

 <p>idbrasil Organização Social de Cultura</p>	TERMO DE REFERÊNCIA	 <p>MUSEU DO FUTEBOL</p>
Núcleo: Operações e Infraestrutura		DATA DE EMISSÃO 13/05/2025
Assunto: Prorrogação do Prazo para a Contratação de Empresa Especializada para Atualização de Esquema Elétrico e Quadro de Cargas do 3º Pavimento do Museu do Futebol.		

1. OBJETO:

Contratação de Empresa Especializada para Atualização de Esquema Elétrico e quadro de cargas do 3º Pavimento do Museu do Futebol.

Atualização de esquema elétrico e tabela de cargas dos quadros elétricos do 3º pavimento do Museu:

Realizar balanceamento de cargas entre circuitos.

CONTRATANTE:

IDBRASIL CULTURA EDUCAÇÃO E ESPORTE (MUSEU DO FUTEBOL).

CNPJ: 10.233.223/0001-52.

PRAÇA CHARLES MILLER S/Nº - PACAEMBU

CEP: 01234-010 – SÃO PAULO/SP.

JUSTIFICATIVA:

Após 15 anos de abertura do Museu se faz necessária tal atualização de plantas e cargas.

Não existe trabalho anterior, para balizamento.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Atualização de esquema elétrico e tabela de cargas dos quadros elétricos do 3º pavimento do Museu:

Realizar balanceamento de cargas entre circuitos.

Quadro Força Luz – 3P – L – EST 1 – em frente a copa
Quadro Força Luz – 3P – -L – EST 2 – próx a rampa acesso a cx d'água
Quadro Força Luz – 3P – O – MU 1 – próximo a sala POP
Quadro Força – 3P – 01 – UPS – na sala POP (no break)
Quadro Força Luz – 3P – O – MU2 – perto vestiários
Quadro Força – 4P – FACH – CENTR – ala central
Quadro Força – BOMBA DE INCÊNDIO – ala central
Quadro Força Luz - Casa de Máquina - 3º Oeste
Quadro Força - Condensadoras - 4º Pavimento Leste
Quadro Força - Condensadoras - 4º Pavimento Oeste
Quadro Força - Auxiliar - 3º Leste
Quadro Força - Auxiliar UPS - Centrinho - 3º Leste
Quadro Força - Exaustores da Exaltação - 3º Leste
Quadro Força - Auxiliar UPS - Centrinho - 3º Oeste
Quadro Comando – QF-BBA INCENDIO
Quadro Comando – QF-BBA INCENDIO - continuação

Deverá considerar em todas as fases deste Termo o fornecimento de materiais e infraestrutura adequada para:

- Todos os equipamentos e materiais previstos / utilizados no objeto deste termo deverão estar em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento/ materiais descontinuados ou fora de linha de produção e compatíveis com a voltagem do



MUSEU DO FUTEBOL

Museu que é de 220V;

- Descarte dos Materiais com responsabilidade ambiental.

Balanceamento das fases em cada circuito.

Temos os diagramas em PDF Elaboração de diagrama trifilar. Elaboração do quadro de cargas.

Quadro de cargas deve conter as informações abaixo:

Circuito	Local	Descrição	Esquema	QTD	Tensão	Potência Unit	Potência	Corrente Unitária	Corrente doCircuito	Seções dos condutores (mm ²)	Disjuntor
nº			FNT		(V)	(W)	(VA)	(A)	(A)		(A)

- Normas técnicas aplicáveis:
- **ABNT NBR 5410:2004:** instalações elétricas de baixa tensão. E se aplicável a NBR 5444.
- ENTREGA DE RELATÓRIO E ART.
- Deverá ser produzido e entregue relatório técnico e fotográfico do serviço e emissão de ART por engenheiro responsável, devidamente cadastrado em CREA, assinar relatório e ART.
- Enviar cópia carteira do CREA.
- Serviço deve ser realizado obrigatoriamente sem interferir com as atividades dos locais.
- Enviar plantas e outros em formato XLS,PDF,DWG, o que couber no relatório.
- Se em algum relatório houver ajustes a serem feitos, tipo troca de disjuntor ou outro item a ser ajustado, após o ajuste a empresa deverá retornar para conferência e emissão de relatório final após os ajustes.
- Se este puderem ser realizados no mesmo dia, melhor.



MUSEU DO FUTEBOL

3. ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

3.1. As propostas deverão ser enviadas para os e-mails compras@idbr.org.br e luis.marcatto@idbr.org.br até o dia 28/05/2025 e, o resultado da empresa vencedora se dará exclusivamente através do site do IDBrasil na aba 'compras encerradas'.

3.2. As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de técnica e preço. A empresa deverá enviar currículo e/ou portfólio, juntamente com a proposta comercial.

3.3. A proposta comercial deverá contemplar todos os custos que envolverão deslocamento e alimentação da contratada.

3.4. A proposta comercial deverá ser elaborada em papel timbrado, contendo o CNPJ do proponente e assinatura.

4. A empresa vencedora deste processo deverá apresentar antes da assinatura do contrato a seguinte documentação, dentro do respectivo prazo de validade:

- Comprovante de Inscrição Estadual;
- Comprovante de Inscrição Municipal;
- Estatuto ou contrato social consolidado, ou envio das últimas alterações;
- Cópia Cartão de CNPJ.
- Cópia do RG e CPF dos sócios e procuradores;

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1. A **CONTRATADA** será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade neste sentido;



MUSEU DO FUTEBOL

5.2. A CONTRATADA será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 6.1.** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado;
- 6.2.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do contrato.

7. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:

- 7.1.** O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários do Museu do Futebol em todas as etapas.
- 7.2.** A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

8. DO PAGAMENTO:

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, após execução dos trabalhos, conforme segue:

- 1.** *Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.*
- 2.** *Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os dias 16 e 26, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.*



MUSEU DO FUTEBOL

3. *A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.*
4. *As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br dentro do mês de competência da prestação dos serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.*
5. *O IDBRASIL recebe notas fiscais emitidas entre os dias 01 e 26 do mês da prestação dos serviços.*
6. *Notas fiscais emitidas entre os dias 27 e 30/31 não serão aceitas e, deverão ser canceladas pelo contratado.*
7. *Os pagamentos se darão exclusivamente por boleto bancário, com o CNPJ em nome da empresa CONTRATADA, o IDBrasil não realiza pagamento de factoring ou com CNPJ diferente da Razão Social da empresa CONTRATADA.*

9. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

- 9.1. A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária.
- 9.2. O contrato determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.
- 9.3. Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) que atenda às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através do endereço de email: compras@idbr.org.br e luis.marcatto@idbr.org.br.



MUSEU DO FUTEBOL

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, declara estar ciente e manifesta sua concordância com o fato de que a CONTRATANTE, na qualidade de Organização Social qualificada perante a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, para fins de atendimento do Decreto Estadual nº 64.056/2018 e demais determinações dos órgãos públicos, disponibilizará em seu sítio eletrônico a relação dos prestadores de serviços por ela contratados, com indicação do tipo de serviço, vigência e valor do ajuste, a ser disponibilizada com a prestação de contas de cada exercício, salvo nos casos em que houver cláusula de confidencialidade previamente aprovada, ressalvando a publicação, quando as informações serão cujas informações serão apresentadas somente ao órgão contratante e aos órgãos de controle.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTA TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.