



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

**TERMO ADITIVO**

**Nº do Processo:** 010.00001951/2024-44

**Interessado:** Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Assunto:** 5º Termo de aditamento ao contrato de gestão nº 03/2021 Museu do Futebol

**5º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 03/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, E IDBRASIL - CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU DO FUTEBOL.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo/SP, neste ato representada pelo Titular MARILIA MARTON CORREA, brasileira, portador da carteira de identidade RG: 25.625.920-3 e inscrita no CPF sob o n.º 272.388.408-20, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado o IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 10.233.223/0001-52, tendo endereço na Praça Charles Muller s/n. Pacaembu, São Paulo/SP, CEP 01234-010, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo-SP, sob nº 38.656, neste ato representado por RENATA VIEIRA DA MOTTA, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 17.119.002-6 e do CPF/ MF nº 173.605.408-28, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 04 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SEI 010.00001110/2023-56, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO, referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu do Futebol, localizado na Praça Charles Muller s/n. Pacaembu, São Paulo/SP, CEP 01234-010, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a alteração dos ANEXOS I (PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO), II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PLANO ORÇAMENTÁRIO), IV (OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO) e V (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO), para pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários, para o exercício de 2024.

**CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA, Parágrafo Primeiro, do Contrato de Gestão nº 03/2021, que passa a vigorar com a seguinte redação:

### **CLÁUSULA SÉTIMA** **DOS RECURSOS FINANCEIROS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 66.922.542,00** (sessenta e seis milhões, novecentos e vinte e dois mil, quinhentos e quarenta e dois reais).

### **CLÁUSULA TERCEIRA**

Para contemplar o exercício de 2024, fica inclusa a seguinte redação à CLÁUSULA OITAVA do Contrato de Gestão nº 03/2021:

### **CLÁUSULA OITAVA** **SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de 2024, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 12.700.000,00** (doze milhões e setecentos mil reais), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O montante de **R\$ 12.700.000,00** (doze milhões e setecentos mil reais), que onerará a rubrica 13.392.1222.5732.0000 no item 33.50.85–01 no exercício de 2024, será repassado na seguinte conformidade:

- 1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 11.430.000,00 (onze milhões, quatrocentos e trinta mil reais) serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.
- 2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 1.270.000,00 (um milhão, duzentos e setenta mil reais), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.
- 3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

### **CLÁUSULA QUARTA**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato de Gestão.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente termo de aditamento do Contrato de gestão.

São Paulo, na data da assinatura digital.

---

CONTRATANTE  
**Marília Marton**  
SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

---

CONTRATADA  
**Renata Vieira da Motta**  
Diretora Executiva  
IDBRASIL - CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

**Testemunhas:**

---

Nome: Karina Rosa Santiago  
CPF: 893.132.751-04

---

Nome: Vitória Rosa Neal Boldrin  
CPF: 042.275.748-97



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN, Usuário Externo**, em 10/04/2024, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA registrado(a) civilmente como Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 10/04/2024, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 10/04/2024, às 17:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 15/04/2024, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0024138511** e o código CRC **F639A037**.



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico  
Plano**

## **ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**PLANO DE TRABALHO 2024**

**IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021  
PERÍODO: 01/07/2021 – 30/06/2026**

**ANO: 2024**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**REFERENTE AO(S) MUSEU DO FUTEBOL**

## SUMÁRIO

[1. APRESENTAÇÃO 3](#)

[2. OBJETIVO GERAL 3](#)

[3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA 3](#)

[4. OPERACIONALIZAÇÃO 3](#)

[4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA 4](#)

[5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO 5](#)

[5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA 5](#)

[5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS 6](#)

[5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 7](#)

[5.4 PROGRAMA EDUCATIVO 8](#)

[5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP 9](#)

[5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 9](#)

[5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES 10](#)

## 1. APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao Contrato de Gestão nº 03/2021, o IDBrasil apresenta o Plano de Trabalho para a gestão do Museu do Futebol para o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2024. O Plano está estruturado com o objetivo de dar continuidade aos Programas já desenvolvidos no Museu do Futebol desde sua implantação em 2008, na busca por um equilíbrio entre as atividades de salvaguarda, pesquisa, comunicação, gestão e manutenção predial e tecnológica.

O ano de 2024 apresenta desafios institucionais para o IDBrasil, dentre os quais destacamos: **o fechamento temporário da exposição de longa duração do Museu para atualização dos seus conteúdos e implantação de novos recursos expográficos, bem como sua reabertura, pactuada para o segundo quadrimestre de 2024**; a reforma e reabertura do estádio como o “novo Pacaembu” (a se concretizar em etapas ao longo do ano de 2024) sob gestão privada da Allegra

Pacaembu; a criação de novas estratégias de diálogo com os públicos nos meios virtuais, e por significativas **mudanças contextuais** nas dimensões da acessibilidade, inclusão, diversidade e sustentabilidade, que foram apresentadas no edital na forma de nove desafios.

A primeira exposição de longa duração do Museu do Futebol foi inaugurada quando da abertura do Museu, em 2008 e, ainda que ao longo dos anos o IDBrasil tenha realizado diversas atualizações de conteúdo, sua estrutura curatorial, museografia, soluções tecnológicas e experiência de visitação mantiveram-se as mesmas.

O IDBrasil considera a nova exposição de longa duração como uma das grandes prioridades deste novo ciclo de gestão. **O projeto incorporará atualizações e ampliações de conteúdos e experiências que dialogam com os desafios contextuais apontados acima, em um processo necessariamente participativo e democrático.** Se a atual exposição de longa duração tem como eixos "história, emoção e diversão", "história, cultura, emoção e diversidades" foram os eixos orientadores para o processo de construção da nova mostra. Com isso, deseja-se evidenciar que, mais do que um esporte, o futebol é uma *linguagem* que promove diálogos entre praticantes de diferentes grupos, gêneros, classes sociais e gerações e é também um *discurso* por meio do qual esses praticantes fazem valer sua voz.

Este plano reapresenta as metas pactuadas para 2024, no contexto do contrato de gestão 03/2021, a partir do repasse anual previsto no CG de **R\$ 12.700.000,00** Além das metas pactuadas previamente e assinadas quando do início do contrato, esse Plano inclui:

- a) o redimensionamento do número de visitantes atendidos presencialmente no Museu, tendo em vista o fechamento temporário da exposição de longa duração para renovação das salas e conteúdos;
- b) a readequação das ações do Núcleo Educativo, em virtude do fechamento temporário da exposição de longa duração do Museu por 4 meses, considerando a oferta de atividades complementares à exposição temporária em parceria com a equipe de PEPC, a formação das equipes internas a partir de novas bases curatoriais e a operação teste da exposição renovada.

## 2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu do Futebol garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SCEIC.

## 3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente

autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.

- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

## **4. OPERACIONALIZAÇÃO**

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2024, o Museu do Futebol continuará aberto ao público a partir de considerações que envolvem a Reformulação da Nova Exposição de Longa Duração, com a exposição temporária "Futebol de Brinquedo" e as ativações propostas pelo "Brincadeiras no Museu". Assim, o Museu receberá visitantes exclusivamente na sala de exposições temporárias durante os meses de janeiro a abril e permanecerá fechado para finalização das obras, capacitação das equipes e operação-teste com públicos específicos nos 30 dias que antecedem sua reabertura, prevista para maio de 2024, de acordo com as informações a seguir:

MUSEU DO FUTEBOL					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a domingo	09h – 17h00 (permanência até as 18h)	Segunda-feira	Terça-feira (*)	Primeira terça-feira de cada mês (9h às 19h30 - permanência até as 21h)	24/12, 25/12, 31/12, 01/01 *30 dias de fechamento no período que antecede a abertura da nova exposição aos públicos para a finalização da expografia, capacitação de equipe e operação-teste.
Valor do ingresso	R\$ 24,00 inteira / R\$ 12,00 meia-entrada (* Gratuidade, até a data de reabertura da exposição de longa duração.				

#### 4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

##### Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita, ativos e aposentados.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Agentes/Guias de Turismo com apresentação da Carteirinha da CADASTUR (Ministério do Turismo) dentro do prazo de validade.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.
- Pessoas com deficiência, estendida a 1 acompanhante.

- Taxistas – Condutox. A gratuidade é estendida a 1 acompanhante.
- Visitantes do Circular Turismo SP – bilhete válido do Circular.

### **Meia entrada**

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.

Práticas promocionais de meia entrada, descontos em combos de ingressos e extensão de gratuidade para outros públicos além dos citados na política de gratuidade, poderão ocorrer conforme a estratégia de ação para algumas programações e datas especiais.

Na ocasião do período de fechamento da exposição de longa duração, será oferecido um combo aos visitantes do Museu da Língua Portuguesa (equipamento cultural também gerido pelo ID Brasil), com direito a entrada gratuita no Museu do Futebol.

Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.

## **5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO**

### **5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SCEIC.

#### **I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SCEIC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SCEIC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SCEIC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu,

incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.

- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.
- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão. Acrescendo-se somente os esforços decorrentes da renovação da exposição de longa duração, conforme descrito no texto de apresentação deste documento.

## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Diretor Executivo	1	Pós-graduação - Gestão Cultural, Gestão em Museus	CLT

Diretor Administrativo e Financeiro	1	Superior completo em áreas de Administração, Engenharia, Economia ou correlatas. Desejável Pós-Graduação	CLT
Diretor Técnico (*)	1	Pós-graduação - Ciências Humanas e Sociais, Museologia	CLT
Assessor de Museologia (*)	1	Superior completo. Pós-graduação ou MBA - Gestão Cultural, Gestão de Projetos, Museologia ou correlatos.	CLT
Assistente de Diretoria (*)	1	Superior completo em áreas das Ciências Humanas e Sociais.	CLT
Museóloga (*)	1	Superior completo em Museologia. Desejável Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais, Ciências da Informação e/ou Audiovisual. Registro profissional de museólogo no COREM.	CLT
Assistente Técnico de Diretoria	2	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Projetos, Gestão Cultural ou correlatos.	CLT
Coordenador do Núcleo de Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA na área de Comunicação e/ou Marketing.	CLT
Supervisor de Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo em Administração, Economia e/ou Marketing. Desejável pós-graduação em Gestão de Negócios e/ou Eventos.	CLT
Técnico em Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo em Administração, Marketing ou Relações Públicas. Desejável pós-graduação.	CLT
Assistente de Relações Institucionais	1	Superior completo em Ciências Humanas e/ou Sociais.	CLT
Coordenador do Núcleo de Tecnologia	1	Superior completo em Engenharia Eletrônica ou Ciências da Computação. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Sistemas de Informação.	CLT
Analista de Tecnologia	4	Superior completo em Eletrônica ou Análise de Sistemas. Desejável pós-graduação ou especialização.	CLT
Analista de Tecnologia (temporário)**	1	Curso superior em andamento, ou grau técnico em Eletrônica ou Análise de Sistemas.	CLT
Coordenador Núcleo Gestão de Recursos Humanos	1	Superior completo em Humanas/Sociais. Desejável pós-graduação em Gestão de Pessoas.	CLT
Analista de Recursos Humanos	2	Superior completo em Administração e/ou áreas afins. Desejável pós-graduação ou especialização em Gestão de Pessoas.	CLT
Coordenador do Núcleo de Gestão Administrativa e Financeira	1	Superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão Financeira.	CLT

Analista Administrativo	2	Superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis. Desejável pós-graduação.	CLT
Analista Administrativo e Financeiro	6	Curso superior em andamento ou nível Técnico. Desejável superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis.	CLT
Supervisor de Bilheteria	1	Ensino médio completo. Desejável curso superior em andamento em Administração ou Ciências Contábeis	CLT
Bilheteiro	4 (**)	Ensino médio completo.	CLT
Bilheteiro (fim de semana)	2 (**)	Ensino médio completo.	CLT
Recepcionista	1	Ensino médio completo.	CLT
Jovem Aprendiz	2	Ensino médio ou superior em andamento.	Programa Aprendizagem

(\*) Profissionais também atuantes no Programa Conexões Museus SP

(\*\*) Aumentos previsto para implantação/dinâmica da nova exposição de longa duração, a saber: 1 Analista de Tecnologia, 3 Analistas Administrativo e Financeiro, 1 Bilheteiro e 1 Bilheteiro Fim de Semana.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SCEIC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

A estratégia de ação desenhada para o Programa de Gestão de Acervos para o ano de 2024 e aqueles subsequentes considera, por um lado, o atual momento do Museu do Futebol, marcado pela renovação da exposição de longa duração - prevista para ser inaugurada no segundo quadrimestre de 2024; e, por outro, o protagonismo atribuído ao Centro de Referência do Futebol Brasileiro (CRFB) durante não só o período de levantamento dos conteúdos a integrarem a exposição como, também, no que diz respeito às frentes de conteúdo que avançam a partir dos novos dispositivos navegáveis na exposição de longa duração, que deverão ser alvo de atualização permanente de informações.

A centralidade do CRFB foi destacada no Desafio 8 da Proposta Técnica, que sublinha a importância do amadurecimento e fortalecimento das ações do Centro por meio do incentivo e fomento às novas linhas de pesquisa pactuadas, aprimoramento dos procedimentos de gestão e preservação digital de seus acervos, e ampliação de seu alcance especialmente no que se refere à extroversão de conteúdos via nova exposição de longa duração.

Nessa perspectiva, a estratégia para o PGA para os anos seguintes – e como forma de garantir um engajamento constante das pesquisas produzidas no âmbito do PGA e o percurso expositivo –, será estabelecer frentes de produção de conhecimento articuladas à atualização da exposição de longa duração, vinculando-as ao Plano de Trabalho.

Além disso, em consonância com os Programas Educativo e de Exposições e Programação Cultural, o Programa de Gestão de Acervos passa a compor a frente do projeto Territórios do Futebol, ação dedicada à ampliação, criação de vínculo e mobilização de públicos para o Museu do Futebol, atuando em uma frente estratégica de ações extramuros.

A Biblioteca do Centro de Referência do Futebol Brasileiro, no período de fechamento da exposição de longa duração, entre janeiro e abril de 2024, o atendimento ocorrerá exclusivamente no formato online. Após a reabertura da exposição de longa duração, a biblioteca retornará ao seu horário de funcionamento tradicional, operando de terça a sábado, das 10h30 às 17h.

## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
Coordenador do Núcleo do Centro de Referência	1	Superior completo em Ciências Humanas e Sociais (História, Museologia, Antropologia). Desejável pós-graduação em áreas das Ciências Humanas e Sociais ou técnicas correlatas.	CLT
Bibliotecário	1	Superior completo em Biblioteconomia. Desejável pós-graduação em Ciências da Informação.	CLT
Técnico em Documentação	1	Superior em andamento em Ciências Humanas e Sociais e técnicas correlatas. Desejável superior completo.	CLT
Pesquisador	2	Superior em andamento em Ciências Humanas e Sociais. Desejável superior completo.	CLT

Assistente de Documentação (*)	1	Superior em andamento em Ciências Humanas e Sociais e técnicas correlatas.	CLT
Estagiário	1	Superior em andamento.	CLT

(\*) Aumento previsto para dinâmica da nova exposição de longa duração, com substituição de um dos estagiários, a saber: Assistente de Documentação.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SCEIC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O ano de 2024 será um ano atípico para o Museu do Futebol. O processo de renovação da exposição de longa duração implicará no fechamento do espaço de maior acolhimento de visitantes da instituição - sua exposição de longa duração - por quatro meses no próximo ano, impactando a programação de todos os núcleos de operações da instituição.

Com o intuito de minimizar o impacto na visitação ao Museu durante o período de fechamento da exposição de longa duração, o Núcleo de Exposições e Programação Cultural pretende intensificar o desenvolvimento de atividades culturais e esportivas durante os meses de janeiro a abril, com atividades lúdicas e brincadeiras em todos os finais de semana deste período, ações culturais extramuros, dentre as outras programações já tradicionalmente produzidas e que acontecem concomitantemente à exposição temporária "Futebol de Brinquedo".

As atividades do Núcleo em 2024 estarão voltadas à: "**Vozes da Várzea**", proposta atrelada aos temas **Futebol, Paixão e Manias** e **Torcidas e Torcedores**, indicados em proposta aceita em 2021; que propõe entregar para a população exposição temporária e ações de programação cultural atreladas aos temas citados.

Além disso, conforme mencionado no Programa de Gestão de Acervos, em consonância com este e o Programa Educativo, foi instituída uma frente de trabalho compartilhada por todas as áreas finalísticas no projeto Territórios do Futebol, ação dedicada à ampliação e mobilização de públicos para o Museu do Futebol, atuando em uma frente estratégica de ações extramuros.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:**

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
Coordenador do Núcleo de Exposições e Programação Cultural	1	Superior completo na área de Ciências Humanas e Sociais / Produção Cultural. Desejável pós-graduação ou MBA em Produção e Gestão Cultural, Montagem de Exposições, Eventos, Curadoria.	CLT
Produtor	3 (*)	Superior completo na área de Humanas. Desejável pós-graduação ou especialização em Gestão de Eventos ou Programação Cultural.	CLT
Coordenador do Comitê Curatorial	1	Superior completo em Ciências Humanas ou Ciências Sociais. Pós-graduação em Curadoria, Comunicação ou áreas correlatas. Notória especialização, experiência e reconhecimento no campo de atuação do Museu do Futebol.	Prestação de Serviço

(\*) Aumento de 1 profissional, previsto para acompanhar dinâmica da programação cultural e exposições itinerantes

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

**5.4 PROGRAMA EDUCATIVO****I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:**

Em 2024, o **Programa Educativo** irá atuar em quatro grandes linhas de frente: o atendimento de público no museu, tanto na área interna quanto externa; o atendimento de público extramuros; a formação de públicos por meio de cursos para agentes de turismo e ações de capacitação sobre acessibilidade e outras temáticas de interesse geral; e a produção de materiais educativos para a comunidade escolar. Com a renovação da exposição de longa duração e o consequente período em que

os espaços estarão indisponíveis por conta da reforma, o Programa Educativo adaptou o seu plano de trabalho de modo a continuar comunicando para o público do museu os seus conteúdos, buscando a manutenção da qualidade e excelência. Ao longo do período de fechamento da exposição de longa duração, a equipe educativa atuará com atividades especiais educativas associadas à exposição temporária "Futebol de Brinquedo", equilibrando a oferta de experiências do Museu e o tempo de permanência de visitantes – em especial grupos escolares – neste contexto excepcional. Outro destaque são as atividades do programa integrado da área fim "Territórios do Futebol", voltado para a criação de vínculos extra-muros com grupos e coletivos, consistindo em atividades educativas externas, seguidas de visitas à exposição temporária, em construção dialógica. A equipe educativa – bem como as demais áreas de atendimento - produzirá e organizará ações formativas internas e externas a partir dos novos conteúdos da renovação, considerando a elaboração de novos roteiros, visitas prévias com grupos-alvo e documentação das contribuições de curadores e pesquisadores para memória institucional.

As visitas educativas agendadas, tanto para o público escolar quanto para o público específico seguirão ocorrendo ao longo de todo o ano de 2024, da mesma forma como as visitas mediadas para o público espontâneo. Ao longo do período da reforma, essas ações terão como principal objetivo a mediação na exposição temporária que estará aberta ininterruptamente enquanto a exposição de longa duração estiver em obras. Como parte da programação já conhecida do público, a equipe do Educativo seguirá com o oferecimento de jogos, atividades e oficinas temáticas ligadas aos assuntos trabalhados tanto nas exposições temporárias quanto na nova exposição de longa duração, para o público espontâneo, com foco nas famílias e em turistas, aos finais de semana e feriados.

Já no âmbito das ações extramuros, o Programa irá ampliar a sua atuação no período da reforma. Tanto o projeto Territórios do Futebol, cujo objetivo é a formação de novos públicos por meio de atividades desenvolvidas no território quanto o projeto Educativo na Praça, que visa engajar o público da praça Charles Miller, serão amplificados de maneira a potencializar a relação do museu com esses perfis de público.

Na linha da formação de públicos, tanto internos quanto externos, o Programa terá como foco o oferecimento de uma diversidade de ações formativas que incluirão a continuidade do curso EAD de Acessibilidade, reforçando o protagonismo do Museu do Futebol nessa área; a retomada do curso de capacitação para agentes e guias de turismo, com objetivo de subsidiar esses importantes parceiros com os conteúdos da nova exposição de longa duração; e a continuidade da relação com o ensino formal por meio dos encontros do projeto Fim de Expediente. Além disso, com a ocasião da reforma, será a oportunidade para que os públicos internos consolidem o conhecimento da área com a realização de uma série de visitas em outros museus ou centros culturais com o objetivo de se apropriar de boas práticas de atendimento e desenvolvimento de materiais e conteúdos para a reabertura da exposição de longa duração. Além disso, será a oportunidade também de aprofundamento e estudo dos novos conteúdos da exposição, considerando a necessidade de desenvolvimento de novos roteiros temáticos, novas atividades, novas dinâmicas de receptivo e acolhimento, bem como de novos projetos que englobem os assuntos abordados a partir desse novo olhar para o museu.

Considerando a premissa de formação de público e qualificando a iniciativa do Comitê Jovem, o Educativo também repensará a forma de trabalho a ser estabelecida, além de propor a revisão do período de trabalho com o grupo (de 2 anos para 1 ano), possibilitando a ampliação da diversidade de vozes e de representações dos territórios do futebol neste colegiado.

A consolidação dessas linhas de frente, considerando principalmente a formação interna das equipes e o diálogo com grupos específicos para compreensão de novos fluxos e possibilidades, será fundamental para o processo de apropriação do novo museu de modo a impactar positivamente na continuidade dos trabalhos do Programa, de maneira quantitativa e qualitativa, até 2026.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
-------	------------------------	--------------------	--

Coordenador do Núcleo de Ação Educativa	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Assistente de Coordenação do Educativo	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Supervisor do Educativo	1	Superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Educação Física). Desejável nível avançado em segundo idioma e atuação como educador em educação não formal.	CLT
Assistente de Formação e Conteúdo	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Assistente Administrativo	2(*)	Ensino médio completo ou superior em andamento. Desejável superior completo.	CLT
Educador	11	Superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Letras, Educação Física). Desejável nível avançado em um segundo idioma.	CLT
Orientador de Público	15(*)	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT
Orientador de Público (fim de semana)	8(*)	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT

(\*) Aumentos previstos para a dinâmica da nova exposição de longa duração, a saber: Assistente Administrativo, Orientadores de Público e Orientadores de Público de Fim de Semana.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Realizar e ofertar ações que promovam a formação, difusão e apoio técnico dos profissionais, das instituições museológicas e dos processos museológicos em todo território do Estado de São Paulo. Prever a realização de ações de curto, médio e longo prazo de apoio para as instituições museológicas e profissionais de museus no estado de São Paulo.

Promover formações e estágios para os museus e profissionais dos museus dos sete polos regionais do SISEM-SP;

Articular as Redes Temáticas de Museus e Acervos, atuando na produção de mapeamentos diagnósticos, na realização de ações pesquisa, salvaguarda e comunicação dos acervos paulistas;

Planejar e publicar manuais técnicos embasados na prática e nas pesquisas desenvolvidas pelo museu a fim de contribuir para o campo museológico paulista.

Considerar em todas as ações formuladas para este programa que o público-alvo são as instituições museológicas, os processos museológicos e profissionais de museus no Estado de São Paulo.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Para o ano de 2024, o Programa Conexões Museus SP pretende ampliar a articulação entre os membros da Rede de Memória do Esporte, a partir da realização de encontro para engajamento junto às discussões acerca da Política Estadual de Museus, promovendo interlocução e troca de experiências e informações com e sobre os profissionais de museus esportivos de diferentes locais. Além disso, em encontro realizado no final de 2023, foi articulado um Grupo de Trabalho, visando tanto a concepção e organização de próximo Encontro da Rede de Memória do Esporte quanto a análise da última versão do Guia dos Museus da Rede de Memória do Esporte. Para esta atualização prevista para o Guia, previu-se uma análise pelo GT do questionário de coleta de informações, assim como um mapeamento de instituições a fim de detectar as instituições ainda em funcionamento e aquelas que porventura ainda não estejam mapeadas.

Também será foco da atuação neste programa a realização de visitas técnicas em instituições pertencentes à Rede em diferentes polos museológicos, com o objetivo de apoiar tecnicamente os museus a partir da expertise do Museu do Futebol em seus diferentes programas, bem como de outras instituições sedes dos Polos, capilarizando a atuação do Museu do Futebol no interior e litoral do Estado de São Paulo.

Em consonância com as linhas de ação estabelecidas pelo SISEM-SP, para além do apoio às redes temáticas, o IDBrasil propõe ações para que o Museu do Futebol siga apoiando o SISEM-SP nas linhas de ação Museologia SP e Polos Regionais, sempre em diálogo com o Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP. Dentro da linha de ação "Conexões Museologia SP", vem a proposta de realização de Seminário de Educação Museal, posto que se busca criar oportunidade para visibilização e compartilhamento de práticas de Educativos de museus a fim de incitar discussões e reflexões sobre práticas para as equipes de Educativos de museus paulistas.

Para a linha de ação "Rede temática", além da previsão de encontro para discussão da minuta em formulação da Política Estadual de Museus, prevê-se a realização de exposição itinerante, buscando ativar acervos locais por meio de pesquisas específicas a fim de dialogar com conteúdos relacionados ao futebol feminino.

As ações de virtualização 360º de exposições, inicialmente focaram nas sedes de polos SISEM-SP, mas a intenção é que a partir deste ano possam também englobar as instituições pertencentes à Rede de Memória do Esporte, apoiando desta maneira as instituições na visibilização e divulgação de seus acervos.

Detalhes sobre sugestão de temas para ações formativas foram informadas na planilha "Programação Anual do PCM", enviada em 14 de fevereiro, mas citamos novamente aqui : "Política de comunicação para museus", "Gerenciamento de projetos e exposições" e "Produção de exposições com curadoria compartilhada".

## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
Diretor Técnico	1	Pós-graduação - Ciências Humanas, Museologia	CLT
Assessor de Museologia	1	Superior completo. Pós-graduação ou MBA - Gestão Cultural, Gestão de Projetos, Museologia ou correlatos.	CLT
Museólogo	1	Superior completo - Museologia. Desejável pós-graduação nas áreas de	CLT

		Ciências Humanas e Sociais/ Ciências da Informação e /Audiovisual. Registro profissional de museólogo no COREM.	
Assistente Técnico de Diretoria	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Projetos, Gestão Cultural ou correlatos.	CLT

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** Polos regionais, redes temáticas de museus e acervos, museus, profissionais de museus, processos museológicos no Estado de São Paulo.

## 5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Em 2024, prevê-se o início da implementação da Política de Comunicação do Museu do Futebol, documento abrangente e transversal que tem o objetivo de estabelecer as bases éticas para a forma como a instituição se comunica com seus públicos internos e externos, visando, também, contribuir para a melhoria de processos de trabalho.

A reinauguração da exposição de longa duração, prevista para o início do segundo quadrimestre de 2024, será amparada pela execução do Plano de Comunicação já elaborado anteriormente - é claro, atualizado conforme o contexto do momento.

Em relação às estratégias para elaboração e implementação do Novo Branding do Museu prevê-se o levantamento de mercado e planejamento da contratação e desenvolvimento, para sua execução no ano de 2025.

Ainda no âmbito deste Programa mantêm-se os esforços e foco no estabelecimento de parcerias institucionais visando a projeção e divulgação das ações culturais e sociais do Museu do Futebol.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
Coordenador de Comunicação e Marketing	1	Superior completo em Comunicação Social (Propaganda, Jornalismo ou Relações Públicas) ou Marketing. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Marketing ou Gestão de Projetos.	CLT
Analista de Comunicação	3*	Superior em andamento na área de Humanas (Jornalismo, Letras, Comunicação Social). Desejável superior completo.	CLT
Designer	1	Superior Completo em Design.	CLT
Estagiário	2	Superior em andamento	CLT

(\*) Aumento de 1 Analista de Comunicação, devido a alteração do cargo de Assistente para Analista.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

## 5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.

- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão, cabendo aqui o esclarecimento de que o IDBrasil Cultura, Educação e Esporte mantém em seu quadro funcional um coordenador do núcleo de Operações e Infraestrutura para garantir a qualidade e padronização na condução dos processos pertinentes ao setor para os museus geridos pela OS.

Participação % sobre o Repasse em 2024

Valor do Repasse:

12.700.000,00

Item	valor previsto no orçamento (R\$)		% sobre o Repasse
Limpeza	R\$ 699.530		5,5%
Vigilância/Portaria/Segurança	R\$ 1. 271.902		10%
Programa de Edificações	R\$ 952.500		7,5%

## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Operações e Infraestrutura	1	Superior completo em Engenharia ou Administração. Desejável pós-graduação em Gestão Empresarial ou Projetos.	CLT
Assistente de Coordenação Operacional	1	Superior completo na área das Ciências Humanas e Sociais. Desejável pós-graduação.	CLT
Assistente de Serviços Operacionais	1	Ensino médio completo. Desejável superior ou curso técnico (Elétrica /Hidráulica) em andamento.	CLT
Auxiliar de Serviços de Manutenção	4 (*)	Ensino fundamental completo. Desejável ensino médio completo.	CLT
Assistente Administrativo (*)	1	Ensino médio ou superior em andamento.	CLT

(\*) Aumentos previstos para implantação e acompanhamento da dinâmica da nova exposição de longa duração. Aprendiz direcionado para núcleo administrativo/RH.

## IV) PÚBLICOS-ALVO: visitantes e usuários em geral



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN**, Usuário Externo, em 10/04/2024, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA registrado(a) civilmente como Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 10/04/2024, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 11/04/2024, às 12:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 15/04/2024, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0024139341** e o código CRC **F8D9034F**.

---



Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico  
Plano

## **ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**PLANO DE TRABALHO 2024**

**IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021  
PERÍODO: 01/07/2021 – 30/06/2026**

**ANO: 2024**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AO(S) MUSEU DO FUTEBOL

[1. APRESENTAÇÃO 3](#)

[2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES 16](#)

[2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA 16](#)

[2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS 19](#)

[2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 23](#)

[2.4 PROGRAMA EDUCATIVO 27](#)

[2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP 32](#)

[2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 33](#)

## 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES 35

### 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 37

### 4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL 41

#### 4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL 42

### 5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS 55

## 1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria da Cultura, Economia e Indústrias Criativa, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser **justificadas** e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão **comentadas**. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social, os Comitês de Orientação Artística/Cultural e a Secretaria da Cultura, Economia e Indústrias Criativa, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu do Futebol", que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

No que se refere à definição das metas para o ano de 2023, a OS apresenta ajustes e adequações que seguem detalhados abaixo. Estes são resultados de avaliações internas realizadas por meio de reuniões de monitoramento e avaliação do Plano de Trabalho, junto às áreas técnicas.

## **AJUSTES PROPOSTOS PARA O PLANO DE TRABALHO 2024 – MF**

### **PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

**Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas**Ação 1 – Captação de Recursos Financeiros/ Meta 1.2 - total de 44,5% sobre o valor de repasse do exercício no contrato de gestão

Alteração da nomenclatura e mescla de metas

Justificativa: Considerando que os recursos serão totalmente dedicados para a execução de atividades do museu e, sabendo que historicamente esta informação é fornecida de maneira detalhada nos relatórios de atividades, entende-se adequada a consolidação do esforço de captação desenvolvido pela OS em uma única meta. O percentual total de captação será a somatória dos percentuais inicialmente previstos para o exercício, totalizando 44,5%, resultando num volume previsto de captação de R\$ 5.652.000,00.

Ação 2 – Captação de doações – pessoas físicas. Meta 2.1 Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e doação direta (*crowdfunding*).

Alteração da nomenclatura

Justificativa: sugere-se a alteração da nomenclatura da meta para "Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e/ou doação direta", tendo em vista a aderência das campanhas desse perfil realizadas em anos anteriores.

Ação 11 – Programa Visitando Museus Meta 11.2 – Nº mínimo de participantes

Ajuste na nomenclatura da meta

Justificativa: propõe-se a inclusão da palavra "mínimo" para a meta-resultado do nº de participantes do Programa Visitando Museus, entendendo que a realização da ação em anos anteriores tem recebido, cada vez mais, a atenção e o interesse das pessoas colaboradoras.

**Supressão/ Transferência de metas:**Ação 5 (vide Proposta Técnica) – Pesquisa bianual de públicos

Supressão da Ação

Justificativa: sugere-se a supressão da ação, tendo em vista a aplicação de formulário de perfil e satisfação dos públicos do Museu, a partir de metodologia própria, anualmente.

Ação 8 (vide Proposta Técnica) – Captação de doações – pessoas físicas/ 8.1: Ativar campanha de doação do valor do ingresso no dia gratuito

Supressão da Ação

Justificativa: sugere-se a supressão da ação por se tratar de uma campanha já incorporada no site de venda de ingressos bem como na bilheteria física do Museu.

Ação 10 (vide Proposta Técnica) – Comitês de Governança/ 10. 3 Renovação/ Recondução dos Membros do Comitê de Parceiros

Supressão da Ação

Justificativa: sugere-se a exclusão tendo em vista que o Comitê é composto pelos parceiros com contratos vigentes.

Ação 11 (vide Proposta Técnica) – Revisão do Mapeamento de Riscos (Compliance)

Supressão da Ação

Justificativa: sugere-se a supressão da Ação por se tratar de uma ação de rotina do Comitê de Ética e Compliance, apresentada nas obrigações de rotinas e compromissos da informação.

Ação 12 (vide Proposta Técnica) – Atualização do Plano Museológico

Supressão da Ação

Justificativa: Considerando a atualização recente do plano ocorrida em 2022 e o acompanhamento e avaliação do Grupo de Trabalho do Museu do Futebol responsável pelo monitoramento da execução das metas e diretrizes do Plano Museológico - sob análise da UPPM - a iminência da implantação da nova exposição de longa duração em 2024, e,

finalmente, a previsão de elaboração de plano museológico em 2025, propõe-se a supressão desta ação.

#### Ação 20 (vide Proposta Técnica) – Substituição do Servidor do Armazenamento de Dados Supressão da Ação

Justificativa: sugere-se a supressão da ação pois a aquisição do servidor se deu no ano de 2022, conforme apresentado em relatório. No final de 2020, o storage do Museu do Futebol foi avaliado e por estar com seu espaço para dados completo e sua tecnologia não permitir um upgrade de espaço, foi feito um estudo de qual servidor se adequaria ao cenário do Museu para os próximos 5 anos, suportando o aumento do acervo digital do Museu e os arquivos destinados a reforma da exposição de longa. O servidor foi comprado e já se encontra em uso no Museu do Futebol.

#### Ação 22 (vide Proposta Técnica) - Publicação da Revista do Museu do Futebol Supressão da Ação

Justificativa: tendo em vista a alteração do cronograma de publicação da edição número 1 da revista, a fim de se garantir um exemplar por ano. Considerando-se o lançamento do primeiro número em 2023 (Ação do Plano de Trabalho 2022), sugere-se a exclusão da meta da ação prevista para 2024 a fim de se adequar a temporalidade das edições e, prorrogando a publicação até o ano de 2026 (ao invés de se manter 2025). Mantém-se então um número da revista publicado por ano e a quantidade de números inicialmente pactuada na proposta técnica inicial.

### **Metas condicionadas**

#### Ação 17 – Melhorias do Sistema Administrativo/Financeiro

##### Inclusão de Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão de meta condicionada referente a melhorias a serem realizadas no sistema do Núcleo Administrativo e Financeiro de modo a buscar uma maior agilidade e facilidades na geração de informações e relatórios para análises.

#### Ação 18 – Gestão de Processos – Meta 18.1 Diagnóstico e Revisão/ Readequação dos fluxos e procedimentos de gestão

##### Inclusão da Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão da meta condicionada referente à gestão dos processos de modo a buscar melhorias nos fluxos e processos já existentes.

#### Ação 19 – Nova Exposição de Longa Duração – Meta 19.1 Ampliação com acessibilização da Sala Exaltação

##### Inclusão da Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão da Ação visando a produção de nova estrutura e acessibilização destas para ampliação da fruição dos públicos do Museu.

### **PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS**

#### **Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas:**

#### Ação 21 – Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site do Museu e/ou em sites e publicações de terceiros

##### Ajuste do dado anual

Justificativa: sugere-se a redução do quantitativo de artigos a serem publicados de dez (10) para oito (8) tendo em vista a dedicação da equipe na produção de conteúdos da nova Exposição de Longa Duração.

#### Ação 22 – Projeto “Territórios do Futebol” – Meta 19. 1 N° de ações realizadas

##### Ajuste do dado anual

Justificativa: sugere-se a ampliação do número de ações realizadas de três (3) para (4) ações no ano a partir do entendimento de que as ações que compõem o Projeto "Territórios do Futebol" congregam ações que envolvem as três áreas técnicas do Museu. Nesse sentido, propõe-se a ampliação de modo a atender os novos moldes do projeto.

#### Ação 22 - Projeto "Territórios do Futebol" – Meta 28.2 (vide Proposta Técnica)

Alteração de nomenclatura

Justificativa: sugere-se a alteração da nomenclatura da referida meta para "Nº mínimo de referências mapeadas de modo a incluir novos acervos ao Centro de Referência, entendendo sua contribuição no contexto do Projeto "Territórios do Futebol", realizando conjuntamente com os núcleos de Exposição e Programação Cultural e Educativo.

#### Ação 22 – Projeto "Territórios do Futebol" – Meta 22.3 – Produção e/ou digitalização de coleção iconográfica para compor o acervo do CRFB

Inclusão de meta

Justificativa: conforme apontado anteriormente, a nova proposta do Projeto contempla uma frente de mapeamento, referenciamento e coleta de novos acervos para o Centro de Referência do Futebol Brasileiro, entendendo o caráter de ampliação das referências patrimoniais sobre o futebol de várzea no Brasil, em especial na cidade de São Paulo. Nesse sentido, sugere-se a criação da referida ação de modo a contemplar a digitalização de novos acervos a integrem as coleções do Museu.

#### Ação 23 - Realização de Workshops (oficinas) técnicos e/ou Editatonas – Meta 29.1 (vide Proposta Técnica)

Alteração da nomenclatura e redução do dado anual

Justificativa: sugere-se a alteração da nomenclatura da meta para "Nº de eventos realizados" e a redução do dado anual de dois (2) para um (um) evento a ser realizado. A partir da realização de eventos similares em anos anteriores, entendeu-se que, para a realização dessas ações, é necessário o engajamento de um grupo parceiro a ser mobilizado para tal, sendo mais estratégico concentrar esforços em um único evento.

#### Ação 23 - Realização de Workshops (oficinas) técnicos e/ou Editatonas - Meta 29.2 (vide Proposta Técnica)

Alteração da nomenclatura e redução do dado anual

Justificativa: sugere-se a alteração da meta para "Nº mínimo de público". A partir do observado em ações realizadas em anos anteriores, entendeu-se oportuno a realização das ações em formato exclusivamente virtual, sendo assim necessária uma readequação na expectativa de público visto os números observados em ações virtuais desenvolvidas pelo museu. O virtual possibilita um aumento de engajamento, visto garantir superação de barreiras geográficas de acesso. Entretanto, como mostram os números observados em ações virtuais e gratuitas, há uma busca grande na abertura de inscrições, mas que não se converte em participação na ocasião do evento. Assim, a redução do número mínimo de público é visto como adequação por conta da realidade observada.

#### Ação 24 – II Edital de Pesquisa/ Meta 34.2 (vide Proposta Técnica) "Seleção dos Projetos realizada"

Alteração da nomenclatura

Justificativa: propõe-se a alteração da nomenclatura da referida meta para "Seleção e contratação realizadas".

#### Ação 25 - Projeto de Pesquisa "Regionalidades – 2º Etapa"

Inclusão/Substituição de Ação

Justificativa: propõe-se a criação da ação referente à 2º etapa do Projeto de Pesquisa "Regionalidades" em continuidade ao projeto iniciado em 2022. Para o ano de 2024, não se havia projetado, inicialmente, a realização de um projeto de pesquisa. No entanto, entendendo a temática a ser trabalhada em 2025 ("Clubes e Cadeias de Valor do Futebol: Regionalismos"), propõe-se a substituição dessa nomenclatura da Ação prevista para 2025,

bem como a antecipação para o ano de 2024, entendendo as possibilidades de ampliação do projeto de pesquisa "Regionalidades".

Como forma de manter a coerência e continuidade ao projeto "Regionalidades", entregue à UGE no primeiro quadrimestre de 2022 e que permite desdobramentos a cada ano, tal como ficou registrado no documento, sugere-se a manutenção dos quantitativos dessa meta (originalmente previstos para 2025) e atrelá-los ao Projeto Regionalidades, que tem como objetivos:

- Abordar as diferenças regionais nas diversas práticas futebolísticas presentes no Brasil;
- Atualizar conhecimentos e referências dos futebolis praticados nas mais diversas regiões do país, ampliando o acervo e somando ao Banco de Dados do Museu do Futebol;
- Qualificar dados e referências acerca dessa temática já existentes e catalogados no Banco de Dados;
- Equilibrar e tornar menos desproporcional as referências futebolísticas acerca dessa temática já catalogadas no Banco de Dados entre São Paulo e Sudeste na comparação com outros estados e regiões, respectivamente.

#### Ação 26 – Acessibilização da Biblioteca do CRFB

##### Alteração das metas

Justificativa: propõe-se a substituição das metas referentes à Ação de Acessibilização da biblioteca do CRFB de "Equipamentos para acessibilidade na biblioteca instalados" para "Diagnóstico de acessibilidade da biblioteca, incluindo diferentes camadas de acessibilidade elaborado". A partir da elaboração de Projeto de acessibilização dos conteúdos da biblioteca, elaborado e entregue em 2022, entendeu-se que para haja a possibilidade de instalação de equipamentos de acessibilidade no futuro, deve-se haver um diagnóstico mais amplo capaz de apresentar as possibilidades de uso do espaço por pessoas com deficiência, bem como que apresente diretrizes e aponte caminhos para aquisição deles. Nesse sentido, sugere-se a substituição da meta. Além disso, propõe-se a substituição da meta "Equipe do CRFB treinada para atendimento a pessoas com deficiência" para "Nº de livros acessíveis disponibilizados", estando essa segunda atrelada à entrega realizada em 2022, relativo ao projeto de acessibilização dos conteúdos.

#### Ação 28 – Política de Gestão de Acervos

##### Inclusão de ação

Justificativa: sugere-se a criação de nova ação dedicada à atualização da Política de Gestão de Acervos do MF a partir do entendimento de novas dinâmicas de tratamentos dos acervos, da previsão de novos objetos materiais a serem integrados na nova exposição de longa duração do Museu, bem como para inclusão das contribuições advindas da Política de Direitos Autorais e Conexos, apresentada à UGE em 2022.

#### Ação 29 – Acervos Digitais em Rede/ Meta 26.1 - Nº de itens do acervo com código aberto

##### Ajuste do dado anual

Justificativa: sugere-se a ampliação de dez (10) para quinze (15) itens de acervo com código aberto com o objetivo de potencialização o acesso aos acervos do Museu.

#### Ação 30 – Produção de conjuntos temáticos para os novos dispositivos navegáveis

##### Inclusão de Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão da ação que tem como objetivo ampliar, anualmente, os conteúdos a serem inseridos nos dispositivos navegáveis da nova exposição de longa duração do Museu do Futebol, na nova sala Zona Mista.

#### Ação 31 – Vitrine Rotativa

##### Inclusão de Ação

Justificativa: sugere-se a inclusão da ação atendendo às novas dinâmicas de atividade da nova exposição de longa duração que contará com a presença temporária de acervos em exposição.

**Supressão/ Repactuação de prazo / Transferência de metas:**Ação 24 – II Edital de Pesquisa/ Meta 34.3 (vide Proposta Técnica) “Nº de novos itens para o acervo”

Repactuação de prazo de execução da ação para 2025

Justificativa: sugere-se a exclusão da meta do Plano de Trabalho 2024 com objetivo de postergar sua realização para o ano de 2025. A partir da realização do I Edital de Pesquisa, realizado em 2022, entendeu-se que os produtos a serem entregues ao final podem variar de formato, podendo ser propostos artigos, podcasts, jogos e outros materiais de divulgação para além de gerarem itens passíveis de integrarem o acervo da Instituição.

Ação 24 – II Edital de Pesquisa/ Meta 34.4 (vide Proposta Técnica) “Seminário para divulgação dos resultados da pesquisa”

Repactuação de prazo de execução da ação para 2025

Justificativa: conforme apresentado anteriormente, os resultados do I Edital de pesquisa demonstraram que as possibilidades de produtos são diversas, podendo ser divulgadas em diferentes formatos como podcasts, compartilhamento em grupos de pesquisa e eventos do campo como, também, por meio da Revista do Museu do Futebol. Nesse sentido, propõe-se a supressão da ação deste Plano de Trabalho, sugerindo sua postergação para o ano de 2025.

Ação 35 (vide Proposta Técnica) – Ações de *gameificação*

Repactuação de prazo de execução da ação para 2025

Justificativa: sugere-se o adiamento da ação tendo em vista que o foco do CRFB para 2024 é a atualização do Banco de Dados como desdobramento do Diagnóstico (a ser realizado ainda nesse ano). Para considerarmos ações ligadas à *gameificação*, o Museu do Futebol deve aprofundar o debate das licenças abertas de nossos acervos à luz das orientações legais no que se refere aos direitos autorais. Nesse sentido, sugere-se repactuar essas metas para 2025 e 2026, respectivamente.

Ação 37 (vide Proposta Técnica) – Caderno de Pesquisa CRFB – Resultado das pesquisas dos editais

Repactuação de prazo de execução da ação para 2025

Justificativa: propõe-se o adiamento da ação em 2024 entendendo que as pesquisas elaboradas no contexto do núcleo de gestão de acervos em suas diferentes formas, sendo através do edital de pesquisa ou não, serão publicadas no site do Museu do Futebol na aba referente aos acervos da instituição neste ano. Para o ano de 2025, prevê-se a organização e publicação de tais materiais em formato de caderno em ambiente digital.

**Metas condicionadas**Ação 32 – Coleta de Depoimentos sobre o Estádio do Pacaembu

Inclusão de Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão da meta prevendo a coleta de acervos de história oral para registro do momento histórico de reabertura do complexo do estádio do Pacaembu no contexto de sua nova gestão.

**PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL****Ajustes dos indicadores/ inclusão de novas metas**Ação 33 – Recebimento de visitantes presencialmente no Museu

Redução do quantitativo anual

Justificativa: a redução do número de visitantes considera o fechamento da exposição de longa duração ao longo do primeiro quadrimestre e as previsões de público para o mesmo período na exposição temporária "Futebol de Brinquedo".

Ação 35 - Realização de eventos de Programação Cultural: Arquibancada Nerd

Alteração do quantitativo de público

Justificativa: sugere-se a redução no quantitativo de público devido ao recálculo da média realizada em 2023 e à inclusão de novas metas que impactarão no quantitativo de público geral.

#### Ação 36 - Jornada do Patrimônio

Alteração do quantitativo de público

Justificativa: redução do quantitativo de público mínimo para 15 participantes devido ao recálculo da média na perspectiva de série histórica dada principalmente pelo quantitativo de público na programação em edições anteriores do evento e pela ampla oferta de programação concomitante na cidade de São Paulo.

#### Ação 37 - Territórios do Futebol

Alteração de virtual para híbrido

Justificativa: O projeto Territórios do Futebol passa a ser, em 2024, uma ação transversal das áreas técnicas de criação de vínculo com públicos estratégicos. As ações ligadas a essa meta no programa de PEPC passam a ser, assim, híbridas, com interações virtuais e ações presenciais.

#### Ação 39 - Projeto Torcida no Museu

Alteração de perfil e mensuração da meta

Justificativa: sugere-se atualizar o perfil e mensuração desta meta para 2024. Como será ano de Olimpíadas e Paralimpíadas, o Museu do Futebol contará com o Programa Torcida no Museu, destrinchado em várias atividades no período dos eventos mundiais. Por isso, ele foi redefinido como um programa único que irá receber um maior número de participantes.

#### Ação 41 - Brincadeiras no Museu

Manutenção da meta

Justificativa: não prevista na Proposta Técnica apresentada à convocatória pública, justifica-se a manutenção da meta em 2024 considerando o período de fechamento da exposição de longa duração e a necessidade de articulação de públicos junto à exposição temporária "Futebol de Brinquedo"

#### Ação 42 - Com a Bola Toda 2

Inclusão da Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão da Ação tendo em vista o sucesso de público na primeira edição do evento.

### **Metas condicionadas**

#### Ação 52 (vide Proposta Técnica) - Exposição Itinerante Internacional Museu do Futebol Na Área

Supressão da meta

Justificativa: sugere-se a supressão desta meta, dada a inclusão, nas metas, de pré-produção de itinerância da nova exposição de longa duração.

#### Ação 53 (vide Proposta Técnica) - Exposição Itinerante: Contra-Ataque! As Mulheres no Futebol

Supressão de Meta

Justificativa: considerando a presença de uma itinerância SISEM da mesma exposição no ano de 2024, sugere-se a supressão da meta em PEPC.

#### Ação 57 (vide Proposta Técnica) - Exposição Temporária "Vozes da Várzea"

Alteração de redação

Justificativa: a partir de reunião do Comitê Curatorial do Museu do Futebol, ficou estabelecido que a exposição temporária deverá tratar questões relacionadas ao futebol de várzea na cidade de São Paulo.

#### Ação 45 - Projeto Saúde e Bem-estar [Presencial e virtual]

Ampliação para ações presenciais e virtuais

Justificativa: sugere-se ampliar esta meta para realizações de ações também em ambiente virtual.

#### Ação 46 - Arraial do Charles Miller

Alteração de mensuração

Justificativa: sugere-se atualizar a mensuração da ação para quantidade de eventos pelo fato de não ser possível prever o número de participantes – condicionado à escala de investimento na realização da ação.

#### Ação 64 (vide Proposta Técnica) - Projeto E-Sports

Adiamento da meta

Justificativa: sugere-se a postergação desta meta para 2025, por conta de questões de estrutura de tecnologia necessária e o envolvimento das equipes na renovação da exposição de longa duração do MF.

#### Ação 65 (vide Proposta Técnica) - Projeto Cine Drive-In

Supressão

Justificativa: sugere-se a supressão da meta por conta da indefinição do calendário de abertura definitiva do Estádio do Pacaembu e usos da Praça Charles Miller em 2024.

#### Ação 66 (vide Proposta Técnica) – Praia de Paulista

Supressão da ação

Justificativa: sugere-se a supressão da meta por conta da indefinição do calendário de abertura definitiva do Estádio do Pacaembu e usos da Praça Charles Miller em 2024.

#### Ação 47 - Encontros de feiras criativas [Presencial]

Justificativa: sugere-se a inclusão desta meta dada a possibilidade de continuidade de parcerias que atualmente ocorrem no âmbito de rotinas. Condicionada à captação de recursos.

#### Ação 48 - Arquibancada Nerd e parcerias de reflexão sobre o futebol

Inclusão da ação

Justificativa: sugere-se a inclusão desta meta dada a possibilidade de continuidade de parcerias que atualmente ocorrem no âmbito de rotinas. Condicionada à disponibilidade de datas dos parceiros envolvidos.

#### Ação 49 – Encontro de Colecionadores

Inclusão da ação

Justificativa: sugere-se a inclusão desta meta dada a possibilidade de complementação de atividades já pactuadas junto aos parceiros envolvidos. Condicionada à disponibilidade de datas dos parceiros envolvidos.

#### Ação 50 - Itinerância da nova exposição de longa duração

Alteração de nomenclatura

Justificativa: sugere-se alteração da redação desta meta para a “Realização de anteprojeto da Itinerância da nova exposição de longa duração”

#### Ação 51 - Realização pré-produção de projeto exposição temporária 2025

Inclusão da ação

Justificativa: sugere-se a criação desta meta afim de garantir a produção da exposição temporária de 2025 em tempo adequado ao cronograma.

#### Ação 52- Celebração de efemérides [Virtual e Presencial]

Inclusão da ação

Justificativa: sugere-se a criação desta meta considerando a necessidade de previsão de recursos e realização de celebrações de efemérides em escala adequada. Estão incluídas as seguintes ações: Aniversário de SP / Carnaval / Semana dos Museus / Virada Cultural

/ Museum Week / Dia do Orgulho LBTQIAP+ / Dia Internacional da Mulher Negra e Caribenha / Dia das Crianças / Dia da Consciência Negra / Sonhar o Mundo. Ação condicionada à captação de recursos.

#### Ação 53 - Férias no Museu (janeiro e julho).

Transferência de meta para pactuada

Justificativa: sugere-se atualizar esta meta condicionada as pactuadas dada a consolidação deste programa no calendário de ações do Museu do Futebol.

## **PROGRAMA EDUCATIVO**

#### Ação 55 - Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário).

Redução do dado anual

Justificativa: propõe-se a redução do quantitativo anual principalmente no primeiro quadrimestre, período em que a exposição de longa duração estará fechada por um período de quatro meses para sua renovação. Também é importante se levar em conta que durante o ano de 2023 as visitas sofreram com cancelamentos sem aviso prévio. Nesse sentido, a redução também diz respeito a uma cautela com os números para o ano de 2024, ainda que se conte com uma nova exposição.

#### Ação 57 - Visitas educativas agendadas para público específico (pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, turistas, etc.).

Redução do dado anual

Justificativa: sugere-se a redução do quantitativo anual tendo em vista o fechamento temporário da exposição de longa duração para sua renovação. Também é importante se levar em conta que durante o ano de 2023 as visitas sofreram com cancelamentos sem aviso prévio. Nesse sentido, a redução também diz respeito a uma cautela com os números para o ano de 2024, ainda que se conte com uma nova exposição.

#### Ação 58 - Visitas mediadas para público espontâneo

Redução do dado anual

Justificativa: sugere-se a redução da ação tendo em vista o período de fechamento temporário da exposição de longa duração para renovação, com espaço de atendimento reduzido tanto aos públicos espontâneos quanto aos agendados.

#### Ação 59 - Atividades, dinâmicas e jogos para o público na Zona Mista

A ação 59 diz respeito à criação de novas atividades/jogos educativos, conforme previsto no plano de trabalho de 2023 que continuamos a implementar em 2024. A especificidade dessa ação é evidenciada pela sua mensuração. Importante fazer a distinção com a ação 70 aborda a proposição das atividades e a utilização espaço Zona Mista, da exposição de longa duração.

#### Ação 60 - Espaço Dente de Leite: atividades educativas presenciais para crianças

Ampliação do dado anual

Justificativa: o espaço será retomado com a reabertura da exposição de longa duração após sua renovação. O aumento dos números diz respeito a um ajuste de contabilidade da ação: como há o oferecimento em dois dias por mês, contabiliza-se duas ações e não apenas uma.

#### Ação 61 - Programa Museu Amigo do Idoso

Alteração da nomenclatura da Ação

Justificativa: propõe-se a alteração da nomenclatura "Projeto Revivendo Memórias" para "Programa Museu Amigo do Idoso", sem especificação de tipologia desse perfil de público, mas continuando a atender pessoas com Alzheimer e com comprometimento cognitivo leve.

#### Ação 62 - Visitas Educativas noturnas para alunos EJA/ Meta 57.2 - Nº mínimo de pessoas atendidas

#### Redução do dado anual

Justificativa: as escolas de EJA não possuem verba para transporte e a presença desse perfil de público no Museu só pode ser garantida, com maior facilidade, no período de funcionamento regular do museu ou, no período noturno, com subsídio de transporte. Nesse sentido, há uma dificuldade de engajamento e, por isso, a proposta de redução da quantidade de atendidos por visita. O dado sugerido para o ano de 2024 é resultado da média de atendidos em visitas realizadas em 2023.

#### Ação 63 - Visitas especiais para público com TEA (Transtorno do Espectro Autista) / Meta 6.1 - Relatório de sugestões para atendimento de público com TEA entregue

##### Inclusão de meta

Justificativa: sugere-se a inclusão da meta que consiste em ouvir especialistas e cuidadores de pessoas com TEA a fim de formatar um projeto realista sobre possíveis adaptações da nova exposição de longa duração para o público TEA, assim como estratégias de atendimento e roteiros específicos.

#### Ação 63 - Visitas especiais para público com TEA (Transtorno do Espectro Autista) / Meta 6.3 - Nº mínimo de pessoas atendidas

##### Redução do dado anual

Justificativa: dada a especificidade no engajamento do público com TEA, associada a necessidade de recepção de grupos reduzidos e qualificação do atendimento, a capacidade de atendimento é afetada, levando à sugestão de redução do quantitativo anual.

#### Ação 64 - Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da Praça Charles Miller/ Meta 6.2 - Nº mínimo de pessoas atendidas

##### Redução do dado anual

Justificativa: para 2024 prevê-se a redução do dado anual tendo em vista os resultados obtidos em anos anteriores em que se identificou pouco engajamento/ presença de passantes na Praça Charles Miller.

#### Ação 65 - Projeto Fim de Expediente

##### Alteração do dado anual

Justificativa: sugere-se o redimensionamento do dado anual, tendo em vista a aderência do projeto pro parte do público-alvo da ação, conforme observado a partir das ações realizadas em 2023. No entanto, no caso do quantitativo de profissionais atendidos, sugere-se a diminuição do quantitativo anual, de modo a acomodar em grupos mais reduzidos os interessados, qualificando as discussões realizadas.

#### Ação 66 - Projeto Territórios do Futebol: ações educativas extramuros

##### Ampliação do dado anual

Justificativa: em virtude do fechamento temporário da exposição de longa duração para sua renovação, sugere-se a ampliação das ações extramuros com o objetivo de ampliar a atuação do Museu do Futebol por meio de seu núcleo educativo, bem como para mobilização e diversificação dos públicos.

#### Ação 67 - Comitê Jovem/ Meta 6.2 - Publicação do edital de seleção da turma de residência 2025

##### Inclusão de meta

Justificativa: sugere-se a inclusão de meta dedicada ao lançamento do edital para mais uma turma do Comitê Jovem com o intuito de trabalhar a partir da entrega da nova exposição de longa duração e sua intersecção com os diferentes núcleos da instituição.

#### Ação 70 - Ativações do espaço Multiuso (jogos, atividades, oficinas, contação de histórias, etc).

##### Inclusão de Ação

Justificativa: sugere-se a inclusão de ação atrelada aos novos usos do espaço expositivo - espaço Multiuso/Zona Mista - após reinauguração da exposição de longa duração.

### Ação 71 - Roteiro educativo da nova exposição de longa duração para visitação autônoma do público espontâneo

#### Inclusão de Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão da ação com o objetivo de elaborar um novo roteiro de visita autônoma para os públicos espontâneos a partir da reabertura da nova exposição de longa duração do Museu do Futebol.

### Ação 72 – Oferecimento de ônibus e lanche para grupos agendados para visitas educativas

#### Inclusão da Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão da Ação com o objetivo de angariar públicos educativos como estratégia de mobilização e formação de novos públicos.

### Ação 71 (vide Proposta Técnica) – Projeto Interações Educativas

#### Alteração da mensuração da Ação

Justificativa: o projeto será mantido mas percebido o histórico de queda de demanda por parte das escolas e instituições sociais que justifique a continuidade do projeto no plano de trabalho no ambiente virtual, procedeu-se com a alteração da mensuração, seguindo recomendação da UGE, como dado extra.

### **Supressão/ Transferência de meta**

#### Ação 72 (vide Proposta Técnica) – Revivendo Memória #EmCasa

#### Supressão da Ação

Justificativa: a partir da realização em anos anteriores, identificou-se que atualmente existe uma dificuldade de engajar novos públicos e o modelo já está extenuado. Esse número foi originalmente pensado ainda durante o período de pandemia de Covid-19, quando os atendimentos on-line eram o principal meio de socialização do público idoso. A ação não deixará de existir enquanto possibilidade educativa para o Museu do Futebol, tendo sido absorvida para o formato híbrido na ação Museu Amigo do Idoso.

### **Metas condicionadas**

#### Ação 87 (vide Proposta Técnica) – Projeto Muito Além do Futebol: série de cursos e oficinas à distância

#### Supressão da ação

Justificativa: sugere-se a exclusão da ação tendo em vista a dificuldade de engajamento de públicos de forma orgânica.

## **PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS – SP**

Para o ano de 2024, a partir de novas orientações e diretrizes advindas da UGE por meio do SISEM-SP, as metas pactuadas previstas sofreram, de modo geral, alteração em suas nomenclaturas e quantitativos de dados anuais, priorizando a oferta e realização de ações de caráter contínuo e de longa duração. Apesar das novas orientações, as propostas de ações previstas inicialmente foram respeitadas em suas temáticas e deverão ser detalhadas em relatórios de prestação de contas quadrimestrais. Além disso, para o Museu do Futebol, atendendo as diretrizes do ano de 2024 que sugerem a ampliação das ações nos contextos das Redes Temáticas de Museus, o Plano de Trabalho proposto buscou contemplá-las por meio da realização do Encontro com os membros da Rede com o objetivo de discutir a nova Política Estadual de Museus (PEM), bem como a atualização do Guia de museus da Rede, elaborado em 2014.

## PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

### INSTITUCIONAL

#### **Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas**

Ação 8 2 – Ações de comunicação com os diversos segmentos de público – 8 2 .1 N° mínimo de visitantes virtuais únicos

Aumento do quantitativo anual

Justificativa: a partir da divulgação da inauguração de uma nova exposição de longa duração, propõe-se a ampliação do dado anual.

#### **Supressão/ Transferência de metas**

Ação 90 – Podcast Futebóis Transferência

para meta condicionada

Justificativa: a realização do podcast em anos anteriores demonstrou a necessidade de readequação do projeto entendendo públicos-alvo a partir da renovação da exposição.

Por isso, sugere-se a transferência para metas condicionadas, permanecendo ainda, com a proposta no Plano de Trabalho.

Ação 101 (vide Proposta Técnica) – Plano de Comunicação da Nova Exposição de Longa Duração – Plano entregue

Supressão da Ação

Justificativa: sugere-se a exclusão da ação tendo em vista a entrega de um novo plano de comunicação anualmente, a partir de obrigações de rotina e compromissos da informação em que é contemplada a nova exposição de longa duração, bem como a entrega, em 2023, de uma Política de Comunicação que abarca as diferentes áreas e perspectivas de comunicação no Museu.

Ação 107 (vide Proposta Técnica) – Campanha Chuteira para Todos

Supressão da Ação

Justificativa: propõe-se a supressão da ação tendo em vista que, após a realização da ação em anos consecutivos, entendeu-se que existe um desgaste em relação a aderência da campanha junto ao público, entendendo a possibilidade de maior mobilização em anos de execução de forma intercalada.

#### **Metas Condicionadas** Ação

90 – Podcast Futebóis Inclusão

de meta

Justificativa: a realização do podcast em anos anteriores demonstrou a necessidade de readequação do projeto entendendo públicos-alvo a partir da renovação da exposição. Por isso, sugere-se a inclusão da meta enquanto ação condicionada, permanecendo ainda, com a proposta no Plano de Trabalho.

## PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

#### **Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas**

Ação 96 – Elaboração de Facility Report das áreas eventos e exposições

Inclusão de Ação

Justificativa: a referida ação estava prevista, inicialmente, para o ano de 2023. A partir da alteração de cronograma de execução da nova exposição de longa duração, propôs-se a postergação da entrega da meta. Tendo em vista a inauguração da nova exposição no 2º quadrimestre de 2024, sugere-se a inclusão da ação para o mesmo exercício.

### **Supressão/ Transferência de metas**

Ação 130 (vide Proposta Técnica) – Retrofit iluminação dos pilares da fachada utilizando lâmpadas LED

Supressão da Ação

Justificativa: sugere-se a exclusão da ação pois o projeto de modernização da iluminação da fachada foi executado em 2023.

### **Metas condicionadas**

Ação 95 – Retrofit iluminação da área administrativa com utilização de lâmpadas LED – Meta 95.1 - Projeto executado

Inclusão da Ação

Justificativa: sugere-se a inclusão de meta condicionada relacionada à execução do projeto de retrofit de iluminação da área administrativa, inicialmente prevista para 2025.

Ação 99 - Melhorias nas áreas de serviço para eventos e locações

Inclusão da Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão de meta condicionada relativa à execução de melhorias nas áreas destinadas a cessão onerosa ampliando a atratividade para captação de recursos.

Ação 100 – Melhorias na infraestrutura da área de exposições temporárias

Inclusão da ação

Justificativa: aquisição de equipamentos para composição do enxoval de iluminação e sistema multimídia da área de exposições temporárias.

## 2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES

### 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA -PGM MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2024)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
1	Captação de Recursos financeiros	1.1	Meta-Produto	Nº mínimo de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e/ou privados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
			ICM	100%		
		1.2	Meta-Resultado		44,5% de repasse do exercício no contrato de	1º Quadrim
2º Quadrim	R\$ 1.480.000					

				gestão – Receitas operacionais e Captação	3º Quadrim	R\$ 3.992.000	
					META ANUAL	R\$ 5.652.000	
					ICM	100%	
2	Captação de doações – pessoas físicas	2.1	Meta-Produto	Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e/ou doação direta	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
3	Evento de marketing para locação dos espaços	3.1	Meta-Produto	Evento de marketing para impulsionar receita realizado	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim	1	
					META ANUAL	1	
					ICM	100%	
4	Comitês de Governança	4.1	Dado Extra	Renovação/ Recondução dos membros do Comitê Curatorial	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
						ANUAL	
		4.2	Dado Extra	Renovação/Re condução dos membros do Comitê de Parceiros	1º Quadrim		
					2º Quadrim		
					3º Quadrim		
						ANUAL	
		4.3	Dado Extra	Renovação/Re condução dos	1º Quadrim		
2º Quadrim							
3º Quadrim							
				membros do Comitê Diversidades e Inclusão	ANUAL		
5	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público geral	5.1	Meta- Resultado	Índice de satisfação de público geral, de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	1º Quadrim	= ou > 80%	
					2º Quadrim	= ou > 80%	
					3º Quadrim	= ou > 80%	
					META ANUAL	= ou > 80%	
					ICM	100%	
6	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	6.1	Meta- Resultado	Índice de satisfação de público > OU = 80%	1º Quadrim	= ou > 80%	
					2º Quadrim	= ou > 80%	
					3º Quadrim	= ou > 80%	
					META ANUAL	= ou > 80%	
					ICM	100%	
7	Pesquisa de satisfação de	7.1		Índice de satisfação de	1º Quadrim		
					2º Quadrim	= ou > 80%	

	Público escolar		Meta-Resultado	público > OU = 80%	3º Quadrim	= ou > 80%			
					META ANUAL	= ou > 80%			
					ICM	100%			
8	Censo Diversidades	8.1	Meta-Produto	Censo Diversidades atualizado (bienal)	1º Quadrim	1			
					2º Quadrim				
					3º Quadrim				
					META ANUAL	1			
					ICM	100%			
9	Pesquisa de satisfação de públicos virtuais	9.1	Meta-produto	Pesquisa Realizada	1º Quadrim				
					2º Quadrim	1			
					3º Quadrim				
					META ANUAL	1			
					ICM	100%			
10	Gestão de Recursos Humanos	10.1	Meta-Produto	Encontro de Escuta realizado	1º Quadrim				
					2º Quadrim	1			
					3º Quadrim				
					META ANUAL	1			
					ICM	100%			
		10.2	Meta-Produto	Projeto Conviver – Nº de ações realizadas	1º Quadrim	1			
					2º Quadrim	1			
					3º Quadrim	1			
					META ANUAL	3			
					ICM	100%			
11	Programa Visitando Museus	11.1	Meta-Produto	Nº de Encontros realizados	1º Quadrim	1			
					2º Quadrim	1			
					3º Quadrim	1			
					META ANUAL	3			
					ICM	100%			
					11.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	10
								2º Quadrim	10
								3º Quadrim	10
								META ANUAL	30
12	Projeto Pertencer	12.1	Meta-Resultado	Nº de residentes em funções administrativas	1º Quadrim				
					2º Quadrim				
					3º Quadrim	1			
					META ANUAL	1			
					ICM	100%			
13	Nova Exposição de Longa Duração	13.1	Meta-Produto	Exposição aberta ao público	1º Quadrim				
					2º Quadrim	1			
					3º Quadrim				
					META ANUAL	1			
					ICM	100%			

## 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
14	Ações de Saúde e Bem-estar	14.1	Meta-Produto	Nº de Ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
15	Programa Visitando Museus [Internacional]	15.1	Meta-Produto	Nº de participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
16	Torneio Futsal entre Museus	16.1	Meta-Produto	Torneio realizado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
17	Melhorias do Sistema Administrativo/ Financeiro	17.1	Meta-Produto	Melhorias realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
18	Gestão de Processos	18.1	Meta-Produto	Diagnóstico e Revisão/Reade	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
				quação dos processos museológicos	3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
19	Nova Exposição de Longa Duração	19.1	Meta-Produto	Ampliação com acessibilização da Sala Exaltação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
20	Programa JobRotation (Rodízio de função)	20.1	Meta-Resultado	Nº de funcionários participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%

## 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2024)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
21	Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site do Museu e/ou em site e publicação de terceiros	21.1	Meta-Produto	Nº de artigos produzidos	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	8
					ICM	100%
22	Projeto "Territórios do Futebol"	22.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
					ICM	100%
		22.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de referências mapeadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	8
					3º Quadrim	8
					META ANUAL	16
		22.3	Meta-Produto	Produção e/ou digitalização de coleção iconográfica para compor o acervo do CRFB	1º Quadrim	
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
23	Realização de Workshops (oficinas) técnicos e/ou Editatonas(virtual)	23.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		23.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público virtual - participação	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	20
META ANUAL	20					
					ANUAL	
					ICM	100%
24	II Edital de Pesquisa	24.1	Meta-Produto	Edital elaborado e publicado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		24.2	Meta-Produto	Seleção e contratação realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

25	Projeto de Pesquisa "Regionalidades - 2ª Etapa"	25.1	Meta-Produto	Nº mínimo de referências mapeadas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	15
					META ANUAL	15
					ICM	100%
		25.2	Meta-Produto	Nº de itens coletados/ produzidos publicados no Banco de Dados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	50
					META ANUAL	50
					ICM	100%
		25.3	Meta-Produto	Nº de eventos realizados para divulgação dos resultados de pesquisa	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
3º Quadrimestre	1					
META ANUAL	1					
ICM	100%					
26	Acessibilização da Biblioteca do CRFB	26.1	Meta-Produto	Diagnóstico de acessibilidade da biblioteca, incluindo diferentes camadas de acessibilidade elaborado	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		26.2	Meta-Produto	Nº de livros acessíveis disponibilizados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	2
					ICM	100%
27	Programa de Preservação Digital	27.1	Meta-Produto	Banco de Dados atualizado - Fase 1 (execução dividida em duas fases)	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
28	Política de	28.1	Meta-Produto	Política de	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
	Gestão Acervos			Gestão de Acervos atualizada	3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
29	Acervos Digitais em Rede	29.1	Meta-Produto	Nº de itens do acervo com código aberto	1º Quadrimestre	5
					2º Quadrimestre	5
					3º Quadrimestre	5
					META ANUAL	15
					ICM	100%

		29.2	Meta-Produto	Nº de Mapas Colaborativos elaborado	2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
30	Produção de conjuntos temáticos para os novos dispositivos navegáveis	30.1	Meta-Produto	Nº mínimo de conjuntos temáticos elaborados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
31	Vitrine Rotativa	31.1	Meta-Produto	Nº de novas pesquisas para a vitrine "Objeto da Vez" (Sala Almanaque da Bola)	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%

## 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
	Coleta de				1º Quadrim	
	depoimentos			Nº mínimo de	2º Quadrim	
					3º Quadrim	20
32	sobre o Estádio do Pacaembu	32.1	Meta-Produto	depoimentos coletados	META ANUAL	20
					ICM	100%

## 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2024)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
33	Recebimento de visitantes	33.1	Meta-Resultado	Nº de visitantes	1º Quadrim	35.000
	presenciais no museu			atendidos presencialmente no Museu	2º Quadrim	140.000
					3º Quadrim	110.000
					META ANUAL	285.000
					ICM	100%
34	Exposição Virtual	34.1	Meta-Produto	Nº de exposições	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1

				publicadas	META ANUAL	2
					ICM	100%
35	Realização de eventos de Programação Cultural: Arqibancada Nerd [Presencial e Virtual]	35.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	7
					3º Quadrim	6
					META ANUAL	16
					ICM	100%
		35.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes presenciais	1º Quadrim	90
					2º Quadrim	210
					3º Quadrim	180
					META ANUAL	480
					ICM	100%
35.3	Dado-extra	Nº de público virtual-participação	1º Quadrim			
			2º Quadrim			
			3º Quadrim			
			ANUAL			
36	Jornada do Patrimônio	36.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		36.2	Meta - Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	15
					3º Quadrim	
					ANUAL	
37	Territórios do Futebol	37.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados (híbrido)	1º Quadrim	
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	6
					ICM	100%
		37.2	Meta-resultado	Nº mínimo de participantes (híbrido)	1º Quadrim	
					2º Quadrim	60
					3º Quadrim	60
					META ANUAL	120
					ICM	100%
37.3	Dado extra	Nº de público virtual-participação	1º Quadrim			
			2º Quadrim			
			3º Quadrim			
			ANUAL			
38	Colecionadores	38.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		38.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrim	50
					2º Quadrim	50
					3º Quadrim	50
					META ANUAL	150
					ICM	100%
39.1	Meta-Produto	Nº de eventos	1º Quadrim			
			2º Quadrim	1		

39	Projeto Torcida no Museu				3º Quadrimestre			
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
		39.2	Meta-Resultado		Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	
							2º Quadrimestre	2.500
							3º Quadrimestre	
							META ANUAL	2.500
					ICM	100%		
40	Festival Ocupa Pacaembu	40.1	Meta-Produto	Meta-Produto	Nº de dias de evento	1º Quadrimestre		
						2º Quadrimestre	1	
						3º Quadrimestre	1	
						META ANUAL	2	
							ICM	100%
		40.2	Meta-Resultado		Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	
							2º Quadrimestre	350
							3º Quadrimestre	350
META ANUAL	700							
					ICM	100%		
41	Brincadeiras no Museu	41.1	Meta-Produto	Meta-Produto	Nº de dias de evento	1º Quadrimestre	18	
						2º Quadrimestre		
						3º Quadrimestre		
						META ANUAL	18	
							ICM	100%
		41.2	Meta-Resultado		Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	2.520
							2º Quadrimestre	
							3º Quadrimestre	
META ANUAL	2.520							
					ICM	100%		
42	Com a Bola Toda 2	42.1	Meta-Produto	Meta-Produto	Nº de dias de evento	1º Quadrimestre		
						2º Quadrimestre	18	
						3º Quadrimestre		
						META ANUAL	18	
							ICM	100%
		42.2	Meta-Resultado		Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	
							2º Quadrimestre	1.200
							3º Quadrimestre	
META ANUAL	1.200							
					ICM	100%		

### 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
43	Exposição Temporária "Vozes da Várzea"	43.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

44	Acessibilização das exposições virtuais já existentes (libras, inglês e espanhol)	44.1	Meta-Produto	Nº de exposições virtuais traduzidas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
45	Projeto Saúde e Bem-estar	45.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	8
					3º Quadrimestre	8
					META ANUAL	16
					ICM	100%
		45.2	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	160
					3º Quadrimestre	160
					META ANUAL	320
					ICM	100%
46	Arraial do Charles Miller	46.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
47	Encontros de Feiras Criativas	47.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	3
					ICM	
		47.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	300
					3º Quadrimestre	600
					META ANUAL	900
					ICM	100%
48	Arquibancada Nerd e Parcerias de reflexão sobre o futebol	48.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	3
					3º Quadrimestre	3
					META ANUAL	6
					ICM	100%
		48.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes presenciais	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	150
					3º Quadrimestre	150
					META ANUAL	300
					ICM	100%
49	Encontro de Colecionadore	49.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	6
					3º Quadrimestre	6

	s			realizados	META ANUAL	16
					ICM	100%
		49.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	260
					2º Quadrim	390
					3º Quadrim	390
					META ANUAL	1.040
					ICM	100%
50	Itinerância da nova exposição de longa duração	50.1	Meta-Produto	Projeto curatorial e ante-projeto expográfico definidos	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
51	Pré-produção de projeto de exposição temporária 2025	51.1	Meta-Produto	Projeto curatorial e ante-projeto expográfico definidos	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
52	Celebração de efemérides [Presencial e Virtual]	52.1	Meta-Produto	Nº mínimo de eventos realizados	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	10
					ICM	100%
		52.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	50
					2º Quadrim	100
					3º Quadrim	100
					META ANUAL	250
					ICM	100%
53	Férias no Museu (janeiro e julho)	53.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		53.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	4.000
					2º Quadrim	6.000
					3º Quadrim	
					META ANUAL	10.000
					ICM	100%
54	Programação Especial de Reabertura da Nova Exposição de Longa Duração	54.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%

## 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2024)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
55	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	55.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1º Quadrim	650
					2º Quadrim	6.200
					3º Quadrim	3.450
					META ANUAL	10.300
					ICM	100%
56	Projeto Interações Educativas: visitas educativas on-line para público escolar	56.1	Dado Extra	Nº de público escolar atendido	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					DADO ANUAL	
57	Visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidadesocial, infanto- juvenil, etc.)	57.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1º Quadrim	750
					2º Quadrim	2.520
					3º Quadrim	3.815
					META ANUAL	7.085
						ICM
58	Visitas mediadas para público espontâneo	58.1	Meta-Produto	Nº mínimo de visitas oferecidas	1º Quadrim	36
					2º Quadrim	54
					3º Quadrim	50
					META ANUAL	140
						ICM
	58.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	180	
				2º Quadrim	540	
				3º Quadrim	500	
				META ANUAL	1.220	
					ICM	100%
59	Atividades, dinâmicas e jogos para o público na Zona Mista	59.1	Meta-Produto	Nº mínimo de novas atividades oferecidas	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
						ICM



		64.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	3º Quadrimestre	208
					META ANUAL	624
					ICM	100%
65	Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação de profissionais da educação	65.1	Meta-Produto	Nº mínimo de encontros realizados	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	3
					META ANUAL	9
					ICM	100%
		65.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrimestre	30
					2º Quadrimestre	90
					3º Quadrimestre	60
					META ANUAL	180
					ICM	100%
66	Projeto Territórios do Futebol: ações educativas extramuros	66.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Quadrimestre	4
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	8
					ICM	100%
		66.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de pessoas atendidas	1º Quadrimestre	80
					2º Quadrimestre	40
					3º Quadrimestre	40
					META ANUAL	160
					ICM	100%
67	Comitê Jovem	67.1	Meta-Produto	Relatório das novas propostas desenvolvidas pelo Comitê para todas as áreas do museu	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		67.2	Meta-Produto	Publicação do edital de seleção da turma de residência 2025	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
68	Curso EAD de Acessibilidade com carga horária de 20h	68.1	Meta-Produto	Curso realizado	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
69	Materiais para apoio didático à comunidade escolar	69.1	Meta-Produto	Elaboração de material didático em formato digital	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
70	Ativações do espaço Multiuso (jogos, atividades,	70.1	Meta-Produto	Nº mínimo de ações	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	8
					3º Quadrimestre	6
					META ANUAL	14

	oficinas, contação de histórias, etc)			realizadas	ICM	100%
71	Roteiro educativo da nova exposição de longa duração para visitação autônoma do público espontâneo	71.1	Meta-Produto	Roteiro educativo produzido	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
72	Oferecimento de ônibus e lanche para grupos agendados para visitas educativas	72.1	Meta-Produto	Nº de ônibus oferecidos	1º Quadrim	15
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	30
					ICM	100%
73	Curso de formação para profissionais de turismo	73.1	Meta-produto	Nº mínimo de cursos oferecidos	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	73.2	Meta-resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim		
				2º Quadrim		
				3º Quadrim	10	
				META ANUAL	10	
				ICM	100%	
74	Ações de formação para equipe interna do Educativo	74.1	Meta-produto	Nº mínimo de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
	74.2	Meta-resultado	Nº de relatos produzidos	1º Quadrim	5	
				2º Quadrim		
				3º Quadrim		
				META ANUAL	5	
				ICM	100%	
75	Acolhimento para grupos não agendados	75.1	Dado Extra	Nº acolhimentos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	

					DADO ANUAL	
		75.2	Dado Extra	Nº pessoas atendidas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					DADO ANUAL	

## 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
	Oferecimento de ônibus e				1º Quadrim	30
	lanche para			Nº mínimo de	2º Quadrim	30
	grupos			ônibus	3º Quadrim	40
76	agendados para	76.1	Meta-Produto	oferecidos	META ANUAL	100
	visitas educativas				ICM	100%

## 2.5 PROGRAMA DE CONEXÕES MUSEUS SP - PCM MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2024)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
	Linha 1 – Capacitação técnica para profissionais de museus	77.1	Meta-Produto	Nº de Polos atendidos	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		77.2	Meta-Produto	Nº de oficinas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		78.1	Meta-Produto	Evento realizado	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	

78	Evento sobre Educação Museal [Presencial e Virtual]	78.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	META ANUAL	1			
					ICM	100%			
					1º Quadrimestre	30			
					2º Quadrimestre				
					3º Quadrimestre				
					META ANUAL	30			
					ICM	100%			
					78.3	Meta-Resultado	Nº de público virtual-participação	1º Quadrimestre	15
								2º Quadrimestre	
								3º Quadrimestre	
META ANUAL	15								
ICM	100%								
79	Linha 2 – Rede de Memória do Esporte	79.1	Meta-Produto	Guia dos Museus da Rede de Memória do Esporte atualizado	1º Quadrimestre				
					2º Quadrimestre				
					3º Quadrimestre	1			
					META ANUAL	1			
					ICM	100%			
		79.2	Meta-Produto	Encontro sobre a Política Estadual de Museus (PEM) realizado	1º Quadrimestre	1			
					2º Quadrimestre				
					3º Quadrimestre				
					META ANUAL	1			
					ICM	100%			
80	Linha 2 – Exposição Itinerante	80.1	Meta-Produto	Exposição realizada	1º Quadrimestre				
					2º Quadrimestre	1			
					3º Quadrimestre				
					META ANUAL	1			
					ICM	100%			
		80.2	Dado-extra	Nº de público atendido					
81	Virtualização 360º das exposições dos museus da Rede SISEM SP	81.1	Meta-Produto	Nº de virtualizações realizadas	1º Quadrimestre	1			
					2º Quadrimestre	1			
					3º Quadrimestre	1			
					META ANUAL	3			
					ICM	100%			

## 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI

### MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2024)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
		82.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrimestre	132.000
					2º Quadrimestre	136.000
					3º Quadrimestre	132.000
					META ANUAL	400.000

82	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	82.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	ICM	100%
					1º Quadrim	6.000
					2º Quadrim	9.000
					3º Quadrim	7.000
					META ANUAL	22.000
		ICM	100%			
		82.3	Meta-Produto	Nº mínimo de posts publicados	1º Quadrim	500
					2º Quadrim	700
					3º Quadrim	660
					META ANUAL	1.860
ICM	100%					
83	Inserções na mídia	83.1	Meta-Resultado	Nº de inserções na mídia	1º Quadrim	1.000
					2º Quadrim	1.200
					3º Quadrim	1.000
					META ANUAL	3.200
					ICM	100%
84	Desenvolvimento institucional a partir de parcerias com organizações	84.1	Meta-Produto	Nº mínimo de novas parcerias estabelecidas com organizações nacionais OU renovadas	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	8
					ICM	100%
		84.2	Meta-Produto	Nº mínimo de novas parcerias estabelecidas com organizações internacionais ou renovadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
85	Revisão da acessibilidade do site do MF	85.1	Meta-Produto	Acessibilidade revisada	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
86	Ações com influenciadores	86.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	10
					ICM	100%
87	Oficinas do Laboratório da imprensa esportiva	87.1	Meta-Produto	Nº de Oficinas realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	3
					ICM	100%
88	Concurso de crônicas esportivas	88.1	Meta-Produto	Concurso realizado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
89	Concurso de fotografia	89.1	Meta-Produto	Concurso realizado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1

	esportiva				META ANUAL	1
					ICM	100%

## 2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI

### MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
90	Podcast Futebóis	90.1	Meta-Produto	Podcasts publicados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	5
					3º Quadrim	5
					META ANUAL	10
					ICM	100%

## 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED

### MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES PACTUADAS (2024)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
91	Seguro Multirriscos e RC	91.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
92	AVCB	92.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
93	Licença para funcionamento	93.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
94	Implantação de Software de Gestão de Facilities	94.1	Meta-Produto	Software de Gestão de Facilities implantado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

95	Retrofit iluminação área administrativa com utilização	95.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
	de lâmpadas LED				ICM	100%
96	Elaboração de <i>Facility Report</i> das áreas de eventos e exposições	96.1	Meta-Produto	<i>Facility Report</i> elaborado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

## 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU DO FUTEBOL - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
97	Projeto de Acessibilidade para o Auditório	97.1	Meta-Produto	Projeto contratado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
98	Retrofit iluminação área administrativa com utilização de lâmpadas LED	98.1	Meta-Produto	Projeto executado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	100%
					ICM	
99	Melhorias nas áreas de serviço para eventos e locações	99.1	Meta-Produto	Melhorias realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
100	Melhorias na infraestrutura da área de exposições temporárias	100.1	Meta-Produto	Equipamentos do enxoval de iluminação adquiridos	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%

### 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024 – MUSEU DO FUTEBOL

<b>Metas-Produto</b>		<b>Total previsto anual</b>
1	Captação de Recursos financeiros - Nº mínimo de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e/ou privados	4
2	Captação de doações – pessoas físicas - Realizar campanha de doação por meio de lei de incentivo e doação direta	1
3	Evento de marketing para locação dos espaços - Evento de marketing para impulsionar receita realizado	1
4	Censo Diversidades - Censo Diversidades atualizado (bienal)	1
5	Pesquisa de satisfação de públicos virtuais – pesquisa realizada	1
6	Gestão de Recursos Humanos - Encontro de Escuta realizado	1
7	Gestão de Recursos Humanos - Projeto Conviver – Nº de ações realizadas	3
8	Programa Visitando Museus - Nº de Encontros realizados	3
9	Nova exposição de longa duração – exposição aberta ao público	1
10	Produção de artigos e outros conteúdos multimídia no site do Museu e/ou em site e publicação de terceiros - Nº de artigos produzidos	8
11	Projeto "Territórios do Futebol" - Nº de ações realizadas	4
12	Projeto "Territórios do Futebol" - Produção e/ou digitalização de coleção iconográfica para compor o acervo do CRFB	4
13	Realização de Workshops (oficinas) técnicos e/ou Editatonas - Nº de eventos realizados (virtual)	1
14	II Edital de Pesquisa - Edital elaborado e publicado	1
15	II Edital de Pesquisa - Seleção e contratação realizadas	1
16	Projeto de Pesquisa "Regionalidades – 2º Etapa" - Nº mínimo de referências mapeadas	15
17	Projeto de Pesquisa "Regionalidades – 2º Etapa" - Nº de itens coletados/ produzidos publicados no Banco de Dados	50
18	Projeto de Pesquisa "Regionalidades – 2º Etapa" - Nº de eventos realizados para divulgação dos resultados de pesquisa	1
19	Acessibilização da Biblioteca do CRFB - Diagnóstico de acessibilidade da biblioteca, incluindo diferentes camadas de acessibilidade elaborado	1
20	Acessibilização da Biblioteca do CRFB - Nº de livros acessíveis disponibilizados	2
21	Programa de Preservação Digital - Banco de Dados atualizado - Fase 1 (execução dividida em duas fases)	1
22	Política de Gestão Acervos - Política de Gestão de Acervos atualizada	1
23	Acervos Digitais em Rede - Nº de itens do acervo com código aberto	15
24	Acervos Digitais em Rede - Nº de Mapas Colaborativos elaborado	1
25	Produção de conjuntos temáticos para os novos dispositivos navegáveis - Nº mínimo de conjuntos temáticos elaborados	3
26	Vitrine Rotativa - Nº de novas pesquisas para a vitrine "Objeto da Vez" (Sala Almanaque da Bola)	2
27	Exposição Virtual - Nº de exposições publicadas	2
28	Realização de eventos de Programação Cultural: Arquibancada Nerd [Presencial e Virtual] - Nº mínimo de eventos realizados	16
29	Jornada do Patrimônio - Nº mínimo de eventos realizados	1

30	Territórios do Futebol - Nº mínimo de eventos realizados (híbrido)	6
31	Colecionadores - Nº mínimo de eventos realizados	3
32	Projeto Torcida no Museu - Nº de eventos	1
33	Festival Ocupa Pacaembu - Nº de dias de evento	2
34	Brincadeiras no Museu - Nº de dias de evento	18
35	Com a Bola Toda 2 - Nº de dias de evento	18
36	Visitas mediadas para público espontâneo - Nº mínimo de visitas oferecidas	140
37	Atividades, dinâmicas e jogos para o público na Zona Mista - Nº mínimo de novas atividades oferecidas	12
38	Espaço Dente de Leite: atividades educativas presenciais para crianças - Nº mínimo de atividades educativas oferecidas	16
39	Programa Museu Amigo do Idoso - Nº mínimo de encontros realizados	6
40	Visitas Educativas noturnas para alunos EJA - Nº de visitas realizadas	6
41	Visitas especiais para público com TEA (Transtorno do Espectro Autista) - Relatório de sugestões para atendimento de público com TEA entregue	1
42	Visitas especiais para público com TEA (Transtorno do Espectro Autista) - Nº mínimo de visitas realizadas	6
43	Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da praça Charles Miller - Nº mínimo de ações realizadas na Praça Charles Miller	48
44	Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação de profissionais da educação - Nº mínimo de encontros realizados	9
45	Projeto Territórios do Futebol: ações educativas extramuros - Nº mínimo de ações realizadas	8
46	Comitê Jovem - Relatório das novas propostas desenvolvidas pelo Comitê para todas as áreas do museu	1
47	Comitê Jovem - Publicação do edital de seleção da turma de residência 2025	1
48	Curso EAD de Acessibilidade com carga horária de 20h - Curso realizado	1
49	Materiais para apoio didático à comunidade escolar - Elaboração de material didático em formato digital	1
50	Ativações do espaço Multiuso (jogos, atividades, oficinas, contação de histórias, etc) - Nº mínimo de ações realizadas	14
51	Roteiro educativo da nova exposição de longa duração para visitação autônoma do público espontâneo - Roteiro educativo produzido	1
52	Oferecimento de ônibus e lanche para grupos agendados para visitas educativas - Nº de ônibus oferecidos	30
53	Curso de formação para profissionais de turismo - Nº mínimo de cursos oferecidos	1
54	Ações de formação para equipe interna do Educativo - Nº mínimo de ações realizadas	1
55	Linha 1 - Capacitação técnica para profissionais de museus - Nº de Polos atendidos	3
56	Linha 1 - Capacitação técnica para profissionais de museus - Nº de oficinas	3
57	Evento sobre Educação Museal [Presencial e Virtual] - Evento realizado	1

58	Linha 2 – Rede de Memória do Esporte - Guia dos Museus da Rede de Memória do Esporte atualizado	1
59	Linha 2 – Rede de Memória do Esporte - Encontro sobre a Política Estadual de Museus (PEM) realizado	1
60	Linha 2 – Exposição Itinerante - Exposição realizada	1
61	Virtualização 360° das exposições dos museus da Rede SISEM SP - N° de virtualizações realizadas	3
62	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - N° mínimo de posts publicados	1.860
63	Desenvolvimento institucional a partir de parcerias com organizações -N° mínimo de novas parcerias estabelecidas com organizações nacionais OU renovadas	8
64	Desenvolvimento institucional a partir de parcerias com organizações - N° mínimo de novas parcerias estabelecidas com organizações internacionais ou renovadas	1
65	Revisão da acessibilidade do site do MF - Acessibilidade revisada	1
66	Ações com influenciadores - N° de ações realizadas	10
67	Oficinas do Laboratório da imprensa esportiva - N° de Oficinas realizadas	3
68	Concurso de crônicas esportivas - Concurso realizado	1
69	Concurso de fotografia esportiva - Concurso realizado	1
70	Implantação de Software de Gestão de Facilities - Software de Gestão de Facilities implantado	1
71	Retrofit iluminação área administrativa com utilização de lâmpadas LED - Projeto contratado	1
72	Elaboração de Facility Report das áreas de eventos e exposições - Facility Report elaborado	1

<b>Metas - Resultado</b>		<b>Total Previsto Anual</b>
1	Captação de Recursos financeiros – 44,5% de repasse do exercício no contrato de gestão – Receitas operacionais e Captação	R\$ 5.652.000
2	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público geral - Índice de satisfação de público geral, de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	= ou > 80%
3	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos - Índice de satisfação de público > OU = 80%	= ou > 80%
4	Pesquisa de satisfação de Público escolar - Índice de satisfação de público > OU = 80%	= ou > 80%
5	Programa Visitando Museus - N° mínimo de participantes	30
6	Projeto Pertencer - N° de residentes em funções administrativas	1
7	Projeto "Territórios do Futebol" - N° mínimo de referências mapeadas	16
8	Realização de Workshops (oficinas) técnicos e/ou Educativas - N° mínimo de público	20
9	Recebimento de visitantes presenciais no museu - N° de visitantes atendidos presencialmente no Museu	285.000
10	Realização de eventos de Programação Cultural: Arquibancada Nerd [Presencial e Virtual] - N° mínimo de participantes	480
11	Jornada do Patrimônio – N° mínimo de participantes	15

12	Territórios do Futebol - Nº mínimo de participantes (híbrido)	120
13	Curso de formação para profissionais de turismo - Nº mínimo de participantes	10
14	Ações de formação para equipe interna do Educativo - Nº de relatos produzidos	5
15	Colecionadores - Nº de participantes	150
16	Projeto Torcida no Museu - Nº de participantes	2.500
17	Festival Ocupa Pacaembu - Nº mínimo de participantes	700
18	Brincadeiras no Museu - Nº mínimo de participantes	2.520
19	Com a Bola Toda 2 - Nº mínimo de participantes	1.200
20	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) - Nº mínimo de público escolar atendido	10.300
21	Visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infanto-juvenil, etc.) - Nº mínimo de visitantes atendidos	7.085
22	Visitas mediadas para público espontâneo - Nº mínimo de público atendido	1.220
23	Programa Museu Amigo do Idoso - Nº mínimo de pessoas atendidas	90
24	Visitas Educativas noturnas para alunos EJA - Nº mínimo de pessoas atendidas	120
25	Visitas especiais para público com TEA (Transtorno do Espectro Autista) - Nº mínimo de pessoas atendidas	60
26	Projeto Educativo na Praça: atividades educativas para o público da praça Charles Miller - Nº mínimo de pessoas atendidas	624
27	Projeto Fim de Expediente: encontros de integração e formação de profissionais da educação - Nº mínimo de pessoas atendidas	180
28	Projeto Territórios do Futebol: ações educativas extramuros - Nº mínimo de pessoas atendidas	160
29	Evento sobre Educação Museal [Presencial e Virtual] - Nº mínimo de participantes	30
30	Evento sobre Educação Museal [Presencial e Virtual] - Nº de público virtual-participação	15
31	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	400.000
32	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	22.000
33	Inserções na mídia - Nº de inserções na mídia	3.200

Espera-se também, no ano de 2024, a realização de outras 26 mensurações de ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

#### 4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Em 2024, ano em que o IDBrasil celebrará, com sua reabertura, a renovação da exposição de longa duração do Museu do Futebol, a instituição dará continuidade à Política de Exposições e Programação Cultural considerando as ações presenciais com manutenção das

ações virtuais, de maneira complementar e integrada, dessa forma seguindo com a proposta do museu híbrido.

Três grandes acontecimentos marcam o ano: a reabertura da exposição de longa duração, as Olimpíadas – com presença das seleções masculina e feminina de futebol – e as Paralimpíadas, com destaque também para as seleções brasileiras de futebol adaptado. Assim como nas últimas edições da Copa do Mundo de Futebol Masculino e Feminino, quando a divulgação é maciça e o público está mais propenso a visitar o museu, a programação cultural fará atividades especiais focadas no evento, incluindo a retransmissão de jogos no museu.

A Política de Exposições e Programação Cultural proposta, já referenciada anteriormente neste documento, segue as premissas do firmado no novo ciclo de gestão (2021 a 2026), sendo balizada por importantes mudanças: o novo Pacaembu, sob gestão privada do Consórcio Allegra desde janeiro de 2020, com previsão de reabertura em 2024; a reabertura da nova exposição de longa duração e a consolidação de modelo de museu híbrido, cujas exposições e programação sejam complementarmente concebidas para públicos presenciais e virtuais – sendo que, no pós-pandemia, há um crescente desinteresse por modelos adotados nos anos anteriores, como lives e palestras virtuais. Os novos meios de relacionamento com os públicos, e as dimensões da acessibilidade, diversidade e sustentabilidade, apresentadas no Edital na forma de nove desafios, são transversais nesta proposta. Destaca-se também a dedicação em oferecer uma programação que consolide o Museu do Futebol como instituição socialmente engajada e plural, na perspectiva de um museu cidadão, assumindo sua função social e participando ativamente da vida pública, proporcionando em suas ações culturais espaços democráticos de escuta, reflexão e diálogo aos desafios de mudança que se colocam para os museus na atualidade.

### **Diretrizes da Política**

A Política de Exposições e Programação Cultural do Museu do Futebol para período 2021-2026 foi definida a partir de oito diretrizes:

1. Museu híbrido - As exposições e os eventos terão uma grade híbrida — presencial e virtual —, mesmo após a normalização da situação sanitária provocada pela pandemia. As exposições virtuais devem ser autônomas, não somente um simulacro da experiência presencial, com conteúdos pensados para o contexto digital e trazendo sempre que possível materiais complementares. Os eventos em plataformas digitais irão visar sobretudo o alcance de públicos de outros estados e países.

2. Sustentabilidade e parcerias - As exposições temporárias e os eventos, pelo alcance e visibilidade de que dispõem, vão continuar a ser um dos principais veículos para a mobilização, diversificação e fidelização de públicos e articulação de parcerias, e, para isso, devem prezar pelo planejamento antecipado, possibilidade de adaptação ou flexibilização para atender, quando pertinente e possível, expectativas e projetos dos parceiros.

3. Processos participativos - Atendendo às Diretrizes 1 e 2 da UPPM, os projetos de exposições e eventos devem privilegiar processos participativos, com instâncias que reúnam não apenas equipe interna do museu, mas especialistas e outros integrantes da sociedade civil. Para o aprimoramento da gestão técnica, foi criada a Assessoria Museológica, que proporcionou melhor integração entre os núcleos técnicos e demais setores da organização e, portanto, maior transversalidade nos processos de pesquisa, preservação e comunicação do patrimônio. De modo a tornar cada vez mais orgânico e transparente o processo participativo na concepção e desenvolvimento da programação cultural e das exposições, o IDBrasil atua por meio de um Comitê Curatorial, nova instância executiva indicada no organograma da OS (e anteriormente detalhada no Programa de Gestão Museológica).

4. Acessibilidade - As exposições e os eventos devem ser planejados para serem acessíveis a diversos públicos, com atenção especial à inclusão de pessoas com deficiência e tendo em vista, também, estrangeiros. Essa diretriz, além de atender à Política Cultural da SEC, à

Diretriz 3 da UPPM e aos Desafios 4 e 5 do Edital de Chamamento, está em linha com um dos principais valores do IDBrasil e do Museu do Futebol.

5. Saúde e bem-estar se tornaram dimensões centrais no contexto da pandemia em que vivemos. Serão propostas ações na área interna do museu e na Praça Charles Miller, voltadas para o bem-estar físico e emocional dos públicos.

6. Monitoramento e avaliação de públicos - O IDBrasil vai aprimorar suas ferramentas e processos de avaliação e monitoramento de público, presencial e virtual, que devem ser aplicados ao maior número possível de eventos e exposições. Especialmente para as atividades em plataformas digitais, deverá ser criado um sistema de pesquisa para conhecer o perfil, a satisfação e outros indicadores desse novo e multilocalizado público, apoiar a cadeia econômica da cultura por meio do desenvolvimento de ações, articulando, sempre que possível, redes de produtores, coletivos, associações e comunidades ligadas à temática do Museu do Futebol e seu território de atuação.

7. Integrar-se a eventos da rede de Museus da SEC e redes temáticas de museus, como a Rede Memória e Esporte, fortalecendo as ações conjuntas e possibilitando maior visibilidade do campo museológico paulista e nacional. Esse item atende a Diretriz 4 da UPPM e alinha-se ao compromisso do IDBrasil com a Política Cultural da SEC.

### **Articulação dos eixos temáticos com as ações propostas**

Conforme apresentado no Programa de Gestão de Acervos, propõe-se a constituição de quatro eixos e suas respectivas linhas temáticas, a partir das quais serão organizados os projetos de pesquisa e articulados com as exposições temporárias, virtuais, itinerantes e eventos da programação cultural a serem realizados no período 2021-2026:

- **Futebóis** - Diversidades e acessibilidade, protagonismo negro no futebol;
- **Futebol Feminino** - A história, o presente e o futuro das mulheres no futebol;
- **Territórios do Futebol** - Grupos sociais, modalidades e espaços diversos por onde essas relações se estabelecem;
- **Clubes e cadeias de valor** - Organizações, campeonatos e linguagens que perpassam e conectam a cadeia de valores econômicos e simbólicos do futebol aos seus públicos.

## **4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

### **EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS**

2024 - 1º semestre

Reabertura da exposição de longa duração do Museu do Futebol (maio/2024).

Grande destaque da gestão do IDBrasil no período do contrato vigente, a reabertura da exposição de longa duração é resultado de um processo colaborativo de atualização de conteúdos, renovação e criação de novas experiências para o público, ampliando a representatividade do futebol feminino, regionalidades, corpo e saúde, dentre outras.

2024 - 2º semestre

"Vozes da Várzea" (nome temporário)

A exposição temporária Vozes da Várzea visa celebrar o futebol popular de várzea através da ativação afetuosa de diferentes personalidades, de suas estéticas e de suas reverberações nos territórios. Através de três eixos expográficos que se baseiam em uma impactante instalação de camisetas, audiovisuais com depoimentos e um georreferenciamento que será continuamente alimentado, a exposição vai festejar a diversidade das vozes do futebol popular e suas relações com a cidade de São Paulo.

## **EXPOSIÇÕES VIRTUAIS**

São duas as exposições virtuais previstas para 2024. A primeira, é a digitalização da exposição temporária "Futebol de Brinquedo", com imagens e textos, em diálogo com a exposição virtual realizada em 2023 e publicada em 2024 sobre o colecionismo de brinquedos de futebol. A segunda delas será atrelada a uma das grandes agendas do Museu do Futebol: acessibilidade. Considerando a importância de valorizar e divulgar as modalidades de futebol adaptado, a exposição trará o histórico das diversas práticas, suas regras, destaques e formas de organização no país, com destaque à atuação do Comitê Paralímpico Brasileiro e a participação nacional nas Paralimpíadas desde 1960.

## **EXPOSIÇÕES ITINERANTES**

Ainda em consonância com o Tema Futebol Feminino e a Copa de 2023, o museu vai dar continuidade à itinerância da versão reduzida da exposição *Contra-Ataque! As mulheres do futebol*. A cidade está sendo escolhida em diálogo com a equipe do SISEM-SP.

## **PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2024**

### **JANEIRO**

#### **Férias no Museu**

Considerando o fechamento da exposição de longa duração, o Museu do Futebol investirá fortemente em ações junto aos públicos infantis e familiares no período. O programa Férias no Museu, um sucesso de público em 2023, segue como carro-chefe da programação, com uma programação voltada para toda família e atividades direcionadas para diferentes faixas etárias. As ações focam em atividades lúdicas e esportivas ao ar livre visando o entretenimento, saúde e bem-estar do público. Atividades especiais para os finais de semana seguem detalhadas individualmente no presente documento.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Férias no Museu.*

#### **Apresentação do Futebol das Palhaças**

Intervenção artística lúdica voltada para o público infantil que aborda a proibição do futebol feminino e a luta das mulheres por direitos iguais, concebida pelo Cia. Asfalto de Poesia.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Férias no Museu.*

#### **Desafio do travessão com Jogador Wendel**

Desafio de pontaria, em que adultos e crianças tentam acertar diferentes pontos do gol – e do travessão. Estrutura montada em frente à entrada da exposição Futebol de Brinquedo, na Praça Charles Miller.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Férias no Museu.*

#### **Campeonato de embaixadinha**

Craques da embaixadinha da cidade de São Paulo se desafiarão nesse desafio, contando com a participação e a torcida do público. A equipe do Museu dará dicas de como fazer embaixadinhas – ou melhorá-las – contando com bexigas e bolas de diferentes tamanhos e pesos, incluindo todas as idades na brincadeira.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Férias no Museu.*

#### **Museum Self Day**

Neste dia, o Museu estimula seus visitantes a registrarem e divulgarem suas experiências no Museu.

*Formato híbrido.*

#### **Encontro de Colecionadores (Meta Condicionada)**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc.

Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade dos colecionadores e fechamento de parceria.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

## **FEVEREIRO**

### **Brincadeiras no Museu**

O projeto Brincadeiras no Museu é uma extensão da exposição "Futebol de Brinquedo" e visa garantir que o espaço do Foyer do Museu do Futebol continue sendo palco de encontro de públicos escolares e famílias aos finais de semana para exercitar o viés lúdico do espaço público. Com oferecimento de equipamentos de brincadeiras e acompanhamento de monitoria que incentiva diferentes interações e jogos. O projeto amplia suas atividades aos finais de semana, entre janeiro e abril de 2024, enquanto a exposição de longa duração do Museu estiver fechada.

*Público presencial. Evento relacionado ao projeto Brincadeiras no Museu.*

### **As jogadoras e jogadores, seus brinquedos e formas de brincar**

Roda de conversa e compartilhamento de brinquedos de futebol entre convidados e público. A atividade pretende trazer o aspecto afetivo dos brinquedos de futebol – em sua maioria, em dupla ou coletivos – estimulando as trocas geracionais.

*Público presencial. Evento relacionado à exposição "Futebol de Brinquedo"*

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas. Os temas dos encontros de 2024 serão enviados ao IDBrasil em janeiro do mesmo ano.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Programação Carnaval – Bloquinho infantil e diversões**

Programação infantil e familiar para o carnaval, com bloquinhos para crianças até 10 anos, contação de histórias e disponibilização de brinquedos com monitoria.

*Público Presencial.*

### **Dia do Botonista**

Torneio de futebol de botão: Da memória afetiva de infância à profissionalização, o futebol de botão encanta de crianças a adultos em uma atividade lúdica e de interação.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Encontro de Colecionadores (Meta Condicionada)**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade dos colecionadores e fechamento de parceria.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

## **MARÇO**

### **Brincadeiras no Museu**

O projeto Brincadeiras no Museu é uma extensão da exposição "Futebol de Brinquedo" e visa garantir que o espaço do Foyer do Museu do Futebol continue sendo palco de encontro de públicos escolares e famílias aos finais de semana para exercitar o viés lúdico do espaço público. Com oferecimento de equipamentos de brincadeiras e acompanhamento de monitoria que incentiva diferentes interações e jogos. O projeto amplia suas atividades aos finais de semana, entre janeiro e abril de 2024, enquanto a exposição de longa duração do Museu estiver fechada.

*Público presencial. Evento relacionado ao projeto Brincadeiras no Museu.*

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas. Os temas dos encontros de 2024 serão enviados ao IDBrasil em janeiro do mesmo ano.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Apresentação de Freestyle e Desafio de Altinha: com Letícia Silva - campeã Brasileira de Futebol Freestyle 2022**

Derivação do futebol freestyle, em que as acrobacias com a bola são o grande destaque, a altinha é o mais recente fenômeno do mundo do brincar de futebol nas redes sociais. Letícia Silva fará uma apresentação de freestyle e convidará o público presente a um desafio.

*Público Presencial. Evento relacionado à exposição "Futebol de Brinquedo" e Arquibancada Nerd.*

### **Encontro de Colecionadores**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Para esta edição, está já confirmada a participação de quatro colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

### **Encontro de Colecionadores (Meta Condicionada)**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de mais uma data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

## **ABRIL**

### **Brincadeiras no Museu**

O projeto Brincadeiras no Museu é uma extensão da exposição "Futebol de Brinquedo" e visa garantir que o espaço do Foyer do Museu do Futebol continue sendo palco de encontro de públicos escolares e famílias aos finais de semana para exercitar o viés lúdico do espaço público. Com oferecimento de equipamentos de brincadeiras e acompanhamento de monitoria que incentiva diferentes interações e jogos. O projeto amplia suas atividades aos finais de semana, entre janeiro e abril de 2024, enquanto a exposição de longa duração do Museu estiver fechada.

*Público presencial. Evento relacionado ao projeto Brincadeiras no Museu.*

### **Dia da Proibição do Futebol Feminino**

Atividades lúdicas com as personagens femininas do universo de Mauricio de Souza serão o destaque do dia da proibição do futebol feminino, em parceria com o projeto Donas da Rua. O ponto central do projeto #DonasdaRua é trazer visibilidade às mulheres notáveis do Brasil e do mundo. A ideia é inspirar meninas e outras mulheres a buscarem seu espaço em áreas como artes, ciências, esportes e literatura.

*Público presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas. Os temas dos encontros de 2024 serão enviados ao IDBrasil em janeiro do mesmo ano.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Encontro de Colecionadores (Meta Condicionada)**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

## **MAIO**

### **Festival Ocupa Pacaembu**

O Festival Ocupa Pacaembu tem por princípio ampliar as possibilidades de apropriação dos espaços públicos de conexão Praça Charles Miller e Museu do Futebol, interseccionado linguagens artísticas às temáticas do universo do futebol. Nesse sentido o objetivo é ocupar foyer, auditório, praça e demais locais do Museu do Futebol com uma programação diversa que contemple os diferentes tipos de expressões artísticas, como: teatro, dança, música, literatura, expressões culturais de diversas origens, artes visuais e populares. Está prevista para o mês uma ação cultural em linguagem artística a ser definida em conjunto com o Comitê Curatorial do Museu do Futebol.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Ocupa Pacaembu.*

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas. Os temas dos encontros de 2024 serão enviados ao IDBrasil em janeiro do mesmo ano.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Encontro de Colecionadores na Virada Cultural**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de

coleccionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Para esta edição, está já confirmada a participação de três colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

### **Abertura Itinerância Contra-Ataque! As mulheres do Futebol**

Abertura de itinerância da bem-sucedida exposição "Contra-Ataque! As mulheres do Futebol" em cidade do interior a ser definida em conjunto com a equipe do SISEM,

contando com módulo local sobre a trajetória de resistência do futebol feminino na região.

*Público Presencial. Evento vinculado ao programa Conexão Museus.*

### **Encontro de Colecionadores (Meta Condicionada)**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

## **JUNHO**

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas. Os temas dos encontros de 2024 serão enviados ao IDBrasil em janeiro do mesmo ano.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Dia do Orgulho LGBTQIAP+ (Meta Condicionada)**

Encontro de atletas e representantes das comunidades LGBTQIAP+ para relatar os avanços e desafios dentro do universo do Futebol Brasileiro. Meta condicionada à captação de recursos.

*Público Presencial e Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Exposição Virtual: Futebol de Brinquedo**

Com a tecnologia Matterport, a exposição temporária "Futebol de Brinquedo" será inteiramente digitalizada, para navegação do usuário em primeira pessoa, com a inserção de textos e curiosidades sobre o acervo.

### **Territórios do Futebol**

Territórios do Futebol é um projeto transversal concebido pelas equipes de exposição e programação cultural, educativo e Centro de Referência que busca a criação de vínculos com os territórios de prática do esporte na cidade de São Paulo. Construído de maneira dialógica, o projeto prevê a ida das equipes do Museu aos territórios em questão e a ida destes grupos para o Museu do Futebol para a participação de atividades educativas e culturais concebidas conjuntamente. Em termos de programação cultural, as possibilidades se desdobram em atividades musicais, apresentações teatrais, conversas com profissionais de futebol e outras que vierem a ser do interesse do grupo articulado. Para o mês em questão, está prevista uma atividade presencial no Museu do Futebol – a ser pactuada com o grupo.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol.*

**Práticas de dança no Foyer (Meta Condicionada)**

Dançar diversos estilos e livremente, no foyer do Museu do Futebol, é o convite dessa atividade. Com o apoio de professores, o público poderá arriscar passos em diversos estilos de dança, estimulando a interação e a diversão. Meta condicionada à captação de recursos. *Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.*

**Feira Ilé Ifé (Meta Condicionada)**

A já tradicional Feira Afro do Museu do Futebol tem por objetivo de fortalecer a economia criativa junto a artistas e artesãos negros. Participam da Feira afroempreendedores que atuam nos seguimentos de acessórios, decoração, educação, alimentação e vestuário que irão expor esse material. Meta condicionada à captação de recursos.

*Público Presencial. Público presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de feiras criativas.*

**Encontro de Colecionadores (Meta Condicionada)**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

**JULHO****Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas. Os temas dos encontros de 2024 serão enviados ao IDBrasil em janeiro do mesmo ano.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd.*

**Olimpíadas**

Seguindo o sucesso de público das transmissões abertas de jogos nas Copas Masculina e Feminina, o Museu do Futebol realizará programação especial de transmissão das Olimpíadas em sua sala – inteiramente renovada – Jogo de Corpo. O destaque da programação ficará, claro, para a transmissão dos jogos de futebol feminino e masculino da Seleção Brasileira.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Torcida no Museu.*

**Territórios do Futebol**

Territórios do Futebol é um projeto transversal concebido pelas equipes de exposição e programação cultural, educativo e Centro de Referência que busca a criação de vínculos com os territórios de prática do esporte na cidade de São Paulo. Construído de maneira dialógica, o projeto prevê a ida das equipes do Museu aos territórios em questão e a ida destes grupos para o Museu do Futebol para a participação de atividades educativas e culturais concebidas conjuntamente. Em termos de programação cultural, as possibilidades se desdobram em atividades musicais, apresentações teatrais, conversas com profissionais de futebol e outras que vierem a ser do interesse do grupo articulado. Para o mês em questão, está prevista uma atividade presencial no Museu do Futebol – a ser pactuada com o grupo.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol.*

**Com a Bola Toda | Atividades esportivas no Museu do Futebol**

O projeto, realizado na Praça Charles Miller, tem por objetivo promover coletivos com bola de diferentes modalidades para crianças e adolescentes, tais como Basquetebol, Futebol de 5, Futebol de Campo, Handebol, Rugby e Voleibol. Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Com a Bola Toda.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Com a Bola Toda e Férias no Museu.*

### **Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha (Meta Condicionada)**

Bate-papo que vai analisar o crescimento do futebol de várzea feminino na cidade de São Paulo. Meta condicionada à captação de recursos.

*Público Virtual e Presencial. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd e Programação Rainhas de Copas.*

### **Arraial Charles Miller (Meta Condicionada)**

No início de julho, encerrando o período das festas juninas e começo das férias escolares, o Museu do Futebol produzirá seu próprio arraial, com barracas de prenda, de comidas tradicionais e música para todas as idades. Meta condicionada à captação de recursos.

*Público Presencial.*

### **Encontro de Colecionadores (Meta Condicionada)**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

## **AGOSTO**

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas. Os temas dos encontros de 2024 serão enviados ao IDBrasil em janeiro do mesmo ano.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Paralimpíadas**

Seguindo seu compromisso com a acessibilidade e a visibilidade das conquistas de pessoas com deficiência, o Museu do Futebol transmitirá na sala Jogo de Corpo toda a programação das Paralimpíadas, articulando ativamente grupos de associações e entidades dos esportes adaptados para torcerem pelo sucesso dos atletas brasileiros.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Torcida no Museu.*

### **Jornada do Patrimônio**

Com a reabertura do Estádio do Pacaembu, onde podemos encontrar traços de outras épocas e usos do estádio? Nesta edição, o Museu do Futebol se debruçará em refletir os diversos usos cívicos de sua casa ao longo da história.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Jornada do Patrimônio.*

### **Abertura nova exposição temporária "Vozes da Várzea"**

A exposição visa celebrar o futebol popular de várzea através da ativação afetuosa de diferentes personalidades, de suas estéticas e de suas reverberações nos territórios. Através

de três diferentes eixos expográficos, a exposição vai festejar a diversidade das vozes do futebol popular e suas relações com a cidade de São Paulo.

*Público Presencial.*

### **Festival Ocupa Pacaembu**

O Festival Ocupa Pacaembu tem por princípio ampliar as possibilidades de apropriação dos espaços públicos de conexão Praça Charles Miller e Museu do Futebol, interseccionado linguagens artísticas às temáticas do universo do futebol. Nesse sentido o objetivo é ocupar foyer, auditório, praça e demais locais do Museu do Futebol com uma programação diversa que contemple os diferentes tipos de expressões artísticas, como: teatro, dança, música, literatura, expressões culturais de diversas origens, artes visuais e populares. Está prevista para o mês uma ação cultural em linguagem artística a ser definida em conjunto com o Comitê Curatorial do Museu do Futebol.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Ocupa Pacaembu.*

### **Programação Pacaembu**

Compartilhar memórias entre diversas gerações de torcedores que vibraram no Pacaembu é o objetivo desta programação, que contará com a exibição de documentários e depoimentos na Sala Jogo de Corpo, dentro da exposição principal do Museu do Futebol.

*Público Presencial. Evento relacionado à exposição "Pacaembu: a casa do futebol brasileiro"*

### **Territórios do Futebol**

Territórios do Futebol é um projeto transversal concebido pelas equipes de exposição e programação cultural, educativo e Centro de Referência que busca a criação de vínculos com os territórios de prática do esporte na cidade de São Paulo. Construído de maneira dialógica, o projeto prevê a ida das equipes do Museu aos territórios em questão e a ida destes grupos para o Museu do Futebol para a participação de atividades educativas e culturais concebidas conjuntamente. Em termos de programação cultural, as possibilidades se desdobram em atividades musicais, apresentações teatrais, conversas com profissionais de futebol e outras que vierem a ser do interesse do grupo articulado. Para o mês em questão, está prevista uma atividade presencial no Museu do Futebol – a ser pactuada com o grupo.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol.*

### **Encontro de Colecionadores (Meta Condicionada)**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

## **SETEMBRO**

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas. Os temas dos encontros de 2024 serão enviados ao IDBrasil em janeiro do mesmo ano.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd.*

### **Paralimpíadas**

Seguindo seu compromisso com a acessibilidade e a visibilidade das conquistas de pessoas com deficiência, o Museu do Futebol transmitirá na sala Jogo de Corpo toda a programação das Paralimpíadas, articulando ativamente grupos de associações e entidades dos esportes adaptados para torcerem pelo sucesso dos atletas brasileiros.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Torcida no Museu.*

### **Primavera dos Museus**

Evento relacionado ao tema proposto para 2023 pelo Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM).

*Público Presencial. Evento em parceria com o IBRAM.*

### **Territórios do Futebol**

Territórios do Futebol é um projeto transversal concebido pelas equipes de exposição e programação cultural, educativo e Centro de Referência que busca a criação de vínculos com os territórios de prática do esporte na cidade de São Paulo. Construído de maneira dialógica, o projeto prevê a ida das equipes do Museu aos territórios em questão e a ida destes grupos para o Museu do Futebol para a participação de atividades educativas e culturais concebidas conjuntamente. Em termos de programação cultural, as possibilidades se desdobram em atividades musicais, apresentações teatrais, conversas com profissionais de futebol e outras que vierem a ser do interesse do grupo articulado. Para o mês em questão, está prevista uma atividade presencial no Museu do Futebol – a ser pactuada com o grupo.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol.*

### **Práticas de circo no Foyer (Meta Condicionada)**

Experimentar as diversas possibilidades que o circo traz para o corpo é o convite dessa atividade. Com o apoio de professores especializados, o público poderá experimentar tecidos, aros e pinos, estimulando o equilíbrio e novos movimentos. Meta condicionada à captação de recursos.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.*

### **Encontro de Colecionadores (Meta Condicionada)**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

## **OUTUBRO**

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas. Os temas dos encontros de 2024 serão enviados ao IDBrasil em janeiro do mesmo ano.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Exposição Virtual: futebol adaptado e as Paralimpíadas (nome temporário)**

Considerando a importância de valorizar e divulgar as modalidades de futebol adaptado, a exposição trará o histórico das diversas práticas, suas regras, destaques e formas de

organização no país, com destaque à atuação do Comitê Paralímpico Brasileiro e a participação nacional nas Paralimpíadas desde 1960.

### **Territórios do Futebol**

Territórios do Futebol é um projeto transversal concebido pelas equipes de exposição e programação cultural, educativo e Centro de Referência que busca a criação de vínculos com os territórios de prática do esporte na cidade de São Paulo. Construído de maneira dialógica, o projeto prevê a ida das equipes do Museu aos territórios em questão e a ida destes grupos para o Museu do Futebol para a participação de atividades educativas e culturais concebidas conjuntamente. Em termos de programação cultural, as possibilidades se desdobram em atividades musicais, apresentações teatrais, conversas com profissionais de futebol e outras que vierem a ser do interesse do grupo articulado. Para o mês em questão, está prevista uma atividade presencial no Museu do Futebol – a ser pactuada com o grupo.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol.*

### **Dia das Crianças (Meta Condicionada)**

Para celebrar o Dia das Crianças e já ativar o tema da próxima exposição temporária, o Museu apresentará antigos jogos para compor a programação da semana, além de oferecer os equipamentos lúdicos que já são conhecidos dos visitantes do Museu. Meta condicionada à captação de recursos.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Encontro de Colecionadores (Meta Condicionada)**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

## **NOVEMBRO**

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas. Os temas dos encontros de 2024 serão enviados ao IDBrasil em janeiro do mesmo ano.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquibancada Nerd.*

### **Programação Especial do mês da Consciência Negra (Meta Condicionada)**

A programação especial do mês da Consciência Negra no Museu do Futebol tem como objetivo promover o debate racial sobre questões relacionadas ao futebol no Brasil e no mundo, a fim de fomentar trabalhos e pesquisas que atuam para formação de público/torcedor/visitante consciente. Elucidar, pessoas, práticas e tecnologias ancestrais presentes no futebol. Para 2024, em diálogo com o projeto Territórios do Futebol, a ideia é construir uma programação junto aos coletivos do futebol de várzea da cidade de São Paulo.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Celebração de Efemérides.*

### **Encontro de Colecionadores**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Para esta edição, está já confirmada a participação de três colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

### **Territórios do Futebol**

Territórios do Futebol é um projeto transversal concebido pelas equipes de exposição e programação cultural, educativo e Centro de Referência que busca a criação de vínculos com os territórios de prática do esporte na cidade de São Paulo. Construído de maneira dialógica, o projeto prevê a ida das equipes do Museu aos territórios em questão e a ida destes grupos para o Museu do Futebol para a participação de atividades educativas e culturais concebidas conjuntamente. Em termos de programação cultural, as possibilidades se desdobram em atividades musicais, apresentações teatrais, conversas com profissionais de futebol e outras que vierem a ser do interesse do grupo articulado. Para o mês em questão, está prevista uma atividade presencial no Museu do Futebol – a ser pactuada com o grupo.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol.*

### **Práticas de dança no Foyer (Meta Condicionada)**

Dançar diversos estilos e livremente, no foyer do Museu do Futebol, é o convite dessa atividade. Com o apoio de professores, o público poderá arriscar passos em diversos estilos de dança, estimulando a interação e a diversão. Meta condicionada à captação de recursos.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.*

### **Encontro de Colecionadores (Meta Condicionada)**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

## **DEZEMBRO**

### **Memofut**

O Memofut foi fundado em 31 de março de 2007 por 16 interessados em literatura e memória do futebol, com a missão de promover a difusão da literatura e outras formas de expressão cultural e artística e apoiar a preservação da memória do futebol. Nas reuniões, que são abertas ao público, já foram realizadas mais de 200 apresentações, palestras, debates e depoimentos de diversas personalidades ligadas ao futebol, como jogadores, técnicos, dirigentes, árbitros, escritores, cineastas e jornalistas. Os temas dos encontros de 2024 serão enviados ao IDBrasil em janeiro do mesmo ano.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Arquivancada Nerd.*

### **Sonhar o Mundo**

Eventos relacionados ao tema específico proposto pela UPPM, vinculado à semana de celebração do Dia Internacional dos Direitos Humanos.

*Público Presencial e Virtual. Transmissão pelo YouTube e Facebook. Eventos relacionados à temática sugerida pela UPPM.*

### **Práticas de circo no Foyer (Meta Condicionada)**

Experimentar as diversas possibilidades que o circo traz para o corpo é o convite dessa atividade. Com o apoio de professores especializados, o público poderá experimentar tecidos, aros e pinos, estimulando o equilíbrio e novos movimentos. Meta condicionada à captação de recursos.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Saúde e Bem-Estar.*

### **Territórios do Futebol**

Territórios do Futebol é um projeto transversal concebido pelas equipes de exposição e programação cultural, educativo e Centro de Referência que busca a criação de vínculos com os territórios de prática do esporte na cidade de São Paulo. Construído de maneira dialógica, o projeto prevê a ida das equipes do Museu aos territórios em questão e a ida destes grupos para o Museu do Futebol para a participação de atividades educativas e culturais concebidas conjuntamente. Em termos de programação cultural, as possibilidades se desdobram em atividades musicais, apresentações teatrais, conversas com profissionais de futebol e outras que vierem a ser do interesse do grupo articulado. Para o mês em questão, está prevista uma atividade presencial no Museu do Futebol – a ser pactuada com o grupo.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Territórios do Futebol.*

### **Feira Ilé Ifé (Meta Condicionada)**

A já tradicional Feira Afro do Museu do Futebol tem por objetivo de fortalecer a economia criativa junto a artistas e artesãos negros. Participam da Feira afroempreendedores que atuam nos seguimentos de acessórios, decoração, educação, alimentação e vestuário que irão expor esse material. Meta condicionada à captação de recursos.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontros de feiras criativas.*

### **Encontro de Colecionadores (Meta Condicionada)**

O museu promove o encontro de colecionadores dos mais diversos tipos de objetos ligados ao futebol: figurinhas, botões, camisas, chuteiras, cachecóis, mini-craques, tabelas etc. Neste mês, o encontro será entre colecionadores de objetos variados como fotografias, pôsteres, botões, canecas, publicações, latas, tabelas, bolas, entre outros produtos de colecionadores que integram o mercado brasileiro de memorabilia do futebol. Meta condicionada à disponibilidade de data no mês junto aos colecionadores.

*Público Presencial. Evento relacionado ao projeto Encontro de Colecionadores.*

## 5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

<b>Item</b>	<b>Pontuação</b>
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa Conexões Museus SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações	15

8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

1. Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 03/2021. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados. Caso a OS não apresente junto com os relatórios trimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo trimestre.
2. O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN, Usuário Externo**, em 10/04/2024, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA registrado(a) civilmente como Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 10/04/2024, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 11/04/2024, às 12:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 15/04/2024, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0024140266** e o código CRC **B4F8F3E4**.



**Governo do Estado de São Paulo**  
**Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas**  
**Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**  
**Plano**

## ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO

### PROPOSTA DE ADITAMENTO

#### PLANO DE TRABALHO 2024

**IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021**

**PERÍODO: 01/08/2021 - 31/07/2026**

**ANO: 2024**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AO(S) MUSEU DO FUTEBOL

I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO

		Orçamento previsto para 2024
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contato de Gestão</b>	<b>23.366.064</b>
<b>1.1</b>	<b>Repasse Contrato de Gestão</b>	<b>12.700.000</b>

<b>1.2</b>	<b>Movimentação de Recursos Reservados</b>	<b>7.153.105</b>
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reserva	540.000
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	<b>-127.000</b>
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingência	
1.2.5	Constituição de outras reservas (ISS Bilheteria)	
1.2.7	Reversão de outras reservas (Exposição de Longa Duração)	<b>6.740.105</b>
<b>1.3</b>	<b>Outras Receitas</b>	<b>3.512.959</b>
1.3.1	Saldo de exercícios anteriores	3.512.959
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	-
2.1	Investimento do CG	
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	<b>5.682.000</b>
<b>3.1</b>	<b>Recurso de Captação Voltado a Custeio</b>	<b>5.682.000</b>
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	2.922.000
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	2.730.000
3.1.3	Trabalho Voluntário	30.000
3.1.4	Parcerias	
<b>3.2</b>	<b>Recursos de Captação voltados a Investimentos</b>	

## II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO

		<b>Orçamento previsto para 2024</b>
Receitas Apropriadas Vinculadas ao Contrato de Gestão		
<b>4</b>	<b>Total de Receitas Vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	<b>30.147.905</b>
4.1	<b>Receita de Repasse Apropriada</b>	<b>23.366.064</b>
4.2	<b>Receita de Captação Apropriada</b>	<b>5.605.341</b>
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc)	2.922.000
<b>4.2.2</b>	<b>Captação de Recursos Incentivados</b>	<b>2.653.341</b>
4.2.2.1	(+) Recursos Incentivados Captados	2.730.000
4.2.2.2	(-) Recursos Captados com Liberação no Exercício Subsequente	<b>-2.730.000</b>
4.2.2.3	(+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores	2.220.000
4.2.2.4	(+) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores (Lei do Esporte)	433.341
4.2.2.5	(-) Recursos Incentivados Captados liberados de Exercícios Anteriores reversão	-
4.2.3	Trabalho Voluntário	30.000
4.2.4	Parcerias	
<b>4.3</b>	<b>Total das Receitas Financeiras</b>	<b>1.176.500</b>
<b>5</b>	<b>Total de Receitas para realização de metas condicionadas</b>	<b>7.000.000</b>
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	7.000.000

Despesas do Contrato De Gestão		Orçamento previsto para 2024
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	<b>-30.147.905</b>
<b>6.1</b>	<b>Subtotal Despesas</b>	<b>-30.147.905</b>
<b>6.1.1</b>	<b>Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios</b>	<b>-10.248.988</b>
6.1.1.1	<b>Diretoria</b>	<b>-618.531</b>
6.1.1.1.1	Área Meio	-618.531
6.1.1.1.2	Área Fim	-
6.1.1.2	<b>Demais Funcionários</b>	<b>-9.509.638</b>
6.1.1.2.1	Área Meio	-2.559.565
6.1.1.2.2	Área Fim	-6.950.073
6.1.1.3	<b>Estagiários</b>	<b>-78.206</b>
6.1.1.3.1	Área Meio	-
6.1.1.3.2	Área Fim	-78.206
6.1.1.4	<b>Aprendizes</b>	<b>-42.613</b>
6.1.1.4.1	Área Meio	-23.503
6.1.1.4.2	Área Fim	-19.110
<b>6.1.2</b>	<b>Prestadores de serviços (Consultorias/Assessorias/Pessoas Jurídicas)</b>	<b>-2.449.836</b>
6.1.2.1	Limpeza	-699.530
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	-1.271.902
6.1.2.3	Jurídica	-104.196
6.1.2.4	Informática	-103.780
6.1.2.5	Administrativa / RH	-90.000
6.1.2.6	Contábil	-94.101
6.1.2.7	Auditoria	-16.859
6.1.2.8	Outras Despesas (coleta de lixo, transporte de valores, locação de impressoras, consultorias diversas e outros)	-69.468
<b>6.1.3</b>	<b>Custos Administrativos e Institucionais</b>	<b>-1.592.860</b>
6.1.3.1	Locação de imóveis	-
6.1.3.2	<b>Utilidades públicas</b>	<b>-744.090</b>
6.1.3.2.1	Água	-67.440
6.1.3.2.2	Energia elétrica	-619.210
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	-23.720
6.1.3.2.5	Telefonia	-33.720
6.1.3.2.6	Outros (especificar)	-
6.1.3.3	Uniformes e EPIS	-41.760
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-21.580
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-124.000
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-352.950
6.1.3.7	Despesas diversas (publicação DOE, Associações - ICOM, Abraosc, TÁXI, cartório, correio, xerox, motoboy, etc.)	-158.480
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-150.000
6.1.3.9	Outras Despesas (especificar)	-
<b>6.1.4</b>	<b>Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança</b>	<b>-952.500</b>
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-812.500

6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-25.000
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-15.000
6.1.4.4	Seguros Multirriscos e RC	-60.000
6.1.4.5	Licença para funcionamento	-15.000
6.1.4.6	Outras despesas (consultorias, projetos e laudos)	-25.000
<b>6.1.5</b>	<b>Programas de Trabalho da Área Fim</b>	<b>-14.310.121</b>
<b>6.1.5.1</b>	<b>Programa de Acervo</b>	<b>-218.360</b>
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico	-8.000
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-
6.1.5.1.3	Transporte de acervo	-3.000
6.1.5.1.4	Conservação preventiva	-6.000
6.1.5.1.5	Restauração	-12.000
6.1.5.1.6	Higienização	-
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	-
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	-81.260
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	-
6.1.5.1.10	Banco de dados	-80.000
6.1.5.1.11	Direitos autorais	-28.100
6.1.5.1.12	Outros (workshops, webnários, materiais diversos)	-

<b>6.1.5.2</b>	<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	<b>-994.541</b>
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração	-50.000
6.1.5.2.2	Exposições temporárias	-
6.1.5.2.3	Exposições itinerantes	-
6.1.5.2.4	Exposições virtuais	-
6.1.5.2.5	Programação cultural	-297.000
6.1.5.2.6	Festival Ocupa Pacaembu	-52.200
6.1.5.2.7	Cursos e oficinas	-
6.1.5.2.8	Outros (Assessoria Curatorial)	-110.000
6.1.5.2.9	Programação lei de Incentivo ao Esporte	-433.341
6.1.5.2.10	Brincadeiras no Museu	-52.000
<b>6.1.5.3</b>	<b>Programa Educativo</b>	<b>-150.510</b>
6.1.5.3.1	Programas/Projetos educativos	-40.400
6.1.5.3.2	Ações extramuros	-8.500
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	-8.000
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	-17.610
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	-
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-24.000
6.1.5.3.7	Outros (ônibus e lanches para visitas educativas)	-52.000
<b>6.1.5.4</b>	<b>Programa Conexões Museus</b>	<b>-310.310</b>
6.1.5.4.1	Ações de Capacitação (cursos livres, cursos regulares e oficinas)	-25.310
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico dentre outras ações semelhantes)	-
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucional)	-250.000
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro de rede temática, mapeamento de acervos)	-35.000
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio a eventos museológicos, publicações)	-

<b>6.1.5.5</b>	<b>Programa de Gestão Museológica</b>	<b>-12.636.400</b>
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	-
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-4.000
6.1.5.5.4	Acessibilidade	-45.000
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-28.000
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	-60.000
6.1.5.5.7	Compliance	-10.000
6.1.5.5.8	<b>Nova exposição de longa duração</b>	<b>-12.160.000</b>
6.1.5.5.9	Ações de Relações Institucionais	-209.400
6.1.5.5.10	Virtualização Exposição	-
6.1.5.5.11	Revista do Museu do Futebol	-90.000
6.1.5.5.12	Parcerias e Permutas	-
6.1.5.5.13	Trabalho Voluntário	-30.000
<b>6.1.6</b>	<b>Comunicação e Imprensa</b>	<b>-593.600</b>
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	-65.600
6.1.6.2	Projetos gráficos e materiais de comunicação	-170.000
6.1.6.3	Publicações	-15.000
6.1.6.4	Assessoria de imprensa e custos de publicidade	-300.000
6.1.6.5	Outros (concursos /laboratórios/Assessorias)	-43.000
<b>6.2</b>	<b>Depreciação/Amortização/Exaustão/Baixa de Imobilizado</b>	
6.2.1	Depreciação	
6.2.2	Amortização	
6.2.3	Baixa de ativo imobilizado	
6.2.4	Outros (especificar)	
<b>7</b>	<b>Superavit/Déficit do exercício</b>	-

### III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO

<b>8</b>	<b>Investimentos com recursos vinculados ao Contrato de Gestão</b>	
8.1	<u>Equipamentos de informática</u>	
8.2	<u>Moveis e utensílios</u>	
8.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	
8.4	<u>Software</u>	
8.5	<u>Benfeitorias</u>	
8.6	<u>Aquisição de acervo</u>	
8.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar)</u>	
<b>9</b>	<b>Recursos públicos específicos para investimentos no Contrato de Gestão</b>	
9.1	<u>Equipamentos de informática</u>	
9.2	<u>Moveis e utensílios</u>	
9.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	
9.4	<u>Software</u>	
9.5	<u>Benfeitorias</u>	

9.6	<u>Aquisição de acervo</u>	
9.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar).</u>	
<b>10</b>	<b>Investimentos com recursos incentivados</b>	
10.1	<u>Equipamentos de informática</u>	
10.2	<u>Moveis e utensílios</u>	
10.3	<u>Máquinas e equipamentos</u>	
10.4	<u>Software</u>	
10.5	<u>Benfeitorias</u>	
10.6	<u>Aquisição de acervo</u>	
10.7	<u>Outros investimentos/imobilizado (especificar).</u>	



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN, Usuário Externo**, em 10/04/2024, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA registrado(a) civilmente como Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 10/04/2024, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 11/04/2024, às 13:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 15/04/2024, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0024141873** e o código CRC **F9D8FF68**.



Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico  
Plano

## **ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**PLANO DE TRABALHO 2024**

**ID BRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020  
PERÍODO: 01/09/2020 A 31/08/2025**

**ANO: 2024**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**  
REFERENTE AO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

## **SUMÁRIO**

## OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

### 1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

### 2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

#### 2.1 CHECK LIST GERAL

## **OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO**

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

### **1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA**

#### **I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

##### **Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico**

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

##### **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira**

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.

- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

### **Eixo 3 – Financiamento e Fomento**

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

### **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público**

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

### **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados**

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

## **Eixo 6 – Acessibilidade**

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

## **Eixo 7 – Sustentabilidade**

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.

- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

## **Eixo 8 - Gestão tecnológica**

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

## **II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS**

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.

- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

### **III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Apresentar junto aos Planos de Trabalho anuais a Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo o descritivo resumido de todas as exposições e as principais ações culturais previstas para o ano de trabalho.
- Detalhar todas as exposições previstas, até o quadrimestre anterior à sua realização.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias, itinerantes e virtuais, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de

longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.

- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.
- Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de programação (Planilha de Programação da UGE e Agenda CULT SP) mensalmente, até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, com as ações positivas e programações culturais planejadas para o mês seguinte.
- Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial e Matriz de Público Virtual) mensalmente, até o dia 10 (dez).

#### **IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO**

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.

- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

## **V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP**

- Planejar, executar e divulgar as ações conforme o Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP;
- Identificar junto às equipes meio e fim as práticas e saberes que possam contribuir para a qualificação dos museus e seus profissionais no território paulista;
- Manter comunicação ativa com o Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP, respondendo a correspondências, notificando ocorrências e participando das reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação;
- Atualizar mensalmente a Planilha de Públicos;
- Preencher, até o dia 25 de cada mês, a Planilha de Programação com as ações planejadas para o mês seguinte;
- Elaborar as artes de divulgação conforme as diretrizes do Manual de Comunicação do Programa;
- Elaborar e executar as ações do Programa Conexões Museus SP em conformidade ao eixo Acessibilidade do Programa de Gestão

## **VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC/UGE e SICOM, propostas de criação/alteração de logomarca institucional, identidade visual e branding.
- Manter o site do museu atualizado, adequado e acessível, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; ficha técnica do Governo e institucional completa e atualizada; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC, para o site do SISEM e para todas as mídias sociais do museu.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restauros importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC, com cópia para a Unidade Gestora, as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico, tais como: Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, Museum Week, Museum Selfie Day; além de eventos da Rede de Museus da SEC, a exemplo da Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.

- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e da Política de Porta-Vozes da SEC.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar, após ciência e aprovação da SCEIC/UGE, a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

## **VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES**

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauração, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção da Licença para Funcionamento junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Emergência, desenvolvido com base na Instrução Técnica nº 16, "Gerenciamento de Riscos de Incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", ambas do CBPMESP, com realização de treinamento periódico, no mínimo anual, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros multirrisco e responsabilidade civil, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

## 2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

<b>2.1 CHECK LIST GERAL</b>	
<b>Programa de Gestão Museológica</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
<b>Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico</b>	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
<b>Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira</b>	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos
Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SEC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, "de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão", em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º

2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
3º quadrimestre	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração	
Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração	
Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE	
<b>Eixo 3 – Financiamento e Fomento</b>	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos

3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
<b>Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público</b>	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
<b>Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados</b>	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
<b>Eixo 6 - Acessibilidade</b>	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
<b>Eixo 7 - Sustentabilidade</b>	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
<b>Eixo 8 - Gestão Tecnológica</b>	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
<b>Programa de Gestão de Acervos</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net

3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Anual, junto aos Planos de Trabalho	Apresentação da Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo a descrição das principais atividades culturais propostas para o ano de trabalho, bem como o descritivo resumido de todas as exposições previstas, sejam presenciais, virtuais ou itinerantes; de curta ou longa duração; realizadas pela Organização Social com acervos próprios ou de terceiros, realizadas em compartilhamento, realizadas por terceiros ou realizadas no âmbito do Programa Conexões Museus SP; pactuadas ou condicionadas.
Periódica	Apresentação de detalhamento de todas as exposições previstas até o quadrimestre anterior à sua realização e antes da definição final do respectivo projeto expográfico; contendo a síntese do projeto expositivo, contendo a premissa curatorial, pré-projeto expositivo e listagem de acervo previsto (com imagens ilustrativas).
Mensal	Preenchimento, até o dia 25 de cada mês, da Agenda CULT SP, disponibilizando o informe da programação do mês seguinte em conformidade com os itens estipulados na plataforma
Mensal	Preenchimento da Planilha de Programação da UGE, até o dia 25 de cada mês, disponibilizando todos os eventos programados para o mês seguinte (cursos, ações educativas, aberturas de exposições, visitas especiais/temáticas, shows, peças teatrais, eventos especiais, lançamento de livros, eventos realizados por parceiros, etc.), mesmo quando pendentes de confirmação, incluindo-se os privados, bem como os não realizados para o público geral
Mensal	Preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial UPPM e Matriz de Público Virtual), até o dia 10 de cada mês, com os dados de público referentes ao mês anterior

Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público Presencial e da Matriz de Públicos Virtuais
	Envio de cópias de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
<b>Programa Educativo</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
<b>Programa Conexões Museus</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatórios concisos que atestam a realização das ações, conforme modelo do Programa. Cada ação deve ser descrita em um relatório individual
Dia 30 do 1º mês do 1º ano do Contrato de Gestão	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.
31 de janeiro dos anos subsequentes, sempre referente ao ano corrente	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.

<b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
<b>Programa de Edificações</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Cópia das apólices de seguros multirrisco e responsabilidade civil, entregue no quadrimestre de contratação
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
1º e 3º quadrimestres	Cópia da Licença para Funcionamento ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia das apólices de seguros multirriscos e responsabilidade civil
	Plano de Emergência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN, Usuário Externo**, em 10/04/2024, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA registrado(a) civilmente como Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 10/04/2024, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 11/04/2024, às 13:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 15/04/2024, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0024142484** e o código CRC **F91602C0**.

---



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico  
Plano**

**ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**5º TERMO DE ADITAMENTO**

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021

PERÍODO: 01/07/2021 a 30/06/2026

2024

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU DO FUTEBOL

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Valor total do Contrato Gestão: **R\$ 66.922.542,00** (sessenta e seis milhões, novecentos e vinte e dois mil, quinhentos e quarenta e dois reais).

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se compromete a repassar à Organização Social –IDBrasil Cultura, Educação e Esporte o montante de **R\$ 65.064.300,00** (sessenta e cinco milhões, sessenta e quatro mil e trezentos reais) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2022 e 2026, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo.

Do valor total, o montante de **R\$ 65.064.300,00** (sessenta e cinco milhões, sessenta e quatro mil e trezentos reais), onera rubrica orçamentária do Programa 1222 – Formação, Difusão e Memória Cultural e o valor de **R\$ 1.858.242,00** (um milhão oitocentos e cinquenta e oito mil, duzentos e quarenta e dois reais), corresponde à reversão dos saldos das contas c repasse e de fundo de contingência do contrato de gestão nº 04/2016 e que foram transferidos para o contrato de gestão 03/2021.

Ano	Fonte	Data Limite	Total (R\$)
2021	Reversão do saldo do Fundo de Contingência do CG 04/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 03/2021	R\$ 832.450,00
	Reversão do saldo da conta de repasse do CG 04/2016	No 1º dia de vigência contratual do CG 03/2021	R\$ 1.025.792,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	R\$13.372.309,00	13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	1	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	2	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	3	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	4	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	5	R\$ 728.718,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	6	R\$ 728.719,00
		13.391.1214.5732.0000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	30/12/2021	7	R\$ 9.000.000,00
TOTAL GERAL:							R\$ 13.372.309,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	R\$9.837.000,00	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	R\$ 819.750,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	R\$ 819.750,00

	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	R\$ 819.750,00
	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	R\$ 819.750,00
<b>TOTAL GERAL:</b>						<b>R\$9.837.000,00</b>

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
<b>2023</b>	<b>R\$12.700.000,00</b>	13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R\$ 891.667,00
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	<b>R\$ 1.891.667,00</b>
		13.391.1214.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	<b>R\$ 1.891.663,00</b>
<b>TOTAL GERAL:</b>							<b>R\$ 12.700.000,00</b>

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2024	R\$12.700.000,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R\$ 875.930,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 875.930,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 875.930,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 1.119.134,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 1.119.134,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 1.119.134,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 1.119.134,00

	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 1.119.134,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 1.119.134,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	R\$ 1.119.134,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	R\$ 1.119.134,00
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 1.119.138,00
<b>TOTAL GERAL:</b>						R\$12.700.000,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2025	R\$10.852.784,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2025	1	R\$ 904.398,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2025	2	R\$ 904.398,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2025	3	R\$ 904.398,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2025	4	R\$ 904.398,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2025	5	R\$ 904.398,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2025	6	R\$ 904.398,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2025	7	R\$ 904.398,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2025	8	R\$ 904.398,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2025	9	R\$ 904.398,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2025	10	R\$ 904.398,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2025	11	R\$ 904.398,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2025	12	R\$ 904.406,00
<b>TOTAL GERAL:</b>							R\$10.852.784,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2026	R\$5.602.207,00	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2026	1	R\$ 933.701,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2026	2	R\$ 933.701,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2026	3	R\$ 933.701,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2026	4	R\$ 933.701,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2026	5	R\$ 933.701,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2026	6	R\$ 933.702,00
<b>TOTAL GERAL:</b>							R\$5.602.207,00

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN, Usuário Externo**, em 10/04/2024, às 15:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA registrado(a) civilmente como Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 10/04/2024, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 11/04/2024, às 13:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marília Marton Corrêa, Secretária**, em 15/04/2024, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0024144274** e o código CRC **339C9302**.