idbrasil Organização Social de Cultura	TERMO DE REFERÊNCIA	MUSEU DO FUTEBOL
Núcleo: Núcleo de Comunicação e Marketing		**DATA DE EMISSÃO** 30/04/2025
Assunto: Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços Gráficos para Impressão de Folders Institucionais do Museu do Futebol.		

1. OBJETO:

Contratação de Empresa Especializada em Prestação de Serviços Gráficos para Impressão de Folders Institucionais do Museu do Futebol.

CONTRATANTE:

IDBRASIL CULTURA EDUCAÇÃO E ESPORTE (MUSEU DO FUTEBOL).

CNPJ: 10.233.223/0001-52.

PRAÇA CHARLES MILLER S/Nº - PACAEMBU

CEP: 01234-010 – SÃO PAULO/SP.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A fim de orientar os visitantes do Museu do Futebol, o folder institucional a ser impresso e distribuído gratuitamente conterá informações relevantes sobre a exposição de longa duração, os espaços renovados e atualizados, os serviços existentes, além de uma ilustração que contém detalhes das áreas internas do Museu do Futebol. Já os vouchers serão utilizados para estimular a visita de grupos específicos de interesse do museu, como pessoas moradoras das periferias, pessoas em situação de vulnerabilização, entre outros.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

3.1. Folders

- Formato fechado: A6 (10,5 cm x 14,8cm)
- Formato aberto: A3 (29,7 cm x 42 cm)
- Impressão: 4x4 (cores) - frente e verso
- Papel: Offset 115g
- Dobras específicas – referência no Anexo I*

Obrigatório:

- Prova de cor;
- Produção de prova (“boneco”) para verificação geral antes da impressão total.

Quantidades totais

Os fornecedores devem fornecer orçamento para as quantidades abaixo:

- 30.000 exemplares em português
- 5.000 exemplares em inglês
- 5.000 exemplares em espanhol

a) Português:
Considerar entrega fracionada em 3 (três) lotes de 10.000 unidades cada, sob solicitação do Núcleo de Comunicação e Marketing.

b) Inglês:
Considerar 1 (uma) entrega de 5.000 unidades, sob demanda do Núcleo de Comunicação e Marketing.

c) Espanhol:
Considerar 1 (uma) entrega de 5.000 unidades, sob demanda do Núcleo de Comunicação e Marketing.

3.2. Vouchers

- Formato: 8 x 13 cm (Vertical)
- 2 Páginas (Frente e verso)
- 4x4 (colorido)
- Couché Fosco 170g
- Serrilha horizontal para destacar.

Quantidades totais

- 15.000 unidades
- Considerar entrega fracionada em três lotes de 5.000 exemplares, sob demanda do Núcleo de Comunicação e Marketing.

As entregas deverão ser realizadas na Bilheteria do Museu do Futebol, localizada na Praça Charles Miller, s/n – **Ref.:** Estádio Paulo Machado de Carvalho – Pacaembu – São Paulo/SP.
A/C: Núcleo de Comunicação e Marketing.

4. ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

4.1. As propostas deverão ser enviadas para os e-mails compras@idbr.org.br, renata.beltrao@idbr.org.br e simone.hozawa@idbr.org.br até às 18h do dia 09/05/2025 e, o resultado da empresa vencedora se dará exclusivamente através do site do IDBrasil na aba 'compras encerradas'.

4.2. As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de técnica e preço. A empresa deverá enviar currículo e/ou portfólio, juntamente com a proposta comercial.

4.3. A proposta comercial deverá contemplar todos os custos que envolverão deslocamento e alimentação da contratada.

4.4. A proposta comercial deverá ser elaborada em papel timbrado, contendo o CNPJ do proponente e assinatura, além de ter validade mínima de 90 (noventa) dias a partir da data de apresentação.

5. A Empresa vencedora deste processo deverá apresentar antes da assinatura do contrato a seguinte documentação, dentro do respectivo prazo de validade:

- Comprovante de Inscrição Estadual;
- Comprovante de Inscrição Municipal;
- Estatuto ou contrato social consolidado, ou envio das últimas alterações;
- Cópia Cartão de CNPJ.

- Copia do RG e CPF dos sócios e procuradores;

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. A **CONTRATADA** será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdênciasocial, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista,previdenciária ou tributária, não tendo a **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade neste sentido;

6.2. A **CONTRATADA** será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

7.1. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado;

7.2. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do contrato.

8. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:

8.1. O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários do Museu do Futebol em todas as etapas.

8.2. A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

9. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

A contratação se dará a partir da assinatura do contrato com a vigência até a conclusão dos serviços.

10. DO PAGAMENTO:

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, após execução dos trabalhos, conforme segue:

1. *Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.*

2. *Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os dias 16 e 26, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.*

3. *A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.*

4. *As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br dentro do mês de competência da prestação deserviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.*

5. *O IDBRASIL recebe notas fiscais emitidas entre os dias 01 e 26 do mês da prestação dos serviços.*

6. *Notas fiscais emitidas entre os dias 27 e 30/31 não serão aceitas e, deverão ser canceladas pelo contratado.*

7. *Os pagamentos se darão exclusivamente por boleto bancário, com o CNPJ em nome da empresa CONTRATADA, o IDBrasil não realiza pagamento de factoring ou com CNPJ diferente da Razão Social da empresa CONTRATADA.*

11. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

11.1. A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação

entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária.

11.2. O contrato determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.

11.3. Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) que atenda às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através do endereço de email: compras@idbr.org.br, renata.beltrao@idbr.org.br e simone.hozawa@idbr.org.br.

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, declara estar ciente e manifesta sua concordância com o fato de que a CONTRATANTE, na qualidade de Organização Social qualificada perante a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, para fins de atendimento do Decreto Estadual nº 64.056/2018 e demais determinações dos órgãos públicos, disponibilizará em seu sítio eletrônico a relação dos prestadores de serviços por ela contratados, com indicação do tipo de serviço, vigência e valor do ajuste, a ser disponibilizada com a prestação de contas de cada exercício, salvo nos casos em que houver cláusula de confidencialidade previamente aprovada, ressalvando a publicação, quando as informações serão cujas informações serão apresentadas somente ao órgão contratante e aos órgãos de controle.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTE TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAROU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.