
	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	11/04/2025	
Assunto: Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa	Página 1 de 13	

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz e acompanhamento durante o evento para o Dia Mundial da Língua Portuguesa, realizado no Museu da Língua Portuguesa no dia 03 de maio de 2025, conforme especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2. **Contratante / Local de execução:**

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE
 CNPJ: 10.233.223/0002-33
 MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA
 Praça da Luz, s/n - Luz – Centro
 CEP 01120-010 – São Paulo – SP

A empresa contratada deverá considerar em todas as fases deste Termo, o fornecimento de materiais e infraestrutura adequada para:

- Edifício tombado pelo Patrimônio Histórico nas três instâncias (IPHAN, CONDEPHAAT e CONPRESP) e certificação LEED V4 - SILVER;
- Todos os equipamentos e materiais previstos / utilizados no objeto deste termo deverão estar em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento / materiais descontinuados ou fora de linha de produção e compatíveis com a voltagem do Museu que é de 220V;
- Todas as madeiras e papéis a serem utilizados, deverão ser certificados, ou seja, proveniente de reflorestamento ou manejo apropriado, cumprido requisitos ambientais e socioeconômicos, e os materiais cênicos ignifugados;
- Descarte dos materiais com responsabilidade ambiental.



2. JUSTIFICATIVA

2.1. Locação, instalação e montagem de equipamentos de som, luz e acompanhamento durante o evento para o Dia Mundial da Língua Portuguesa.



3. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

3.1. Contemplam neste Termo, a locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz e acompanhamento durante o evento para o evento do Dia Mundial da Língua Portuguesa, de acordo com as seguintes especificações:

- 3.1.1.** Reunião com as equipes de Produção Executiva e Núcleo de Exposições e Programação Cultural do Museu da Língua Portuguesa para o planejamento detalhado do cronograma de montagem e checagem de detalhes técnicos de montagem, a partir da lista de obras, incluído visita técnica aos espaços dos eventos.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	11/04/2025	
Assunto: Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa	Página 2 de 13	

- 3.1.2.** A empresa selecionada deverá realizar a locação, transporte, instalação, montagem, acompanhamento, operação e desmontagem de todos os equipamentos descritos no rider técnico.
- 3.1.3.** A empresa deve fornecer técnicos que operem os equipamentos de acordo com a grade de programação do evento.
- 3.1.4.** Elaboração de cronograma de trabalho;
- 3.1.5.** Limpeza permanente do espaço durante a execução dos serviços;
- 3.1.6.** Descarte dos materiais com responsabilidade ambiental;
- 3.1.7.** A empresa deverá fornecer equipe de técnicos capacitados de no mínimo 04 operadores de áudio e 04 operadores de luz e 02 auxiliares permanentes no local durante todo o evento;
- 3.1.8.** Todos os palcos e equipamentos deverão estar devidamente ATERRADOS PADRÃO ABNT;
- 3.1.9.** Toda a elétrica do edifício do Museu da Língua Portuguesa é 220V;
- 3.1.10.** Tanto o sistema de iluminação quanto o de sonorização deverão possuir 01 sistema AC distribuidor de energia alimentado por 03 fases independentes, 01 neutro, com cabeamento mínimo de 50 metros e chave disjuntor que cancele a ação da unidade geradora;
- 3.1.11.** Executar os serviços estritamente de acordo com as deliberações e orientações dos técnicos responsáveis;
- 3.1.12.** É necessária uma visita técnica para melhor conhecimento dos espaços que serão utilizados no evento;
- 3.1.13.** Todos os fornecedores devem considerar equipe para montagem, desmontagem e operação dos equipamentos e operação de iluminação;
- 3.1.14.** A montagem do Saguão Central será realizada no dia do evento;
- 3.1.15.** A montagem da Praça da Língua e Pátio B será realizada no dia anterior ao evento;
- 3.1.16.** Os equipamentos (incluindo tripés) devem ter as bases emborrachadas para proteger o piso.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	11/04/2025	
Assunto: Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa	Página 3 de 13	

3.2. RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS:

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS		
ESPAÇO 01		
Local: SAGUÃO CENTRAL		
Quantidade	Equipamento e Equipe Técnica	Observação
1	Mesa de Som Digital Yamaha CL5 com Rack	Console fará P.A. e monitor
1	ROTEADOR para a mesa de som	
1	IPAD para conectar à mesa de som	P.A.
4	CAIXAS ACÚSTICAS biamplificada 12" de 2- vias (bass-reflex) com 1100W de potência, 90º de cobertura horizontal e 60º vertical, bivolt, 52Hz a 20kHz.	P.A.
2	SUBWOOFER com falante de 18", 1200W RMS, 132dB SPL	Monitor
7	CAIXAS ACÚSTICAS biamplificadas com 1000W (classe D) de potência, 90º de cobertura horizontal e 60º vertical, bivolt, 50Hz a 20kHz.	
4	SISTEMAS DE MICROFONE SEM FIO DIGITAL com microfone BASTÃO Shure SM58 AD2	
1	Ponto de energia na housemix, com 4 tomadas 127 volts;	
3	DISTRIBUIDORES com saída true diversity compatível com receptores digitais (22 cabos BNC de 50cm para interligar aos receptores)	
4	ANTENAS DIRECIONAIS (450 - 960 MHz) compatíveis com os distribuidores	
4	CABOS de 10 metros para as antenas	
8	DIRECT BOX	
6	MICROFONE DINÂMICO cardióide tipo SHURE SM58	

Núcleo Emissor: Núcleo de Exposições e Programação Cultural



Data Emissão

11/04/2025

Assunto: Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa

Página 4 de 13

3	ESTANTE DE GUITARRA	
6	MICROFONE BETA 98HC	
6	MICROFONE DINÂMICO SHURE E604	
6	MICROFONE DINÂMICO cardióide tipo SHURE SM57	
1	MICROFONE DINÂMICO cardióide para bumbo tipo SHURE B52	
2	MICROFONE CONDENSADOR cardióide tipo SHURE SM81	
14	PEDESTAIS	
2	GARRAS LP	
1	MAIN POWER 2KVA	
8	MONITORES DE RETORNO	
3	AMPLIFICADORES DE GUITARRA (Fender – Bassman / Deluxe / Twin / Vox AC 30)	
1	MESA ALTA PARA ALOCAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DO DJ	Mesa de superfície lisa Dimensões: 74cm Alto x 74cm Largura x 180cm.
1	ESTANTE DE CAIXA	
1	ESTANTE DE PRATO	
1	CAIXA TAROL	
1	TAMBOR DE ALFAIA 18 - COM SUPORTE X	
1	CONGA	
1	CARRILHÃO CHIMES	
1	ESTANTE DE CARRILHÃO, com rack para block, cowbell e tamborim	
3	SUPORTE/ ESTANTE DE VIOLÃO	
1	TRANSFORMADOR DE VOLTAGEM - 220 para 127	

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	11/04/2025	
Assunto: Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa	Página 5 de 13	

3	Cubos ou cadeiras sem braço com cerca de 50 cm de altura para assento	
TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE SOM DEVEM ESTAR INCLUÍDOS NA PROPOSTA		

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS		
ESPAÇO 2		
Local: PÁTIO B		
Quantidade	Equipamento e Equipe Técnica	Observação
1	Mesa de Som Digital Yamaha TF3, QL1 ou Semelhante com Rack	Console fará P.A. e monitor
1	ROTEADOR para a mesa de som	
1	IPAD para conectar à mesa de som	
4	CAIXAS ACÚSTICAS biamplificada 12" de 2-vias (bass-reflex) com 1100W de potência, 90º de cobertura horizontal e 60º vertical, bivolt, 52Hz a 20kHz	P.A.
2	SUBWOOFER com falante de 18", 1200W RMS, 132dB SPL	P.A.
6	CAIXAS ACÚSTICAS biamplificadas com 1000W (classe D) de potência, 90º de cobertura horizontal e 60º vertical, bivolt, 50Hz a 20kHz	Monitor
1	DISTRIBUIDORES com saída true diversity compatível com receptores digitais (22 cabos BNC de 50cm para interligar aos receptores)	Monitor
2	ANTENAS DIRECIONAIS (450 - 960 MHz) compatíveis com os distribuidores	Monitor
2	CABOS de 10 metros para as antenas	Monitor

Núcleo Emissor: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão
	11/04/2025
Assunto: Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa	Página 6 de 13

1	MAIN POWER 2KVA	Monitor
5	ESTANTES de prato	
1	MIXER COM CABOS PARA OPERAÇÃO DE DJ POR COMPUTADOR	
6	MICROFONE DINÂMICO cardióide tipo SHURE SM58	
1	CDJ 2000/ 2000 NEXUS/900 / 900 NEXUS/ 850	
1	PIONEER DJM S7/ DJM S9 / DJM S11	
1	MONITOR DE REFERÊNCIA 600WRMS	
6	MICROFONES DINÂMICOS SHURE OU SIMILAR	
3	PEDESTAIS DE MICROFONE	
1	MESA ALTA PARA ALOCAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DO DJ	Mesa de superfície lisa Dimensões: 74cm Alto x 74cm Largura x 180cm.
1	MESA MENOR PARA LOOPSTATION E PEDAIS DE VOZ	
8	Refletores Par LED 64	
4	Torre Box truss Q 15 com base e peso para base, para afiação de refletores	Deverão conter capas de tecido na cor preta
4	Ribaltas rgbw 24x12w	
1	Mesa de luz	
<p>TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE SOM DEVEM ESTAR INCLUÍDOS NA PROPOSTA</p>		

Núcleo Emitente: Núcleo de Exposições e Programação Cultural

Data Emissão

11/04/2025

Assunto: Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa

Página 7 de 13

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS



ESPAÇO 03

Local: PRAÇA DA LÍNGUA E AUDITÓRIO

Quantidade	Equipamento e Equipe Técnica	Observação
1	ROTEADOR para a mesa de som	Mesa de som do MLP
1	IPAD para conectar à mesa de som	
4	SISTEMA DE SOM amplificado compacto tipo torre/coluna com subgrave (referência BOSE L1 model II, TURBOSOUND IP 3000)	P.A.
8	CAIXAS ACÚSTICAS biamplificadas com 1000W (classe D) de potência, 90º de cobertura horizontal e 60º vertical, bivolt, 50Hz a 20kHz.	Monitor
6	MICROFONE DINÂMICO cardióide tipo SHURE SM57	
6	MICROFONE CONDENSADOR cardióide tipo SHURE SM81	
1	MICROFONE CONDENSADOR cardióide tipo AKG C451	
3	MICROFONE DINÂMICO cardióide tipo SENNHEISER MD421	
16	PEDESTAIS	
1	AMPLIFICADOR DE GUITARRA tipo FENDER Twin Reverb	
6	Fresneis de LED	
4	Torre Box truss Q 15 com base e peso para base, para afiação de refletores	
6	ribaltas LED RGBWA no chão	
1	mesa de luz digital	
<p>TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE SOM DEVEM ESTAR INCLUÍDOS NA PROPOSTA</p>		

Núcleo Emissor: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão
	11/04/2025
Assunto: Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa	Página 8 de 13

RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS		
ESPAÇO4		
Local: PARQUE DA LUZ		
Quantidade	Equipamento e Equipe Técnica	Observação
1	MESA DE SOM DIGITAL com 16 canais de entrada para microfone e 12 saídas; equalizador paramétrico, compressor, gate em todos os canais de entrada; equalizador gráfico e delay em todas as saídas. 04 máquinas de efeito.	
1	ROTEADOR para a mesa de som	
1	IPAD para conectar à mesa de som	
7	SISTEMAS DE MICROFONE SEM FIO DIGITAL com microfone BASTÃO Shure SM58	
2	CAIXAS ATIVAS 1000 WATTS YAMAHA OU JBL COM PEDESTAIS	PA
3	CAIXAS ACÚSTICAS biamplificadas com 1000W (classe D) de potência, 90º de cobertura horizontal e 60º vertical, bivolt, 50Hz a 20kHz.	Monitor
1	PAINEL DE LED P2 – MEDINDO 4,00 x 2,5	
1	PROCESSADORA DE LED 4K	
1	NOTEBOOK PARA PLAYER DE VIDEO	
1	PLACA DE CAPTURA	
1	PRATICAVEL 4,00m (largura) 3,00m (profundidade) x 0,40m (altura)	
1	CABOS & ACESSÓRIOS	
1	MAIN POWER	
1	EQUIPE TECNICA DE MONTAGEM, OPERAÇÃO E DESMONTAGEM	

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	11/04/2025	
Assunto: Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa	Página 9 de 13	

1	TRANSPORTE DE EQUIPAMENTOS	
TODOS OS CABOS NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA DE SOM DEVEM ESTAR INCLUÍDOS NA PROPOSTA		

3.3. O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários do Núcleo de Exposições e Programação Cultural do Museu da Língua Portuguesa em todas as etapas. A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, que terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

4. MONTAGEM/DESMONTAGEM

- 4.1.** Todas as ferramentas e equipamentos necessários para a montagem/desmontagem ficarão a cargo da empresa, inclusive plataforma elevatória, andaimes, escadas e ferramentas.
- 4.2.** Todos os equipamentos devem estar em perfeitas condições de uso, e os funcionários devidamente uniformizados, à disposição no local;
- 4.3.** É obrigatório o uso de EPI (Equipamento de Proteção Individual) pelos funcionários da empresa durante todo o processo de montagem;
- 4.4.** É de extrema importância seguir o rider técnico e o contato constante com a equipe de produção executiva e núcleo de exposições do museu.

(As datas podem sofrer alterações, por isso devem ser confirmadas com antecedência com a equipe de produção)



4.5. CRONOGRAMA DE MONTAGEM GERAL

Montagem	02/05
Evento	03/05
Desmontagem dos equipamentos (após evento)	03 e 04/05

(As datas podem sofrer alterações, por isso devem ser confirmadas com antecedência com a equipe de produção)

5. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

5.1 A execução do objeto será realizada após a assinatura do contrato até o acompanhamento da desmontagem previsto para 04/05/2025, prorrogável em comum acordo entre as PARTES, mediante formalização de Termo Aditivo.

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emitente: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	11/04/2025	
Assunto: Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa	Página 10 de 13	



5.2 As alterações de prazo para execução do objeto contratado serão formalizadas por Termo Aditivo.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1** Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 6.2** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do Contrato;
- 6.3** Prestar as informações necessárias para o melhor cumprimento do Contrato;
- 6.4** Exigir a observação das normas dispostas pelos órgãos de fiscalização e controle;
- 6.5** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1.** Executar o objeto contratado conforme descrito neste Termo, obedecendo ao cronograma, prazo e condições supra estipuladas;
- 7.2.** Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as notas técnicas e/ou legislação atinentes ao funcionamento da **CONTRATANTE**, e àquelas relativas ao objeto deste Termo;
- 7.3.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Termo, nem subcontratar quaisquer das prestações a que estará obrigada sem prévio consentimento, por escrito, da **CONTRATANTE**;
- 7.4.** Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 7.5.** Adimplir com toda e qualquer obrigação trabalhista que eventualmente venha a ser reconhecida judicialmente ou administrativamente por qualquer órgão administrativo e/ou de fiscalização, sendo defeso invocar este contrato para eximir-se de qualquer responsabilidade ou obrigação, bem como transferir o ônus financeiro decorrente dessas obrigações à **CONTRATANTE**;
- 7.6.** A **CONTRATADA** será responsável por todas as despesas referentes a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade neste sentido;
- 7.7.** A **CONTRATADA** será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada;
- 7.8.** Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a execução do objeto, se aplicável;
- 7.9.** Dar esclarecimento sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal;
- 7.10.** Designar para execução dos serviços somente profissionais habilitados;

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	11/04/2025	
Assunto: Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa	Página 11 de 13	

7.11. Comprometer-se a designar um Supervisor para contatos eventuais e/ou emergenciais, realizar o acompanhamento técnico e a supervisão das atividades, visando a qualidade da prestação dos serviços;

7.12. Dar ciência à **CONTRATANTE**, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar durante a execução do objeto contratado;

7.13. A montagem dos equipamentos do evento deverá dialogar logisticamente e trabalhar em conjunto com todas as equipes envolvidas no projeto;

7.14. Em caso de necessidades de adaptações/alterações, a equipe de produção deverá ser consultada previamente;

7.15. Todos os equipamentos devem estar em perfeitas condições de uso, e os funcionários devidamente uniformizados, à disposição no local;

7.16. Apenas armazenar temporariamente componentes na área de montagem enquanto estiverem sendo usados no mesmo turno de trabalho, não obstruindo nem interferindo com as operações normais de outras empreiteiras, e nem obstruir vias públicas;

7.17. Cumprir rigorosamente os dias e horários estabelecidos para a prestação dos serviços contratados;



7.18. Limpeza permanente do espaço durante a execução dos serviços;

7.19. Retirar todo lixo resultante da embalagem e realizar o descarte em local apropriado para lixo reciclável.

8. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS

8.1 As propostas orçamentárias deverão apresentar:

- a)** No preço o valor global, valor unitário; previsto os custos diretos e indiretos necessários à completa e integral execução, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo, além da sugestão do cronograma de desembolso aderente à execução (Item 3);
- b)** A garantia dos serviços e produtos contratados;
- c)** Identificação Institucional do proponente e seus contatos/endereçamentos tais como: CNPJ; Razão Social; Endereço; Telefone; E-mail validade e responsável pela proposta e técnica;
- d)** Certificações e/ou registros técnicos concernentes ao objeto deste termo, se aplicável;
- e)** É obrigatória a apresentação de currículo/portfólio, com a realização de serviços similares ao objeto deste termo realizados dentro dos últimos cinco anos.
- f)** É obrigatório a apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial em consonância com o objeto deste termo;

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	11/04/2025	
Assunto: Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa	Página 12 de 13	

- g) O Proponente, ao apresentar a sua Proposta Comercial, estará ciente dos prazos de pagamento estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro (item 10), não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado no contrato de prestação de serviços;
- h) As propostas serão avaliadas e selecionadas pelo(s) critério(s) de melhor preço e avaliação técnica.

As propostas e o cadastro de fornecedores (<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser encaminhadas para os e-mails compras@museulp.org.br, exposicoes@museulp.org.br e leticia.leal@idbr.org.br até às 23h59 do dia 22/04/2025. A análise será feita pelo critério de preço. O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no site do IDBRASIL.

O IDBrasil reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados.



9. DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

9.1 Para fins de formalização do contrato, a empresa vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Contrato Social e alterações; ou Ato Constitutivo da Pessoa Jurídica; ou Certificado de Condição do Microempreendedor Individual (CCMEI);
- b) Inscrição estadual e/ ou municipal;
- c) RG e CPF do representante legal;
- d) Cadastro de Fornecedores preenchido e assinado;
- e) Certidões negativas de Protesto; INSS; FGTS;
- f) Relação de empresas onde tenha prestado o tipo de serviço objeto da Tomada de Preço;
- g) Declaração de no mínimo duas empresas, atestando a realização dos serviços prestados;
- h) Outros Documentos solicitado na convocatória.

10. DO PAGAMENTO

- 10.1.** A descrição para emissão das Notas Fiscais deverá constar no campo discriminação a rubrica e/ou origem dos recursos que serão informados pelo Museu, por ocasião dos pagamentos;
- 10.2.** Os pagamentos pela prestação dos serviços serão efetuados 10 dias após a quinzena na qual a nota fiscal e boleto bancário forem recebidos pelo financeiro do Museu da Língua Portuguesa, ou seja:
 - b) Notas Fiscais e boletos emitidos e enviados para o e-mail compras@museulp.org.br entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;

	TERMO DE REFERÊNCIA – TR	
Núcleo Emissor: Núcleo de Exposições e Programação Cultural	Data Emissão	
	11/04/2025	
Assunto: Contratação de empresa especializada em locação, instalação e montagem de equipamentos de som e luz para os eventos do Dia Mundial da Língua Portuguesa	Página 13 de 13	

- c) Notas Fiscais e boletos emitidos e enviados para o e-mail compras@museulp.org.br entre os dias 16 e 31, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.

10.3. As notas fiscais das respectivas cobranças deverão ser emitidas de acordo com o CNAE do serviço realizado;

10.4. As Notas Fiscais e boletos emitidos devem ser emitidos e enviados para o e-mail compras@museulp.org.br dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.

11. DAS CONDIÇÕES GERAIS

11.1 A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária, eis que este Contrato determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.

11.2. Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência, pessoa jurídica de direito privado, incluindo Microempresas e/ou aquelas enquadradas como Microempreendedor Individual – MEI;

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através dos e-mails: compras@museulp.org.br , exposicoes@muselp.org.br e leticia.leal@idbr.org.br. As respostas também serão dadas por e-mail.

O PROPONENTE, AO APRESENTAR A SUA PROPOSTA COMERCIAL, DECLARA ESTAR CIENTE E MANIFESTA SUA CONCORDÂNCIA COM O FATO DE QUE A CONTRATANTE, NA QUALIDADE DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL QUALIFICADA PERANTE A SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO, PARA FINS DE ATENDIMENTO DO DECRETO ESTADUAL Nº 64.056/2018 E DEMAIS DETERMINAÇÕES DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS, DISPONIBILIZARÁ EM SEU SÍTIO ELETRÔNICO A RELAÇÃO DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS POR ELA CONTRATADOS, COM INDICAÇÃO DO TIPO DE SERVIÇO, VIGÊNCIA E VALOR DO AJUSTE, A SER DISPONIBILIZADA COM A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CADA EXERCÍCIO, SALVO NOS CASOS EM QUE HOUVER CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDADE PREVIAMENTE APROVADA, RESSALVANDO A PUBLICAÇÃO, QUANDO AS INFORMAÇÕES SERÃO APRESENTADAS SOMENTE AO ÓRGÃO CONTRATANTE E AOS ÓRGÃOS DE CONTROLE.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, RETIFICAR PRAZOS DE PUBLICAÇÃO, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTES TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.