
	<p><b>TERMO DE REFERÊNCIA</b></p> <p><b>FONTE DE RECURSO:</b></p> <p>LEI ROUANET – PRONAC 234.316</p> <p>MUSEU DO FUTEBOL</p>	
<p><b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural</p>		<p><b>DATA DE EMISSÃO</b></p> <p>02/10/2024</p>
<p><b>Assunto:</b> Contratação de Empresa Especializada em Impressão e Instalação de Comunicação Visual.</p>		

## 1 DO OBJETIVO:

Contratação de empresa especializada em impressão e instalação de comunicação visual para exposição temporária VOZES DA VÁRZEA, a ser realizada na Sala de Exposições Temporárias “Osmar Santos”, localizada no Museu do Futebol, com previsão de abertura em novembro de 2024 e encerramento em abril de 2025.

### Sinopse do projeto:

A exposição VOZES DA VÁRZEA visa festejar a diversidade das vozes do futebol popular e suas relações com a cidade de São Paulo. Nascida às margens dos rios que fundaram a maior metrópole brasileira, “a várzea” sobrevive e renasce a cada geração por muitos caminhos que nos permitem versar sobre São Paulo e suas contradições. Na exposição, o público irá percorrer relatos dos varzeanos e varzeanas, suas histórias e memórias, objetos e símbolos que explicam a relação e a paixão entre o futebol e os paulistanos. O visitante também poderá viajar por cartografias temáticas e por experiências sensoriais únicas.

## 2 DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Desenvolvimento e execução dos seguintes itens:

- Impressão de imagens, logos e textos conforme especificação técnica, quantidades, material e dimensões especificadas em memorial descritivo anexo (Memorial\_Descritivo.pdf) e exemplificadas no anexo com a expografia (nome do anexo).

- Reuniões com a equipe do Museu do Futebol e demais empresas envolvidas no projeto da exposição para alinhamento da produção e impressão.
- A instalação deverá acontecer em dias corridos, considerando finais de semana e feriados.
- Equipe de instalação especializada com supervisor para organização da instalação.
- Considerar mão de obra para desmontagem
- Produção de provas digitais e físicas quando demandado pela CONTRATADA para conferência de cor ou outro aspecto indicado pela equipe responsável pela Comunicação Visual do projeto.
- Excelência na impressão, acabamento e instalação.
- No envio da proposta deve constar o prazo estimado pela empresa para impressão dos itens que compõem o escopo desta contratação.
- Montagem entre **19/11 e 27/11**.

### **Considerações sobre os adesivos para recorte**

1. As legendas das fotos serão todas em vinil adesivo recortado e o corpo é menor do que o habitual. Faz parte deste TR um arquivo de testes para que as empresas saibam o nível de dificuldade do recorte.
2. As cores do adesivo serão ajustadas antes da entrega dos arquivos finais de produção, em relação as cores finais da pintura dos painéis. Essas cores poderão ser selecionadas dos catálogos da imprimax, orcal, 3m e outros. Deve estar incluso tanto o uso do adesivo nas cores futuramente selecionadas quanto o fornecimento, recorte e instalação de protótipos sobre testes de pintura dos painéis antes do início da produção final.
3. Para os adesivos selecionados, o fornecedor deverá fazer testes e solicitar ajustes, caso necessário, no acabamento da pintura para garantir sua aderência por todo o período da exposição.

### 3 ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

- 3.1.** As propostas deverão ser enviadas para os e-mails [compras@idbr.org.br](mailto:compras@idbr.org.br), [maira.machado@idbr.org.br](mailto:maira.machado@idbr.org.br) e [flavio.benatti@idbr.org.br](mailto:flavio.benatti@idbr.org.br) até o dia **18/10/2024** e, o resultado da empresa vencedora se dará exclusivamente através do site do IDBrasil na aba 'compras encerradas'.
- 3.2.** As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de técnica e preço. A empresa deverá enviar currículo e/ou portfólio, juntamente com a proposta comercial.
- 3.3.** A proposta comercial deverá contemplar todos os custos que envolverão deslocamento e alimentação da contratada.
- 3.4.** A proposta comercial deverá ser elaborada em papel timbrado, contendo o CNPJ do proponente e assinatura.
- 3.5.** A proposta deverá apresentar os custos por cada material de produção.

### 4 REUNIÃO DE BRIEFING E ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS

A fim de melhor subsidiar os concorrentes na apresentação de suas propostas, a equipe do Museu do Futebol receberá os interessados em uma reunião on-line em data e horário a ser divulgada entre os interessados, em que todos os participantes poderão tirar as dúvidas que considerarem pertinentes. As pessoas que desejem participar devem manifestar interesse a [maira.machado@idbr.org.br](mailto:maira.machado@idbr.org.br) e [flavio.benatti@idbr.org.br](mailto:flavio.benatti@idbr.org.br) até o dia **11/10/2024**. A data, horário e link de acesso serão repassados após a manifestação de interesse.

### 5. A Empresa vencedora do Processo deverá apresentar antes da assinatura do contrato a seguinte documentação:

- Comprovante de Inscrição Estadual;
- Comprovante de Inscrição Municipal;
- Estatuto ou contrato social consolidado, ou envio das últimas alterações;
- Cópia do RG e CPF dos sócios e procuradores;  
Cópia da procuração das pessoas autorizadas para representar a empresa na negociação comercial;
- Cópia Cartão CNPJ



MUSEU DO FUTEBOL

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

**6.1** A **CONTRATADA** será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade neste sentido;

**6.2.** A **CONTRATADA** será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

**7.1.** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado;

**7.2.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do contrato.

## 8. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:

**8.1.** O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários do Museu do Futebol em todas as etapas.

**8.2.** A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

## 9. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

**9.1.** O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários do Museu do Futebol em todas as etapas.

**9.2.** A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

**9.3.** O prazo para execução dos serviços será entre **19/11 e 27/11** podendo ser prorrogado a critério do **CONTRATANTE**.

## 10. DO PAGAMENTO:

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, após execução dos trabalhos, conforme segue:

- 10.1 *Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail [financeiro@museudofutebol.org.br](mailto:financeiro@museudofutebol.org.br) entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.*
- 10.2 *Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail [financeiro@museudofutebol.org.br](mailto:financeiro@museudofutebol.org.br) entre os dias 16 e 26, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.*
- 10.3 *A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.*
- 10.4 *As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail [financeiro@museudofutebol.org.br](mailto:financeiro@museudofutebol.org.br) dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.*
- 10.5 *O IDBRASIL recebe notas fiscais emitidas entre os dias 01 e 26 do mês da prestação dos serviços.*
- 10.6 *Notas fiscais emitidas entre os dias 27 e 30/31 não serão aceitas e, deverão ser canceladas pelo contratado.*
- 10.7 *Os pagamentos se darão exclusivamente por boleto bancário, com o CNPJ em nome da empresa CONTRATADA, o IDBrasil não realiza pagamento de factoring ou com CNPJ diferente da Razão Social da empresa CONTRATADA.*

## 11. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

11.1 A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária.

11.2 O contrato determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.

11.3 Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) que atenda às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

11.4 O IDBRASIL não se compromete a contratar todos os itens solicitados na proposta comercial.

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através do endereço de email: [compras@idbr.org.br](mailto:compras@idbr.org.br), [maira.machado@idbr.org.br](mailto:maira.machado@idbr.org.br) e [flavio.benatti@idbr.org.br](mailto:flavio.benatti@idbr.org.br)

**O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, declara estar ciente e manifesta sua concordância com o fato de que a CONTRATANTE, na qualidade de Organização Social qualificada perante a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, para fins de atendimento do Decreto Estadual nº 64.056/2018 e demais determinações dos órgãos públicos, disponibilizará em seu sítio eletrônico a relação dos prestadores de serviços por ela contratados, com indicação do tipo de serviço, vigência e valor do ajuste, a ser disponibilizada com a prestação de contas de cada exercício, salvo nos casos em que houver cláusula de confidencialidade previamente aprovada, ressalvando a publicação, quando as informações serão cujas informações serão apresentadas somente ao órgão contratante e aos órgãos de controle.**

**O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTA TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.**