínimo de novas atividades oferecidas	12
35	Espaço Dente de Leite: atividades educativas presenciais para a primeira infância - Nº mínimo de atividades educativas oferecidas	12
36	Programa Museu Amigo do Idoso - Nº mínimo de encontros realizados	6
37	Visitas Educativas noturnas para alunos EJA - Nº de visitas realizadas	6
38	Visitas especiais para público com TEA (Transtorno do Espectro Autista) - Nº mínimo de visitas	6
39	Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da praça Charles Miller - Nº mínimo de ações realizadas na Praça Charles Miller	48
40	Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação de profissionais da educação - Nº mínimo de encontros realizados	6
41	Comitê Jovem - Relatório das novas propostas desenvolvidas pelo Comitê para todas as áreas do museu	1
42	Comitê Jovem - Publicação do edital de seleção da turma de residência 2026	1
43	Curso EAD de Acessibilidade com carga horária de 20h - Curso realizado	1
44	Materiais para apoio didático à comunidade escolar - Elaboração de material didático em formato digital	1
45	Ativações do espaço Zona Mista - Nº mínimo de ações realizadas	96
46	Oferecimento de ônibus e lanche para grupos agendados para visitas educativas- Nº mínimo de ações realizadas	45
47	Curso de formação para profissionais de Turismo - Nº mínimo de ações realizadas	1

48	Capacitação técnica para profissionais de museus - N° de capacitações realizadas	3
49	Rede de Memória do Esporte - N° mínimo de encontros virtuais realizados	3
50	Virtualização 360° de museus e espaços de memória - N° de virtualizações de exposições realizadas	3
51	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - N° mínimo de posts publicados	1.860
52	Inserções na mídia - N° mínimo de novas parcerias estabelecidas com organizações nacionais/internacionais OU renovadas	3.500
53	Desenvolvimento institucional a partir de parcerias com organizações - N° mínimo de novas parcerias estabelecidas com organizações nacionais/internacionais OU renovadas	9
54	Ações com influenciadores - N° de ações realizadas	6
55	Oficinas do Laboratório da imprensa esportiva - N° de Oficinas realizadas	3
56	Concurso de crônicas esportivas - Concurso realizado	1
57	Concurso de fotografia esportiva - Concurso realizado	1
58	Diagnóstico de necessidades para complementação do Branding do novo MF - Diagnóstico realizado	1
59	Atualização do As Built elétrico do 3° andar - Projeto contratado	1
60	Laudo técnico de avaliação do imóvel - Laudo entregue	1

<b>Metas – Resultado (pactuadas)</b>		<b>Total Previsto Anual</b>
1	Captação de Recursos financeiros – 44,5% de repasse do exercício no contrato de gestão – Receitas operacionais e Captação	R\$5.790.020,00
2	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público geral - Índice de satisfação de público geral, de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	=>80%
3	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos - Índice de satisfação de público > OU = 80%	=>80%
4	Pesquisa de satisfação de público escolar - Índice de satisfação de público > OU = 80%	=>80%
5	Programa Visitando Museus - N° mínimo de participantes	30
6	Projeto Pertencer - N° de residentes em funções administrativas	1
7	Territórios do Futebol [Presencial e Virtual] - N° de participantes	200
8	Realização de Workshops (oficinas) técnicos e/ou Editatonas - N° mínimo de público presencial e/ou virtual -participação	30
9	Ações de <i>gamificação</i> - Ação de gamificação realizada	1
10	Recebimento de visitantes presenciais no museu - N° de visitantes atendidos presencialmente no Museu	340.000
11	Realização de eventos de Programação Cultural: Arquibancada Nerd [Presencial e Virtual] - N° mínimo de participantes presenciais	800
12	Jornada do Patrimônio - N° mínimo de participantes	15
13	Colecionadores - N° mínimo de participantes	150
14	Projeto Torcida no Museu - N° de participantes	150
15	Festival Ocupa Pacaembu - N° mínimo de participantes	700
16	Férias no Museu (janeiro e julho) - N° mínimo de participantes	10.000
17	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) - N° mínimo de público escolar atendido	12.650
18	Visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infanto-juvenil, etc.) - N° mínimo de visitantes atendidos	8.085
19	Visitas mediadas para público espontâneo - N° mínimo de público atendido	3.840
20	Programa Museu Amigo do Idoso - N° mínimo de pessoas atendidas	90
21	Visitas Educativas noturnas para alunos EJA - N° mínimo de pessoas atendidas	210
22	Visitas especiais para público com TEA (Transtorno do Espectro Autista) - N° mínimo de pessoas atendidas	60
23	Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da praça Charles Miller - N° mínimo de pessoas atendidas	480
24	Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação de profissionais da educação - N° mínimo de pessoas atendidas	120
25	Curso de formação para profissionais de Turismo N° mínimo de participantes	25
26	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	500.000
27	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - N° mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	26.000

Espera-se também, no ano de 2025, a realização de outras 37 mensurações de ações condicionadas adicionais dentre metas-produto e metas-resultado como explicitado abaixo:

<b>Metas – Produto (ações condicionadas)</b>		<b>Total Previsto Anual</b>
1	Ações de Saúde e Bem-estar - Nº de Ações realizadas	3
2	Programa Visitando Museus [Internacional]	1
3	Torneio Futsal entre Museus - Torneio realizado	1
4	Ações educativas extramuros	3
5	Exposição temporária "Pequena História do Futebol Sul-americano" (condicionada)	1
6	Acessibilização das exposições virtuais já existentes (libras, inglês e espanhol) (condicionada)	2
7	Projeto Saúde e Bem-estar - Nº mínimo de eventos realizados (condicionada)	16
8	Arraial do Charles Miller - Nº mínimo de eventos realizados (condicionada)	1
9	Arquibancada Nerd e Parcerias de reflexão sobre o futebol - Nº mínimo de eventos realizados (condicionada)	6
10	Encontro de colecionadores (condicionada) - Nº mínimo de eventos realizados (condicionada)	16
11	Celebração de efemérides [Presencial e Virtual] - Nº mínimo de eventos realizados (condicionada)	10
12	Exposições temporárias: Meio de Campo (condicionada) - Exposição realizada	1
13	Feira criativa - Participação em feira criativa	2
14	Cine Drive in - Nº de eventos realizados	1
15	Exposição itinerante "Brincar de futebol" - Nº de exposições realizadas	2
16	Oferecimento de ônibus e lanche para grupos agendados para visitas educativas – Nº de ônibus oferecidos	100
17	Ações educativas extramuros - Nº de ações realizadas	3
18	Exposição itinerante "Trilhos da bola" - Nº de exposições realizadas	1
19	Podcast Futebóis - Podcasts publicado	10
20	Campanha chuteira para todos - Campanha realizada	1
21	Automação das portas de aço - Projeto executado	1
22	Retrofit iluminação área administrativa utilização de lâmpadas LED - Execução do projeto	1
23	Projeto retrofit - Sistema de ar climatizado - Projeto entregue	1
24	Atualizar projeto do leiaute da área administrativa do 3º andar - Projeto entregue	1
25	Consultoria de segurança patrimonial - Relatório entregue	1
26	Consultoria de segurança contra incêndio - Empresa contratada	1
27	Implantação de painel sinóptico de alarmes de incêndio - Painel instalado	1
28	Implantação de chuveiros automáticos nas salas Origens e Raízes do Brasil - Sistema instalado	1
29	Projeto de reestruturação de áreas de apoio para eventos – Projeto realizado	1

<b>Metas – Resultado (ações condicionadas)</b>		<b>Total Previsto Anual</b>
1	Programa Visitando Museus [Internacional] - Nº de participantes	1
2	Programa JobRotation (Rodízio de função) - Nº de funcionários participantes	1
3	Arraial do Charles Miller - Nº de participantes presenciais (condicionada)	250
4	Arquibancada Nerd e Parcerias de reflexão sobre o futebol - Nº mínimo de participantes (condicionada)	300
5	Encontro de colecionadores - Nº mínimo de participantes (condicionada)	1.040
6	Celebração de efemérides [Presencial e Virtual] - Nº mínimo de participantes	250
7	Cine Drive in - Nº mínimo de participantes	70
8	Ações educativas extramuros - Nº de participantes	60

#### 4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Em 2025, o IDBrasil segue no compromisso de qualificar processos, ações e resultados do Museu do Futebol, considerando o novo patamar de exigência ao qual a instituição se lançou com a renovação de sua exposição de longa duração em 2024.

A presente política de exposições e programação cultural segue as premissas firmadas no ciclo de gestão 2021-2026 e considera, também, a avaliação interna de atividades estratégicas de programação cultural – bem como a adesão dos públicos – realizadas em 2024 após a reabertura integral do Museu do Futebol. Avalia-se como um cenário de incerteza em 2025 a nova realidade de usos da Praça Charles Miller – campo estendido de atuação do Museu do Futebol – com a reabertura ao público do Complexo do Estádio do Pacaembu (Mercado Livre Arena Pacaembu). As dimensões de acessibilidade, diversidade e sustentabilidade – apresentadas no Edital na forma de nove desafios – são consideradas de maneira transversal na presente proposta.

Uma das novidades planejadas para 2025, em resposta às propostas internas ou externas de mostras temporárias de pequeno porte e curta duração é a implantação de programa piloto nomeado "Meio de Campo" – que se dará no intervalo das exposições temporárias de maior porte, sempre em diálogo com os eixos temáticos apresentados na proposta técnica do período 2021-2026.

Por fim, importante ressaltar que atividades de programação cultural online (como lives ou palestras para público geral) seguiram em 2024 a tendência dos últimos anos de menor interesse por parte dos públicos, que tem se engajado mais ativamente em atividades presenciais. Considerando, assim, o objetivo de alcançar diferentes perfis de visitantes em atividades presenciais, o IDBrasil propõe para 2025 não só uma programação cultural diversa e acessível, mas a ação das equipes técnicas da instituição na articulação direta de públicos, contando, também com o trabalho de uma colaboradora destacada para tal função. A relação com grupos e comunidades vinculadas ao futebol amador, em especial, também subsidiará, dentro do planejado, a modelagem colaborativa de atividades, reafirmando o compromisso de cidadania e participação assumido pelo IDBrasil na gestão do Museu do Futebol.

## Diretrizes da Política

Política de Exposições e Programação Cultural do Museu do Futebol para período 2021-

2026 foi definida a partir de sete diretrizes:

1. Museu híbrido – As exposições e os eventos terão uma grade híbrida — presencial e virtual —, mesmo após a normalização da situação sanitária provocada pela pandemia. As exposições virtuais devem ser autônomas, não somente um simulacro da experiência presencial, com conteúdos pensados para o contexto digital e trazendo, sempre que possível, materiais complementares. Os eventos em plataformas digitais irão visar sobretudo o alcance de públicos de outros estados e países.
2. Sustentabilidade e parcerias – As exposições temporárias e os eventos, pelo alcance e visibilidade de que dispõem, vão continuar a ser um dos principais veículos para a mobilização, diversificação e fidelização de públicos e articulação de parcerias, e, para isso, devem prezar pelo planejamento antecipado, possibilidade de adaptação ou flexibilização para atender, quando pertinente e possível, expectativas e projetos dos parceiros.
3. Processos participativos – Atendendo às Diretrizes 1 e 2 da DPPC, os projetos de exposições e eventos devem privilegiar processos participativos, com instâncias que reúnam não apenas equipe interna do museu, mas especialistas e outros integrantes da sociedade civil. Para o aprimoramento da gestão técnica, foi criada a Assessoria Museológica, que proporcionou melhor integração entre os núcleos técnicos e demais setores da organização e, portanto, maior transversalidade nos processos de pesquisa, preservação e comunicação do patrimônio. De modo a tornar cada vez mais orgânico e transparente o processo participativo na concepção e desenvolvimento da programação cultural e das exposições, o IDBrasil atua por meio de um Comitê Curatorial, nova instância executiva indicada no organograma da OS (e anteriormente detalhada no Programa de Gestão Museológica).
4. Acessibilidade – As exposições e os eventos devem ser planejados para serem acessíveis a diversos públicos, com atenção especial à inclusão de pessoas com deficiência e tendo em vista, também, estrangeiros. Essa diretriz, além de atender à Política Cultural da SCEIC, à Diretriz 3 da DPPC e aos Desafios 4 e 5 do Edital de Chamamento, está em linha com um dos principais valores do IDBrasil e do Museu do Futebol.
5. Saúde e bem-estar se tornaram dimensões centrais no contexto da pandemia em que vivemos. Serão propostas ações na área interna do museu e na Praça Charles Miller, voltadas para o bem-estar físico e emocional dos públicos.
6. Monitoramento e avaliação de públicos – O IDBrasil vai aprimorar suas ferramentas e processos de avaliação e monitoramento de público, presencial e virtual, que devem ser aplicados ao maior número possível de eventos e exposições. Especialmente para as atividades em plataformas digitais, deverá ser criado um sistema de pesquisa para conhecer o perfil, a satisfação e outros indicadores desse novo e multilocalizado público, apoiar a cadeia econômica da cultura por meio do desenvolvimento de ações, articulando, sempre que possível, redes de

produtores, coletivos, associações e comunidades ligadas à temática do Museu do Futebol e seu território de atuação.

7. Integrar-se a eventos da rede de Museus da SCEIC e redes temáticas de museus, como a Rede Memória e Esporte, fortalecendo as ações conjuntas e possibilitando maior visibilidade do campo museológico paulista e nacional. Esse item atende a Diretriz 4 da DPPC e alinha-se ao compromisso do IDBrasil com a Política Cultural da SCEIC.

### **Articulação dos eixos temáticos com as ações propostas**

Conforme apresentado no Programa de Gestão de Acervos, propõe-se a constituição de quatro eixos e suas respectivas linhas temáticas, a partir das quais serão organizados os projetos de pesquisa e articulados com as exposições temporárias, virtuais, itinerantes e eventos da programação cultural a serem realizados no período 2021-2026:

- **Futebóis** - Diversidades e acessibilidade, protagonismo negro no futebol;
- **Futebol Feminino** - A história, o presente e o futuro das mulheres no futebol;
- **Territórios do Futebol** - Grupos sociais, modalidades e espaços diversos por onde essas relações se estabelecem;
- **Clubes e cadeias de valor** - Organizações, campeonatos e linguagens que perpassam e conectam a cadeia de valores econômicos e simbólicos do futebol aos seus públicos.

## **4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

### **EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS**

2024-2025 – 1º semestre

"Vozes da Várzea"

Com curadoria de Alberto Luiz dos Santos e Diego Viñas, a exposição 'Vozes da Várzea', inaugurada em novembro de 2024, é dividida em sessões temáticas: Campos e Resistências; Lembrar é Resistir; Economia da Várzea; Chega pra Somar; Culturas em Campo e aborda diversos aspectos do futebol de várzea em São Paulo como economia local, campeonatos, festas populares, escolas, rodas de samba, assim como desperta o espírito de pertencimento na população e visitantes do Museu. A exposição é um convite para dinâmicas de sociabilidade e resistência na cidade.

2025 – 1º semestre – Programa Meio-de-Campo - Mostras de Pequeno Porte

"Futebol Indígena"

Considerando de maneira transversal os temas "Futebóis", "Futebol Feminino" e "Territórios do Futebol", a mostra temporária que integra o programa Meio-de-Campo, na sala Osmar Santos do Museu do Futebol celebrará os jogos de futebol do povo Guarani Mbya na Terra Indígena do Jaraguá, com foco nos torneios femininos. A exposição de fotografias "Guardiãs Xondaria Kuery", com curadoria de Richard Werá Mirim foi realizada em diferentes contextos de itinerâncias e trará, em 2025, questões do futebol e da cultura indígena em diálogo a exposição de longa duração do Museu do Futebol.

2025 - 2º semestre

"Pequena História do Futebol Sul-Americano"

Como um esporte criado oficialmente pelos ingleses tornou-se parte da identidade e dos afetos de todos os países da América do Sul? A exposição "Pequena História do Futebol Sul-Americano" explorará essa relação profunda e multifacetada, destacando como a paixão pelo futebol é traduzida, recriada e memorializada em imagens, objetos de coleção, músicas e literatura. Das origens do futebol na América do Sul, passando pela paixão das torcidas, o futebol de rua, futebol indígena, os grandes ídolos de todos os tempos – como Pelé, Maradona, Messie e Marta – os estádios e as Copas sediadas na região, a exposição aborda, de maneira transversal os debates voltados à construção das identidades, gênero, raça, colonialidade, política, resistência e lugares de memória. A exposição se relaciona, também de maneira transversal, nos debates propostos por todos os eixos temáticos apontados na proposta técnica 2021-2026.

### **EXPOSIÇÕES VIRTUAIS**

Dentre as duas exposições virtuais previstas para 2025 a primeira, é a digitalização da exposição temporária "Vozes da Várzea", com imagens, depoimentos e textos, em diálogo com a exposição física realizada em 2024 e 2025. A segunda exposição, em consonância a temáticas da exposição de longa duração e premissas de atuação do Museu do Futebol será voltada as modalidades de futebol adaptado.

### **EXPOSIÇÕES ITINERANTES**

Em reconhecimento ao patrimônio ferroviário paulista e suas relações com o futebol brasileiro, a exposição itinerante de 2025 visa pensar a intersecção dos temas em diálogo aos acervos locais e ao papel da ferrovia no Estado de São Paulo. O objetivo da exposição, intitulada 'Trilhos da Bola: futebol e ferrovias no estado de São Paulo' é destacar como esses dois elementos estão intrinsecamente ligados às identidades culturais de diferentes cidades, além de abordar o papel das

ferrovias na popularização do esporte. A exposição será dividida em seções temáticas e abarca parcerias com Rede de Museus Ferroviários do Estado de São Paulo. Outra exposição que terá caráter itinerante é a exposição 'Brincar de Futebol', baseada no resultado do concurso de fotografia realizado pelo Museu.

## PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2025

### JANEIRO

#### Férias no Museu

Reconhecida por diferentes públicos, a programação de férias do Museu do Futebol atuará em consonância as temáticas advindas pela exposição temporária Vozes da Várzea, aberta em 2024. As ações focam em atividades lúdicas e esportivas ao ar livre visando o entretenimento, saúde e bem-estar dos públicos. Serão realizadas atividades especiais para os finais de semana que seguirão detalhadas individualmente na programação mensal do museu, com foco na primeira infância.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Férias no Museu.*

#### Museum Self Day

Neste dia, as mídias sociais do Museu do Futebol estimulam os visitantes a registrarem e divulgarem suas experiências em diferentes espaços do Museu do Futebol em suas mídias sociais.

*Formato híbrido. Evento relacionado a ação Efemérides.*

#### Aniversário da cidade de São Paulo

Encontro sobre a história da cidade de São Paulo e suas relações com a Várzea a partir da exposição temporária Vozes da Várzea.

*Público Presencial. Evento relacionado a ação Efemérides.*

#### Encontro de Colecionadores

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade dos colecionadores e fechamento de parceria.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

#### Com a Bola Toda 2 | Atividades esportivas no Museu do Futebol

O projeto, realizado na Praça Charles Miller, tem por objetivo promover coletivos com bola de diferentes modalidades para crianças e adolescentes, tais como Basquetebol, Futebol de 5, Futebol de Campo, Handebol, Rugby e Voleibol. Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Com a Bola Toda 2, iniciado em 2024.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Com a Bola Toda 2*

### FEVEREIRO

#### Memofut

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas. Em fevereiro será realizado bate papo sobre o livro "Vida de Técnico" de Roberto Maleson e sobre a Copa de 1942 (José Roberto Fornazza)

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

#### Carnaval

Com programação infantil e familiar para o Carnaval, será realizada atividade em diálogo com a exposição temporária Vozes da Várzea. A proposta é, a partir de aspectos da musicalização na primeira infância, refletir relações e experiências entre torcidas e baterias da várzea no Carnaval.

*Público Presencial. Evento relacionado as Efemérides.*

#### Dia do Botonista

Torneio de futebol de botão entre os visitantes. Da memória afetiva de infância à profissionalização, o futebol de botão encanta de crianças a adultos em uma atividade lúdica e de interação.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Efemérides.*

#### Encontro de Colecionadores

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos

variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Em fevereiro o encontro envolverá, principalmente, troca de camisas.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

### **Arquibancada Nerd | Encontro temático**

Mediadas pelo Museu, as ações consistem na realização de bate-papos e debates com boleiros, pesquisadores e especialistas sobre temas da história e do contexto futebolístico nacional e internacional. O formato das ações visa aproximar o museu de eventos contemporâneos do esporte, oferecendo aos participantes diferentes pontos de vista de análise. Para isso, o museu poderá realizar articulações com uma ampla rede de colaboradores, incluindo jornalistas, blogueiros, influenciadores digitais, coletivos, páginas em redes sociais e, sempre que possível, atletas, dirigentes e outros profissionais do meio esportivo, ampliando ainda mais o alcance e a diversidade das discussões promovidas.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

## **MARÇO**

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas. O tema do encontro de março será conduzido por bate papo sobre os livros "Apelidos do futebol brasileiro" (Claudio Giória) e O ano de 1959 (Humberto Mariano).

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Encontro de Colecionadores**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

### **Arquibancada Nerd | Vozes da Várzea**

Com bate papo sobre questões relacionadas a imprensa e diferentes estratégias de comunicação do futebol de várzea em São Paulo o encontro de março reúne questões advindas principalmente da exposição temporária *Vozes da Várzea*.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Dia Internacional das Mulheres**

Serão realizadas atividades voltadas a efeméride no espaço Zona Mista do Museu do Futebol. A ação pretende discutir aspectos das relações entre gênero e futebol.

*Público Presencial. Evento relacionado as Efemérides.*

## **ABRIL**

### **Dia da Proibição do Futebol Feminino**

Em continuidade as ações do Dia Internacional das Mulheres, a ação será conduzida por visita temática na exposição de longa duração do Museu do Futebol.

*Público presencial. Evento relacionado as Efemérides.*

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas. Os temas dos encontros de 2024 serão enviados ao IDBrasil em janeiro do mesmo ano.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Encontro de Colecionadores**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

**Arquibancada Nerd | Vozes da Várzea**

Com bate papo sobre questões relacionadas ao audiovisual, o encontro marca as atividades de encerramento da exposição temporária *Vozes da Várzea* e busca pensar os conteúdos captados para a exposição e processos de memória e História Oral.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

**MAIO****Programa Meio-de-Campo "Futebol Indígena": "Guardiãs Xondaria Kuery"**

O programa Meio de Campo, proposto pelo Museu do Futebol para 2025, consiste na realização de exposição e/ou mostra de pequeno porte articuladas em torno dos eixos temáticos que norteiam a programação cultural da instituição. Para 2025, está em negociação a realização da exposição "Guardiãs Xondaria Kuery", com curadoria de Richard Werá Mirim, que celebra os jogos de futebol do povo Guarani Mbya na Terra Indígena do Jaraguá, com especial foco nos torneios femininos. Tal exposição se alia estrategicamente aos eixos "Territórios do Futebol" e "Futebol Feminino". Richard Werá Mirim, em seu texto de apresentação, afirma que "as fotografias não apenas destacam a importância da presença feminina nas aldeias, mas também valorizam o esporte e a arte como formas de resistência e afirmação, evidenciando a relação do futebol com o território indígena como fonte de alegria e resiliência."

**Festival Ocupa Pacaembu**

Com abertura de projetos realizada em janeiro 2025, o Ocupa Pacaembu tem por princípio ampliar as possibilidades de apropriação dos espaços públicos de conexão Praça Charles Miller e Museu do Futebol, interseccionando linguagens artísticas às temáticas do universo do futebol. Nesse sentido o objetivo é ocupar foyer, auditório, praça e demais locais do Museu do Futebol com uma programação diversa que contemple os diferentes tipos de expressões artísticas, como: teatro, dança, música, literatura, expressões culturais de diversas origens, artes visuais e populares.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Ocupa Pacaembu.*

**Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

**Encontro de Colecionadores**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Para esta edição, está já confirmada a participação de três colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

**Semana dos Museus**

Com ações voltadas a programação anual, definidas pelo Instituto Brasileiro de Museus, IBRAM, as atividades integram a programação do Museu do Futebol e buscam oferecer ao público aproximações das relações de programação cultural e educativa com o cenário museológico atual.

*Público Presencial. Evento relacionado as Efemérides.*

**Exposição Virtual: Várzea**

Como um desdobramento da exposição temporária "Vozes da Várzea", a exposição virtual trará uma série de conteúdos, acervos e diálogos que surgiram da pesquisa que a subsidiou, sempre em diálogo com os trabalhos de pesquisa e preservação desenvolvidos pelo Centro de Referência do Futebol Brasileiro sobre o tema.

*Público Virtual. Evento relacionado as Exposições Virtuais.*

**Exposição itinerante**

Em maio será inaugurada a exposição itinerante 'Brincar de Futebol'. Em parceria com instituição cultural localizada no interior de São Paulo, a exposição visa sensibilizar reflexões através das fotografias apresentadas, sobre as relações entre o futebol no Brasil e suas diferentes práticas.

*Público Presencial. Evento relacionado a Exposições itinerantes.*

**Cinefoot – Festival de Filmes sobre futebol**

Atividade relacionada a parceria com o Cinefoot. Mediadas pelo Museu, as ações consistem na exibição de filmes e realização de bate-papos e debates com diretores, boleiros, pesquisadores e especialistas sobre temas da história e do contexto futebolístico nacional e internacional. O formato das ações visa aproximar o museu de eventos contemporâneos do esporte, oferecendo aos participantes diferentes pontos de vista de análise. Para isso, o museu poderá realizar

articulações com uma ampla rede de colaboradores, incluindo jornalistas, produtores, blogueiros, influenciadores digitais, coletivos, páginas em redes sociais e, sempre que possível, atletas, dirigentes e outros profissionais do meio esportivo, ampliando ainda mais o alcance e a diversidade das discussões promovidas.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

## **JUNHO**

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Feira do Livro**

Tradicionalmente realizada na Praça Charles Miller, haverá participação do Museu do Futebol na Feira do Livro, evento cultural de destaque que reúne editoras, autores, leitores e entusiastas da literatura. A feira oferece uma ampla seleção de livros, debates e lançamentos exclusivos. Além disso, promove uma programação com palestras, bate-papos com escritores, oficinas e atividades infantis, criando um espaço inclusivo para o incentivo à leitura e partilha de reflexões. A feira consolida-se como um ponto de encontro entre literatura, cultura e comunidade e será realizada de 14 a 22 de junho.

*Público Presencial. Evento relacionado a ação Feira Criativa.*

### **Arquibancada Nerd | Feira do Livro**

Atividade relacionada a programação da Feira do Livro com debates entre autores e editoras do universo do futebol. Mediadas pelo Museu, as ações consistem na realização de bate-papos e debates com boleiros, pesquisadores e especialistas sobre temas da história e do contexto futebolístico nacional e internacional. O formato das ações visa aproximar o museu de eventos contemporâneos do esporte, oferecendo aos participantes diferentes pontos de vista de análise. Para isso, o museu poderá realizar articulações com uma ampla rede de colaboradores, incluindo jornalistas, blogueiros, influenciadores digitais, coletivos, páginas em redes sociais e, sempre que possível, atletas, dirigentes e outros profissionais do meio esportivo, ampliando ainda mais o alcance e a diversidade das discussões promovidas.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Encontro de Colecionadores**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

## **JULHO**

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Dia Nacional do Futebol**

As ações de programação para 19 de julho, Dia do Futebol, estão voltadas a atividades que celebram a história, a cultura e a prática esportiva com iniciativas educativas que abordem questões do trabalho em equipe, respeito e colaboração, reforçando o papel do futebol como patrimônio cultural e comunitário.

*Público Presencial. Evento relacionado as Efemérides.*

### **Férias no Museu**

A programação voltada as férias escolares do Museu do Futebol, traz, em 2025 a Rua do Brincar. Com programação lúdica e interativa que transforma o espaço do Foyer do Museu em um ambiente de diversão, aprendizado e convivência, as ações são inspiradas em brincadeiras tradicionais e atividades ao ar livre e a programação promove oficinas criativas, jogos colaborativos e intervenções artísticas que incentivam o convívio social. Voltada a crianças e famílias, a programação valoriza o brincar como forma de expressão cultural.

*Público Presencial.*

### **Arraial Charles Miller (Meta Condicionada)**

No início de julho, encerrando o período das festas juninas e começo das férias escolares, o Museu do Futebol produzirá seu próprio arraial, com barracas de prenda, de comidas tradicionais e música para todas as idades. Meta condicionada à captação de recursos.

*Público Presencial.*

### **Encontro de Colecionadores**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

## **AGOSTO**

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Jornada do Patrimônio**

A partir das temáticas anuais propostas pela Jornada do Patrimônio em âmbito municipal e estadual, serão realizadas atividades que conectem e valorizem aspectos da história do futebol como patrimônio da cidade e do Estado de São Paulo.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Jornada do Patrimônio.*

### **Encontro de Colecionadores**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

### **Festival Pop Rua**

Em parceria com o Museu da Língua Portuguesa, será realizada ação no Festival Cultura e Pop Rua, que oferece uma série de atividades gratuitas direcionadas a reflexões em torno do direito à cidade, do protagonismo e direitos da população em situação de rua e do direito à cultura.

*Público Presencial. Evento relacionado a ação Feira Criativa.*

## **SETEMBRO**

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Primavera dos Museus**

Evento relacionado ao tema proposto para 2025 pelo Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM).

*Público Presencial. Evento em parceria com o IBRAM.*

### **Saúde e bem estar (Meta Condicionada)**

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.*

### **Encontro de Colecionadores**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de

colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

### **Festival Ocupa Pacaembu**

O Festival Ocupa Pacaembu tem por princípio ampliar as possibilidades de apropriação dos espaços públicos de conexão Praça Charles Miller e Museu do Futebol, interseccionando linguagens artísticas às temáticas do universo do futebol. Nesse sentido o objetivo é ocupar foyer, auditório, praça e demais locais do Museu do Futebol com uma programação diversa que contemple os diferentes tipos de expressões artísticas, como: teatro, dança, música, literatura, expressões culturais de diversas origens, artes visuais e populares. Está prevista para o mês uma ação cultural em linguagem artística a ser definida em conjunto, a partir de chamamento aberto.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Ocupa Pacaembu.*

### **Trilhos da Bola - Itinerância**

Em reconhecimento ao patrimônio ferroviário paulista e suas relações com o futebol brasileiro, em setembro será inaugurada em cidade do interior do estado de São Paulo a exposição itinerante 'Trilhos da Bola: futebol e ferrovias no estado de São Paulo'.

*Público Presencial. Evento relacionado às Exposições Itinerantes.*

## **OUTUBRO**

### **Abertura da nova exposição temporária "Pequena História do Futebol Sul-Americano" (nome temporário)**

Em outubro será inaugurada a exposição temporária do Museu do Futebol na Sala Osmar Santos. A exposição "Pequena História do Futebol Sul-Americano". Das origens do futebol na América do Sul, passando pela paixão das torcidas, o futebol de rua, futebol indígena, os grandes ídolos de todos os tempos – como Pelé, Maradona, Messi e Marta – os estádios e as Copas sediadas na região, a exposição aborda, de maneira transversal os debates voltados à construção das identidades, gênero, raça, colonialidade, política, resistência e lugares de memória.

*Público Presencial.*

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Exposição Virtual**

Em outubro, a exposição virtual inaugurada, em consonância a temáticas da exposição de longa duração do Museu do Futebol, seus projetos e premissas de atuação terá como tema modalidades de futebol adaptado.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Exposições Virtuais.*

### **Dia das Crianças**

Para celebrar o Dia das Crianças serão realizadas ações voltadas ao livre brincar e suas relações com o futebol.

*Público Presencial. Evento relacionado as Efemérides*

### **Encontro de Colecionadores**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

## **NOVEMBRO**

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Programação Especial do mês da Consciência Negra**

A Programação Especial do Mês da Consciência Negra celebrará a cultura, a história e as contribuições das populações negras por meio de atividades educativas e culturais. Com foco na valorização da diversidade e no fortalecimento do protagonismo negro, a programação busca promover reflexões e diálogos que contribuam para a construção de uma sociedade justa, em diálogo com as pesquisas e trabalho realizado pelo Museu do Futebol.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Celebração de Efemérides.*

#### **Encontro de Colecionadores**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

#### **Saúde e Bem Estar (Meta Condicionada)**

Dançar diversos estilos e livremente, no foyer do Museu do Futebol, é o convite dessa atividade. Com o apoio de professores, o público poderá arriscar passos em diversos estilos de dança, estimulando a interação e a diversão. Meta condicionada à captação de recursos.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.*

### **DEZEMBRO**

#### **Cine Drive In**

O projeto Cine Drive In, na sua proposta para 2025, visa fomentar o contexto de discussão acerca do futebol de mulheres a partir da exibição de filmes delimitados à temática, além de promover debates, lançamento de livros e programação musical. Com a Copa do Mundo de futebol de mulheres que acontecerá no Brasil em 2027, o Museu do Futebol promoverá diversas ações que difundam o relevante momento do esporte.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Cine Drive-In.*

#### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

#### **Sonhar o Mundo**

Diante de temática anual, a ação busca celebrar o Dia Internacional dos Direitos Humanos e promover reflexões em torno do tema a partir de programação cultural.

*Público Presencial e/ou Virtual. Evento relacionado ao projeto Celebração de Efemérides.*

#### **Encontro de Colecionadores**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

## **5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

<b>Item</b>	<b>Pontuação</b>
<b>1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica</b>	<b>15</b>
<b>2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos</b>	<b>15</b>
<b>3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	<b>10</b>
<b>4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo</b>	<b>10</b>
<b>5. Descumprir metas ou rotinas do Programa Conexões Museus SP</b>	<b>10</b>
<b>6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>	<b>10</b>
<b>7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações</b>	<b>15</b>

<b>8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)</b>	<b>15</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 03/2021. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados. Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.
2. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).
3. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN, Usuário Externo**, em 04/06/2025, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA registrado(a) civilmente como Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 05/06/2025, às 12:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Chefe de Divisão**, em 05/06/2025, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Franco Da Rosa Lopes, Diretor**, em 06/06/2025, às 12:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 12/06/2025, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0069057603** e o código CRC **EF66F286**.



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus**

**PLANO DE TRABALHO**

**ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO  
PROPOSTA DE ADITAMENTO  
PLANO DE TRABALHO 2025**

**IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021  
PERÍODO: 01/07/2021 – 30/06/2026**

**ANO: 2025**

**DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL  
REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL**

## PLANO ORÇAMENTÁRIO

Exercício: previsão 2025

Organização Social: IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

Contrato de Gestão: 03/2021

<b>PLANO ORÇAMENTÁRIO</b>		
<b>PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2025 - valores em Reais</b>		
<b>I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>		
		<b>Orçamento previsto para 2025</b>
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contato de Gestão</b>	<b>13.657.054</b>
<b>1.1</b>	<b>Repasse Contrato de Gestão</b>	<b>13.013.690</b>
<b>1.2</b>	<b>Movimentação de Recursos Reservados</b>	<b>-130.136</b>
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	<b>-130.136</b>
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	
1.2.5	Constituição de outras reservas	
<b>1.3</b>	<b>Outras Receitas</b>	<b>773.500</b>
1.3.1	Saldo de exercícios anteriores	773.500
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	-
2.1	Investimento do CG	
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	<b>5.825.020</b>
<b>3.1</b>	<b>Recurso de Captação Voltado a Custeio</b>	<b>5.825.020</b>
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	3.540.020
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	2.250.000
3.1.3	Trabalho Voluntário	35.000
3.1.4	Parcerias	
<b>3.2</b>	<b>Recursos de Captação voltados a Investimentos</b>	

### II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão		<b>Orçamento previsto para 2025</b>
<b>4</b>	<b>Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	<b>20.750.415</b>
4.1	<b>Receita de Repasse Apropriada</b>	<b>13.657.054</b>
4.2	<b>Receita de Captação Apropriada</b>	<b>6.543.361</b>
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	3.540.020
<b>4.2.2</b>	<b>Captação de Recursos Incentivados</b>	<b>2.968.341</b>
4.2.2.1	(+) Recursos Incentivados Captados	2.250.000
4.2.2.2	(-) Recursos Captados com Liberação no Exercício Subsequente	-2.250.000
4.2.2.3	(+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores	2.535.000
4.2.2.4	(+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores (Lei do Esporte)	433.341
4.2.2.5	(-) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores reversão	-
4.2.3	Trabalho Voluntário	35.000
4.2.4	Parcerias	
<b>4.3</b>	<b>Total das Receitas Financeiras</b>	<b>550.000</b>

<b>5</b>	<b>Total de Receitas para realização de metas condicionadas</b>	<b>7.000.000</b>
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	7.000.000

Despesas do Contrato De Gestão		Orçamento previsto para 2025
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	<b>-20.630.415</b>
<b>6.1</b>	<b>Subtotal Despesas</b>	<b>-20.630.415</b>
<b>6.1.1</b>	<b>Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios</b>	<b>-11.356.011</b>
6.1.1.1	<b>Diretoria</b>	<b>-644.569</b>
6.1.1.1.1	Área Meio	-644.569
6.1.1.1.2	Área Fim	-
6.1.1.2	<b>Demais Funcionários</b>	<b>-10.497.957</b>
6.1.1.2.1	Área Meio	-2.615.981
6.1.1.2.2	Área Fim	-7.881.976
6.1.1.3	<b>Estagiários</b>	<b>-33.818</b>
6.1.1.3.1	Área Meio	-
6.1.1.3.2	Área Fim	-33.818
6.1.1.4	<b>Aprendizes</b>	<b>-179.667</b>
6.1.1.4.1	Área Meio	-45.177
6.1.1.4.2	Área Fim	-134.490
<b>6.1.2</b>	<b>Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)</b>	<b>-2.900.562</b>
6.1.2.1	Limpeza	-811.852
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	-1.321.987
6.1.2.3	Jurídica	-179.215
6.1.2.4	Informática	-182.007
6.1.2.5	Administrativa / RH	-162.065
6.1.2.6	Contábil	-100.000
6.1.2.7	Auditoria	-38.000
6.1.2.8	Outras Despesas (coleta de lixo, transporte de valores, locação de impressoras, consultorias diversas e outros)	-105.436
<b>6.1.3</b>	<b>Custos Administrativos e Institucionais</b>	<b>-1.703.978</b>
6.1.3.1	Locação de imóveis	0
6.1.3.2	<b>Utilidades públicas</b>	<b>-1.093.000</b>
6.1.3.2.1	Água	-504.000
6.1.3.2.2	Energia elétrica	-540.000
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	-21.000
6.1.3.2.5	Telefonia	-28.000
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-40.000
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-15.000
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-131.440
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-193.012
6.1.3.7	Despesas diversas (publicação DOE, Associações - ICOM, Abraosc, TÁXI, cartório, correio, xerox, motoboy, etc.)	-167.988
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-63.538
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	-
<b>6.1.4</b>	<b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>	<b>-1.394.883</b>
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-894.883
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-40.000
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-15.000
6.1.4.4	Seguros (predial, incêndio, etc.)	-112.000
6.1.4.5	Alvará de Funcionamento	-15.000
6.1.4.6	Outras despesas (consultorias, projetos e laudos)	-318.000
<b>6.1.5</b>	<b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>	<b>-3.000.081</b>
<b>6.1.5.1</b>	<b>Programa de Acervo</b>	<b>-566.228</b>

6.1.5.1.1		Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico	-
6.1.5.1.2		Reserva técnica externa	-7.800
6.1.5.1.3		Transporte de acervo	-8.800
6.1.5.1.4		Conservação preventiva	-6.800
6.1.5.1.5		Restauração	-
6.1.5.1.6		Higienização	-5.000
6.1.5.1.7		Projeto de documentação	-
6.1.5.1.8		Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	-36.160
6.1.5.1.9		Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	-25.000
6.1.5.1.10		Banco de dados	-160.000
6.1.5.1.11		Direitos autorais	-197.000
6.1.5.1.12		Outros (workshops, webnários, materiais diversos, Seminário 85 anos Pacaembu)	-119.668
<b>6.1.5.2</b>		<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	<b>-1.181.241</b>
6.1.5.2.1		Manutenção da exposição de longa duração(tecnológica e expográfica)	-206.600
6.1.5.2.2		Exposições temporárias	-
6.1.5.2.3		Exposições itinerantes	-
6.1.5.2.4		Exposições virtuais	-
6.1.5.2.5		Programação cultural	-284.100
6.1.5.2.6		Festival Ocupa Pacaembu	-142.200
6.1.5.2.7		Cursos e oficinas	-
6.1.5.2.8		Assessoria Curatorial	-115.000
6.1.5.2.9		Programação lei de Incentivo ao Esporte	-433.341
6.1.5.2.10		Outras(detallar)	-
<b>6.1.5.3</b>		<b>Programa Educativo</b>	<b>-334.812</b>
6.1.5.3.1		Programas/Projetos educativos	-101.532
6.1.5.3.2		Ações extramuros	-
6.1.5.3.3		Ações de formação para público educativo	-17.400
6.1.5.3.4		Materiais e recursos educativos	-26.000
6.1.5.3.5		Aquisição de equipamentos e materiais	-28.000
6.1.5.3.6		Conteúdo digital e engajamento virtual	-48.120
6.1.5.3.7		Outros (ônibus e lanches para visitas educativas)	-113.760
<b>6.1.5.4</b>		<b>Programa Conexões Museus</b>	<b>-456.000</b>
6.1.5.4.1		Ações de Capacitação (cursos livres, cursos regulares e oficinas)	-
6.1.5.4.2		Ações de vivência profissional (estágio técnico dentre outras ações semelhantes)	-
6.1.5.4.3		Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional)	-456.000
6.1.5.4.4		Ações de articulação (encontro de rede temática, mapeamento de acervos)	-
6.1.5.4.5		Ações de difusão museológica (apoio a eventos museológicos, publicações)	-
<b>6.1.5.5</b>		<b>Programa de Gestão Museológica</b>	<b>-461.800</b>
6.1.5.5.1		Plano Museológico	-150.000
6.1.5.5.2		Planejamento Estratégico	-
6.1.5.5.3		Pesquisa de público	-
6.1.5.5.4		Acessibilidade	-
6.1.5.5.5		Sustentabilidade	-28.000,0
6.1.5.5.6		Gestão tecnológica	-40.000
6.1.5.5.7		Compliance	-11.000
6.1.5.5.8		Territórios	-58.000
6.1.5.5.9		Ações de Relações Institucionais	-44.800
6.1.5.5.10		Virtualização Exposição	-
6.1.5.5.11		Revista do Museu do Futebol	-95.000
6.1.5.5.12		Parcerias e Permutas	-
6.1.5.5.13		Trabalho Voluntário	-35.000
<b>6.1.6</b>		<b>Comunicação e Imprensa</b>	<b>-274.900</b>
6.1.6.1		Plano de Comunicação e Site	-40.600
6.1.6.2		Projetos gráficos e materiais de comunicação	-80.000

6.1.6.3		Publicações	-
6.1.6.4		Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-55.700
6.1.6.5		Outros (concursos /laboratórios/Assessorias)	-98.600
<b>6.2</b>		<b>Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado</b>	-
6.2.1		Depreciação	
6.2.2		Amortização	
6.2.3		Baixa de ativo imobilizado	
6.2.4		Outros (especificar)	
<b>7</b>		<b>Superavit/Déficit do exercício</b>	-

## III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

<b>8</b>		<b>Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão</b>	-120.000
8.1		<u>Equipamentos de informática</u>	-120.000
8.2		<u>Moveis e utensílios</u>	
8.3		<u>Máquinas e equipamentos</u>	
8.4		<u>Software</u>	
8.5		<u>Benfeitorias</u>	
8.6		<u>Aquisição de acervo</u>	
8.7		<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	
<b>9</b>		<b>Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão</b>	
9.1		<u>Equipamentos de informática</u>	
9.2		<u>Moveis e utensílios</u>	
9.3		<u>Máquinas e equipamentos</u>	
9.4		<u>Software</u>	
9.5		<u>Benfeitorias</u>	
9.6		<u>Aquisição de acervo</u>	
9.7		<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	
<b>10</b>		<b>Investimentos com recursos incentivados</b>	
10.1		<u>Equipamentos de informática</u>	
10.2		<u>Moveis e utensílios</u>	
10.3		<u>Máquinas e equipamentos</u>	
10.4		<u>Software</u>	
10.5		<u>Benfeitorias</u>	
10.6		<u>Aquisição de acervo</u>	
10.7		<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	

**Observação:** especificar em nota de rodapé o preenchimento de qualquer campo com informação aqui não prevista.

Campos / Rubricas abaixo, Inseridos neste modelo objetiva a adequação orçamentaria às ações propostas, cujos detalhes estarão contemplados nas premissas:

Na rubrica orçamentária 1.3 (Outras Receitas), foi incluso segundo nível de rubricas objetivando especificar a receita considerada para composição orçamentária.

Na rubrica orçamentária 4.2.2 (Captação de Recursos Incentivados), foram inclusos segundo níveis de rubricas objetivando demonstrar o fluxo de desembolso característico desta captação:

- 4.2.2.1 (+) Recursos Incentivados Captados  
 4.2.2.2 (-) Recursos Captados com Liberação no Exercício Subsequente  
 4.2.2.3 (+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercício Anterior

Nas rubricas orçamentárias abaixo (Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores), foram inclusos novos níveis de rubricas objetivando demonstrar o recurso captado na LIE (Lei de Incentivo ao Esporte) em exercícios anteriores - Projeto com a Bola Toda - postergado para 2022 devido a pandemia do Covid 19.

- 4.2.2.4 (+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores

4.2.2.5 (-) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores reversão

Na rubrica orçamentária 6.1.4 (Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança), foram inclusos segundos níveis de rubricas objetivando demonstrar despesa:

6.1.4.5 Alvará de funcionamento de local de reunião

6.1.4.6 Outras Despesas (Consultorias)

Na rubrica orçamentária 6.1.5 (Programas de Trabalho da Área Fim), foram inclusos segundos níveis de rubricas objetivando demonstrar despesa:

6.1.5.5.8 Territórios

6.1.5.5.9 Ações de Relações Institucionais



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN, Usuário Externo**, em 04/06/2025, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA registrado(a) civilmente como Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 05/06/2025, às 12:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Chefe de Divisão**, em 05/06/2025, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Franco Da Rosa Lopes, Diretor**, em 06/06/2025, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 12/06/2025, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0069060898** e o código CRC **FC37F094**.



Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus

**PLANO DE TRABALHO**

**ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE  
INFORMAÇÃO**

**PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**PLANO DE TRABALHO 2025**

**IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021**

**PERÍODO: 01/07/2021 – 30/06/2026**

**ANO: 2025**

**DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL  
REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL**

## **SUMÁRIO**

### OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO 2

#### 1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA 2

#### 2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO 12

##### 2.1 CHECK LIST GERAL 12

## **OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO**

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

### **1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA**

#### **I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

##### **Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico**

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

##### **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira**

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.
- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria de Cultura e Economia Criativa com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

##### **Eixo 3 – Financiamento e Fomento**

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

**Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público**

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

**Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados**

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

**Eixo 6 – Acessibilidade**

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

**Eixo 7 – Sustentabilidade**

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.
- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

## Eixo 8 - Gestão tecnológica

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

## II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminação, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possuir.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfilmes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.
- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

### III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias e itinerantes, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia, de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

### IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.

- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

## **V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP**

- Realizar por meio da coordenação do programa, diagnóstico integrado junto as equipes de atividades-meio e atividades-fim que possibilite a formulação de ações e atividades para o programa sempre considerando o público-alvo das linhas de ações.
- Propor em plano anual ações que atendam as linhas de ação previstas no programa bem como alinhadas as políticas do SISEM-SP. O Plano de ação anual deverá ser encaminhado ao GTC-SISEM e apresentar ações de curto, médio e longo prazo de forma detalhada, contendo objetivo, justificativa, estratégia de ação, público-alvo, cronograma de execução, metodologia, métricas para avaliação de público e impacto dos projetos.
- Assegurar investimento mínimo do repasse anual do Contrato de Gestão para a execução e manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais para o desempenho das linhas de ação do Programa Conexões Museus SP. A previsão orçamentária para cada ação deve estar especificada no Plano Orçamentário.
- Participar das reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação com a equipe do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP.
- Cumprir as orientações e rotinas de comunicação das ações e atividades enviadas anualmente, conforme manual específico.
- Incentivar e fomentar a participação do corpo funcional do museu nas ações promovidas pelo SISEM-SP (Encontro Paulista de Museus, Programa Sonhar o Mundo – Direitos Humanos nos Museus e demais ações promovidas)
- Manter atualizado diagnóstico e status do programa junto as equipes do museu, para que consigam avaliar como consigam contribuir com os demais museus do território paulista a partir de suas práticas no museu
- Assegurar que a execução de ações virtuais, presenciais ou híbridas, siga as indicações feitas no Programa de Gestão Museológica, eixo Acessibilidade, deverão garantir processos acessíveis e o acesso as pessoas com deficiência.
- A realização de parcerias institucionais sempre deverá visar a qualificação das instituições museológicas do território paulista e considerar as informações e os indicadores do Cadastro Estadual de Museus de São Paulo.

## **VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria de Cultura e Economia Criativa.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC propostas de alteração de logomarca do museu.
- Manter o site do museu atualizado e adequado, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC e para o site do SISEM.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações, etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*; além de eventos da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e a Política de Porta-Vozes da SEC.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.

- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

## VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauração, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção do Alvará de Funcionamento de Local de Reunião junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência, que deverá ser desenvolvido a partir da Norma Brasileira ABNT NBR 15219/2005 e da Instrução Técnica do Corpo de Bombeiros nº 16/2011 "Plano de emergência contra incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40/2011 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", com realização de treinamento periódico, no mínimo semestral, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros contra incêndio, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas pertinentes, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

## 2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

## 2.1 CHECK LIST GERAL

**Programa de Gestão Museológica**

<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
<b>Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico</b>	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
<b>Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira</b>	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos
Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SEC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, "de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão", em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º
2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018,

3º quadrimestre	19/2018 e 49/2020)
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração
	Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração
Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE	
<b>Eixo 3 – Financiamento e Fomento</b>	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos
3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
<b>Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público</b>	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
<b>Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados</b>	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
<b>Eixo 6 - Acessibilidade</b>	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
<b>Eixo 7 - Sustentabilidade</b>	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
<b>Eixo 8 - Gestão Tecnológica</b>	

2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
<b>Programa de Gestão de Acervos</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público
	Envio de cópias das Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
<b>Programa Educativo</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo

1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
<b>Programa Conexões Museus</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório conciso sobre a ação (comunicação, apoio técnico, articulação, formação e fomento realizado, contendo os dados gerais e desafios para sua execução, e resultados obtidos).
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Cronograma de execução das ações pactuadas para o Programa.
<b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
<b>Programa de Edificações</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas, entregue no quadrimestre de contratação.
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
1º e 3º quadrimestres	Cópia do Alvará de Funcionamento Local de Reunião ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)

	Cópia da apólice de seguros contra incêndios, danos patrimoniais, responsabilidade civil e outras coberturas
	Plano de Salvaguarda: Emergência e Contingência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN, Usuário Externo**, em 04/06/2025, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA registrado(a) civilmente como Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 05/06/2025, às 12:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Chefe de Divisão**, em 05/06/2025, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Franco Da Rosa Lopes, Diretor**, em 06/06/2025, às 12:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 12/06/2025, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0069070107** e o código CRC **E03C19A1**.



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Diretoria de Preservação do Patrimônio Cultural - Coordenadoria de Museus**

**PLANO DE TRABALHO**

**ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**6º TERMO DE ADITAMENTO  
IDBRASIL - CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021**

PERÍODO: 01/07/2021 a 30/06/2026

**ANO: 2025**

**DIRETORIA DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL  
REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Valor total do Contrato Gestão: **R\$ 69.083.448,00** (sessenta e nove milhões, oitenta e três mil, quatrocentos e quarenta e oito reais).

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se compromete a repassar à Organização Social –IDBrasil Cultura, Educação e Esporte o montante de **R\$ 67.225.206,00** (sessenta e sete milhões, duzentos e vinte e cinco mil, duzentos e seis reais) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2022 e 2026, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo.

Do valor total, o montante de **R\$ 67.225.206,00** (sessenta e sete milhões, duzentos e vinte e cinco mil, duzentos e seis reais) onera a rubrica orçamentária do Programa 1222 – Formação, Difusão e Memória Cultural e o valor de **R\$ 1.858.242,00** (um milhão, oitocentos e cinquenta e oito mil, duzentos e quarenta e dois reais), corresponde à reversão dos saldos das contas de repasse e de fundo de contingência do contrato de gestão nº 04/2016 e que foram transferidos para o contrato de gestão nº 03/2021.

Ano	Fonte	Data Limite	Total (R\$)
2021	Reversão do saldo do Fundo de Contingência do CG 04/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 03/2021	R\$ 832.450,00
	Reversão do saldo da conta de repasse do CG 04/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 03/2021	R\$ 1.025.792,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	R\$13.372.309,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	1	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	2	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	3	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	4	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	5	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	6	R\$ 728.719,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	30/12/2021	7	R\$ 9.000.000,00
TOTAL GERAL:							R\$ 13.372.309,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	R\$9.837.000,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	R\$ 819.750,00

	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	R\$ 819.750,00
<b>TOTAL GERAL:</b>						R\$9.837.000,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2023	R\$12.700.000,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	R\$ 1.891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	R\$ 1.891.663,00
<b>TOTAL GERAL:</b>							R\$ 12.700.000,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2024	R\$12.700.000,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R\$ 875.930,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 875.930,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 875.930,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 1.119.134,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 1.119.134,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 1.119.134,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 1.119.134,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 1.119.134,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 1.119.134,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	R\$ 1.119.134,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	R\$ 1.119.134,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 1.119.138,00
<b>TOTAL GERAL:</b>							R\$12.700.000,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2025	R\$13.013.690,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	R\$ 904.398,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R\$ 904.398,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R\$ 904.398,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R\$ 1.144.499,50
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	R\$ 1.144.499,50
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R\$ 1.144.499,50
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 1.144.499,50
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 1.144.499,50
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 1.144.499,50
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 1.144.499,50
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 1.144.499,50
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 1.144.500,00
TOTAL GERAL:							R\$13.0136.90,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2026	R\$5.602.207,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2026	1	R\$ 933.701,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2026	2	R\$ 933.701,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	R\$ 933.701,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	R\$ 933.701,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	R\$ 933.701,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	R\$ 933.702,00
TOTAL GERAL:							R\$5.602.207,00

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN, Usuário Externo**, em 04/06/2025, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA registrado(a) civilmente como Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 05/06/2025, às 12:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mirian Midori Peres Yagui, Chefe de Divisão**, em 05/06/2025, às 15:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marília Marton Corrêa, Secretária**, em 12/06/2025, às 16:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0069071163** e o código CRC **27E4364D**.

---



# DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 14 de abril de 2025 | Caderno Executivo | Seção Atos Normativos

## RESOLUÇÃO SCEIC Nº 21, DE 10 DE ABRIL DE 2025

*Dispõe sobre a normatização e diretrizes dos procedimentos a serem adotados pelas Organizações Sociais de Cultura, pelo Terceiro Setor e pelos contratados por meio de instrumentos de fomento cultural, junto à assessoria de imprensa e à equipe de marketing da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.*

A Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, conforme disposto no artigo 12, inciso I, alínea "b" da Lei 10.177, de 30 de dezembro de 1998, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Estadual,

**CONSIDERANDO** os princípios previstos no artigo 37, "caput", da Constituição Federal e no artigo 111 da Constituição Estadual;

**CONSIDERANDO** o artigo 4º da Lei Nº 10.177, de 30 de dezembro de 1998, com intuito de fortalecimento e obediência aos princípios legais de impessoalidade, moralidade e de interesse público;

**CONSIDERANDO** o artigo 6º do Decreto nº 66.019, de 15 de setembro de 2021, que dispõe sobre o Sistema de Comunicação do Governo do Estado de São Paulo - SICOM e dá providências correlatas;

**CONSIDERANDO** a necessidade de normatização e diretrizes dos procedimentos a serem adotados pelas Organizações Sociais de Cultura, junto à assessoria imprensa e à equipe de marketing da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas;

### RESOLVE:

Art. 1º – São diretrizes gerais para alinhamento e aprovação das demandas relacionadas à assessoria de imprensa da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas:

I – Todas as demandas, releases, pautas ou notas, que serão publicizadas na Imprensa, obrigatoriamente, deverão ter o conteúdo completo submetido, com antecedência de 02 (dois) dias úteis, para alinhamento e validação com a assessoria de imprensa da Secretaria, antes do envio à fonte de jornalismo interessada;

II – É obrigatória a menção à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Governo do Estado de São Paulo no *lead* de todas as demandas, *releases*, pautas ou notas, que serão encaminhadas para a aprovação da assessoria de imprensa da Secretaria, a serem enviados à Imprensa;

III – A redação de todas as demandas, *releases*, pautas ou notas, que serão publicizadas na Imprensa, obrigatoriamente, deverão seguir o modelo de padronização, conforme Manual emitido pela Secretaria de Comunicação – SECOM;

IV – Fica estabelecido o prazo de 07 (sete) dias úteis para a aprovação, pela assessoria de imprensa da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, de textos, matérias, artigos e afins, que contarão com a assinatura do Secretário da Pasta;

§ 1º – O envio dos materiais para análise e aprovação da equipe de assessoria de imprensa da Pasta deverá ser direcionado para o endereço eletrônico [imprensaculturasp@sp.gov.br](mailto:imprensaculturasp@sp.gov.br);

§ 2º – O alinhamento delimitado no inciso I deste artigo deve ocorrer independentemente do prazo fornecido pela imprensa coletiva;

§ 3º – Em caso de demandas urgentes e prazos exíguos, a Organização Social de Cultura deverá entrar em contato imediatamente com a assessoria de imprensa.

Art. 2º – São diretrizes gerais para tratamento de casos envolvendo repercussão midiática:

I – Nos casos em que houver repercussão midiática de qualquer natureza envolvendo os equipamentos culturais vinculados à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, incluindo, mas não se limitando a: lançamentos de alcance nacional, eventos de grande visibilidade, situações de crise ou ocorrências de impacto, é obrigatória a submissão prévia de qualquer nota, pauta, *release* ou resposta à assessoria de imprensa da Secretaria, por meio do endereço eletrônico [imprensaculturasp@sp.gov.br](mailto:imprensaculturasp@sp.gov.br).

II – O descumprimento da obrigação prevista neste artigo poderá ensejar a aplicação de penalidades contratuais previstas nos respectivos instrumentos jurídicos firmados com o Estado, inclusive com apuração de responsabilidade administrativa, sem prejuízo de outras medidas legais cabíveis.

§ 1º – A comunicação direta com veículos de imprensa, sem o devido alinhamento prévio com a Secretaria, é vedada, especialmente em casos sensíveis que possam impactar a imagem do Governo do Estado de São Paulo.

Art. 3º – São diretrizes gerais para alinhamento e aprovação das demandas relacionadas à equipe de marketing da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas:

I – Fica estabelecido o prazo de 15 (quinze) dias úteis para que a equipe de marketing da Secretaria realize aprovação de aplicação de logo/réguas e, no caso de necessidade de complementação e ajuste, após a data de recebimento do material ajustado pelo interessado, a equipe de marketing realizará aprovação no prazo de até 05 (cinco) dias úteis;

II – É obrigatório que a identificação e o logo do Governo do Estado de São Paulo estejam visíveis na descrição, com o destaque devido, em qualquer arte enviada para análise e aprovação;

III – Fica estabelecido o prazo de 30 (trinta) dias para que a equipe de marketing da Secretaria realize aprovação de convites para eventos;

§ 1º – Além dos prazos estabelecidos nesta Resolução, os proponentes participantes de Editais de Fomento CultSP, PROAC, PNAB e Lei Paulo Gustavo deverão observar e cumprir os prazos

estabelecidos por intermédio de instrumento contratual decorrente do Edital;

§ 2º – O envio dos materiais para análise e aprovação da equipe de marketing da Pasta deverá ser realizado para o endereço eletrônico [marketingcultura@sp.gov.br](mailto:marketingcultura@sp.gov.br) nos casos em que versarem sobre os Editais de Fomento CultSP, PROAC e PNAB; e para o endereço eletrônico [marketinglpg@sp.gov.br](mailto:marketinglpg@sp.gov.br) nos casos em que versarem sobre os Editais da Lei Paulo Gustavo.

Art. 4º – São diretrizes gerais, no que concerne aos canais digitais dos equipamentos vinculados à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas:

I – Fica obrigatória, na página principal (perfil/biografia) de todas as redes sociais dos equipamentos culturais vinculados à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, a identificação clara de que se trata de equipamento pertencente ao Governo do Estado de São Paulo, com a devida menção textual à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Governo do Estado de São Paulo.

II – Para realização de posts em colaboração ("*collabs*") com o perfil da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas ou do Governo do Estado de São Paulo, obrigatoriamente, deverão ter o conteúdo completo (*post* e legenda) submetido, com antecedência de 02 (dois) dias úteis, para alinhamento e aprovação com a assessoria de imprensa da Pasta;

III – É proibido, conforme diretriz estabelecida pela Secretaria de Comunicação – SECOM, a realização de *collabs* nas redes sociais, dos perfis ligados ao Governo do Estado de São Paulo, com pessoas físicas e empresas; sendo permitida a realização de *collabs* entre perfis de outros equipamentos, Secretarias e relacionados;

IV – Nas publicações realizadas em redes sociais, após aprovação pela assessoria de imprensa, a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, com a identificação do perfil "*@culturasp*", deve ser mencionada com o devido destaque, tanto na legenda, quanto no card/vídeo;

V – Fica proibida a criação de novos perfis nas redes sociais que versem sobre equipamentos culturais, programas e ações vinculadas ao Governo do Estado de São Paulo, sem que haja aprovação prévia da Secretaria de Comunicação – SECOM;

VI – A realização de campanhas publicitárias, por intermédio das redes sociais, só poderá ser concretizada após a validação da assessoria de imprensa da Secretaria e após a aprovação do setor de marketing da Secretaria de Comunicação – SECOM;

§ 1º – O envio dos materiais para análise e aprovação da assessoria de imprensa da Pasta deverá ser efetuado por meio do endereço eletrônico [imprensaculturasp@sp.gov.br](mailto:imprensaculturasp@sp.gov.br);

§ 2º – O envio do material, exclusivamente no caso das Organizações Sociais de Cultura, para a realização de *posts* em colaboração ("*collabs*") com o perfil da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas ou do Governo do Estado de São Paulo, poderá também ser direcionado através do canal de comunicação existente com a assessoria de imprensa da Pasta, via *WhatsApp*.

Art. 5º – Fica obrigatório o uso da plataforma "*Agenda VivaSP*" de interatividade acessível, para a divulgação das ações e eventos, das Organizações Sociais de Cultura, do Terceiro Setor e dos contratados por meio de instrumentos de fomento cultural, com o objetivo de reunir e organizar toda

a programação cultural, tanto pública quanto privada, disponível no Estado de São Paulo, acessível por computadores e smartphones.

Art. 6º – Fica determinado que, nos eventos institucionais promovidos ou realizados nos equipamentos culturais vinculados à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, pelas Organizações Sociais de Cultura, entidades do Terceiro Setor ou contratados por meio de instrumentos de fomento cultural, deverá ser obrigatoriamente realizada a leitura de material institucional padronizado, disponibilizado pela Secretaria, no momento de abertura oficial do evento.

Art. 7º – Fica obrigatório o uso do vídeo Institucional promovido pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas nos espaços de convivência das Organizações Sociais de Cultura e dos equipamentos vinculados.

§ 1º – O vídeo mencionado poderá ser requerido à assessoria de imprensa da Pasta, por intermédio do endereço eletrônico [imprensaculturasp@sp.gov.br](mailto:imprensaculturasp@sp.gov.br).

Art. 8º – Fica obrigatória a identificação do Governo do Estado de São Paulo e da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas em todos os vídeos para exposição ao público interno e externo que forem promovidos pelas Organizações Sociais de Cultura e equipamentos vinculados.

Art. 9º – Esta Resolução deverá ser anexada a todos os Contratos de Gestão firmados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, vigentes e vindouros.

Art. 10º – Esta Resolução entrará em vigor em 10 dias a partir da data de sua publicação.

São Paulo, na data da assinatura digital.

**MARILIA MARTON**

Secretária da Cultura, Economia e Indústria Criativas