



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**

**TERMO ADITIVO**

**Nº do Processo:** 010.00001929/2024-02

**Interessado:** Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico

**Assunto:** 5º TA - PT 2024 - MLP

**5º TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO 01/2020, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE SÃO PAULO, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, E IDBRASIL - CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA, PARA GESTÃO DO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA.**

Pelo presente instrumento, de um lado o Estado de São Paulo, por intermédio da SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS, com sede na Rua Mauá, 51, Luz, CEP 01028-000, São Paulo/SP, neste ato representada pelo Titular MARILIA MARTON CORREA, brasileira, portador da carteira de identidade RG: 25.625.920-3 e inscrita no CPF sob o n.º 272.388.408-20, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado o IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE, Organização Social de Cultura, com CNPJ/MF nº 10.233.223/0001-52, tendo endereço na Praça Charles Muller s/n. Pacaembu, São Paulo/SP, CEP 01234-010, e com estatuto registrado no 8º Cartório Oficial de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas da Cidade de São Paulo-SP, sob nº 38.656, neste ato representado por RENATA VIEIRA DA MOTTA, Diretora Executiva, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 17.119.002-6 e do CPF/ MF nº 173.605.408-28, doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que dispõe a Lei Complementar Estadual 846 de 04 de junho de 1998, o Decreto Estadual 43.493, de 29 de julho de 1998 e suas alterações e considerando a declaração de dispensa de licitação inserida nos autos do Processo SEI 010.00001110/2023-56, fundamentada no § 1º, do artigo 6º, da referida Lei Complementar e alterações posteriores, RESOLVEM celebrar o presente TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE GESTÃO, referente à formação de uma parceria para fomento e execução de atividades relativas à área de Cultura, materializada pelo gerenciamento e execução de atividades a serem desenvolvidas junto ao Museu da Língua Portuguesa, localizado na Praça da Luz, s/nº, Portão 1, Luz – CEP: 02011-010 – São Paulo / SP, cujo uso fica permitido pelo período de vigência do presente instrumento, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA**

O presente aditamento tem por objetivo a alteração dos ANEXOS I (PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO), II (PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES), III (PLANO ORÇAMENTÁRIO), IV (OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO) e V (CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO), para pactuação das ações, mensurações, rotinas e recursos orçamentários, para o exercício de 2024.

## **CLÁUSULA SEGUNDA**

Fica alterada a CLÁUSULA SÉTIMA, Parágrafo Primeiro, do Contrato de Gestão nº 01/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

### **CLÁUSULA SÉTIMA** **DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para fomento e execução do objeto deste CONTRATO DE GESTÃO, conforme atividades, metas e compromissos especificados nos Anexos I, II e III a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA, no prazo e condições constantes deste instrumento, bem como no Anexo V – Cronograma de Desembolso, a importância global de **R\$ 75.783.883,63** (setenta e cinco milhões, setecentos e oitenta e três mil, oitocentos e oitenta e três reais e sessenta e três centavos).

## **CLÁUSULA TERCEIRA**

Para contemplar o exercício de 2024, fica inclusa a seguinte redação à CLÁUSULA OITAVA do Contrato de Gestão nº 03/2021:

### **CLÁUSULA OITAVA** **SISTEMA DE REPASSE DOS RECURSOS**

Para o exercício de 2024, a CONTRATANTE repassará à CONTRATADA um total de **R\$ 16.382.000,00** (dezesseis milhões, trezentos e oitenta e dois mil reais), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas, de acordo com o “Anexo V – Cronograma de Desembolso”. O valor a ser repassado nos anos seguintes correrá por conta dos recursos consignados nas respectivas leis orçamentárias dos exercícios subsequentes.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O de **R\$ 16.382.000,00** (dezesseis milhões, trezentos e oitenta e dois mil reais), que onerará a rubrica 13.392.1222.5732.0000 no item 33.50.85–01 no exercício de 2024, será repassado na seguinte conformidade:

1 – 90% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 14.743.800,00 (quatorze milhões, setecentos e quarenta e três mil e oitocentos reais) serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V.

2 – 10% do valor previsto no “caput”, correspondentes a R\$ 1.638.200,00 (um milhão, seiscentos e trinta e oito mil e duzentos reais), serão repassados através de 12 (doze) parcelas, conforme Anexo V, cujos valores variáveis serão determinados em função da avaliação periódica da execução contratual.

3 – A avaliação da parte variável será realizada quadrimestralmente pela Unidade Gestora, podendo gerar um ajuste financeiro a menor na parcela a ser repassada no mês subsequente, a depender dos indicadores de avaliação do cumprimento das ações estabelecidos no Plano de Trabalho – Ações e Mensurações.

## **CLÁUSULA QUARTA**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato de Gestão.

E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato.

## CONTRATANTE

**Marília Marton Correa**

SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS

## CONTRATADA

**Renata Vieira da Motta**

Diretora Executiva

IDBRASIL - CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

## Testemunhas:

Nome: Karina Rosa Santiago  
CPF: 893.132.751-04

Nome: Vitória Boldrin  
CPF: 042.275.748-97



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA** registrado(a) civilmente como **Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 09/04/2024, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN, Usuário Externo**, em 09/04/2024, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenador**, em 09/04/2024, às 18:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 09/04/2024, às 19:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0024027838** e o código CRC **03B7106C**.



Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico  
Plano

## **ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**PLANO DE TRABALHO 2024**

**IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020**

**PERÍODO: 01/09/2020 – 31/08/2025**

**ANO: 2024**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AO(S) MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

## **SUMÁRIO**

<u>1. APRESENTAÇÃO.....</u>	<u>3</u>
<u>2. OBJETIVO GERAL.....</u>	<u>3</u>
<u>3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA.....</u>	<u>3</u>
<u>4. OPERACIONALIZAÇÃO.....</u>	<u>4</u>
<u>4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA.....</u>	<u>4</u>
<u>5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO.....</u>	<u>5</u>
<u>5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA.....</u>	<u>5</u>
<u>5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS.....</u>	<u>9</u>
<u>5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL.....</u>	<u>10</u>
<u>5.4 PROGRAMA EDUCATIVO.....</u>	<u>12</u>
<u>5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP.....</u>	<u>13</u>
<u>5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....</u>	<u>14</u>
<u>5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES.....</u>	<u>15</u>

## **1. APRESENTAÇÃO**

Em cumprimento ao Contrato de Gestão nº 01/2020, o IDBrasil apresenta o Plano de Trabalho para a gestão do da Língua Portuguesa para o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2024. O Plano está estruturado com o objetivo de dar continuidade aos Programas já desenvolvidos no Museu da Língua Portuguesa, na busca por um equilíbrio entre as atividades de salvaguarda, pesquisa, comunicação, gestão e manutenção predial e tecnológica.

Este plano reapresenta as metas pactuadas para 2024, no contexto do contrato de gestão 01/2020, a partir do repasse anual previsto no CG de **R\$ 16.382.000,00**. Além das metas pactuadas previamente e assinadas quando do início do contrato, esse Plano inclui o redimensionamento de algumas das metas relacionadas ao atendimento dos públicos, entendendo as dinâmicas pós-ocupação do edifício, novos hábitos dos visitantes após o período de pandemia, bem como o contexto de realização das ações de articulação territorial desde o estabelecimento dessas novas ações.

## **2. OBJETIVO GERAL**

Administrar, em parceria com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o(s) Museu(s) Museu da Língua Portuguesa garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, e atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SCEIC.

## **3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA**

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Repasses de recursos provenientes da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas e os rendimentos de suas aplicações;
- Receitas operacionais oriundas da execução contratual (e o rendimento de suas aplicações) provenientes de: a) realização de atividades relacionadas ao objeto contratual, tais como: venda de ingressos e de assinaturas; b) utilização de seus espaços físicos, para oferecer ao público serviços de café, restaurante, loja, livraria, estacionamento e afins, em conformidade com o Anexo VII -Termo de Permissão de Uso de Bens Imóveis; c) outras formas de cessão remunerada de uso dos espaços físicos, previamente autorizadas no Anexo VII ou pontualmente autorizadas, mediante solicitação pela Organização Social; d) rendas diversas, inclusive de venda ou cessão de produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) outros ingressos dessa natureza.
- Receitas Diversas: oriundas de patrocínios, fomentos e incentivos, tais como doações, legados, apoios e contribuições de pessoas físicas e jurídicas nacionais e estrangeiras com ou sem uso de leis de incentivo, destinados à execução dos objetivos do Contrato de Gestão.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

#### 4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e comunicação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

Em 2024, o Museu da Língua Portuguesa continuará aberto ao público de janeiro a dezembro, de acordo com as informações a seguir:

MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA					
Dias de funcionamento regular	Horário de abertura	Dia dedicado a serviços internos	Dia de gratuidade	Dia com horário de funcionamento estendido	Dias de fechamento do museu no ano
Terça-feira a domingo	09h - 16h30 (permanência até as 18h)	Segunda-feira	Sábado	-	24/12, 25/12, 31/12, 01/01.
Valor do ingresso	Inteira R\$ 24,00 / Meia-entrada R\$ 12,00.				

##### 4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

## Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanhem a visita, ativos ou aposentados.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanhem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá. A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro (a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanhem na visita.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Agentes / Guias de turismo com apresentação da carteirinha da CADASTUR (Ministério do Turismo) dentro do prazo de validade.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.
- Pessoas com deficiência, estendida a 1 acompanhante.
- Vizinhos do Museu, mediante apresentação de carteirinha do programa junto com documento de identidade.
- Taxistas, mediante a apresentação do ConduTax, estendida a um acompanhante.
- Visitantes do Circular Turismo SP, mediante apresentação do bilhete válido.

## Meia entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.

Práticas promocionais de meia entrada, descontos em combos de ingressos e extensão de gratuidade para outros públicos além dos citados na política de gratuidade, poderão ocorrer conforme a estratégia de ação para algumas programações e datas especiais.

Apresentamos, a seguir, os objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão, bem como as estratégias de ação estabelecidas para a operacionalização e concretização destes objetivos; o número e perfil dos funcionários que atuarão em cada programa e o público-alvo.

## 5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

### 5.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação, pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SCEIC.

## I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação pesquisa e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SCEIC. Este Programa contempla ações em oito eixos principais:

- **Eixo 1 – Plano museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SCEIC e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SCEIC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazos, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.
- **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.
- **Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.
- **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da instituição.
- **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados, incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.
- **Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.
- **Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo

como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.

- **Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

No 5º Aditamento do CG 01/2020, o IDBrasil, que conta com mais de 15 anos de experiência e de bons resultados na gestão de museus, direcionou e ampliou suas ações a partir dos novos referenciais e os três pilares que passou a adotar para sua gestão a partir do segundo semestre de 2021. Conforme indicado, o IDBrasil avançou nas perspectivas de *museu processo*, *museu híbrido* e *museu cidadão*.

Para o IDBrasil, esses conceitos abrangem o comprometimento em gerenciar um museu que assume sua função social e participa ativamente da vida pública; espaço democrático, de vivência, de exercícios dos direitos e ampliação de repertórios e construção da cidadania. A partir da consolidação de nova proposta de cronograma, que contempla uma Diretoria detida ao equipamento cultural, entende-se a qualificação dos processos museológicos desenvolvidos e desempenhados no tratamento das ações do Museu da Língua Portuguesa. Os resultados positivos obtidos na ação desenvolvida pela articulação social junto ao território também têm inspirado revisões e proposições de novas ações a serem desenvolvidas, como as que serão vistas na proposição de plano de atividades para 2024, incrementando assim o atendimento ao eixo 4.

Estas e outras ações propostas para o ano de 2024 neste programa, ampliam a articulação do museu junto ao território e sua população, refletindo esse processo de amadurecimento da gestão museológica empreendida pelo IDBrasil para o Museu da Língua Portuguesa, alinhadas com as novas estratégias de atuação, em especial na perspectiva de museu cidadão. Em razão do sucesso da primeira edição do Festival Cultura e PopRua, o planejamento para as ações da segunda edição, prevista para acontecer em 2025, será conduzido por meio de encontros de um grupo de trabalho, com participação de parceiros e coletivos atuantes na região. Ainda como consequência dos trabalhos consistentes da articulação social do MLP, garantiu-se a formação de parcerias que permitiram a continuidade das ações "Falas do corpo" (inicialmente concebida como meta condicionada) e o resgate da ação "Luz na Tela".

## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Diretora Executiva	1	Pós-graduação - Gestão Cultural, Gestão em Museus	CLT
Diretora Administrativa e Financeira	1	Superior completo em áreas de Administração, Engenharia, Economia ou correlatas. Desejável Pós-Graduação	CLT
Diretora Técnica (*)	1	Pós-graduação - Ciências Humanas e Sociais, Museologia	CLT
Assessor de Museologia (*)	1	Superior completo. Pós-graduação ou MBA - Gestão Cultural, Gestão de Projetos, Museologia ou correlatos.	CLT
Assistente de Diretoria	1	Superior completo em áreas das Ciências Humanas e Sociais.	CLT

Museóloga (*)	1	Superior completo em Museologia. Desejável Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais, Ciências da Informação e/ou Audiovisual. Registro profissional de museólogo no COREM.	CLT
Assistente Técnico de Diretoria (*)	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Projetos, Gestão Cultural ou correlatos.	CLT
Articuladora Social (*)	1	Superior completo em Museologia. Desejável Pós-Graduação em Ciências Humanas e Sociais.	CLT
Articuladora Social Pleno	2 (**)	Superior completo em áreas das Ciências Humanas e Sociais.	CLT
Coordenadora do Núcleo de Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA na área de Comunicação e/ou Marketing.	CLT
Supervisora de Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo em Administração, Economia e/ou Marketing. Desejável pós-graduação em Gestão de Negócios e/ou Eventos.	CLT
Técnica em Desenvolvimento Institucional	1	Superior completo em Administração, Marketing ou Relações Públicas. Desejável pós-graduação.	CLT
Assistente de Relações Institucionais	1	Superior completo em Ciências Humanas e/ou Sociais.	CLT
Coordenador do Núcleo de Tecnologia (*)	1	Superior completo em Engenharia Eletrônica ou Ciências da Computação. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Sistemas de Informação.	CLT
Analista de Tecnologia (*)	5 (**)	Curso superior em andamento, ou grau técnico em Eletrônica ou Análise de Sistemas.	CLT
Coordenador Núcleo Gestão de Recursos Humanos	1	Superior completo em Humanas/Sociais. Desejável pós-graduação em Gestão de Pessoas.	CLT
Analista de Recursos Humanos	2	Superior completo em Administração e/ou áreas afins. Desejável pós-graduação ou especialização em Gestão de Pessoas.	CLT
Coordenadora do Núcleo de Gestão Administrativa e Financeira	1	Superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão Financeira.	CLT
Analista Administrativo e Financeiro	8 (*)	Superior completo em Administração, Economia ou Ciências Contábeis. Desejável pós-graduação.	CLT
Supervisor de Bilheteria	1	Ensino médio completo. Desejável curso superior em andamento em Administração ou Ciências Contábeis	CLT
Bilheteiro	3	Ensino médio completo.	CLT
Bilheteiro (fim de semana)	2	Ensino médio completo.	CLT

Bilheteiro (temporário) (***)	3	Ensino médio completo.	CLT
Bilheteiro Fim de Semana - Temporário (***)	2	Ensino médio completo.	CLT
Recepcionista	1	Ensino médio completo.	CLT
Jovem Aprendiz	2	Ensino médio ou superior em andamento.	Programa Aprendizagem

(\*) A Diretora Técnica, o Assistente Técnico de Diretoria, o Assessor de Museologia e a Museóloga atuam no Programa Conexões Museus SP. O Coordenador do núcleo de tecnologia e os demais funcionários da área indicados, também atuam no Programa de Exposições e Programação Cultural.

(\*\*) Tendo em vista a complexidade e a demanda diversificada da programação do Museu, foi necessária a composição com quadro extra, a saber: 1 Articulador Social, 1 Analista de Tecnologia, 2 Analistas Administrativo e Financeiro (extinguindo 1 cargo de Auxiliar Administrativo), 3 Bilheteiros Temporários e 2 Bilheteiros de Fim de Semana Temporários, para demanda ocasional.

(\*\*\*) Aumento de demanda ocasional.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SCEIC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos;

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão, acrescentando-se somente novas ações decorrentes da expansão das atividades do museu, em especial visando uma atuação focada no território.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo do Centro de Referência	1	Superior completo em Ciências Humanas e Sociais (História, Museologia, Antropologia). Desejável pós-graduação em áreas das Ciências Humanas e Sociais ou técnicas correlatas.	CLT
Supervisor do Núcleo do Centro de Referência	1	Superior completo em Ciências Humanas e Sociais (História, Museologia, Antropologia). Desejável pós-graduação em áreas das Ciências Humanas e Sociais ou técnicas correlatas.	CLT
Técnico em Documentação	1	Superior em Ciências Humanas e Sociais e técnicas correlatas.	CLT
Assistente em Documentação	1	Superior em andamento em Ciências Humanas e Sociais e técnicas correlatas.	CLT
Assistente de Pesquisa	1	Superior em Ciências Humanas e Sociais e técnicas correlatas.	CLT
Pesquisador Sr.	1	Superior em Ciências Humanas e Sociais. Desejável mestrado completo.	CLT

(\*) Tendo em vista a complexidade e a demanda diversificada da programação do Museu, foi necessária a composição com quadro extra, a saber: 1 Assistente de Documentação e 1 Assistente de Pesquisa (extinguindo 1 cargo de pesquisador) e Estagiário.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.

- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos artísticos-culturais e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SCEIC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

O Museu da Língua Portuguesa, a partir da definição de sua política de exposições, compreende a importância de abordar os temas relacionados à língua de maneira transversal, alinhando temporalidades e diferentes linguagens artísticas. Em 2024 serão realizadas exposições itinerantes, resultado dos desdobramentos da exposição temporária "Nhe'e Porã", com ativações e programações vinculadas. Além disso, o tema escolhido no contexto do Comitê Curatorial para a exposição temporária e programação cultural do ano é "Línguas Africanas".

Este tema reverberará na realização de um conjunto de ações de natureza cultural educacional relativas à temática das línguas africanas e da multiplicidade de relações com a língua portuguesa. Inclui assim a produção de uma grande exposição temporária na sala de exposições temporárias do Museu da Língua Portuguesa e uma série de atividades complementares gratuitas: apresentações públicas, debates, música e demais ações de programação cultural.

Incluirá também ações de formação, difusão e pesquisa no âmbito do Centro de Referência do Museu da Língua Portuguesa e das diversas atividades do Núcleo Educativo.

## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Exposições e Programação Cultural	1	Superior completo na área de Ciências Humanas e Sociais / Produção Cultural. Desejável pós-graduação ou MBA em Produção e Gestão Cultural, Montagem de Exposições, Eventos, Curadoria.	CLT
Produtor	4 (*)	Superior completo na área de Humanas. Desejável pós-graduação ou especialização em Gestão de Eventos ou Programação Cultural.	CLT
Curador Especial	1	Superior completo em Ciências Humanas ou Ciências Sociais. Pós-graduação em Curadoria, Comunicação ou áreas correlatas. Notória especialização, experiência e reconhecimento no campo de atuação do Museu da Língua Portuguesa.	Prestação de Serviço

(\*) Tendo em vista a complexidade e a demanda diversificada da programação do Museu, foi necessária a composição com quadro extra, a saber: Produtor.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social,

pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantêm-se as estratégias estabelecidas no Contrato de Gestão.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo Educativo	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Assistente de Coordenação do Educativo	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Supervisor do Educativo	1	Superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Educação Física). Desejável nível avançado em segundo idioma e atuação como educador em educação não formal.	CLT
Assistente de Formação e Conteúdo	1	Superior completo nas áreas de Ciências Humanas e Sociais. Desejável especialização ou mestrado.	CLT
Assistente Administrativo	1	Ensino médio completo ou superior em andamento. Desejável superior completo.	CLT
Educador	14	Superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Letras, Educação Física). Desejável nível avançado em um segundo idioma.	CLT
Orientador de Público	12	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT

Orientador de Público (fim de semana)	8	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT
Educador temporário (*)	2	Desejável nível superior completo em Artes, Ciências Humanas e Sociais, Letras, Educação Física). Desejável nível avançado em um segundo idioma.	CLT
Orientador de Público - Temporário (*)	4	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT
Orientador de Público Fim de Semana - Temporário (*)	1	Ensino médio completo. Desejável superior em andamento.	CLT

(\*) Mudanças previstas tendo em vista a complexidade das novas exposições temporárias e projetos especiais.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Realizar e ofertar ações que promovam a formação, difusão e apoio técnico dos profissionais, das instituições museológicas e dos processos museológicos em todo território do Estado de São Paulo.

Prever a realização de ações de curto, médio e longo prazo de apoio para as instituições museológicas e profissionais de museus no estado de São Paulo.

Promover formações e estágios para os museus e profissionais dos museus dos sete polos regionais do SISEM-SP;

Articular as Redes Temáticas de Museus e Acervos, atuando na produção de mapeamentos diagnósticos, na realização de ações pesquisa, salvaguarda e comunicação dos acervos paulistas;

Planejar e publicar manuais técnicos embasados na prática e nas pesquisas desenvolvidas pelo museu a fim de contribuir para o campo museológico paulista.

Considerar em todas as ações formuladas para este programa que o público-alvo são as instituições museológicas, os processos museológicos e profissionais de museus no Estado de São Paulo.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Para o ano de 2024, o Programa Conexões Museus SP pretende possibilitar e promover a interlocução e troca de experiências e informações com profissionais de museus de diferentes locais. Nesse sentido, ações técnicas de preservação, pesquisa e comunicação, serão desenvolvidas no âmbito da realização dos estágios técnicos no MLP. Dessa forma, busca-se difundir, capacitar e promover apoio técnico aos museus sobre esses temas.

Com o objetivo de promover a interiorização das ações, para 2024, propõe-se a realização de quatro ações de formação e capacitação do corpo de profissionais de diferentes sedes de polos regionais, dentre aqueles estabelecidos para o biênio 2023-2024 pelo Conselho de Orientação do SISEM-SP. Além de ações de formação, o plano de trabalho prevê a viabilização de participação de profissionais de

museus para oferta de estágio técnico, que tem-se o intuito de democratizar o acesso aos processos museológicos desenvolvidos pelo MLP.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Diretora Técnica	1	Pós-graduação - Ciências Humanas, Museologia	CLT
Assessor de Museologia	1	Superior completo. Pós-graduação ou MBA - Gestão Cultural, Gestão de Projetos, Museologia ou correlatos.	CLT
Museóloga	1	Superior completo - Museologia. Desejável pós-graduação nas áreas de Ciências Humanas e Sociais/ Ciências da Informação e /Audiovisual. Registro profissional de museólogo no COREM.	CLT
Assistente de Diretoria	1	Superior completo. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Projetos, Gestão Cultural ou correlatos.	CLT

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** Polos regionais, redes temáticas de museus e acervos, museus, profissionais de museus, processos museológicos no Estado de São Paulo.

## 5.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa, as ações educativas e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, em consonância com os objetivos e em articulação com as demais áreas técnicas do museu, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, prospectar e estabelecer parcerias e, em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação para o museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias de ação estabelecidas no Contrato de Gestão.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

<b>Cargo</b>	<b>Número de funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)</b>
Coordenador de Comunicação e Marketing	1	Superior completo em Comunicação Social (Propaganda, Jornalismo ou Relações Públicas) ou Marketing. Desejável pós-graduação ou MBA em Gestão de Marketing ou Gestão de Projetos.	CLT
Assessor de Imprensa	1	Superior na área de Ciências Humanas (Jornalismo, Letras, Comunicação Social).	CLT
Designer	1	Superior completo em Comunicação Social	
Analista de Comunicação	3	Superior em andamento na área de Humanas (Jornalismo, Letras, Comunicação Social). Desejável superior completo.	CLT
Estagiário	1	Superior em andamento	CLT

(\*) Aumento de 1 Analista de Comunicação, devido a alteração do cargo de Assistente para Analista.

**IV) PÚBLICOS-ALVO:** públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

## 5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por

todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.

- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO:

Mantém-se as estratégias de ação estabelecidas no Contrato de Gestão, cabendo aqui o esclarecimento de que o IDBrasil Cultura, Educação e Esporte mantém em seu quadro funcional um coordenador do núcleo de Operações e Infraestrutura para garantir a qualidade e padronização na condução dos processos pertinentes ao setor para os museus geridos pela OS.

Para maior transparência, segue abaixo os percentuais das respectivas aplicações orçamentárias do Programa de Edificações:

<b>Participação % sobre o Repasse em 2024</b>		
Valor do Repasse:	16.382.000	
Item	valor previsto no orçamento (R\$)	% sobre o Repasse
Limpeza	847.200	5,17%
Vigilância/Portaria/Segurança	3.162.200	19,30%
Programa de Edificações: Conservação, Manutenção e Segurança	1.388.100	8,47%

## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA:

Cargo	Número de funcionários	Formação requerida	Regime de contratação (CLT, estagiário etc.)
Coordenador do Núcleo de Operações e Infraestrutura	1	Superior completo em Engenharia ou Administração. Desejável pós-graduação em Gestão Empresarial ou Projetos.	CLT
Assistente Administrativo	1	Superior completo.	CLT
Assistente de Coordenação Operacional	1	Superior completo na área das Ciências Humanas e Sociais. Desejável pós-graduação.	CLT
Assistente de Serviços Operacionais	1	Ensino médio completo. Desejável superior ou curso técnico (Elétrica /Hidráulica) em andamento.	CLT
Auxiliar de Serviços de Manutenção	4	Ensino fundamental completo. Desejável ensino médio completo.	CLT
Jovem Aprendiz	1	Ensino médio ou superior em andamento.	CLT

## IV) PÚBLICOS-ALVO: visitantes e usuários em geral



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA registrado(a) civilmente como Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 09/04/2024, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN, Usuário Externo**, em 09/04/2024, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 09/04/2024, às 18:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 09/04/2024, às 19:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0024027977** e o código CRC **E5C45525**.



**Governo do Estado de São Paulo**  
**Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas**  
**Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**  
**Plano**

## **ANEXO II - PLANO DE TRABALHO: AÇÕES E MENSURAÇÕES**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**PLANO DE TRABALHO 2024**

**IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**  
**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020**  
**PERÍODO: 01/09/2020 - 31/08/2025**

**ANO: 2024**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

REFERENTE AO(S) MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

## **SUMÁRIO**

<u>1. APRESENTAÇÃO</u>	<u>3</u>
<u>2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES</u>	<u>16</u>
<u>2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA</u>	<u>16</u>
<u>2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS</u>	<u>20</u>
<u>2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL</u>	<u>23</u>
<u>2.4 PROGRAMA EDUCATIVO</u>	<u>27</u>
<u>2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP</u>	<u>32</u>
<u>2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</u>	<u>33</u>
<u>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES</u>	<u>35</u>
<u>3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2024</u>	<u>37</u>
<u>4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL</u>	<u>41</u>
<u>4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL</u>	<u>42</u>
<u>5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS</u>	<u>50</u>

## 1. APRESENTAÇÃO

Apresentamos, a seguir, o quadro de metas do museu que norteará o cumprimento do objetivo geral e dos objetivos específicos previstos no Contrato de Gestão e neste Plano de Trabalho. O desenvolvimento e o registro das ações serão feitos de maneira a facilitar seu acompanhamento e avaliação por parte da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, dos demais órgãos fiscalizadores do Estado de São Paulo e da sociedade em geral.

Serão apresentados relatórios quadrimestrais das realizações, onde as metas realizadas abaixo de 80% do previsto para o período deverão ser **justificadas** e as metas realizadas acima de 20% do previsto serão **comentadas**. Lembrando que a somatória dos resultados quadrimestrais deverá viabilizar o alcance dos resultados anuais previstos.

A política de exposições e programação cultural será acordada entre a Organização Social, os Comitês de Orientação Artística/Cultural e a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas, por meio de sua Unidade Gestora, a partir da apresentação da "Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural do Museu da Língua Portuguesa que determinará o foco e as diretrizes das mostras e atividades propostas. Essa política será a base da seleção das exposições e programação cultural a serem anualmente realizadas no Museu, explicitadas no "Descritivo Resumido das Exposições e Programação Cultural".

Todas as ações já definidas para o próximo exercício deverão constar do presente Plano de Trabalho (seja nas metas pactuadas ou metas condicionadas). As exposições previstas deverão ser detalhadas até o quadrimestre anterior à sua realização, para aprovação da Secretaria. Caso isso não ocorra, a Unidade Gestora deve ser formalmente comunicada e, em comum acordo com a Organização Social, deverá ser pactuado novo prazo para a entrega do detalhamento.

A programação deverá ser comunicada à Secretaria mensalmente, conforme cronograma pactuado com a OS, em documento modelo estabelecido pela Unidade Gestora. Caso alguma Organização Social realize, em equipamento do Estado sob sua gestão, atividade de programação que não esteja de acordo

com a política aprovada pela Secretaria, estará sujeita à notificação e, em caso de reincidência, poderá ser aplicada pontuação do quadro de avaliação de resultados.

No que se refere à definição das metas para o ano de 2024, a OS apresenta ajustes e adequações que seguem detalhados abaixo. Estes são resultados de avaliações internas realizadas por meio de reuniões de monitoramento e avaliação do Plano de Trabalho, junto às áreas técnicas.

## **AJUSTES PROPOSTOS PARA O PLANO DE TRABALHO 2024 – MLP**

### **PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

#### **Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas**

##### Ação 1 – 1.1: Captação de Recursos financeiros

Ampliação do dado anual de dois para quatro projetos inscritos

Justificativa: devido à quantidade de projetos inscritos em leis de incentivo, fundos setoriais e editais públicos e/ou privados, bem como a oferta e publicação de editais privados no último ano, sugere-se a ampliação do quantitativo da ação como parte da estratégia de diversificação de acesso a diferentes fontes de recursos.

##### Ação 1 – 1.2: Captação de Recursos financeiros - % do repasse do exercício receitas operacionais e captação

Redução do % de captação

Justificativa: impacto na receita de bilheteria sofre uma redução em consequência da redução do número de visitantes, em que observou-se ser potencialmente menor do que o estimado originalmente (vide justificativa N° de público visitante no PEPC). Adicionalmente, as receitas de cessão onerosa de espaço também sofreram uma perda potencial, pelo fato de que as locações noturnas terem pouca adesão, pelo aumento do risco observado nos espaços públicos ao redor do MLP. As cessões de espaços previstas seriam preponderantemente noturnas, fora do horário de visitação do Museu, quando o auditório, espaço fundamental para eventos corporativos, estivesse liberado, dado que esse espaço é parte da experiência de visitantes do MLP.

Com esses impactos, propõe-se a redução da meta de captação para 43,29% do valor do repasse. Importante ressaltar que, ainda assim, o % de captação se apresenta crescente em relação à meta do exercício de 2022, definido em 30,5% e em relação a 2023, definido em 40,00%.

##### Ação 2 – Pesquisa de Público – índice de satisfação do público geral de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico

Desconsiderar o critério de nota por NPS como forma de mensuração do índice de satisfação do público

Justificativa: conforme justificativa apresentada no 3º Termo de Aditamento do CG 01/2020, a partir das avaliações realizadas ao longo do ano de 2022 e o entendimento, junto à consultoria especializada em pesquisas de público, sugere-se a manutenção do índice de satisfação do público geral do Museu da Língua Portuguesa, a partir dos resultados à pergunta "O que achou da Exposição principal do Museu da Língua Portuguesa?", presente no formulário disponível no Museu por meio de *QR-Code* e, também, enviado por e-mail aos visitantes. Entendeu-se, a partir de discussões internas e em conjunto com consultoria especializada, que o NPS, apesar de ser uma métrica internacional para verificar probabilidade de recomendação de determinado espaço/ serviço, em sua mensuração considera avaliações boas ou ótimas a partir do índice de 70%, o que difere do padrão exigido pela UPPM de 80%.

##### Ação 4 – Pesquisa de Satisfação de Público Escolar - Índice de satisfação de público > OU = 80%

Inclusão da mensuração do índice de satisfação no 2º quadrimestre

Justificativa: conforme novas orientações da SCEIC, prevê-se a apresentação da satisfação dos públicos escolares no 2º e 3º quadrimestres do ano.

##### Ação 6 – Gestão de Recursos Humanos – Encontro de Escuta realizado

Inclusão de Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão de ação dedicada à escuta das pessoas colaboradoras com o objetivo de abrir espaço para o diálogo e atendimento às solicitações de melhorias e mudanças para o ambiente de trabalho.

### Ação 7 – Programa Visitando Museus

#### Inclusão de Meta

Justificativa: conforme apresentado no 3º Termo de Aditamento do Contrato de Gestão 01/2020, a partir da nova perspectiva do IDBrasil para a gestão e operacionalização do Museu da Língua Portuguesa, calcada em três pilares - sendo eles: Museu Processo, Museu Híbrido e Museu Cidadão - a OS passou a promover mais encontros entre colaboradores e entre funcionários de museus com o objetivo de engajar, fomentar a participação e contribuir para a formação pessoal e profissional da equipe interna dos museus geridos pela OS. A partir dessa perspectiva e com o objetivo de criar um espaço de aproximação e troca entre os profissionais de museus, foi criado o Programa Visitando Museus, com a realização prevista de três encontros anuais a outras instituições museológicas.

### Ação 8 – Memória Institucional

#### Inclusão de Meta

Justificativa: conforme apresentado no Termo de Aditamento anterior do Contrato de Gestão 01/2020 em que houve a transferência da Ação de Memória Institucional do Programa de Gestão de Acervos para o Programa de Gestão Museológica, segue proposto, para o Plano de Trabalho 2024, organização e catalogação de novos conjuntos documentais, com o objetivo de dar continuidade às ações de preservação da memória da instituição.

### Ação 10 – Articulação Social

#### Inclusão de novas metas

Justificativa: tendo em vista o ineditismo das ações de articulação social no Museu da Língua Portuguesa, as metas previstas da área migraram dos programas Educativo e de Exposições e Programação Cultural para o Programa de Gestão Museológica em 2022 e 2023, conforme 2º e 3º Aditamento do Contrato de Gestão. Além disso, tendo em vista a avaliação da execução das metas, realizadas em 2022 e 2023, entendeu-se oportuna a criação de novas metas que atendam aos públicos e ações com o território, bem como a ampliação do quantitativo anual, uma vez identificadas as superações dessas ações em ano anterior. Assim, propõe-se a inclusão das seguintes metas para o Plano de Trabalho 2024:

- Meta 10.5 - Ações com Território: ajuste de 6 para 7 ações no 2º quadrimestre de 2024;
- Meta 10.7 - Ações "Falas do Corpo": inclusão de meta de Articulação Social que visa oferecer atividades recorrentes de saúde e bem-estar com foco no público da terceira idade, dando continuidade no projeto "Falas do Corpo", com mediação de um educador físico, realizado em 2023. Será também incluída mensuração como dado extra o número de público participante.
- Meta 10.8 - Encontros do grupo de trabalho para estruturação do Festival Cultura e Pop Rua em 2025: inclusão de meta para criação de grupo de trabalho e realização de encontros com instituições do território para estruturação de ações formativas do Festival Cultura e Pop Rua no ano de 2025, evento realizado em 2023 pelo museu em parceria com outros órgãos e instituições com foco no público em situação de rua.
- Meta 10.9 – Relatório das ações de Articulação Social: inclusão de uma meta para realização de um relatório de atuação da articulação social do museu para publicação, a partir dos materiais e dados já coletados, registrando, também, as ações de 2024. A ação também contempla a concepção e produção de um mapeamento cartográfico do território.
- Meta 10.10 – Luz na Tela: propõe-se a retomada do projeto Luz na Tela tendo em vista as articulações feitas com atores do território especialistas em realizar projeções de filmes em espaços abertos. Nesse sentido, a ação dialogará também com a população em situação de rua, público prioritário das ações de Articulação Social do MLP. Além da meta-produto, também será inclusa mensuração como dado extra para o número de público participante.

### Ação 11– Plano Editorial – Meta 11.1 Plano Editorial do MLP elaborado

#### Inclusão da Ação

Justificativa: Tendo em vista o número de publicações realizados pelas áreas técnicas do MLP (cerca de 10 ao ano), prevê-se a elaboração de um plano editorial que busque traçar as linhas básicas de cada

publicação, uma identidade para elas, além de diretrizes e orientações básicas para que os Núcleos possam desenvolvê-las com maior planejamento, coerência para seus públicos. Objetiva-se qualificar e potencializar o alcance dessas publicações.

### **Supressão/ transferência de Metas:**

#### Ação 10 (vide Proposta Técnica) – Programa Interno de Sustentabilidade – Relatório de realizações e sugestões de melhoria elaborado

##### Supressão da Ação

Justificativa: sugere-se a exclusão da referida ação, tendo em vista uma rotina técnica e compromisso da informação a ser enviado junto aos Relatórios Anuais de Prestação de Contas que diz respeito à entrega de um Relatório das ações de Sustentabilidade na instituição durante o ano.

#### Ação 11 (vide Proposta Técnica) – Projeto Conviver

##### Supressão da Ação

Justificativa: o Projeto Conviver é realizado em parceria com o núcleo Educativo do Museu da Língua Portuguesa. Nesse sentido, as ações relativas ao Projeto seguem apresentadas no Programa Educativo.

#### Ação 12 (vide Proposta Técnica) – Gestão de Recursos Humanos – 12. 1 Política de Treinamento e Desenvolvimento de RH implantada.

##### Supressão da Ação

Justificativa: entendendo se tratar de ação de rotina do núcleo de Recursos Humanos, sugere-se a exclusão da ação uma vez que diz respeito a ações de acompanhamento e atualização frequente da área, sendo apresentado o detalhamento de sua execução nas Ações de RH enviadas junto aos Relatórios Anuais de Prestação de Contas.

#### Ação 12 (vide Proposta Técnica) – Gestão de Recursos Humanos – 12. 2 Relatório de Treinamentos realizado

##### Supressão da Ação

Justificativa: entendendo se tratar de ação de rotina do núcleo de Recursos Humanos, sugere-se a exclusão da ação uma vez que diz respeito a ações de acompanhamento e atualização frequente da área, sendo apresentado o detalhamento de sua execução nas Ações de RH enviadas junto aos Relatórios de Prestação de Contas quadrimestralmente.

### **Metas Condicionadas**

#### Ações de Articulação Social

##### Inclusão de metas

- Ação 13 - Programação do Dia Internacional do Orgulho LGBT: inclusão de meta condicionada para realização de um evento no Dia Internacional do Orgulho LGBT, conforme realizado no ano de 2023.
- Ação 14 - Participação em evento internacional com foco na população em situação de rua: inclusão desta meta condicionada tendo em vista as articulações internacionais a serem realizadas para o Festival Cultura e Pop Rua no ano de 2025.
- Ação 15 – Projeto de implantação de coral PopRua: inclusão desta meta condicionada como desdobramento de atuação do museu junto a população em situação de rua do entorno, a partir das inspirações do Festival Cultura e PopRua.

#### Ação 16 – Melhorias do Sistema Administrativo/Financeiro

##### Inclusão de Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão de meta condicionada referente a melhorias a serem realizadas no sistema do Núcleo Administrativo e Financeiro de modo a buscar uma maior agilidade e facilidades na geração de informações e relatórios para análises.

#### Ação 17 – Gestão de Processos – Meta 17.1 Diagnóstico e Revisão/ Readequação dos fluxos e procedimentos de gestão

##### Inclusão da Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão da meta condicionada referente à gestão dos processos de modo a buscar melhorias nos fluxos e processos já existentes.

Ação 18 – Desenvolvimento e implantação de *Business Intelligence* (BI).

## Inclusão da Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão da ação com o objetivo de ampliar a possibilidade de extração de informações sobre os públicos a partir de planilhas e dashboards dinâmicos por meio do desenvolvimento e implantação de BI.

**PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS****Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas**Ação 20 – Comitê de Inovação e Pesquisa

## Alteração da nomenclatura da ação

Justificativa: alteração do título da meta "(PA) Concepção/ Desenvolvimento do Programa de inovação e pesquisa" para "Comitê de Inovação e Pesquisa", dando sequência nos ajustes realizados em 2022 e 2023. A mensuração foi ajustada para "Relatório de atividades entregues".

Ação 21 – Realização de pesquisas – Relatório de Pesquisa 2023 publicado

## Inclusão de Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão da ação de modo a apresentar a consolidação de um relatório final de pesquisa do projeto sobre línguas indígenas, a ser publicado online em forma de caderno.

Ação 21 – Realização de pesquisas -21.1 – Novo projeto de pesquisa elaborado

## Alteração na nomenclatura da ação e diminuição do dado anual

Justificativa: visto que em 2023 foi elaborado o projeto acerca das linhas de pesquisa, propõe-se a alteração da nomenclatura da ação. Além disso, sob esta nova nomenclatura, serão congregadas todas as metas relativas ao desenvolvimento de novas pesquisas e seus produtos. Assim, considerando-se os projetos já em andamento, a inclusão de meta de edital de pesquisa, a equalização de tempo de trabalho e dimensão de equipe atual, sugerimos a redução de dois para um para o ano de 2024.

Visto que em 2023 foi elaborado o projeto acerca das linhas de pesquisa, propõe-se a alteração da nomenclatura da ação. Além disso, sob esta nova nomenclatura, serão congregadas todas as metas relativas ao desenvolvimento de novas pesquisas e seus produtos. Assim, considerando-se os projetos já em andamento, a inclusão de meta de edital de pesquisa, a equalização de tempo de trabalho e dimensão de equipe atual, sugerimos a redução de dois para um para o ano de 2024.

Ação 23 – Plano de Gestão da Informação – Nº de itens catalogados

## Inclusão da meta-produto de trinta (30) itens catalogados

Justificativa: propõe-se o ajuste no dado anual da referida meta.

Ação 24 – Lab Língua Portuguesa – Meta 24.4 Encontros do projeto DePara

## Inclusão da Ação

Justificativa: o projeto foi uma ação estruturada para o Festival Cultura e Pop Rua que obteve êxito. Nesse sentido, propõe-se a sua permanência para realização de encontros nos espaços do museu e outros parceiros do território.

Ação 24 – Projeto Lab Língua Portuguesa – Nº de conteúdos desenvolvidos e publicados on-line

## Redução do dado anual

Justificativa: os produtos a serem gerados nessa meta referem-se aos Objetos Digitais de Aprendizagem (ODAs). Seguindo a diminuição realizada em 2023, sugere-se a diminuição para duas (2) entregas como meta pactuada e outras duas (2) como meta condicionada, que deverão ser realizados com recursos advindos de projeto em captação de recursos.

Ação 25 – Polo de discussões e conhecimentos – Nº de materiais multimídias publicados

## Redução do dado anual

Justificativa: a proposta originalmente colocada para esta meta considerava a criação, edição e/ou difusão de materiais fruto da pesquisa e documentação do acervo do MLP, quantificando tais materiais por unidade. Desde 2021, ao iniciar o processamento do acervo, entendeu-se que era premente organizar e disponibilizar o repertório constituído da nova exposição de longa duração, possibilitando

um acesso mais qualificado a ele tanto pela equipe interna, quanto por pesquisadores e demais interessados. Dessa forma, a execução desta meta passou a considerar como "material multimídia" o conjunto de itens digitais que compõem as experiências expositivas. Assim sendo, trata-se de uma reordenação na forma de quantificar dessa disponibilização dos materiais que, como resultado, traz a publicação de mais itens do que o originalmente proposto.

### **Supressão/ transferência de Metas:**

#### Ação 21 (vide Proposta Técnica) - Implementar Memória Institucional

Transferência para o PGM

Justificativa: conforme 3º Termo de Aditamento do Contrato de Gestão 01/2020, a referida ação foi transferida para o Programa de Gestão Museológica.

### **Metas Condicionadas**

#### Ação 26 - Lab Língua Portuguesa - Edital de formação e transposição realizado

Alteração da nomenclatura da mensuração da Ação

Justificativa: substituiu-se a palavra "concurso", inicialmente indicada na Proposta Técnica, para a palavra "edital". Nesse sentido, a mensuração da ação prevê o lançamento de um edital de formação voltado ao território, concatenando-se às ideias que vem sendo trabalhadas ao longo do último ano no contexto do Lab.

#### Ação 27 - Polo de discussões e conhecimento - Publicação do Dossiê do II Seminário Internacional

Inclusão da Ação

Justificativa: propõe-se a criação de ação referente à publicação do Dossiê do II Seminário Internacional realizado em 2023, garantindo a continuidade da publicação que foi realizada em 2022 após a realização do primeiro Seminário Internacional.

## **PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

### **Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas**

#### Ação 28 - Recebimento de visitantes presenciais no museu

Redução da previsão anual

Justificativa: A revisão das estimativas de público é decorrente do acúmulo de vários pontos: primeiramente, a observação feita na limitação imposta de acesso ao público devido a não concomitância da ocupação do auditório e da Praça da Língua. Esta limitação afeta muito a capacidade de recepção de público simultâneo e a atratividade quando comunicado sobre a não existência de vagas em horários de acesso ao auditório e Praça da Língua. Soma-se a isso a percepção de piora na segurança, o que tem afastado o público, em especial nos finais de semana.

#### Ação 30 - Exposição itinerante

Aumento da previsão anual

Justificativa: propõe-se o acréscimo de uma exposição itinerante, tendo em vista as itinerâncias previstas da mostra *Nhe'ẽ Porã: Memória e Transformação*, com curadoria de Daiara Tukano.

#### Ação 34 - Comitê Curatorial

Alteração na nomenclatura

Justificativa: conforme pontuado em Termos de Aditamento anteriores, sugere-se a alteração do nome previsto na Proposta Técnica, "Conselho de Orientação Cultural (COC)", para Comitê Curatorial, tendo em vista o escopo das atividades previstas no Comitê.

#### Ação 35 - Programa de Residência Artística visando ao fomento da produção cultural na área de atuação do museu

Alteração de mensuração da Ação

Justificativa: sugere-se alteração na mensuração de "Nº de obras criadas" para "Número de registros de criações artísticas", tendo em vista que o edital não prevê exclusivamente a criação de duas obras como resultado da residência artística.

### Ação 35 (vide Proposta Técnica) – Exposição de Longa Duração – 35.3 Entrega de diagnóstico da Exposição de Longa Duração

#### Alteração da mensuração da Ação

Justificativa: os vários conteúdos apresentados no museu, criteriosamente pesquisados, selecionados e produzidos por equipe multidisciplinar ao longo de mais de quatro anos de trabalho intenso, constituem-se em amplo acervo audiovisual e textual - em grande parte inédito ou articulado de maneira inovadora. No museu que, vale lembrar, nasceu sem ter um acervo prévio, esse material, criado com a utilização de linguagens diversas e complementares, traduz eixos temáticos claros que perpassam toda a grande exposição de longa duração que ocupa dois andares do prédio.

São eles: a língua portuguesa do Brasil tem uma longa história e é fruto de deslocamentos e transformações; que ela foi formada nos encontros e desencontros entre povos e culturas muito diversas; que ela é falada em países espalhados por todo o planeta; e que está em permanente reinvenção.

O Museu da Língua Portuguesa reabriu suas portas, totalmente reformulado e renovado, em 31 de julho de 2021, após o incêndio de dezembro de 2015 e um longo período de reconstrução. A abertura se deu com visita controlada e com todos os cuidados necessários, em meio à pandemia da COVID-19. Por tratar-se de um museu extremamente novo, com um rico acervo conceitual e tecnicamente atualizado ainda a ser explorado pela população, e em função das demais questões apontadas acima, a Direção da instituição, bem como a sua Curadoria, não consideram oportuna a entrega do Plano de renovação da Exposição de longa duração tal qual previsto nas metas de 2024 da proposta técnica. Por ocasião da elaboração de novo plano museológico, previsto para 2024, propõe-se a realização de diagnóstico da exposição de longa duração visando uma possível renovação posterior.

### Ação 36 - Edital de ocupação - Plataforma Conexões

#### Inclusão de meta

Justificativa: propõe-se a inclusão de meta-resultado considerando dez (10) apresentações artísticas resultantes do Edital;

### Ação 37 - Dia Internacional da Língua Portuguesa

#### Alteração de nomenclatura da Ação

Justificativa: seguindo as alterações realizadas em 2023, a meta "(PEPC) Celebração de autores consagrados da língua portuguesa no Brasil e países da CPLP e criação de plataforma para novos autores" passou a ser denominada "Dia Internacional da Língua Portuguesa", um evento único que inclui diferentes programações e atividades.

### Ação 38 - Saraus do MLP

#### Aumento da previsão anual

Justificativa: propõe-se a alteração no quantitativo anual de eventos de quatro para dez com objetivo de realizar a programação com maior frequência no Saguão Central da CPTM, importante espaço para interação e formação de públicos do Museu.

### Ação 38 – "Ações para promoção equidade de gênero e valorização da diversidade sociocultural" – Saraus MLP

#### Alteração de nomenclatura da Ação

Justificativa: como forma de promover a equidade de gênero e valorização da diversidade sociocultural, o MLP passou a realizar atividades denominadas Saraus, que tiveram forte adesão de público. Com o objetivo de dar continuidade às ações empreendidas em 2022 e 2023, para 2024 prevê-se a manutenção dos Saraus que trazem a temática original da ação. Nesse sentido, a ação passa a ser "Saraus no MLP".

### Ação 39 - Programação cultural - Ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa e de novas tecnologias (inovação).

#### Redução do dado anual

Justificativa: sugere-se redução no quantitativo das ações (de 3 para 2 no ano), pois tais ações são realizadas no Saguão e Pátio B, sendo esses espaços com intensa utilização para o desenvolvimento de atividades educativas e culturais a serem realizadas no 1º quadrimestre. Desta forma propõe-se que as atividades da ação se concentrem no segundo e terceiro quadrimestres (uma atividade para cada quadrimestre). A isso se soma, também, uma camada que é resultado do trabalho da Articulação Social

do MLP, que é o apoio direito de grupos e coletivos do entorno para participação nas feiras, com reuniões de acompanhamento, orientações e assistência direta nos dias de realização delas. Assim, ainda que haja redução em termos quantitativos, há um investimento qualitativo em termos de economia criativa e sustentabilidade, considerando o lugar que o Museu da Língua Portuguesa passou a ocupar no território.

#### Ação 40 - Estação Férias

##### Inclusão de Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão da meta Estação Férias com a realização de duas (02) ocupações educativas no Saguão B do museu nos meses de julho e dezembro. O projeto busca ofertar ações educativas e culturais durante o período escolar, conforme realizado em 2022 e 2023.

#### Ação 41 - Jornada do Patrimônio

##### Inclusão de Ação

Justificativa: anualmente o MLP promove ação para integrar à Jornada do Patrimônio. Nesse sentido, propõe-se e a inclusão da ação, conforme realizado em 2022 e 2023.

#### Ação 42 - Dia das Crianças

##### Inclusão de Ação

Justificativa: observada a boa recepção de público à ação, propõe-se a inclusão da ação a fim de se garantir a continuidade de execução.

#### **Supressão/ transferência de Metas:**

#### Ação 46 (vide Proposta Técnica) - Luz na Tela

##### Supressão da Ação

Justificativa: a partir do trabalho desenvolvido ao longo de 2021 e 2022 com os grupos de vizinhos e parceiros da região em que o MLP está localizado, chegou-se à avaliação conjunta de que este perfil de atividade – pelo horário noturno e expectativa de público – não é adequado às necessidades e desejos do território – a quem a ação foi originalmente direcionada.

#### Ação 10.1 - Palestras OU Oficinas OU Cursos OU debates relativos à temática do museu

##### Transferência da Ação

Justificativa: a ação foi transferida para o Programa de Gestão Museológica como ação da Articulação Social.

#### Ação 10.5 - Programação cultural - Ações com o território

##### Transferência da Ação

Justificativa: a ação foi transferida para o Programa de Gestão Museológica como ação da Articulação Social.

#### **Metas Condicionadas**

#### Ação 45 - Carnaval MLP

##### Inclusão de Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão do Carnaval no MLP como ação condicionada tendo em vista o sucesso da referida ação no ano de 2022 e em 2023.

#### Ação 46 - Catálogo da exposição temporária

##### Inclusão de Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão de ação referente à elaboração e publicação do catálogo da exposição temporária "Falares Afro-brasileiros", em diálogo com a Política Editorial do museu;

#### Ação 47 - Programação Cultural relacionada à Exposição Temporária

##### Inclusão de Ação

Justificativa: propõe-se a inclusão da ação referente à programação cultural paralela à exposição temporária entendendo a aderência das ações de programação cultural sobre a temática das exposições temporárias em anos anteriores.

#### Ação 50 – Novos conteúdos acessíveis na exposição de longa duração

### Inclusão de Ação

Justificativa: considerando-se a dinâmica estabelecida, na qual novos conteúdos serão incorporados à exposição de longa duração de maneira regular e, também a percepção de que a acessibilidade de conteúdos e melhoria de recursos expositivos poderão também ser realizados de forma perene, propõe-se a inclusão desta ação.

## **PROGRAMA EDUCATIVO**

### **Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas**

Ação 51 - Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)

Redução do dado anual

Justificativa: diminuição do número total de 26.820 para 24.300, visando manter vaga no agendamento de grupos específico e outros;

Ação 52 - Visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infanto-juvenil, etc.)

Redução do dado anual

Justificativa: a partir dos dados obtidos com os públicos específicos no MLP em anos anteriores após a reabertura, entende-se não ser possível o atingimento da meta inicialmente prevista (17.880). Neste sentido, propõe-se 5.000 pessoas no total, com base no histórico observado, mesmo com a oferta de ônibus para garantir o transporte dos grupos;

Ação 54 - Visitas temáticas para público espontâneo aos finais de semana e feriados

Ampliação do dado anual

Justificativa: sugere-se o acréscimo de 7% no nº mínimo de visitantes atendidos, tendo em vista a média de público das visitas nos últimos anos.

Ação 55 - Jogos para o público espontâneo nos vários espaços do Museu

Ampliação do dado anual

Justificativa: sugere-se o aumento da quantidade de atividades e de público previsto inicialmente, oportunizando o acréscimo no atendimento de público espontâneo e da mediação sobre o acervo.

Ação 56 - Estação Famílias: atividades, dinâmicas e jogos para famílias

Ampliação do dado anual

Justificativa: sugere-se o acréscimo no número de atividades e no número de público, oportunizando mais ações para o público familiar e infantil aos finais de semana.

Ação 58 - Programa de ações extramuros

Alteração de nomenclatura

Justificativa: ajuste do nome da meta para "Ações no pátio/ saguão do museu", espaços em que Educativo realiza ações com o público passante, com inclusão de nova mensuração como dado extra para número de público participante;

Ação 59 - Cursos presenciais para professores e educadores

Redução do dado anual

Justificativa: nos meses de janeiro, fevereiro, julho, novembro e dezembro não há procura por cursos. Neste sentido, sugere-se a diminuição de 02 cursos presenciais e incluímos 02 cursos online.

Ação 60 - Curso online para professores e educadores

Ajuste de indicador

Justificativa: tendo em vista a diminuição de 02 cursos presenciais pela baixa procura em alguns meses do ano, optou-se pela inclusão de 02 cursos online nas plataformas oficiais do museu. Atendendo a recomendação feita pela UGE, acrescenta-se também nova mensuração como dado extra o número de participantes.

Ação 61 - Encontros com estudantes universitários

Alteração de nomenclatura da ação e redução do dado anual

Justificativa: cada encontro com um mesmo grupo de estudantes foi dividido em 02 encontros, totalizando 04 ao longo do ano, porém com 02 turmas. Sugere-se a realização de 02 parcerias no ano, sendo um no 1º e outra nos 2º quadrimestres. Além disso, conforme já tratado anteriormente em relatórios de prestação de contas de 2023, a dificuldade na formalização de parcerias específicas com alunos dos cursos de Pedagogia e Letras tem levado a uma ampliação no escopo de cursos de graduação que possam ser trabalhados nesta ação específica.

#### Ação 62 - Cursos para guias de Turismo

##### Redução do dado anual

Justificativa: sugere-se a redução do número de participantes por encontro: apesar das articulações feitas pela equipe do MLP, os guias de turismo não têm comparecido às ações de formação ao longo do ano. A questão foi levada ao Comitê Educativo para se delinear uma estratégia conjunta aos outros museus.

#### Ação 62 - Curso para Guias de Turismo

##### Alteração de nomenclatura

Justificativa: ajustado para "Curso para Guias e Agências de Turismo", tendo em vista que são públicos diferentes;

#### Ação 63 – Projeto Conviver – Consciência Funcional

##### Inclusão de meta

Conforme solicitação feita pela UGE, estabeleceu-se uma nova meta tendo como mensuração o número mínimo de participantes.

#### Ação 64 - Projeto Deficiente Residente

##### Alteração de nomenclatura

Justificativa: alteração do nome do programa para "Pertencer";

#### Ação 66 - Educativo plugado

##### Alteração de nomenclatura e inclusão de nova mensuração

Justificativa: alteração das "visitas mediadas por streaming" para "ações educativas online", buscando diversificar a linguagem e os formatos possíveis das ações online do Núcleo Educativo, e a fim de fazer o acompanhamento da adesão do público a esta atividade, propõe-se a inclusão de mensuração como dado extra de público participante da atividade;

#### Ação 69 – Domingo no Museu

##### Inclusão da Ação

Justificativa: com objetivo de diversificar o público o alcance do Museu, propõe-se a manutenção da ação Domingo no Museu como meta pactuada. O projeto prevê articulações e parcerias com outros territórios periféricos, trazendo famílias de outras regiões para um dia de lazer cultural no museu.

#### **Supressão/ Transferência de metas:**

#### Ação 10.7 - Encontros com lideranças e/ou vizinhos

##### Transferência de meta

Justificativa: em aditamentos anteriores houve a transferência da meta para o Programa de Gestão Museológica como ação da Articulação Social do museu.

#### Ação 56 (vide Proposta Técnica) - Educativo Rodante:

##### Supressão da ação

Justificativa: a partir do avanço das ações de Articulação Social em que são promovidos e realizados encontros com os parceiros vizinhos e visitas aos principais agentes do território, bem como o avanço das ações educativas no Programa Escola, Museu e Território, propõe-se a exclusão da referida meta. Além disso, vale ressaltar que o Núcleo Educativo tem avançado, cada vez mais, no atendimento ao público presencial no MLP e aos transeuntes na Estação da Luz, seja nas calçadas, saguão central da estação e Saguão B do edifício.

Ação 78 (vide Proposta Técnica) - Atividades educativo-culturais na Festa do Imigrante (Museu da Imigração).

Supressão da ação

Justificativa: sugere-se a exclusão desta meta visto que a execução é dependente de condições de trabalho a serem fornecidas por outra Organização Social. Além disso, deve-se considerar que já é rotina do Núcleo Educativo, busca o desenvolvimento de ações em parceria com outros museus, para além do Museu da Imigração.

**Metas condicionadas**

Ação 69 - Publicação de e-book com coletânea de propostas educativas elaboradas por estudantes e professores participantes dos cursos

Alteração de nomenclatura

Justificativa: ajuste do nome da meta para "Publicações de e-book", que poderá se desdobrar de outras ações e não somente como resultado dos cursos.

**PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS – SP**

Para o ano de 2024, a partir de novas orientações e diretrizes advindas da UGE por meio do SISEM-SP, as metas pactuadas previstas sofreram, de modo geral, alteração em suas nomenclaturas e quantitativos de dados anuais, priorizando a oferta e realização de ações de caráter contínuo e de longa duração. Apesar das novas orientações, as propostas de ações previstas inicialmente foram respeitadas em suas temáticas e deverão ser detalhadas em relatórios de prestação de contas quadrimestrais.

**PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**Ajustes dos indicadores e inclusão de novas metas:**

Ação 76 – Ações de comunicação com os diversos segmentos de público

Aumento do quantitativo anual

Justificativa: a partir de análise da série histórica do MLP e a superação da meta em 2023, propõe-se o aumento do quantitativo anual de visitantes virtuais únicos.

Ação 81 – Ações com influenciadores

Aumento do quantitativo anual

Justificativa: tendo em vista o sucesso dos últimos anos na realização das ações com influenciadores, para o ano de 2024 propõe-se o aumento do quantitativo anual de duas para quatro ações.

**Supressão/ Transferência de metas:**

Ação 91 (vide Proposta Técnica) – Plano de Comunicação

Supressão da meta

Justificativa: entende-se que a elaboração do Plano de Comunicação é uma ação de rotina do Programa a ser relatada anualmente. Nesse sentido, sugere-se a exclusão da ação.

**PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES**

**Alteração na redação da ação:**

Ação 92 – Conservação da fachada do Museu

Alteração solicitada pela UGE para "Conservação da fachada", entendendo que o contrato de gestão permite atuar somente no imóvel ocupado pelo museu.

Ação 93 – Melhorias na sinalização do Museu da Língua Portuguesa

Alteração solicitada pela UGE para "Melhorias na sinalização", visto a delimitação dada no contrato de gestão para atuação para o museu.

**Supressão/ Transferência de metas:**

Ação 95 (vide Proposta Técnica) – Plano de Emergência e Evacuação em caso de incêndio

Supressão da meta

Justificativa: sugere-se a exclusão da ação entendendo se tratar de ações de rotina do Programa e relatadas anualmente nos relatórios de prestações de contas.

Ação 96 (vide Proposta Técnica) – Treinamento de Brigadistas realizado

**Supressão da meta**

Justificativa: sugere-se a exclusão da ação entendendo se tratar de ações de rotina do Programa e relatadas anualmente nos relatórios de prestações de contas.

**Ação 98 (vide Proposta Técnica) – Obtenção do Selo de Certificação ambiental (Carbon Free).****Supressão da meta**

Justificativa: O MLP já conta com o selo de certificação ambiental e tem sua renovação feita anualmente. Nesse sentido, propõe-se a exclusão da ação uma vez que diz respeito à ação de rotina do Programa.

**Ação 91 – Estudo Pós Ocupação****Transferência da meta**

Justificativa: propõe-se a migração da ação para o quadro de condicionadas, tendo em vista a dificuldade de contratação de empresa especializada em estudos pós-ocupação em instituições culturais.

**Inclusão como meta condicionada:**

**Ação – Obtenção do Certificado de Acessibilidade para Locais de reunião, junto à PMSP/CONTRU**

**2. QUADRO DE AÇÕES E MENSURAÇÕES**

<b>2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM</b>						
<b>MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2024)</b>						
<b>No.</b>	<b>Ações Pactuadas</b>	<b>No.</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>	
1	Captação de recursos financeiros	1.1	Meta-Produto	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e/ou privados	1º	
					Quadrimestral	
					2º	2
					Quadrimestral	
					3º	2
		Quadrimestral				
		META ANUAL	4			
		ICM	100%			
		1.2	Meta-Resultado	41,5% de repasse do exercício no contrato de gestão – Receitas operacionais e Captação	1º	R\$ 848.800
					Quadrimestral	
					2º	R\$ 1.061.200
					Quadrimestral	
3º	R\$ 4.888.530					
Quadrimestral						
META ANUAL	R\$ 6.798.530					
ICM	100%					
1.3	Meta-Resultado	Eventos de marketing para impulsionar receitas realizado	1º			
			Quadrimestral			
			2º	1		
			Quadrimestral			
3º						
Quadrimestral						
META ANUAL	1					

					ICM	100%
2	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público geral	2.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação de público geral, de acordo com os dados obtidos a partir do totem eletrônico	1º	= ou > 80%
					Quadrim	
					2º	= ou > 80%
					Quadrim	
					3º	= ou > 80%
Quadrim						
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICM	100%
3	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	3.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação de público > OU = 80%	1º	= ou > 80%
					Quadrim	
					2º	= ou > 80%
					Quadrim	
					3º	= ou > 80%
Quadrim						
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICM	100%
4	Pesquisa de satisfação de Público escolar	4.1	Meta-Resultado	Índice de satisfação de público > OU = 80%	1º	
					Quadrim	
					2º	= ou > 80%
					Quadrim	
					3º	= ou > 80%
Quadrim						
					META ANUAL	= ou > 80%
					ICM	100%
5	Plano Museológico	5.1	Meta-Produto	Plano Museológico atualizado	1º	
					Quadrim	
					2º	
					Quadrim	
					3º	1
Quadrim						
					META ANUAL	1
					ICM	100%
6	Gestão de Recursos Humanos	6.1	Meta-Produto	Encontro de Escuta realizado	1º	
					Quadrim	
					2º	1
					Quadrim	
					3º	
Quadrim						
					META ANUAL	1
					ICM	100%
7	Programa Visitando Museus	7.1	Meta-Produto	Nº de Encontros realizados	1º	1
					Quadrim	
					2º	1
					Quadrim	
					3º	1
Quadrim						
					META ANUAL	3
					ICM	100%

		7.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	10
					2º Quadrim	10
					3º Quadrim	10
					META ANUAL	30
					ICM	100%
8	Memória Institucional	8.1	Meta-Produto	Nº mínimo de conjuntos de documentos organizados e/ou catalogados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
10	Articulação Social	10.1	Meta-Produto	Nº de palestras/ cursos/ oficinas realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	4
					ICM	100%
		10.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrim	30
					2º Quadrim	30
					3º Quadrim	15
					META ANUAL	75
					ICM	100%
		10.3	Meta-Produto	Nº de Encontros com Vizinhos realizados	1º Quadrim	3
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	3
					META ANUAL	10
					ICM	100%
		10.4	Meta-Resultado	Nº de participantes	1º Quadrim	150
					2º Quadrim	200
					3º Quadrim	150
					META ANUAL	500
					ICM	100%
		10.5	Meta-Produto	Nº de Ações com o	1º Quadrim	6

		Território	2º Quadrimestre	7
			3º Quadrimestre	7
			META ANUAL	20
			ICM	100%
10.6	Meta-Resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	140
			2º Quadrimestre	140
			3º Quadrimestre	140
			META ANUAL	420
			ICM	100%
10.7	Meta-Produto	Ações "Falas do Corpo"	1º Quadrimestre	15
			2º Quadrimestre	15
			3º Quadrimestre	15
			META ANUAL	45
			ICM	100%
10.8	Dado extra	Número de participantes de "Falas do Corpo"	1º Quadrimestre	
			2º Quadrimestre	
			3º Quadrimestre	
			META ANUAL	
10.9	Meta-Produto	Nº de Encontros do grupo de trabalho para estruturação do Festival Cultura e Pop Rua 2025	1º Quadrimestre	1
			2º Quadrimestre	2
			3º Quadrimestre	1
			META ANUAL	4
			ICM	100%
10.10	Meta-Produto	Relatório detalhado das ações de Articulação Social publicado	1º Quadrimestre	
			2º Quadrimestre	
			3º Quadrimestre	1
			META ANUAL	1
			ICM	100%
10.11	Meta-Produto	Luz na Tela (exibição de filmes para população)	1º Quadrimestre	1
			2º Quadrimestre	4

					3º Quadrim	4
					META ANUAL	9
					ICM	100%
		10.12	Dado Extra	Número de participantes de "Luz na Tela"	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
11	Plano Editorial	11.1	Meta-Produto	Plano Editorial do MLP elaborado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%

## 2.1 PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA - PGM MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
12	Ações de Saúde e Bem-estar	12.1	Meta-Produto	Nº de Ações realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
13	Programação do Dia Internacional do Orgulho LGBT	13.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
14	Participação em evento internacional com foco na população em situação de rua	14.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
15	Projeto de implantação de	15.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrim	

	coral PopRua – Articulação Social				2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
16	Melhorias do Sistema Administrativo/ Financeiro	16.1	Meta-Produto	Melhorias Realizadas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
17	Gestão de Processos	17.1	Meta-Produto	Diagnóstico e Revisão/ Readequação dos fluxos e procedimentos de gestão	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
18	Desenvolvimento e implantação de <i>Business Intelligence (BI)</i>	18.1	Meta-Produto	Desenvolvimento e implantação de <i>Business Intelligence (BI)</i> para os dados de público	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

## 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2024)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
19	Estabelecimento de parcerias visando a implantação e desenvolvimento das linhas de pesquisa e inovação	19.1	Meta-Produto	Nº mín. de novas parcerias estabelecidas com instituições	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	2
					ICM	100%
20	Comitê de Inovação e Pesquisa	20.1	Dado Extra	Relatório de atividades entregue	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
21	Realização de pesquisas	21.1	Meta-Produto	Novo projeto de pesquisa	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	

				elaborado	3º Quadrim	1		
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
				21.2	Meta-produto	Edital de Pesquisadores lançado e publicado	1º Quadrim	1
							2º Quadrim	
							3º Quadrim	
							META ANUAL	1
							ICM	100%
				21.3	Meta-Produto	Nº mínimo de novas referências mapeadas/ coletadas	1º Quadrim	
							2º Quadrim	10
							3º Quadrim	10
							META ANUAL	20
ICM	100%							
21.4	Meta-produto	Relatório de Pesquisa 2023 publicado	1º Quadrim					
			2º Quadrim	1				
			3º Quadrim					
			META ANUAL	1				
			ICM	100%				
22	Plano de Salvaguarda Digital	22.1	Meta-produto	Plano de Salvaguarda digital revisado	1º Quadrim	1		
					2º Quadrim			
					3º Quadrim			
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
23	Plano de Gestão da Informação	23.1	Meta-Produto	Plano de Gestão da Informação revisado	1º Quadrim			
					2º Quadrim			
					3º Quadrim	1		
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
		23.2	Meta-Produto	Nº de itens catalogados	1º Quadrim	10		
					2º Quadrim	10		
					3º Quadrim	10		
					META ANUAL	30		
					ICM	100%		
24	Projeto Lab_Língua Portuguesa	24.1	Meta-Produto	Nº de eventos do <i>Lab_Língua Portuguesa</i> realizados	1º Quadrim	1		
					2º Quadrim	2		
					3º Quadrim	1		
					META ANUAL	4		
					ICM	100%		

		24.2	Meta-Produto	Nº de conteúdos desenvolvidos e publicados <i>on-line</i>	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		24.3	Meta-Produto	Nº de publicações de divulgação realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
		24.4	Meta-produto	Nº de encontros do projeto DePara	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		25	Polo de discussões e conhecimentos	25.1	Meta-Produto	Nº de coleções digitais publicadas online
2º Quadrim	1					
3º Quadrim						
META ANUAL	2					
ICM	100%					
25.2	Meta-Produto			Nº de encontros realizados (oficinas, palestras e workshops, etc)	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	2
25.3	Meta-Produto			Nº de artigos publicados	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	4
					ICM	100%
25.4	Meta-Produto			Nº de materiais multimídias publicados/ editados	1º Quadrim	1
		2º Quadrim	2			
		3º Quadrim	1			
		META ANUAL	4			
		ICM	100%			
25.5	Meta-Produto	Nº de ações de incentivo à	1º Quadrim	1		
			2º Quadrim	4		

				leitura e escrita realizadas	3º Quadrim	3
					META ANUAL	8
					ICM	100%

## 2.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS - PGA MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
26	Lab_Língua Portuguesa	26.1	Meta-produto	Edital de formação e transposição realizado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		26.2	Meta-produto	Nº de conteúdos desenvolvidos e publicados <i>on-line</i>	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
27	Polo de discussões e conhecimento	27.1	Meta-produto	Dossiê do II Seminário Internacional publicado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%

## 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2024)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
28	Recebimento de visitantes presenciais no museu	28.1	Meta-resultado	Nº de visitantes atendidos presencialmente no Museu	1º Quadrim	124.000
					2º Quadrim	160.000
					3º Quadrim	136.000
					META ANUAL	420.000
					ICM	100%
29	Exposição Temporária	29.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1

					META ANUAL	2
					ICM	100%
30	Exposição itinerante	30.1	Meta-produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Quadrim	1
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		30.2	Dado-extra	Nº de visitantes	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
		31	Exposição Virtual	31.1	Meta-Produto	Nº de exposições publicadas
2º Quadrim						
3º Quadrim	1					
META ANUAL	1					
ICM	100%					
32	Exposição de longa duração	32.1	Meta-Produto	Intervenções para novos conteúdos/ativações na exposição de longa duração realizados (relatórios)	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		32.2	Meta-Produto	Revisão/atualização de recursos do sistema de acessibilidade da exposição de longa duração	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		32.3	Meta-produto	Entrega de diagnóstico da exposição de longa duração	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

33	Linhas curatoriais gerais e específicas	33.1	Meta-Produto	Programa temático de exposições a ser realizado no ano subsequente elaborado	1º			
					Quadrimestre			
					2º			
					Quadrimestre			
					3º	1		
Quadrimestre								
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
34	Comitê Curatorial	34.1	Meta-Produto	Conselho atualizado/ renovado	1º			
					Quadrimestre			
					2º	1		
					Quadrimestre			
					3º			
Quadrimestre								
					META ANUAL	1		
					ICM	100%		
35	Programa de Residência Artística visando ao fomento da produção cultural na área de atuação do museu	35.1	Meta-Produto	Nº de vagas abertas	1º			
					Quadrimestre			
					2º	2		
					Quadrimestre			
					3º			
		Quadrimestre						
							META ANUAL	2
							ICM	100%
		35.2	Meta-Resultado	Nº de Registros de criação artística realizados	1º			
					Quadrimestre			
2º	2							
Quadrimestre								
3º								
Quadrimestre								
					META ANUAL	2		
					ICM	100%		
36	Edital de ocupação - Plataforma Conexões	36.1	Meta-Produto	Edital publicado	1º	1		
					Quadrimestre			
					2º			
					Quadrimestre			
					3º			
		Quadrimestre						
							META ANUAL	1
							ICM	100%
		36.2	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º	2		
					Quadrimestre			
2º	4							
Quadrimestre								
3º	4							
Quadrimestre								
					META ANUAL	10		
					ICM	100%		
37	Dia Internacional	37.1	Meta-Produto	Evento realizado	1º			
					Quadrimestre			

	da Língua Portuguesa				2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		37.2	Meta-resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1.500
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	
					ICM	100%
38	Saraus do MLP	38.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	3
					2º Quadrimestre	4
					3º Quadrimestre	3
					META ANUAL	10
					ICM	100%
39	Ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa e inovação	39.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	2
					META ANUAL	3
					ICM	100%
40	Estação férias	40.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	2
					ICM	100%
41	Jornada do Patrimônio	41.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
42	Dia das Crianças	42.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	

					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

### 2.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL - PEPC MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
43	Exposições temporárias	43.1	Meta-Produto	Nº de exposições temporárias realizadas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
44	Exposição de longa duração	44.1	Meta-Produto	Troca/aquisição de equipamentos, softwares e outros suportes realizada	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
45	Carnaval MLP	45.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
46	Catálogo da exposição temporária	46.1	Meta-Produto	Nº de catálogos publicados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
47	Programação Cultural relacionada à Exposição Temporária	47.1	Meta-Produto	Nº de eventos realizados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
48	Exposição itinerante	48.1	Meta-Produto	Nº de exposições itinerantes realizadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		48.2	Meta-Produto	Nº de cidades atendidas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		48.3	Dado extra	Nº visitantes	1º Quadrimestre	

					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
49	Edital para seleção de editoras independentes	49.1	Meta-Produto	Edital publicado e editoras selecionadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
50	Conteúdos acessíveis na exposição de longa duração	50.1	Meta-Produto	Recursos/ conteúdos de acessibilidade criados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
		50.2	Meta-Produto	Novos conteúdos para a exposição criados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

## 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2024)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
51	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário)	51.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de público escolar atendido	1º Quadrim	5.7000
					2º Quadrim	10.300
					3º Quadrim	8.300
					META ANUAL	24.300
					ICM	100%
52	Visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infanto-juvenil, etc.)	52.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1º Quadrim	1.800
					2º Quadrim	1.950
					3º Quadrim	1.250
					META ANUAL	5.000
					ICM	100%
53	Visitas educativas ao Prédio da Estação da Luz	53.1	Meta-Produto	Nº de visitas oferecidas	1º Quadrim	64
					2º Quadrim	64

					3º Quadrimestre	64
					META ANUAL	192
					ICM	100%
		53.2	Meta- Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1º Quadrimestre	960
					2º Quadrimestre	960
					3º Quadrimestre	960
					META ANUAL	2.880
					ICM	100%
54	Visitas temáticas para público espontâneo aos finais de semana e feriados	54.1	Meta-Produto	Nº de visitas oferecidas	1º Quadrimestre	64
					2º Quadrimestre	64
					3º Quadrimestre	64
					META ANUAL	192
					ICM	100%
	54.2	Meta- Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1º Quadrimestre	512	
				2º Quadrimestre	512	
				3º Quadrimestre	512	
				META ANUAL	1.536	
				ICM	100%	
55	Jogos para público espontâneo nos vários espaços do Museu	55.1	Meta-Produto	Nº de atividades oferecidas	1º Quadrimestre	206
					2º Quadrimestre	206
					3º Quadrimestre	204
					META ANUAL	616
					ICM	100%
	55.2	Meta- Resultado	Nº de visitantes atendidos	1º Quadrimestre	3.168	
				2º Quadrimestre	3.168	
				3º Quadrimestre	3.164	
				META ANUAL	9.500	
				ICM	100%	
56	Estação Famílias: atividades, dinâmicas e jogos para famílias e	56.1	Meta-Produto	Nº de atividades oferecidas	1º Quadrimestre	12
					2º Quadrimestre	12
					3º Quadrimestre	12

	público espontâneo				META ANUAL	36
					ICM	100%
		56.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes atendidos	1º Quadrim	216
					2º Quadrim	216
					3º Quadrim	216
					META ANUAL	648
					ICM	100%
57	Programa Escola, Museu e Território	57.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	6
					2º Quadrim	11
					3º Quadrim	9
					META ANUAL	26
					ICM	100%
		57.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público atendido	1º Quadrim	272
					2º Quadrim	474
					3º Quadrim	408
					META ANUAL	1.154
					ICM	100%
58	Ações no pátio/saguão do museu	58.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	16
					2º Quadrim	16
					3º Quadrim	16
					META ANUAL	48
					ICM	100%
		58.2	Dado Extra	Nº de público participante	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					DADO ANUAL	
59	Cursos presenciais para professores e educadores	59.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos	1º Quadrim	2
					2º Quadrim	3
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	7
					ICM	100%

		59.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrimestre	46
					2º Quadrimestre	68
					3º Quadrimestre	46
					META ANUAL	160
					ICM	100%
60	Curso online para professores e educadores	60.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
	60.2	Dado extra	Público virtual - participação	1º Quadrimestre		
				2º Quadrimestre		
				3º Quadrimestre		
				DADO ANUAL		
				ICM		
61	Encontros com estudantes universitários	61.1	Meta-Produto	Nº de encontros oferecidos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
	61.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrimestre	20	
				2º Quadrimestre		
				3º Quadrimestre	20	
				META ANUAL	40	
				ICM	100%	
62	Curso para Agências e Guias de Turismo	62.1	Meta-Produto	Nº de cursos oferecidos	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
		62.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de público presencial	1º Quadrimestre	25

					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	25
					META ANUAL	50
					ICM	100%
63	Projeto Conviver – Consciência Funcional	63.1	Meta-Produto	Nº de encontros realizados	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	2
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	4
					ICM	100%
		63.2	Meta- resultado	Nº mínimo de participantes	1º Quadrimestre	20
					2º Quadrimestre	40
					3º Quadrimestre	20
					META ANUAL	80
					ICM	100%
64	Projeto Pertencer	64.1	Meta-Produto	Nº de ações/roteiros/ atividades criadas	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
65	Criação de cadernos e outros materiais educativos impressos	65.1	Meta-Produto	Nº mínimo de cadernos criados	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	2
					ICM	100%
66	Educativo Plugado	66.1	Meta-Produto	Ações educativas online	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		66.2	Meta-Produto	Número de vídeo-visitas publicadas	1º Quadrimestre	1
					2º Quadrimestre	1

					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	3
					ICM	100%
		66.3	Dado Extra	Público virtual- visualizações	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	
					DADO ANUAL	
67	Intercâmbio cultural com estudantes de países da CPLP	67.1	Meta- Resultado	Nº de pessoas atendidas no intercâmbio	1º Quadrimestre	
					2º Quadrimestre	
					3º Quadrimestre	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
68	Projeto DENGGO	68.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	36
					2º Quadrimestre	55
					3º Quadrimestre	50
					META ANUAL	141
					ICM	100%
		68.2	Meta-Produto	Nº de público específico atendido	1º Quadrimestre	594
					2º Quadrimestre	891
					3º Quadrimestre	825
					META ANUAL	2.310
					ICM	100%
69	Domingo no Museu	69.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrimestre	2
					2º Quadrimestre	3
					3º Quadrimestre	3
					META ANUAL	8
					ICM	100%

## 2.4 PROGRAMA EDUCATIVO – PE

<b>MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)</b>						
<b>No.</b>	<b>Ações Condicionadas</b>	<b>No.</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>	
70	Oferecimento de ônibus e lanche para público especial agendado para visitas educativas	70.1	Meta-Produto	Nº de ônibus oferecidos	1º Quadrim	35
					2º Quadrim	40
					3º Quadrim	35
					META ANUAL	100
					ICM	100%
71	Publicação de e-book	71.1	Meta-Produto	Nº de e-books publicados	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

<b>2.5 PROGRAMA DE CONEXÕES MUSEUS SP - PCM MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2024)</b>						
<b>No.</b>	<b>Ações Pactuadas</b>	<b>No.</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>	
72	Linha 1 – Capacitação técnica para profissionais de museus	72.1	Meta-Produto	Nº de Polos atendidos	1º Quadrim	
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
					ICM	100%
		72.2	Meta-Produto	Nº de oficinas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
					ICM	100%
73	Linha 1 – Vivência profissional supervisionada	73.1	Meta-Produto	Nº de vagas de estágios técnicos	1º Quadrim	
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	
					META ANUAL	2
					ICM	100%

<b>2.5 PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP - PCM MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)</b>						
--	--	--	--	--	--	--

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
74	Linha 2 – Exposição itinerante de curadoria compartilhada	74.1	Meta-Produto	Nº de exposições inauguradas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
75	Linha 3 – Feiras de Livros	75.1	Meta-Produto	Nº de feiras realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL – PCDI MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2024)						
No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
76	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público	76.1	Meta-Resultado	Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	1º Quadrim	100.000
					2º Quadrim	100.000
					3º Quadrim	100.000
					META ANUAL	300.000
					ICM	100%
		76.2	Meta-Resultado	Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	1º Quadrim	13.300
					2º Quadrim	13.350
					3º Quadrim	13.350
					META ANUAL	40.000
					ICM	100%
77	Posts nas redes sociais	77.1	Meta-Produto	Nº mínimo de posts publicados	1º Quadrim	620
					2º Quadrim	630
					3º Quadrim	630

					META ANUAL	1.880
					ICM	100%
78	Inserções na mídia	78.1	Meta-Resultado	Nº de inserções na mídia	1º Quadrim	1.000
					2º Quadrim	1.000
					3º Quadrim	1.000
					META ANUAL	3.000
					ICM	100%
79	Desenvolvimento institucional a partir de parcerias com organizações	79.1	Meta-Produto	Nº mínimo de novas parcerias estabelecidas OU renovadas com organizações nacionais	1º Quadrim	4
					2º Quadrim	4
					3º Quadrim	4
					META ANUAL	12
					ICM	100%
		79.2	Meta-Produto	Nº mínimo de novas parcerias estabelecidas ou renovadas com organizações internacionais	1º Quadrim	
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
					ICM	100%
80	Ampliação das funcionalidades do site	80.1	Meta-Produto	Site ampliado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
81	Ações com influenciadores	81.1	Meta-Produto	Nº de ações realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	2
					3º Quadrim	2
					META ANUAL	4
					ICM	100%

**2.6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PCDI**  
**MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)**

No.	Ações Condicionadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral
-----	---------------------	-----	------------------------	------------	------------------------

82	Projeto de Comunicação Visual	82.1	Meta-produto	Projeto de comunicação visual realizado	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%
83	Ações de divulgação e mídia	83.1	Meta-produto	Ações realizadas	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	1
					META ANUAL	1
					ICM	100%

## 2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES PACTUADAS (2024)

No.	Ações Pactuadas	No.	Atributo da Mensuração	Mensuração	Previsão Quadrimestral	
84	Seguro Multirriscos e RC	84.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
85	AVCB	85.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
86	Licença para funcionamento	86.1	Dado Extra	Documento obtido	1º Quadrim	
					2º Quadrim	
					3º Quadrim	
					ANUAL	
87	Consultoria externa de Segurança Patrimonial	87.1	Meta-Produto	Relatório entregue	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%
88	Consultoria externa de Segurança contra incêndio	88.1	Meta-Produto	Relatório entregue	1º Quadrim	
					2º Quadrim	1
					3º Quadrim	
					META ANUAL	1
					ICM	100%

<b>2.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES - PED</b>						
<b>MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA - AÇÕES CONDICIONADAS (2024)</b>						
<b>No.</b>	<b>Ações Condicionadas</b>	<b>No.</b>	<b>Atributo da Mensuração</b>	<b>Mensuração</b>	<b>Previsão Quadrimestral</b>	
89	Projeto de ancoragem e linhas de vida	89.1	Meta-Produto	Projeto implantado e pontos instalados	1º	
					Quadrimestral	
					2º	1
					Quadrimestral	
					3º	
Quadrimestral						
					META ANUAL	1
					ICM	100%
90	Projeto de reuso de água de chuva	90.1	Meta-Produto	Projeto realizado	1º	
					Quadrimestral	
					2º	1
					Quadrimestral	
					3º	
Quadrimestral						
					META ANUAL	1
					ICM	100%
91	Estudo Pós-ocupação	91.1	Meta-Produto	Relatório entregue	1º	
					Quadrimestral	
					2º	1
					Quadrimestral	
					3º	
Quadrimestral						
					META ANUAL	1
					ICM	100%
92	Conservação da fachada	92.1	Meta-Produto	Conservação realizada	1º	
					Quadrimestral	
					2º	1
					Quadrimestral	
					3º	
Quadrimestral						
					META ANUAL	1
					ICM	100%
93	Melhorias na sinalização	93.1	Meta-Produto	Melhorias realizadas	1º	
					Quadrimestral	
					2º	
					Quadrimestral	
					3º	1
Quadrimestral						
					META ANUAL	1
					ICM	100%
94	Obtenção do Certificado de Acessibilidade para Locais de Reunião, junto à PMSP/CONTRU	94.1	Meta-produto	Certificado obtido	1º	
					Quadrimestral	
					2º	
					Quadrimestral	
					3º	1
					Quadrimestral	

					META ANUAL	1
					ICM	100%

### 3. QUADRO RESUMO DO PLANO DE TRABALHO DE 2023 – MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

Para 2024, o Plano de Trabalho referente ao Museu da Língua Portuguesa prevê a realização de 109 mensurações de produtos e resultados, pactuadas em 63 ações, conforme o quadro abaixo:

Metas-Produto		Total previsto anual
1	Nº de projetos inscritos para captação de recursos via leis de incentivo, fundos setoriais, editais públicos e/ou privados	4
2	Eventos de marketing para impulsionar receitas realizado	1
3	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público geral	= ou > 80%
4	Pesquisas de Público – Índice de satisfação do público com palestras, oficinas e cursos	= ou > 80%
5	Pesquisa de satisfação de Público escolar	= ou > 80%
6	Plano Museológico	1
7	Encontro de Escuta realizado	1
8	Programa Visitando Museus - Nº de Encontros realizados	3
9	Memória Institucional - Nº mínimo de conjuntos de documentos organizados e/ou catalogados	3
10	Articulação Social - Nº de palestras/ cursos/ oficinas realizadas	4
11	Articulação Social - Nº de Encontros com Vizinhos realizados	10
12	Articulação Social - Nº de Ações com o Território	20
13	Articulação Social - Ações "Falas do Corpo"	45
14	Articulação Social - Nº de Encontros do grupo de trabalho para estruturação do Festival Cultura e Pop Rua 2025	4
15	Articulação Social - Relatório detalhado das ações de Articulação Social publicado	1
16	Articulação Social - Plano Editorial do MLP elaborado	1
17	Articulação Social – Luz na Tela	9
18	Plano Editorial – Plano Editorial do MLP elaborado	1
19	Estabelecimento de parcerias visando a implantação e desenvolvimento das linhas de pesquisa e inovação - Nº mín. de novas parcerias estabelecidas com instituições	2
20	Realização de pesquisas - Novo projeto de pesquisa elaborado	1
21	Realização de pesquisas - Edital de pesquisadores lançado e publicado	1
22	Realização de pesquisas - Nº mínimo de novas referências mapeadas/coletadas	20
23	Realização de pesquisas - Relatório de Pesquisa 2023 publicado	1
24	Plano de Salvaguarda digital revisado	1

25	Plano de Gestão da Informação - Plano de Gestão da Informação revisado	1
26	Plano de Gestão da Informação - Nº de itens catalogados	30
27	Projeto Lab_Língua Portuguesa - Nº de eventos do Lab_Língua Portuguesa realizados	4
28	Projeto Lab_Língua Portuguesa - Nº de conteúdos desenvolvidos e publicados on-line	2
29	Projeto Lab_Língua Portuguesa - Nº de publicações de divulgação realizadas	1
30	Projeto Lab_Língua Portuguesa - Nº de encontros do projeto DePara	12
31	Polo de discussões e conhecimentos - Nº de coleções digitais publicadas online	2
32	Polo de discussões e conhecimentos - Nº de encontros realizados (oficinas, palestras e workshops, etc	2
33	Polo de discussões e conhecimentos - Nº de artigos publicados	4
34	Polo de discussões e conhecimentos - Nº de materiais multimídias publicados/ editados	4
35	Polo de discussões e conhecimentos - Nº de ações de incentivo à leitura e escrita realizadas	8
36	Recebimento de visitantes presenciais no museu - Nº de visitantes atendidos presencialmente no Museu	420
37	Exposição temporária - Nº de exposições temporárias realizadas	2
38	Exposição itinerante - Nº de exposições itinerantes realizadas	2
39	Exposição Virtual - Nº de exposições publicadas	1
40	Exposição de longa duração - Intervenções para novos conteúdos/ativações na exposição de longa duração realizados (relatórios)	1
41	Exposição de longa duração - Revisão/atualização dos recursos do sistema de acessibilidade da exposição de longa duração	1
42	Linhas curatoriais gerais e específicas - Programa temático de exposições a ser realizado no ano subsequente elaborado	1
43	Entrega de diagnóstico da exposição de longa duração	1
44	Comitê Curatorial - Conselho atualizado/ renovado	1
45	Programa de Residência Artística visando ao fomento da produção cultural na área de atuação do museu - Nº de vagas abertas	2
46	Edital de ocupação - Plataforma Conexões - Edital publicado	1
47	Edital de ocupação - Plataforma Conexões - Nº de eventos realizados	10
48	Dia Internacional da Língua Portuguesa - Evento realizado	1
49	Saraus do MLP - Programa temático de exposições a ser realizado no ano subsequente elaborado	10
50	Ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa e inovação - Nº de eventos realizados	3
51	Estação férias - Nº de eventos realizados	2
52	Jornada do Patrimônio - Nº de eventos realizados	1
53	Dia das Crianças - Nº de eventos realizados	1
54	Conteúdos acessíveis na exposição de longa duração – Recursos/ conteúdos de acessibilidade criados	1
55	Conteúdos acessíveis na exposição de longa duração – Novos conteúdos para exposição criados	1
56	Visitas educativas ao Prédio da Estação da Luz - Nº de visitas oferecidas	192
57	Visitas temáticas para público espontâneo aos finais de semana e feriados - Nº de visitas oferecidas	192

58	Jogos para público espontâneo nos vários espaços do Museu - N° de atividades oferecidas	616
59	Estação Famílias: atividades, dinâmicas e jogos para famílias e público espontâneo - N° de atividades oferecidas	36
60	Programa Escola, Museu e Território - N° de ações realizadas	26
61	Ações no pátio/ saguão do museu - N° de ações realizadas	48
62	Cursos presenciais para professores e educadores - N° de cursos oferecidos	7
63	Curso online para professores e educadores - N° de cursos oferecidos	2
64	Encontros com estudantes de Letras e Pedagogia - N° de encontros oferecidos	2
65	Curso para Agências e Guias de Turismo - N° de cursos oferecidos	2
66	Projeto Conviver – Consciência Funcional - N° de encontros realizados	4
67	Projeto Pertencer - N° de ações/roteiros/ atividades criadas	1
68	Criação de cadernos e outros materiais educativos impressos - N° mínimo de cadernos criados	2
69	Educativo Plugado - Ações educativas online	3
70	Educativo Plugado - Número de vídeo-visitas publicadas	3
71	Intercâmbio cultural com estudantes de países da CPLP - N° de pessoas atendidas	1
72	Projeto DENG0 - N° de ações realizadas	141
73	Projeto DENG0 - N° de público específico atendido	2.310
74	Domingo no Museu – N° de Ações realizadas	8
75	Linha 1 – Capacitação técnica para profissionais de museus - N° de Polos atendidos	4
76	Linha 1 – Capacitação técnica para profissionais de museus - N° de oficinas	4
77	Linha 1 – Vivência profissional supervisionada - N° de vagas de estágios técnicos	2
78	Posts nas redes sociais - N° mínimo de posts publicados	1.880
79	Desenvolvimento institucional a partir de parcerias com organizações - N° mínimo de novas parcerias estabelecidas OU renovadas com organizações nacionais	12
80	Desenvolvimento institucional a partir de parcerias com organizações - N° mínimo de novas parcerias estabelecidas ou renovadas com organizações internacionais	4
81	Ampliação das funcionalidades do site - Site ampliado	1
82	Ações com influenciadores - N° de ações realizadas	4
83	Estudo pós ocupação - Relatório entregue	1
84	Consultoria externa de Segurança Patrimonial - Relatório entregue	1
85	Consultoria externa de Segurança contra incêndio - Relatório entregue	1
86	Projeto de ancoragem e linhas de vida - Projeto contratado	1
87	Projeto de ancoragem e linhas de vida - Projeto implantado e pontos instalados	1
88	Preservação do Restauo - Avaliação das condições do edifício quanto ao restauro realizada (relatório)	1

<b>Metas-Resultado</b>		<b>Total previsto anual</b>
1	Captação de recursos financeiros - 43,29% de repasse do exercício no contrato de gestão – Receitas operacionais e Captação	R\$ 6.691.600

2	Programa Visitando Museus - Nº mínimo de participantes	30
3	Articulação Social - Nº mínimo de participantes palestras/cursos/oficinas	75
4	Articulação Social - Nº de participantes Encontros com vizinhos realizados	500
5	Articulação Social - Nº mínimo de participantes Ações com o território	420
6	Programa de Residência Artística visando ao fomento da produção cultural na área de atuação do museu - Nº de Registros de criação artística realizados	2
7	Dia Internacional da Língua Portuguesa - Nº mínimo de participantes	1.500
8	Visitas educativas oferecidas ao público escolar (ensino infantil, fundamental, médio, técnico e universitário) - Nº mínimo de público escolar atendido	24.300
9	Visitas educativas oferecidas para público específico (pessoas com deficiência, idosos, em situação de vulnerabilidade social, infanto-juvenil, etc.) - Nº mínimo de visitantes atendidos	5.000
10	Visitas educativas ao Prédio da Estação da Luz - Nº mínimo de visitantes atendidos	2.880
11	Visitas temáticas para público espontâneo aos finais de semana e feriados - Nº mínimo de visitantes atendidos	1.536
12	Jogos para público espontâneo nos vários espaços do Museu - Nº de visitantes atendidos	9.500
13	Estação Famílias: atividades, dinâmicas e jogos para famílias e público espontâneo - Nº mínimo de visitantes atendidos	648
14	Programa Escola, Museu e Território - Nº mínimo de público atendido	1.154
15	Cursos presenciais para professores e educadores - Nº mínimo de público presencial	154
16	Encontros com estudantes de Letras e Pedagogia - Nº mínimo de público presencial	40
17	Curso para Agências e Guias de Turismo - Nº mínimo de público presencial	50
18	Projeto Conviver – Consciência Funcional – Nº mínimo de participantes	80
19	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de visitantes virtuais únicos	300.000
20	Canais de comunicação com os diversos segmentos de público - Nº mínimo de novos seguidores nas mídias sociais	40.000
21	Inserções na mídia - Nº de inserções na mídia	3.000

Espera-se também, no ano de 2024, a realização de outras 29 ações condicionadas à captação de recursos adicionais.

#### 4. PROPOSTA DE POLÍTICA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

Em complementação às estratégias descritas no *Plano Estratégico – Programa de Exposições e Programação Cultural*, este anexo traz a política proposta para as exposições e eventos de programação cultural de 2024 do Museu da Língua Portuguesa.

O grande destaque do programa de exposições e programação cultural do museu em 2024 será a nova exposição temporária, provisoriamente intitulada "Falares Afro- brasileiros".

A exposição vai abordar a questão das línguas africanas, tema tratado intensamente na exposição de longa duração do museu e que, na exposição temporária, será abordado de maneira original. Ao trazer à luz novas formas de abordar as mesmas questões fundamentais sobre a língua portuguesa, atualizando-as e fazendo-as vibrar com maior intensidade, pretender-se agregar novos olhares e perspectivas à experiência da visita.

Para permitir a produção atualizada desse novo olhar, o museu convidou o linguista, professor e músico Tiganá Santana, profundo conhecedor do tema. Com a singularidade de seu repertório e de sua expertise, e em diálogo constante com as equipes dos diferentes núcleos do museu, ele vai abordar o tema escolhido através da utilização de múltiplos recursos expositivos originais.

Segundo Tiganá Santana, "o contexto de tais línguas no Brasil refere-se diretamente a uma presença que, como se sabe, não se configura somente no âmbito lexical (dado que há, incontestavelmente, um teor estruturante das línguas africanas, sobretudo, do tronco *bantu*, no português brasileiro), mas cosmológico-existencial. Há modos de ser e de habitar (ou inventar) o mundo que chegaram a este território, à custa das violências coloniais, e que constituem o que se pode chamar, panoramicamente, de cultura brasileira". Assim, com esta exposição, o visitante será convidado a mergulhar no vasto universo da presença africana no Brasil, com foco em seus aspectos linguístico e simbólico.

A nova exposição, que ocupará a sala de exposições temporária do 1º andar do MLP, será detalhada no item 4.1. deste documento.

A partir deste ano de 2024, o museu dará início a um novo espaço de comunicação com o público através da realização de exposições de curta duração que ocuparão o Saguão B. Trata-se de local aberto para a rua e para o Jardim da Luz, território por onde passam diariamente milhares de pessoas que o museu quer, cada vez, mais alcançar. Essas exposições de menor porte e menor duração virão ampliar as atividades do museu, atendendo a uma demanda da sociedade para que o museu receba propostas de exibir trabalhos projetados ou realizados por outras instituições. São muitos os projetos que o museu recebe, vários dos quais estão afinados com os eixos temáticos e com as propostas que guiam toda a programação. Após avaliação criteriosa, e com a intensiva participação das equipes do museu, eles poderão ser desenvolvidos, trazendo diferentes olhares para os temas tratados. Novas perspectivas se abrem assim, sempre avaliadas com o crivo rigoroso, da Coordenação do Núcleo de Exposições e Programação Cultural, da Curadoria e da Diretoria do museu.

Assim, por exemplo, já no ano de 2024 abriremos a exposição "Vidas em cordel", em parceria com o Museu da Pessoa. O tema do cordel traz para o museu um importante aspecto da grande diversidade linguística do país continental que é o Brasil: os folhetos de cordel, que seguem sendo vendidos nas feiras sertanejas do Nordeste. Estes folhetos têm raízes ibéricas medievais que permanecem vivas e em movimento. Trata-se de uma exposição híbrida, com painéis, vídeos, oficinas de poesia e cordel, que apresentará histórias de vida narradas em formato de literatura de cordel.

No que se refere à programação cultural, buscaremos consolidar duas programações que aconteceram regularmente em 2022 e 2023: o "Sarau do MLP" que contará com 10 edições de março a dezembro e a programação "Plataforma Conexões", com uma seleção de 10 apresentações (musicais e/ou teatrais e/ou literárias) feita por meio de edital público de projetos de artistas iniciantes. Ambas acontecem gratuitamente nos saguões e/ou pátios do museu e tem tido boa frequência de público.

Destacamos também programações desenhadas transversalmente entre os núcleos educativo, centro de referência e articulação social em torno de efemérides importantes como o Carnaval e Dia das Crianças e o "Dia da Língua", nossa celebração anual. Nela traremos uma rica programação em comemoração ao Dia Internacional da Língua Portuguesa (5 de maio) que vem sendo realizado com muito sucesso em torno de uma programação multilinguagens, variada e potente, refletida em atrações educativas e culturais que acontecem ao longo de dois dias. As atrações acontecem em diferentes espaços do Museu, no Saguão da CPTM e território da Luz.

Estas programações desenvolvem e potencializam o tema desenvolvido no ano, assim como abordarão outros temas, presentes na Matriz Conceitual do museu e na exposição de longa duração, que são aprofundados e explorados de maneiras sempre renovadas na programação como um todo.

## 4.1 DESCRITIVO RESUMIDO DAS EXPOSIÇÕES E DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

### A. EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS 2024

As mostras temporárias de 2024 ocuparão o primeiro andar e o saguão oeste.

Os temas propostos para as duas exposições programadas para 2024 partem da premissa que a complexidade da língua portuguesa do Brasil é também a complexidade da nossa formação como povo e nação. Seu principal objetivo é oferecer aos visitantes experiências originais que permitam trazer à luz o fato de que a língua que unifica um país imenso como o Brasil é a forma de expressão de uma cultura rica e multifacetada; que essa língua tem uma longa história; que ela foi formada nos encontros e desencontros entre povos e culturas muito diversas; que ela é falada em países espalhados por todo o planeta; e que está em permanente reinvenção. Assim, claramente, a perspectiva escolhida parte da antropologia cultural, sem deixar de lado os instrumentos da história, da linguística, da literatura e da sociologia.

A proposta prevê a realização de uma exposição de maior porte, no primeiro andar e uma de menor porte no saguão oeste do edifício.

Abaixo, apresentamos as ementas das exposições:

#### 1º semestre de 2024: "Línguas africanas"

Curadoria: Tiganá Santana

Resumo geral do projeto: Este projeto propõe a realização de um conjunto de ações de natureza cultural educacional relativas à temática das línguas africanas no Brasil. Inclui a produção de uma grande exposição temporária na sala de exposições temporárias do Museu da Língua Portuguesa e de uma série de atividades complementares gratuitas: apresentações públicas no Museu e na Estação da Luz, e de uma série de debates a ser realizada de forma híbrida, presencial e virtualmente.

A exposição será organizada por meio de comitê curatorial especializado, de músicos, linguistas, sociólogos, cineastas e artistas, e contará com um trabalho educativo sobre a temática. Pretende apresentar a temática aos visitantes trazendo em quatro salas distintas a ideia de que as línguas africanas estão na base da língua portuguesa do Brasil e se confundem com o Brasil e com os brasileiros, formando um eixo central determinante da vida do país. Assim, o visitante por meio de instalações interativas estruturados em percursos e narrativas pelo espaço, será convidado a interagir afetiva e intelectualmente, explorando de forma intensa e vibrante as várias facetas deste tema tão fascinante e revelador.

#### Ementa conceitual:

Segundo o curador Tiganá Santana, "pensar e conceber uma exposição alicerçada na presença das línguas africanas no Brasil requer a compreensão de que tais línguas, encarnando outras cosmopercepções, não se restringem às gramáticas ou às interpretações usuais, em termos ocidentais, nem mesmo à ideia de que línguas são artificios engendrados por pessoas, como recursos de mediação restritos as manifestações culturais humanas. Aqui vigem as pré-palavras, as forças amorfas da natureza, os códigos diversos do/no mundo, os gestos, as coreografia das intenções e das artes, as filosofias, as dimensões da sacralidade e da temporalidade, as ondas e radiações, quando se experienciam línguas africanas no contexto da África Subsaariana".

#### Esboço inicial dos espaços:

##### **Sala 1 - "Zona de (pa)lavras afro-brasileiras"**

A sala introduz o visitante no tema, revelando a profunda intimidade que nós, brasileiros, temos com as línguas e linguagens de origem africana apesar de não sabê-lo. O mergulho em palavras, fotografias, objetos e outros materiais permitirá conhecer sua origem e significado.

## **Sala 2 – “Zona do hálito gerador de acontecimentos”**

O visitante atravessa grande corredor com projeções audiovisuais de provérbios em línguas africanas traduzidos para o português, aprofundando sua percepção sobre os modos de pensar e ser que eles aportam. São “provérbios dançantes” que promovem uma dança de palavras e sentidos.

## **Sala 3a – “Zona de interatividade”**

O visitante ativa acionamentos multissensoriais a partir do contato com línguas africanas. Seu corpo entra na dança.

## **Sala 3b - “Os atabaques que não querem calar”**

Conjunto de atabaques utilizados em manifestações populares nas mais diversas festas pelo país dialogam com obra de arte contemporânea.

## **Sala 4 – “Zona do devir negro da palavra”**

Painel digital com materiais de arquivo e múltiplos conteúdos das línguas e culturas africanas no Brasil com sugestões de acervos e fontes variadas para pesquisa.

## **2º semestre de 2024: Vidas em Cordel**

Curadoria: Museu da Pessoa e Museu da Língua Portuguesa

Resumo geral do projeto: Este projeto propõe a realização em parceria com o Museu da Pessoa de uma exposição sobre a literatura de cordel.

A exposição “Vidas em Cordel”, idealizada e formatada originalmente pelo Museu da Pessoa ganha um recorte especial para sua exibição no Saguão B do Museu da Língua Portuguesa. Com conteúdos especialmente pensados pelos acervos das duas instituições, contaremos histórias de vida de importantes personagens da literatura e vida cultural brasileira em formato cordelizado com cenografia especialmente concebida em tornos dos elementos estéticos dessa linguagem, como xilogravuras e estandartes.

Ementa conceitual: Como forma de valorizar as narrativas individuais como um legado de

cada um de nós e valorizar a cultura popular brasileira como uma herança a ser transmitida e constantemente reapropriada, o Museu da Pessoa concebeu a exposição “Vidas em cordel.” O tema do cordel traz para o museu um importante aspecto da grande diversidade linguística do país continental que é o Brasil: os folhetos de cordel, que seguem sendo vendidos nas feiras sertanejas do Nordeste. Estes folhetos têm raízes ibéricas medievais que permanecem vivas e em movimento. Trata-se de uma exposição híbrida, com painéis, vídeos, oficinas de poesia e cordel, que apresentará histórias de vida narradas em formato de literatura de cordel.

## **1º e 2º semestre de 2024: Itinerância Nhe’ë Porã**

Realização da Itinerância da exposição “Nhe’ë Porã – Memória e Transformação” Em celebração ao Decênio Internacional das Línguas Autóctones, organizado pela UNESCO, o Museu da Língua Portuguesa realiza a itinerância da exposição que conta com curadoria de Daiara Tukano, curadoria adjunta de Majó Gongora e curadoria especializada no tema de Luciana Storto e conta com a participação de cerca de 50 profissionais indígenas – entre cineastas, pesquisadores, influenciadores digitais e artistas visuais como Paulo Desana, Denilson Baniwa e Jaider Esbell.

Organizada através da curadoria em colaboração com linguistas, antropólogos e artistas indígenas, pretende apresentar aos visitantes a diversidade e a riqueza das línguas e culturas indígenas através da combinação de diferentes recursos, tais como filmes, áudios, iconografias, textos e instalações

interativas estruturados em percursos e narrativas pelo espaço. A exposição propõe uma imersão na diversidade das mais de 150 línguas indígenas faladas no território que veio a se chamar Brasil.

Itinerância 1 | Museu Goeldi - Belém/PA

07 de fevereiro a 28 de julho (6 meses)

Área expositiva: 286m<sup>2</sup>

Itinerância 2 | Maison de l'UNESCO- Paris, França

13 a 26 de março

Área expositiva: 500m<sup>2</sup>

Itinerância 3 | MAR - Rio de Janeiro/RJ

19 de abril a 28 de julho (3 meses)

Área expositiva: 300m<sup>2</sup>

Itinerância 4 | Centro Cultural Vale Maranhão CCVM – São Luís/MA

20 de agosto a 22 de novembro (3 meses)

Local: Área expositiva: 150m<sup>2</sup>

### **C. PROGRAMAÇÃO CULTURAL 2024**

A programação cultural do Museu da Língua Portuguesa tem como premissa ser umas das importantes formas de engajamento e acesso de novos públicos e parceiros do MLP. As ações em sua grande maioria serão gratuitas, mas há aquelas com potencial de cobrança de ingresso e inscrições, de modo a trazer receitas – usadas sobretudo na produção de eventos, tornando a área mais sustentável.

Em 2024 damos continuidade ao sucesso do Sarau do MLP de 2022 e de 2023. Em 2022 contamos com direção artística do poeta Sergio Vaz desenvolvendo seu "Sarau Língua Afiada". Em 2023, sob comando e curadoria do rapper e MC Xis, celebramos os 50 anos do Hip Hop com o "Sarau Hip-Hop no Museu".

Assim no ano em que desvelamos as contribuições das línguas africanas para o português do Brasil, pretendemos continuar incentivando as expressões artísticas periféricas. Com previsão de 10 edições no ano o Sarau MLP em 2024 trará uma curadoria especial em diálogo com a temática desenvolvida na nova exposição temporária "Línguas Africanas: falares afro-brasileiros". Para incentivar a participação espontânea manteremos o microfone aberto para participações.

Também faremos a terceira seleção de nosso edital público "Plataforma Conexões", que visa apoiar e dar visibilidade a projetos de artistas e grupos iniciantes nas áreas de música, teatro e literatura para realização de apresentações teatrais, musicais e artísticas. Uma vez ao mês, misturará música, teatro e performances variadas. As atrações acontecem gratuitamente nos Saguões e Pátios abertos do museu e tem tido expressiva participação, recebendo na última edição 336 inscritos.

Para o "Dia Internacional da Língua Portuguesa", grande celebração anual da língua portuguesa consolidada durante os anos de reconstrução do MLP, trataremos uma rica programação em diálogo com o tema de nossa nova exposição temporária, "Falares Afro- brasileiros". Buscando manter essa unidade temática e curatorial, para essa edição teremos a participação de Tiganá Santana (também curador da nova exposição temporária) que se unirá ao escritor, pensador e poeta angolano, Kalaf Epalanga.

Kalaf Epalanga é músico, escritor, poeta e cronista angolano radicado em Berlim. Fundador da banda Buraka Som Sistema, premiada com o MTV Europe Music Awards por três anos seguidos na categoria Melhor Artista Português, Kalaf foi cronista de vários jornais e revistas europeus. Em seu último livro, "Minha pátria é a língua portuguesa", lançado em 2023, traz um panorama variado (e imensamente atual) da experiência de um pensador negro que está sempre a auscultar o coração da produção cultural do planeta.

Assim a nossa "festa da língua" trará por meio de programação estabelecida por este duo de curadores, s em diálogo e colaboração com o Núcleo de Exposições e Programação Cultural, da Curadoria e da Diretoria do museu, uma grade de atrações variada e potente, distribuída ao longo de 2 dias.

As atrações, refletirão sobre a riqueza que a miscigenação cultural é capaz de promover, sobre os laços entre África e Brasil, sobre seu trânsito entre continentes, artes e sociedades e terão o formato de debates (com transmissão online), apresentações artísticas e shows musicais, que acontecem em diferentes espaços do Museu, no Saguão da CPTM e no território do entorno do museu.

Destacamos ainda neste ano de 2024 a realização de um programa de residência artística no Museu da Língua Portuguesa. Fortalecendo a estratégia de atuar a partir de um eixo temático anual, a proposta é que estes artistas sejam de nacionalidade africana e que realizem uma imersão de um mês explorando conteúdos da exposição principal e temporária ligados ao eixo curatorial do ano de 2024 (e tema da próxima exposição temporária) "Falares Afro-brasileiros".

Merece ainda referência as programações desenhadas transversalmente entre os núcleos Educativo, Centro de Referência e Articulação Social em torno de efemérides importantes como o Carnaval e Dia das Crianças e eventos do calendário cultural paulista, como: Semana de Museus, Jornada do Patrimônio, Semana da Consciência Negra, entre outros.

**Os locais para realização** da programação em 2024 estão descritos abaixo. Cada um comportará uma determinada estrutura e capacidade de público, o que traz impactos ao perfil de eventos possíveis em cada local. Todos os espaços terão suas normas de uso e *facility reports*, como mencionado na apresentação dessa política.

#### **a) Auditório (3º andar)**

Com capacidade para 150 pessoas, para eventos noturnos (após o fechamento ao público) e segundas-feiras, permite abrigar palestras, seminários e exibições de filmes.

#### **b) Praça da Língua (3o andar)**

Com capacidade para 150 pessoas, para eventos noturnos (após o fechamento ao público) e às segundas-feiras. Comporta leituras dramáticas de textos literários e teatrais; performances, atividades com dança e teatro. Pode se estudar a viabilidade de realizar os eventos contando com os equipamentos tecnológicos do local (projetores, sistemas de áudio), de modo a criar um atrativo adicional.

#### **c) Terraço (3º andar)**

Com capacidade para 28 pessoas, para eventos noturnos (após o fechamento ao público) e segundas-feiras, como lançamento de livros seguidos de coquetéis e pequenas performances. Estas podem ocorrer durante a visitação, em datas especiais.

#### **d) Salas de Aula (ala administrativa)**

Com capacidade para 40 pessoas, localizada no piso administrativo do MLP, pode abrigar cursos, seminários, oficinas e formatos semelhantes, de segunda a domingo e nos três períodos (manhã, tarde e noite).

### e) Pequeno Auditório (2º andar)

Com capacidade para 40 pessoas, para eventos noturnos (após o fechamento ao público) e segundas-feiras, além de pequenas intervenções durante a visitação (como contação de histórias, performances e mostras audiovisuais).

### f) Pátios e saguões nos térreos leste e oeste (integrados à Plataforma da Estação da Luz) e saguão da Estação

Aqui denominado **Pátio "Conexões"**, é uma área apropriada para eventos de maior público, esses espaços tornam-se o diferencial para a proposta de programação cultural no período após a reconstrução do Museu. A permeabilidade entre a rua, a Estação e o Museu, traz o desafio de atuação junto ao público transeunte de milhões de pessoas diárias, de modo a acenar a esse público a presença do Museu e atraí-lo à visitação.

Como descrito nas estratégias de ação, a programação cultural estruturar-se-á em torno de eixos norteadores que mobilizam temas e públicos específicos. Os eventos poderão potencializar mais de um eixo em sua proposta.

Como programações fixas, realizadas como metas pactuadas, destacam-se:

#### 1) Eventos mensais

1. **Sarau do MLP:** Dando continuidade ao sucesso do Sarau do MLP de 2023, em que contamos com direção artística do poeta Sergio Vaz, o MLP pretende continuar incentivando as expressões artísticas periféricas em 2023 convidando diferentes batalhas de rimas e slams que atuam na cidade e região metropolitana. Com previsão de 10 edições no ano o "Sarau MLP" em 2024 trará um curador especial que desenvolverá essa programação em diálogo com a temática desenvolvida na nova exposição temporária "Línguas Africanas: falares afro-brasileiros".
2. **Plataforma Conexões:** Selecionados por meio de edital público, artistas iniciantes e emergentes, realizam apresentações teatrais, musicais e artísticas.

#### 2) Eventos semestrais

1. **Feira de Economia Criativa:** exposição e venda de produtos de design, arte, tecnologia, manualidades, gastronomia e moda. Foco em produtores do bairro, sem limitações quanto a outros produtores. A feira tem o propósito de reunir e apoiar pequenos empreendedores, a partir de oportunidades de exposição e venda de produtos, oficinas de cultura *maker*, palestras sobre empreendedorismo, serviços para criação de empresas e/ou regulamentação de documentação. E, ao mesmo tempo, agradar o público em geral por meio de um ambiente descontraído e com produtos e serviços de qualidade.
2. **Estação das Férias:** programa com atividades variadas no período de férias escolares (janeiro e julho). Serão realizadas propostas curatoriais artísticas-educativas que concebem e executam um espaço lúdico para famílias e crianças que podem ter atividades como oficinas de micro-contos, contação de histórias, performances musicais e teatrais.
3. **Programa de Residência Artística:** Realização de um programa de residência artística no Museu da Língua Portuguesa em que artistas terão contato com o os conteúdos da exposição principal explorando seu acervo e realizando uma imersão de 1 mês explorando conteúdos da exposição principal e temporária ligados ao eixo curatorial do ano de 2024 (e tema da próxima exposição temporária) "Falares Afro-brasileiros".

#### 4) Eventos anuais

- 1. Dia da Língua:** grande celebração da língua portuguesa, em data que ficou marcada no período de reconstrução do MLP. As atividades sugeridas para a celebração do Dia da Língua de 2024 contarão com uma programação que se desdobra em 02 dias em torno do tema da nova exposição temporária "Falares Afro-brasileiros".
- 2. Eventos do calendário cultural paulista,** como: Semana de Museus (maio), Jornada do Patrimônio (agosto), Primavera de Museus (setembro), Semana da Consciência Negra (novembro) e Semana Sonhar o Mundo (dezembro). Podem ter ações associadas aos demais programas mensais ou ações próprias, como promoções em bilheteria, horário de funcionamento ampliado, festas, debates e demais eventos.
- 3. Carnaval:** Como parte das festividades do Carnaval de Rua de São Paulo, o Museu da Língua Portuguesa propõe uma programação com temática artístico-literária a partir de apresentações musicais em formato de cortejo, além de oficinas que abordem temas relacionados ao Carnaval e seus elementos.
- 4. Dia das Crianças:** Programação artística e cultural com foco no público infantil para comemoração do Dia das Crianças (12/10/2024), incluindo apresentações musicais, teatrais, contações de histórias e oficinas que acontecerão presencialmente no Museu da Língua Portuguesa.

#### 5) Eventos ocasionais em parceria com instituições afins

A programação cultural do MLP tem flexibilidade para acolher alguns eventos/ações eventuais propostas por instituições afins que trabalham em consonância com os eixos temáticos desenvolvidos pelo museu. Alguns exemplos são participações como mesa de debates sobre poesia e literatura promovidas por instituições nacionais e internacionais.

Abaixo, a grade de programação por mês planejada para o ano de 2024. O IDBrasil trabalhará com flexibilidade para a inclusão de novas propostas, desde que beneficiem o alcance de públicos e estejam coerentes com a missão do MLP e sua política de exposições e programação cultural.

#### D. DESCRITIVO DA PROGRAMAÇÃO CULTURAL

##### 1) Programação Cultural 2024

2024		
Ações Pactuadas		
Mês/Dia	Programa/Ação	
<b>Janeiro</b>	Estação Férias	<b>Eixo prioritário</b> 1 - livro e leitura; 2 - território; - 4 - Ações para equidade e diversidade;
<b>Fevereiro</b>	Carnaval	<b>Eixo prioritário</b> 2 - Território; 4- Ações para equidade e diversidade;
<b>Março</b>	Sarau MLP Plataforma Conexões	<b>Eixo prioritário:</b> 2 territórios; 4- Ações para equidade e diversidade;
<b>Abril</b>	Sarau MLP Plataforma Conexões	<b>Eixo prioritário:</b> 2 territórios; 4- Ações para equidade e diversidade;

<b>Maio</b>	Exposição temporária – Falares Afro- Brasileiros Dia da Língua Portuguesa (2 dias de programação) Sarau MLP Plataforma Conexões	<b>Eixos prioritários:</b> 1 – incentivo à Leitura; 2 – território; 3 – autores; 4- Ações para equidade e diversidade;
<b>Junho</b>	Sarau MLP Plataforma Conexões <i>Mês do Orgulho LGBTQIA+</i> <i>Todos com atrações especiais para o tema Orgulho LGBT</i>	<b>Eixos prioritários:</b> 1 – incentivo à Leitura; 2 – território; 3 – autores; 4- Ações para equidade e diversidade;
<b>Julho</b>	Estação Férias Sarau MLP Plataforma Conexões Residência Artística	<b>Eixos prioritários:</b> 1 – incentivo à Leitura; 2 – território; 3 – autores; 4- Ações para equidade e diversidade;
<b>Agosto</b>	Sarau MLP Plataforma Conexões Jornada do Patrimônio Visitas ao prédio da Estação da Luz Feira de Economia Criativa	<b>Eixo prioritário 2</b> – território; – 4 – Ações para equidade e diversidade;
<b>Setembro</b>	Sarau MLP Plataforma Conexões	<b>Eixo prioritário 1</b> – incentivo à Leitura; 2 – território; – 4 – Ações para equidade e diversidade;
<b>Outubro</b>	Sarau MLP Plataforma Conexões Dia das Crianças Residência Artística	<b>Eixo prioritário 1</b> – incentivo à Leitura; 2 – território; – 4 – Ações para equidade e diversidade;
<b>Novembro</b>	Sarau MLP Feira de Economia Criativa Plataforma Conexões <i>No mês de novembro, terá tema dedicado à Consciência Negra.</i>	<b>Eixo prioritário 2</b> – território; – 4 – Ações para equidade e diversidade;
<b>Dezembro</b>	Feira de Economia Criativa e Feira de Livros Semana Sonhar o Mundo	<b>Eixo prioritário 1</b> – livro e leitura; 2 – território; – 4 – Ações para equidade e diversidade; 5 – economia criativa

## 5. QUADRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

Item	Pontuação
1. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão Museológica	15
2. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Gestão de Acervos	15
3. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Exposições e Programação Cultural	10
4. Descumprir metas ou rotinas do Programa Educativo	10
5. Descumprir metas ou rotinas do Programa Conexões Museus SP	10
6. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional	10
7. Descumprir metas ou rotinas do Programa de Edificações	15
8. Não Cumprimento dos Compromissos de Informação (Anexo IV do Contrato de Gestão)	15
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

Esta tabela tem a finalidade de atender ao disposto no item 2, parágrafo 2º, cláusula oitava do Contrato de Gestão nº 01/2020. Sua aplicação se dará sob o percentual de 10% do valor do repasse se, após a avaliação das justificativas apresentadas pela OS, a UGE concluir que houve o descumprimento dos itens indicados.

Caso a OS não apresente junto com os relatórios quadrimestrais justificativas para o não cumprimento das metas pactuadas, a UGE poderá efetuar a aplicação da tabela sem prévia análise das justificativas, cabendo a OS se for o caso, reunir argumentos consistentes para viabilizar o aporte retido no próximo quadrimestre.

O não cumprimento da meta de captação de recursos pela OS não implicará em redução do repasse de recursos, ou seja, caso a OS capte menos recursos que o correspondente ao percentual indicado no plano de trabalho, isso não configurará motivação para retenção de parte do repasse, porque a Organização Social continuará comprometida a cumprir todas as metas pactuadas no plano de trabalho, traduzidas na planilha orçamentária como "previsão orçamentária" mesmo que não atinja o "total de receitas vinculadas ao plano de trabalho" (desde que o repasse previsto pela Secretaria seja integralmente efetuado).



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA** registrado(a) civilmente como **Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 09/04/2024, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN**, **Usuário Externo**, em 09/04/2024, às 14:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago**, **Coordenadora**, em 09/04/2024, às 18:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa**, **Secretária**, em 09/04/2024, às 19:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) , informando o código verificador **0024028272** e o código CRC **F9C4B0FD**.

---



Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico  
Plano

## **ANEXO III – PLANO ORÇAMENTÁRIO**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**PLANO DE TRABALHO 2024**

**IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020**

**PERÍODO: 01/09/2020 – 31/08/2025**

**ANO: 2024**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**REFERENTE AO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA**

**PLANO ORÇAMENTÁRIO**

**I - REPASSES E OUTROS RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

<b>RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2024</b>
<b>1</b>	<b>Recursos Líquidos para o Contrato de Gestão</b>	<b>19.070.150</b>
<b>1.1</b>	<b><u>Repasse Contrato de Gestão</u></b>	<b>16.382.000</b>
<b>1.2</b>	<b><u>Movimentação de Recursos Reservados</u></b>	<b>-607.030</b>
1.2.1	Constituição Recursos de Reserva	-
1.2.2	Reversão de Recursos de Reservas	-
1.2.3	Constituição Recursos de Contingência	-391.530
1.2.4	Reversão de Recursos de Contingências	-
1.2.5	Constituição Recursos Reserva - Outros - Edificações ( <u>Manutenção, Intercorrências e Restauro da Edificação</u> )	-215.500
1.2.6	Reversão de Recursos Reservados ( <u>Edificações</u> )	-
1.2.7	Constituição Recursos Reserva - Outros (Fundos para <u>Exposição Longa Duração</u> )	-
1.2.8	Reversão de Recursos Reservados ( <u>Expografia e Tecnologia</u> )	-
1.2.9	Constituição Recursos Reserva - Outros ( <u>Destinado a despesa tributária com ISS</u> )	-
1.2.10	Reversão de Recursos Reservados ( <u>Despesa tributária com ISS</u> )	-
<b>1.3</b>	<b><u>Outros Receitas</u></b>	<b>3.295.180</b>
1.3.1	Saldos anteriores para utilização no exercício	3.295.180
1.3.2	Outros saldos	-
<b>2</b>	<b>Recursos de Investimento do Contrato de Gestão</b>	-
2.1	<b><u>Investimento do CG</u></b>	
<b>3</b>	<b>Recursos de Captação</b>	<b>6.819.530</b>
<b>3.1</b>	<b><u>Recursos de Captação voltados a Custeio</u></b>	<b>6.819.530</b>
3.1.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	2.830.600
3.1.2	Captação de Recursos Incentivados	3.967.930
3.1.3	Trabalho Voluntário e Parcerias	21.000
<b>3.2</b>	<b><u>Recursos de Captação voltados a Investimentos</u></b>	-
<b><u>II - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO</u></b>		
<b>RECEITAS APROPRIADAS VINCULADAS AO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2024</b>
<b>4</b>	<b>Total de Receitas vinculadas ao Plano de Trabalho</b>	<b>27.879.550</b>
<b>4.1</b>	<b>Receita de Repasse Apropriada</b>	<b>19.070.150</b>
<b>4.2</b>	<b>Receita de Captação Apropriada</b>	<b>7.651.600</b>
4.2.1	Captação de Recursos Operacionais (bilheteria, cessão onerosa de espaço, loja, café, doações, estacionamento, etc.)	2.830.600
<b>4.2.2</b>	<b>Captação de Recursos Incentivados</b>	<b>4.800.000</b>
4.2.2.1	(+) Recursos Incentivados Captados	3.967.930
4.2.2.2	(-) Recursos Captados com Liberação no Exercício Subsequente	-3.967.930
4.2.2.3	(+) Recursos Incentivados Captados liberados do Exercício Anterior	4.800.000

<b>4.2.3</b>	<b>Trabalho Voluntário e Parcerias</b>	<b>21.000</b>
<b>4.3</b>	<b>Total das Receitas Financeiras</b>	<b>1.157.800</b>
<b>5</b>	<b>Total de Receitas para a realização de metas condicionadas</b>	<b>5.000.000</b>
5.1	Receitas para realização de metas condicionadas	5.000.000

<b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2024</b>
<b>6</b>	<b>Total de Despesas</b>	<b>-27.879.549</b>
6.1	<u>Subtotal de Despesas</u>	<b>-27.879.549</b>
<b>6.1.1</b>	<b>Recursos Humanos - Salários, encargos e benefícios</b>	<b>-12.202.834</b>
6.1.1.1	Diretoria	-672.164
6.1.1.1.1	Área-meio	-
6.1.1.1.2	Área-fim	-672.164
6.1.1.2	Demais Funcionários	-11.386.403
6.1.1.2.1	Área-meio	-3.227.057
6.1.1.2.2	Área-fim	-8.159.346
6.1.1.3	Estagiários	-38.740
6.1.1.3.1	Área-meio	-
6.1.1.3.2	Área-fim	-38.740
6.1.1.4	Aprendizes	-105.527
6.1.1.4.1	Área-meio	-56.238
6.1.1.4.2	Área-fim	-49.289
<b>6.1.2</b>	<b>Prestadores de serviços de Área-Meio (Consultorias/Assessorias/Outras Pessoas Jurídicas)</b>	<b>-4.582.671</b>
6.1.2.1	Limpeza	-847.200
6.1.2.2	Vigilância / portaria / segurança	-3.162.200
6.1.2.3	Jurídica	-108.072
6.1.2.4	Informática	-87.170
6.1.2.5	Administrativa / RH	-115.862
6.1.2.6	Contábil	-86.772
6.1.2.7	Auditoria	-35.585
<b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2024</b>
6.1.2.8	Outras Despesas (Diversas - Coleta Lixo, Transp Valores, etc )	-139.810
<b>6.1.3</b>	<b>Custos Administrativos e Institucionais</b>	<b>-2.572.837</b>
6.1.3.1	Locação de imóveis	-
6.1.3.2	Utilidades públicas	<b>-1.093.740</b>
6.1.3.2.1	Água	-238.800
6.1.3.2.2	Energia Elétrica	-796.940
6.1.3.2.3	Gás	-
6.1.3.2.4	Internet	-38.000
6.1.3.2.5	Telefonia	-20.000

6.1.3.3	Uniformes e EPIs	-63.000
6.1.3.4	Viagens e Estadias	-78.293
6.1.3.5	Material de consumo, escritório e limpeza	-182.729
6.1.3.6	Despesas tributárias e financeiras	-433.738
6.1.3.7	Despesas diversas (correio, xérox, motoboy, etc.)	-106.937
6.1.3.8	Treinamento de Funcionários	-150.000
6.1.3.9	Mobiliário e equipamentos de informática	-464.400
<b>6.1.4</b>	<b>Programa de Edificações</b>	<b>-1.388.100</b>
6.1.4.1	Conservação e manutenção de edificações (reparos, pinturas, limpeza de caixa de água, limpeza de calhas, etc.)	-946.300
6.1.4.2	Sistema de Monitoramento de Segurança e AVCB	-145.300
6.1.4.3	Equipamentos / Implementos	-60.100
6.1.4.4	Seguros Multirriscos e RC	-236.400
6.1.4.5	Licença para funcionamento	-
6.1.4.7	Ações de Restauro, Manutenção ou intercorrências	-
6.1.4.8	Outras Despesas (especificar)	-
<b>6.1.5</b>	<b>Programas de Trabalho da Área-fim</b>	<b>-6.895.307</b>
6.1.5.1	Programa de Gestão de Acervos	<b>-771.650</b>
6.1.5.1.1	Aquisição de acervo museológico/ bibliográfico	-
6.1.5.1.2	Reserva técnica externa	-
6.1.5.1.3	Transporte de acervo	-
6.1.5.1.4	Conservação Preventiva	-16.000
6.1.5.1.5	Restauro	-
6.1.5.1.6	Higienização	-
6.1.5.1.7	Projeto de documentação	-
6.1.5.1.8	Centro de Referência/Pesquisa/Projeto de história oral	-131.650
6.1.5.1.9	Mobiliário e equipamentos para áreas técnicas	-30.000
6.1.5.1.10	Banco de dados	-250.000
6.1.5.1.11	Direitos autorais	-52.500
6.1.5.1.12	Seguro para acervo	-10.000
6.1.5.1.13	Centro de Referência / Produtos, publicações e eventos	-281.500
6.1.5.2	Programa de Exposições e Programação Cultural	<b>-4.847.800</b>
6.1.5.2.1	Manutenção da exposição de longa duração	-40.000
6.1.5.2.2	Atualização exposição de longa duração	-103.000
6.1.5.2.3	Exposições temporárias	-2.000.000
6.1.5.2.4	Exposições itinerantes	-1.300.000
<b>DESPESAS DO CONTRATO DE GESTÃO</b>		<b>Orçamento 2024</b>
6.1.5.2.5	Exposições virtuais	-20.000
6.1.5.2.6	Programação Cultural	-714.000
6.1.5.2.7	Dia da Língua (Evento específico do museu )	-332.000
6.1.5.2.8	Cursos e oficinas	-
6.1.5.2.9	Assessoria curatorial	-226.800
6.1.5.2.10	Enxoval de Iluminação ( Espaço Exposição Temporaria )	-112.000

6.1.5.3	Programa Educativo	<b>-507.457</b>
6.1.5.3.1	Programas/Projetos educativos	-160.060
6.1.5.3.2	Ações extramuros	-196.047
6.1.5.3.3	Ações de formação para público educativo	-52.950
6.1.5.3.4	Materiais e recursos educativos	-68.800
6.1.5.3.5	Aquisição de equipamentos e materiais	-
6.1.5.3.6	Conteúdo digital e engajamento virtual	-29.600
6.1.5.4	Programa Conexões Museus SP	<b>-13.100</b>
6.1.5.4.1	Ações de capacitação (Cursos livres, cursos regulares, oficinas)	-7.100
6.1.5.4.2	Ações de vivência profissional (estágio técnico, dentre outras ações semelhantes)	-6.000
6.1.5.4.3	Ações de fomento (chamadas públicas para exposições com curadoria compartilhada interinstitucionais)	-
6.1.5.4.4	Ações de articulação (encontro da rede temática, mapeamento de acervos)	-
6.1.5.4.5	Ações de difusão museológica (apoio à eventos museológicos, publicações)	-
6.1.5.5	Programa de Gestão Museológica	<b>-755.300</b>
6.1.5.5.1	Plano Museológico	-160.000
6.1.5.5.2	Planejamento Estratégico	-
6.1.5.5.3	Pesquisa de público	-8.000
6.1.5.5.4	Acessibilidade	-8.000
6.1.5.5.5	Sustentabilidade	-30.000
6.1.5.5.6	Gestão tecnológica	-
6.1.5.5.7	Compliance	-100.000
6.1.5.5.8	Articulação Territorial	-307.200
6.1.5.5.9	Ações de Relações Institucionais	-100.000
6.1.5.5.10	Trabalho Voluntário e Parcerias	-42.100
6.1.6	Programa de Comunicação e Imprensa	<b>-237.800</b>
6.1.6.1	Plano de Comunicação e Site	-35.600
6.1.6.2	Projetos Gráficos e Materiais de Comunicação	-151.500
6.1.6.3	Publicações	-
6.1.6.4	Assessoria de Imprensa e Custos com publicidade	-50.700
6.2	Depreciação / Amortização / Baixa do Imobilizado	-
<b>7</b>	<b>Superávit / Déficit do exercício</b>	<b>-</b>

### **III - INVESTIMENTOS/IMOBILIZADO**

<b>8</b>	<b>INVESTIMENTOS COM RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATOS DE GESTÃO</b>	<b>457.100</b>
8.1	Equipamentos de informática	-
8.2	Móveis e utensílios	430.200
8.3	Máquinas e equipamentos	9.500
8.4	Software	17.400
8.5	Benfeitorias	-

8.6	Aquisição de acervo	-
<b>9</b>	<b>RECURSOS PÚBLICOS ESPECÍFICOS PARA INVESTIMENTO NO CONTRATO DE GESTÃO</b>	-
9.1	Equipamentos de informática	
9.2	Móveis e utensílios	
9.3	Máquinas e equipamentos	
9.4	Software	
9.5	Benfeitorias	
9.6	Aquisição de acervo	
<b>10</b>	<b>INVESTIMENTOS COM RECURSOS INCENTIVADOS</b>	
10.1	Equipamentos de informática	
10.2	Móveis e utensílios	
10.3	Máquinas e equipamentos	
10.4	Software	
10.5	Benfeitorias	
10.6	Aquisição de acervo	

#### **IV - PROJETOS A EXECUTAR E SALDOS DE RECURSOS VINCULADOS AO CONTRATO DE GESTÃO**

<b>11</b>	<b>Saldo Projetos a Executar</b>	
11.1	Repasse / captação operacional	
11.2	Reserva	
11.3	Contingência	
<b>12</b>	<b>Recursos incentivados</b>	
12.1	Recursos captados	
12.2	Receita apropriada do recurso captado	
12.3	Despesa realizada do recurso captado	
<b>13</b>	<b>Outras informações</b>	
13.1	Conta de Repasse + captação operacional do Contrato de Gestão	
13.2	Conta de Captação Operacional	
13.3	Conta de Projetos Incentivados	
13.4	Conta de Recurso de Reserva	
13.5	Conta de Recurso de Contingência	
13.7	Demais Saldos (recursos reservados, destinados a edificações, e Exposição Longa)	



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA** registrado(a) civilmente como **Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 09/04/2024, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN**, **Usuário Externo**, em 09/04/2024, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 09/04/2024, às 18:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 09/04/2024, às 19:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0024028476** e o código CRC **8700D262**.

---



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas  
Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico  
Plano**

## **ANEXO TÉCNICO IV – OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSO DE INFORMAÇÃO**

### **PROPOSTA DE ADITAMENTO**

**PLANO DE TRABALHO 2024**

**ID BRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020  
PERÍODO: 01/09/2020 A 31/08/2025**

**ANO: 2024**

**UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO**

**REFERENTE AO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA**

# SUMÁRIO

## OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

### 1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA

### 2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO

#### 2.1 CHECK LIST GERAL

## **OBRIGAÇÕES DE ROTINA E COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO**

O presente documento detalha as obrigações de rotinas técnicas concernentes a uma instituição museológica, que envolvem a gestão museológica, abrangendo as rotinas administrativas e financeiras e as atividades de preservação, pesquisa e comunicação, que devem ser desenvolvidas cotidianamente pelas equipes do museu.

Detalha ainda os compromissos de informação a serem apresentados pela Organização Social no âmbito do Contrato de Gestão, especificando a documentação a ser enviada à Unidade Gestora, para acompanhamento da regularidade da parceria, lisura e responsabilidade no uso dos recursos públicos e comprovação de resultados.

### **1. OBRIGAÇÕES DE ROTINA**

#### **I) ROTINAS E OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS DO PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA**

##### **Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico**

- Desenvolver/atualizar e executar os documentos norteadores da gestão museológica da instituição, submetendo-os à apreciação do Conselho de Orientação e à aprovação do Conselho de Administração e da SEC.

##### **Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira**

- Manter vigentes todas as condições de qualificação, celebração e avaliação do Contrato de Gestão.
- Manter atualizado os nomes dos membros do conselho e diretores, certidões negativas e demais comprovações e demonstrativos previstos na legislação.

- Gerenciar o museu atendendo com rigor aos requisitos de transparência, economicidade e agilidade gerencial, apoiados em um qualificado sistema de gestão integrado.
- Manter atualizados e adequados o Manual de Recursos Humanos e o Regulamento de Compras e Contratações, submetendo à prévia aprovação do Conselho da OS e da SEC, propostas de alteração e atualização.
- Manter gastos com pessoal e com diretoria até os limites estabelecidos no Contrato de Gestão. Apresentar informação anual dos índices de gastos praticados no período.
- Cumprir a regularidade de entregas de relatórios, certidões e documentos, conforme prazos estabelecidos e modelos fornecidos pela SEC.
- Manter Sistema de Gestão Interno dotado de estrutura organizacional, sistemas administrativos e operacionais, recursos humanos, controle de patrimônio, controladoria, comunicação, regulamento de compras, plano de cargos e salários e controle de custos.
- Manter o equilíbrio econômico-financeiro durante toda a vigência do Contrato de Gestão. Manter a capacidade de Liquidação das Dívidas de Curto Prazo. Controlar a capacidade de pagamento das despesas (receitas totais x despesas totais). Apresentar demonstrativo dos índices e cálculo quadrimestralmente (para acompanhamento) e anualmente (para avaliação).
- Manter o museu associado ao ICOM Brasil (Comitê Brasileiro do Conselho Internacional de Museus), e utilizar as três associações profissionais a que o membro institucional tem direito para ter funcionários do museu participando ativamente de comitês temáticos do ICOM.
- Cumprir a regularidade e os prazos de entrega dos documentos indicados nos Compromissos de Informação.
- Atualizar a relação de documentos de arquivo a partir da aplicação da Tabela de Temporalidade e do Plano de Classificação, conforme legislação vigente.
- Elaborar relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade.
- Realizar a ordenação e o registro das séries documentais, conforme o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade.
- Manter site da Organização Social e dos objetos contratuais atualizados, com relação aos itens de prestação de contas e compras e contratações, à luz dos itens verificados pela Unidade de Monitoramento em seu Índice de Transparência.
- Planejar, promover e/ou viabilizar a capacitação da equipe do museu, das áreas meio e fim.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do museu.
- Prospectar e realizar parcerias com instituições diversas, com governos e organizações da sociedade civil para a consecução de ações que sejam convergentes com os objetivos do museu.
- Participar dos projetos desenvolvidos nas parcerias da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas com outros órgãos governamentais.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

### **Eixo 3 – Financiamento e Fomento**

- Desenvolver planejamento e ações de financiamento e fomento que possibilitem uma gestão com diversificadas fontes de recursos e a fidelização de apoiadores e patrocinadores.

### **Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público**

- Informar o número de visitantes presenciais mensalmente e sempre que solicitado, especificando os segmentos de público recebidos.
- Elaborar pesquisa de capacidade máxima de atendimento do museu que inclua a capacidade de público na edificação, a capacidade de pessoas em evento e a capacidade de atendimento em pesquisa, ações culturais e ações educativas.
- Desenvolver estratégias de ação envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação, diversificação, formação e fidelização do público da Instituição.

### **Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados**

- Realizar o monitoramento da implantação de todos os documentos norteadores da gestão museológica.
- Realizar avaliação periódica dos resultados alcançados em todos os programas.
- Realizar pesquisa de perfil e a satisfação do público com as exposições (totem).
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público escolar.
- Realizar pesquisa de perfil e satisfação do público virtual.

## **Eixo 6 – Acessibilidade**

- Promover a diversidade e equidade de oportunidades na composição das equipes e integrar ao museu profissionais bilíngues (inglês/espanhol/Libras).
- Promover periodicamente ações de capacitação da equipe para promoção de um atendimento qualificado aos diferentes tipos de público.
- Elaborar projetos expositivos considerando-se a acessibilidade física e comunicacional, e utilizando recursos multissensoriais como audioguia, videoguia, maquetes táteis, entre outros, com o intuito de promover uma visita autônoma a públicos diversos.
- Promover acessibilidade informacional em relação aos acervos, ao conteúdo apresentado em materiais físicos (panfletos, folders, textos expositivos etc.), como em recursos digitais (sites, mídias sociais, convites eletrônicos), por meio da impressão em braile, uso de caracteres ampliados e contraste, audiodescrição, janela de Libras, legendas etc.
- Promover ações culturais e educativas acessíveis.
- Realizar programas, projetos e ações que contribuam para a promoção da inclusão social e cultural a grupos sociais diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pacientes em hospitais, reeducandos do sistema prisional, jovens em situação de medidas socioeducativas, etc.) ou que estejam no entorno do museu.
- Promover acessibilidade física em áreas internas e externas ao museu, em consonância com o Programa de Edificações.

## **Eixo 7 – Sustentabilidade**

- Incorporar a sustentabilidade, em consonância com os ODS – Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, em todas as suas dimensões (ambiental, cultural, social e econômica) nas atividades, processos e áreas do museu.
- Garantir o acesso e familiarização do corpo funcional do museu ao conhecimento dos ODS para o reconhecimento da responsabilidade de todas as instituições, organismos e corporações no cumprimento de todas as legislações relevantes, no respeito dos padrões internacionais mínimos e no tratamento prioritário de todos os impactos negativos nos direitos humanos.
- Criar um Comitê de Sustentabilidade, composto por um integrante de cada área do museu, com a atribuição de definir as prioridades de ação do museu com base em uma avaliação do seu impacto positivo e negativo, atual e potencial nos ODS através das suas cadeias de valor.
- Estimular a busca de soluções para a assimilação e incorporação das práticas de sustentabilidade a fim de promover a inovação e a redução de riscos.
- Desenvolver estratégias de mensuração e de gestão da sustentabilidade institucional por meio do estabelecimento de metas que promovam as prioridades compartilhadas e o desempenho aperfeiçoado em toda a organização.
- Materializar o compromisso da administração com o desenvolvimento sustentável mediante o alinhamento dos objetivos do museu com os ODS, com base no Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) que oferece um conjunto de conceitos e reflexões essenciais ao tema da sustentabilidade das instituições e processos museais na Ibero-América.
- Integrar a sustentabilidade na gestão e na governança, e a incorporação das metas de desenvolvimento sustentável em todas as funções do museu tanto nas atividades-meio como nas atividades-fim - como métodos para atingir as metas estabelecidas, a partir de objetivos compartilhados, e/ou contribuir para a solução de problemas sistêmicos do museu e do campo dos museus.

- Para a promoção da sustentabilidade, o museu deve realizar o engajamento em parcerias com sua rede de fornecedores, com outras instituições do setor, com governos e organizações da sociedade civil.
- Relatar e comunicar informações a respeito do avanço em relação ao desenvolvimento sustentável, utilizando sempre que couber os indicadores comuns e as prioridades compartilhadas pelo setor museal.

## **Eixo 8 - Gestão tecnológica**

- Desenvolver, atualizar e executar protocolos, procedimentos, planos e políticas para o bom gerenciamento do parque tecnológico da instituição.
- Garantir a divulgação interna de boas práticas para o uso adequado de hardwares e softwares da instituição.
- Assegurar a segurança e a integridade digital dos dados gerados pela instituição em seus mais diversos setores.
- Aderir, no que couber, à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) – Lei nº13.709/18.
- Desenvolver planos de contingência para evitar casos de obsolescência, perda de dados, ataques cibernéticos dentre outros riscos ao parque tecnológico da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados na área de tecnologia.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para o desenvolvimento e manutenção de hardwares e softwares da instituição.

## **II) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS**

- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, a Política de Gestão de Acervo.
- Implementar, em conjunto com as demais equipes do museu, Política de Preservação Digital.
- Manter os acervos em reserva técnica, em exposição ou área de consulta em condições adequadas de umidade, temperatura e iluminância, com uso de mobiliário e equipamentos técnicos adequados para manuseio e armazenamento, conforme as características de cada acervo que o museu possui.
- Realizar diagnóstico integrado do estado de conservação dos acervos museológicos, bibliográficos e arquivísticos do museu. A partir dos resultados do Diagnóstico, elaborar Plano de Conservação Integrado dos Acervos.
- Orientar a execução das ações de gestão de acervos pelos parâmetros nacionais e internacionais pertinentes, tais como o *SPECTRUM/CollectionsTrust*, respeitando a realidade de cada instituição.
- Respeitar todos os procedimentos de aquisição, de empréstimo e de restauro dos acervos museológicos, arquivísticos e de obras raras estabelecidos pela SEC e indicados nas legislações pertinentes e nas cláusulas previstas no contrato de gestão.
- Informar por meio de relatório os restauros, os empréstimos e as novas aquisições incorporadas ao acervo da instituição em período pactuado no contrato de gestão.
- Atualizar e complementar os registros documentais do acervo museológico e manter completo e atualizado no banco de dados do acervo vigente, com – mas não somente – novos registros fotográficos, informações sobre o contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, pesquisa de origem e procedência, movimentação, situação de regularização do uso de direitos autorais e conexos, e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registradas a localização e o estado de conservação deles.
- Atualizar e complementar os registros documentais dos acervos arquivísticos e bibliográficos, em banco de dados informatizado e compatível com padrões vigentes de intercâmbio de dados, com – mas não somente - informações sobre contexto de produção das obras, data e forma de entrada no acervo, movimentação, uso e estado de conservação dos bens que compõem o acervo. No caso dos museus que possuem materiais cuja preservação demanda predominantemente o uso de dispositivos tais como microfimes, CDs, DVDs, HDs, servidores dedicados etc., devem ser registrados a localização e o estado de conservação deles.

- Elaborar e manter atualizados os registros documentais de peças ou acervos de outros museus que estejam em comodato ou em depósito na instituição;
- Participar das atividades e reuniões relativas à gestão de acervos do Estado, por meio do Comitê de Política de Acervo.
- Manter o inventário de acervo atualizado (acervo museológico, coleções bibliográficas especiais ou de obras raras e conjuntos arquivísticos históricos).
- Manter atualizados contratos e termos de cessão de uso de imagem e som dos acervos sob responsabilidade do museu.
- Elaborar e manter atualizado o registro topográfico do acervo (mapa de localização das peças do acervo).
- Realizar, durante toda a vigência do contrato, todos os procedimentos adequados de conservação preventiva e corretiva dos acervos. Incluem-se aqui as ações de higienização mecânica periódica de todos os acervos que o museu possuir.
- Manter espaços adequados para exposição, manuseio e armazenamento, equipados conforme a especificidade do acervo e seguros para execução dos trabalhos das equipes.
- Promover o desenvolvimento do Centro de Pesquisa e Referência do museu, realizando pesquisas sobre o acervo e as linhas de pesquisa do museu, promovendo atendimento a pesquisadores interessados. Na inexistência de um Centro de Pesquisa e Referência, fomentar o desenvolvimento das mais diversas atividades de pesquisa e/ou projetos realizados pelo núcleo de documentação, conservação e pesquisa da instituição.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados em documentação, conservação e pesquisa para todos os acervos que o museu possuir.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Acervo.
- Participar das atividades do Sistema Estadual de Bibliotecas do Estado de São Paulo (SISEB) (quando aplicável).
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, plano de gestão de riscos.

### **III) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL**

- Realizar planejamento das exposições e programação cultural, incluindo as ações previstas de atuação junto ao SISEM-SP.
- Apresentar junto aos Planos de Trabalho anuais a Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo o descritivo resumido de todas as exposições e as principais ações culturais previstas para o ano de trabalho.
- Detalhar todas as exposições previstas, até o quadrimestre anterior à sua realização.
- Manter, atualizar e aprimorar legendas e comunicação visual nas exposições.
- Assegurar a acessibilidade expositiva, em consonância com o Programa de Gestão Museológica, à exposição de longa duração e buscar promover a acessibilidade expositiva nas exposições temporárias, itinerantes e virtuais, bem como na programação cultural oferecida.
- Participar das ações de articulação do setor museológico tais como Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, *Museum Week*, *Museum Selfie Day*, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar das ações de articulação da Rede de Museus da SEC, tais como a Mostra de Museus, Programa "Sonhar o mundo", férias nos museus, entre outras que forem solicitadas pela Secretaria.
- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação nas campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural, Jornada do Patrimônio, e outros eventos que ocorram ao longo do ano.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Exposições e Programação Cultural.
- Assegurar que os profissionais responsáveis pelo "Programa de Edificações", em consonância com os diretores do museu e as demais equipes técnicas, quando da implantação de exposições de

longa/ média duração e/ou exposições temporárias, acompanhem as instalações que interfiram na elétrica, hidráulica, estrutura, entre outros elementos existentes na edificação, e exijam de terceirizados a emissão prévia de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e demais documentos e/ ou laudos que sejam necessários, a fim de se comprovar a segurança dessas montagens para pessoas, edificação e acervos.

- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.
- Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de programação (Planilha de Programação da UGE e Agenda CULT SP) mensalmente, até o dia 25 (vinte e cinco) de cada mês, com as ações positivas e programações culturais planejadas para o mês seguinte.
- Assegurar/subsidiar o preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial e Matriz de Público Virtual) mensalmente, até o dia 10 (dez).

#### **IV) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA EDUCATIVO**

- Elaborar, aprimorar periodicamente e executar o planejamento de todas as ações vinculadas à educação museal.
- Manter equipe fixa, em número suficiente, com profissionais especializados para a execução de forma qualificada das ações do Programa Educativo.
- Planejar as rotinas da equipe do núcleo educativo, considerando o tempo de dedicação ao desenvolvimento de estudos e pesquisas inerentes ao trabalho educativo, a partir dos eixos temáticos próprios do museu, que possam gerar conteúdos que venham a contribuir com a educação não formal.
- Planejar as ações, projetos e programas educativos, desenvolvendo sua metodologia de ação, cronograma e necessidades de recursos humanos e financeiros.
- Ofertar visitas educativas, oficinas, leitura de imagens e objetos patrimoniais, dentre outras ações educativas voltadas ao público agendado e espontâneo, observando a capacidade de atendimento qualificado do público.
- Contribuir com a área de Recursos Humanos na realização de ações voltadas às equipes das áreas meio e fim do museu para a integração, educação e conscientização a respeito das atividades e funções do museu e o papel e importância de cada um dentro do equipamento, bem como desenvolver com estes a compreensão do museu como espaço público de finalidade educativa.
- Desenvolver projetos de formação, realizando cursos, oficinas, palestras e produzindo materiais de apoio que possam contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.
- Elaborar materiais e recursos educativos qualificados e em diferentes suportes (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) para apoio às ações educativas e distribuição a diferentes públicos. Deve-se considerar a contribuição de outras áreas técnicas no desenvolvimento dos materiais educativos, considerando-se as especificidades inerentes a sua produção em diferentes suportes, como a elaboração do design, o uso de tecnologias na produção de conteúdo digital, dentre outros.
- Realizar programas, projetos e ações integrados com as áreas técnicas do museu e, também, com núcleos de ação educativa de outros museus pertencentes à SEC.
- Desenvolver e executar projetos e ações educativas inclusivas e acessíveis, em acordo aos princípios estabelecidos institucionalmente, voltados a grupos sociais diversificados, excluídos socialmente e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais (tais como pessoas com deficiência, idosos, pessoas em situação de vulnerabilidade social) ou que estejam no entorno do museu.
- Aperfeiçoar e intensificar as parcerias com as redes estadual e municipal de educação, instituições de ensino superior e instituições sociais ou do terceiro setor com função, finalidade ou interesse educativo, tais como ONGs, institutos, associações, agências de turismo, dentre outros.
- Realizar processos avaliativos visando à garantia da satisfação do público em relação ao serviço prestado e acompanhamento para melhoria das ações desenvolvidas, bem como apresentar os resultados das pesquisas e avaliações em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
- Participar das reuniões e atividades do Comitê Educativo.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa Educativo.

- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

## **V) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA CONEXÕES MUSEUS SP**

- Planejar, executar e divulgar as ações conforme o Caderno de Orientações do Programa Conexões Museus SP;
- Identificar junto às equipes meio e fim as práticas e saberes que possam contribuir para a qualificação dos museus e seus profissionais no território paulista;
- Manter comunicação ativa com o Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP, respondendo a correspondências, notificando ocorrências e participando das reuniões de planejamento, acompanhamento e avaliação;
- Atualizar mensalmente a Planilha de Públicos;
- Preencher, até o dia 25 de cada mês, a Planilha de Programação com as ações planejadas para o mês seguinte;
- Elaborar as artes de divulgação conforme as diretrizes do Manual de Comunicação do Programa;
- Elaborar e executar as ações do Programa Conexões Museus SP em conformidade ao eixo Acessibilidade do Programa de Gestão

## **VI) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

- Desenvolver planejamento que fortaleça a presença do museu junto a diversos públicos de interesse, firmando-o como equipamento cultural do Governo do Estado vinculado à Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas.
- Promover o museu na internet e nas redes sociais, seguindo as diretrizes do Plano de Comunicação Institucional e respeitando as orientações do Sistema de Comunicação da Cultura - SICOM.
- Submeter à aprovação da SEC/UGE e SICOM, propostas de criação/alteração de logomarca institucional, identidade visual e branding.
- Manter o site do museu atualizado, adequado e acessível, divulgando dados institucionais, históricos e de agenda atualizada regularmente, contendo: informações de exposições e programação cultural do museu; informações sobre o SISEM e a Rede Temática da qual faz parte; serviços do museu e formas de acesso; política de gratuidade; aviso de compras e de processos seletivos para contratações de serviços e de colaboradores para a equipe do museu; ficha técnica do Governo e institucional completa e atualizada; documentos institucionais da OS (estatuto; qualificação como OS; relação de conselheiros e mandatos, diretoria e contatos; relatórios anuais; prestação de contas, remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com os respectivos nomes, cargos ou funções); links para ouvidoria/SEC, para o site da SEC, para o site do SISEM e para todas as mídias sociais do museu.
- Divulgar no site e também nas contas de redes sociais mantidas pelo museu informações atualizadas sobre o acervo (restaus importantes que foram concluídos, ações de atualização de informações relevantes no banco de dados do acervo e formas de pesquisa), sobre a edificação e sobre as ações educativas.
- Produzir peças de comunicação tais como convites eletrônicos, boletins eletrônicos para divulgação da programação para envio ao mailing list, com prévia aprovação de proposta editorial e layout pela SEC.
- Submeter previamente à Assessoria de Comunicação da SEC, por e-mail, com cópia para a Unidade Gestora, toda proposta de material de divulgação a ser produzido (folhetos, convites, catálogos, publicações etc.), para aprovação da proposta editorial, layout e tiragem, bem como submeter previamente para aprovação da SEC, com cópia para a Unidade Gestora, as minutas de release para imprensa.
- Aplicar corretamente o Manual de Logomarcas da SEC / Governo do Estado.
- Participar de ações de articulação do setor museológico, tais como: Primavera de Museus, Semana Nacional de Museus, Jornada do Patrimônio, Museum Week, Museum Selfie Day; além de eventos da Rede de Museus da SEC, a exemplo da Mostra de Museus da SEC, Campanha "Sonhar o mundo", férias nos museus, aniversário da cidade, Dia das Crianças, entre outras.

- Participar, conforme a disponibilidade, com ação ou programação das campanhas promovidas ou apoiadas pela SEC ou Governo do Estado: Campanha do Agasalho, Virada Inclusiva, Virada Cultural e outras programações que ocorram ao longo do ano.
- Monitorar público virtual, em consonância com o eixo 5 – monitoramento e avaliação dos resultados do Programa de Gestão Museológica.
- Seguir as orientações da Política de Comunicação e da Política de Porta-Vozes da SEC.
- Monitorar as inserções do museu nas mídias.
- Produzir a comunicação visual e implantar/requalificar, após ciência e aprovação da SCEIC/UGE, a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo.
- Em conjunto com o Programa de Gestão Museológica, estruturar programas de apoio/captação ao museu.
- Assegurar investimento do repasse anual do Contrato de Gestão para a manutenção das Rotinas e Obrigações Contratuais do Programa de Comunicação de Desenvolvimento Institucional.
- Contribuir para a elaboração, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, do plano de gestão de riscos.

## **VII) ROTINAS TÉCNICAS E OBRIGAÇÕES DO PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES**

- Manter atualizado e executar periodicamente o Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios. Deverá incluir, além da edificação, todas as questões relacionadas à restauração, instalações e infraestrutura predial (luminotecnica; sistema de ventilação, exaustão e climatização; elevadores e plataformas; geradores; etc.) e áreas externas.
- Promover a regularização cadastral das edificações, com elaboração de todos os projetos e laudos técnicos solicitados pelos órgãos públicos para obtenção e manutenção da Licença para Funcionamento junto à prefeitura do município.
- Executar programação periódica de combate a pragas: descupinização, desratização, desinsetização e ações para adoção de barreiras físicas impeditivas de pouso e nidificação de pombos na edificação.
- Obter e renovar o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), no prazo concedido pelo Corpo de Bombeiros, atualizando sempre que necessário o projeto de bombeiros. Realizar a manutenção periódica dos equipamentos de segurança e prevenção de incêndios (hidrantes, extintores em suas diversas classes, etc.), garantindo boas condições de uso e prazo de validade vigente.
- Manter atualizado e dentro do prazo de validade o treinamento da Brigada de Incêndio do museu. Utilizar e atualizar sempre que necessário o Manual de Normas e Procedimentos de Segurança e o Plano de Emergência, desenvolvido com base na Instrução Técnica nº 16, "Gerenciamento de Riscos de Incêndio", considerando as recomendações da Instrução Técnica nº 40 "Edificações históricas, museus e instituições culturais com acervos museológicos", ambas do CBPMESP, com realização de treinamento periódico, no mínimo anual, de todos os funcionários.
- Renovar anualmente, dentro do prazo de validade, os seguros multirrisco e responsabilidade civil, em valores compatíveis com a edificação e uso. Entregar cópia das apólices de seguros a cada contratação, renovação ou alteração das condições de cobertura.
- Manter e promover condições de acessibilidade física para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.
- Zelar pela sustentabilidade ambiental contemplando, no mínimo, ações para minimização de gastos com água, energia elétrica, materiais técnicos e de consumo e implantar coleta seletiva.
- Manter equipe fixa, com profissionais especializados para a manutenção predial e a conservação preventiva da edificação e áreas externas, bem como para a segurança de toda a propriedade e patrimônio nela preservado, e promover periodicamente, no mínimo semestral, ações de capacitação da equipe.
- Assegurar a manutenção física e a conservação preventiva das edificações, instalações e equipamentos de infraestrutura predial, investindo, no mínimo 10% do repasse anual do Contrato de Gestão em ações de operação e em sua manutenção preventiva e corretiva.
- Elaborar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, plano de gestão de riscos.

## **2. COMPROMISSOS DE INFORMAÇÃO**

A OS deverá providenciar, nos prazos indicados pela Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas o Relatório Quadrimestral de Atividades e o Relatório Anual de Atividades, com as informações referentes ao 3º quadrimestre e o consolidado das realizações do ano anterior, aprovado e encaminhado pelo Conselho de Administração da OS (nos termos do Artigo 4º, item VIII da Lei Complementar Estadual nº 846/1998), contendo o comparativo das metas previstas x realizadas, e os documentos anexos constantes no Check List Geral.

A OS também deverá apresentar quando houver novo documento ou alteração do anterior:

- Regulamento de aquisições de bens e contratações de obras e serviços com recursos do Contrato de Gestão, devidamente publicado no DOE
- Cópia das atas de reuniões do Conselho de Administração, devidamente registradas, que abordem assuntos relacionados ao Contrato de Gestão
- Manual de Recursos Humanos

<b>2.1 CHECK LIST GERAL</b>	
<b>Programa de Gestão Museológica</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
<b>Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico</b>	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Plano Museológico
3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planejamento Estratégico
<b>Eixo 2 – Gestão administrativa, de recursos humanos e financeira</b>	
2º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão (quando a OS não tiver apresentado na Convocação Pública ou caso o mesmo não tenha sido aprovado)	Manual de Recursos Humanos
Quadrimestral	Plano Orçamentário
	Balancete Contábil
	Relatório de Captação de Recursos
	Relatório de gastos mensais com água, energia elétrica, gás, telefone e internet
	Relatório Sintético de Recursos Humanos
	Descritivo qualitativo das ações realizadas de formação, capacitação e especialização das equipes
	Declaração assinada pelos representantes legais da entidade atestando recolhimento no prazo correto dos impostos e encargos trabalhistas referentes a pagamentos efetuados para PJ (pessoas jurídicas) e PF (pessoas físicas), assim como das contas de utilidades públicas, sem multas
	Declaração assinada pelos representantes legais da Entidade atestando que: plano museológico/ planejamento estratégico, Estatuto Social registrado vigente, Relatórios de Atividades e Financeiro dos exercícios anteriores, link da Ouvidoria SEC, Manual de RH e Regulamento de Compras e Contratações de Serviços constam no site da Entidade, bem como que todos os processos seletivos para compras e para contratações de RH do período foram devidamente divulgados no site, estando facilmente acessíveis, "de forma objetiva, ágil, transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão", em atendimento à Lei Federal nº 12.527/2011, em especial os artigos 2º, 3º inciso 2º e 8º inciso 6º

2º e 3º quadrimestre	Certidão dos membros do Conselho Administrativo e Fiscal com início e término do mandato e data da reunião da nomeação
3º quadrimestre	Relatório Analítico de Recursos Humanos
	Relatório com quantidade e descrições dos perfis dos funcionários
	Normas e Procedimentos de Atendimento ao Público
	Relação de municípios atendidos com ações presenciais do contrato de gestão
	Quadro-resumo
	Posição dos Índices do Período: Liquidez seca (AC/PC); Receitas Totais / Despesas Totais, assinadas pelos representantes legais da Entidade
	Relação de convênios e parcerias firmadas no período, nacionais e internacionais
	Divulgação no site da OS contendo remuneração individualizada dos dirigentes e empregados com respectivos nomes, cargos e salários (Comunicado SDG TCE-SP 16/2018, 19/2018 e 49/2020)
	Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União, que inclui débitos às contribuições previdenciárias e às de terceiros
	Comprovante de inscrição e situação cadastral – CNPJ
	Certificado de regularidade do FGTS CRF
	Certidão negativa de débitos tributários da dívida ativa do Estado de São Paulo
	Certidão de tributos mobiliários
	Certificado do CADIN Estadual
	Relação de apenados do TCE
	Sanções administrativas
	Certificado de regularidade cadastral de entidades – CRCE
	Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT
	Relatório de Atividades de Organização do Arquivo, em atendimento às orientações da CADA – máximo 2 páginas
	Relação de documentos para eliminação, com base na Tabela de Temporalidade (entrega de uma cópia ao CADA).
Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Compras e Contratações tenha sofrido alteração	
Cópia da ata com aprovação de, no mínimo, 2/3 do Conselho Administrativo, caso o Manual de Recursos Humanos tenha sofrido alteração	
Demais anexos previstos nas Instruções Normativas do TCE	
<b>Eixo 3 – Financiamento e Fomento</b>	
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de mobilização de recursos

3º quadrimestre	Quadro de projetos submetidos a Leis de Incentivo e Editais
<b>Eixo 4 - Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público</b>	
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Comprovante de Associação ao ICOM Brasil
	Estudo de capacidade de atendimento do museu
3º quadrimestre	Relatório sobre as ações de mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público desenvolvidas por todas as áreas técnicas e administrativas
<b>Eixo 5 - Monitoramento e Avaliação de Resultados</b>	
3º quadrimestre	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público em geral
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Planilhas de tabulação da pesquisa de perfil e satisfação do público escolar
	Relatório Analítico da Pesquisa de satisfação do público de exposições e programação cultural
	Relatório Analítico da Pesquisa de perfil e satisfação do público virtual
3º quadrimestre a partir do segundo ano de vigência do contrato de gestão	Relatório sobre implantação do Plano Museológico
	Relatório sobre implantação do Planejamento Estratégico (quando houver)
<b>Eixo 6 - Acessibilidade</b>	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Acessibilidade
3º quadrimestre	Diagnóstico de Acessibilidade
<b>Eixo 7 - Sustentabilidade</b>	
3º quadrimestre	Relatório institucional de Sustentabilidade
<b>Eixo 8 - Gestão Tecnológica</b>	
2º quadrimestre	Política de uso e de Infraestrutura de tecnologia e telecomunicações
	Política de Privacidade e Proteção de dados
<b>Programa de Gestão de Acervos</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de restauros, empréstimos e novas aquisições
Quadrimestral	Relatório de ações do Centro de Pesquisa e Referência
3º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão	Diagnóstico do Estado de Conservação dos Acervos
Quadrimestral	Relatório de implantação do Plano de Conservação
Quadrimestral	Relatório de atualização do BDA-SEC ou do in.patrimonium.net

3º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Inventários dos acervos atualizados
	Guia do Acervo Arquivístico ou sua atualização
1º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Relatório dos procedimentos para gestão de acervos elaborados e/ou implantados
3º quadrimestre, a partir do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Planilha de status de atualização/regularização de direitos autorais e conexos
2º quadrimestre do segundo ano de vigência do Contrato de Gestão	Política de Gestão de Acervos
	Plano de Conservação de Acervos
<b>Programa de Exposições e Programação Cultural</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Anual, junto aos Planos de Trabalho	Apresentação da Proposta de Política de Exposições e Programação Cultural atualizada, contendo a descrição das principais atividades culturais propostas para o ano de trabalho, bem como o descritivo resumido de todas as exposições previstas, sejam presenciais, virtuais ou itinerantes; de curta ou longa duração; realizadas pela Organização Social com acervos próprios ou de terceiros, realizadas em compartilhamento, realizadas por terceiros ou realizadas no âmbito do Programa Conexões Museus SP; pactuadas ou condicionadas.
Periódica	Apresentação de detalhamento de todas as exposições previstas até o quadrimestre anterior à sua realização e antes da definição final do respectivo projeto expográfico; contendo a síntese do projeto expositivo, contendo a premissa curatorial, pré-projeto expositivo e listagem de acervo previsto (com imagens ilustrativas).
Mensal	Preenchimento, até o dia 25 de cada mês, da Agenda CULT SP, disponibilizando o informe da programação do mês seguinte em conformidade com os itens estipulados na plataforma
Mensal	Preenchimento da Planilha de Programação da UGE, até o dia 25 de cada mês, disponibilizando todos os eventos programados para o mês seguinte (cursos, ações educativas, aberturas de exposições, visitas especiais/temáticas, shows, peças teatrais, eventos especiais, lançamento de livros, eventos realizados por parceiros, etc.), mesmo quando pendentes de confirmação, incluindo-se os privados, bem como os não realizados para o público geral
Mensal	Preenchimento dos informes de públicos (Planilha de público presencial UPPM e Matriz de Público Virtual), até o dia 10 de cada mês, com os dados de público referentes ao mês anterior

Quadrimestral	Consolidado da Planilha de programação
	Consolidado da Planilha de Público Presencial e da Matriz de Públicos Virtuais
	Envio de cópias de RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) e/ ou ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs) e eventuais laudos específicos assinados pelos profissionais responsáveis técnicos por obras civis, instalações elétricas e hidráulicas quando da implantação de exposições de longa ou média duração e exposições temporárias (quando houver)
	Relatório das ações do Programa de Exposições e Programação Cultural
3º quadrimestre	Regulamento dos Concursos, Editais e Programas de Residência Artística / Técnica / Cultural para o ano seguinte (quando houver)
<b>Programa Educativo</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório de ações do núcleo educativo
1º e 3º quadrimestres	Matriz de monitoramento do educativo
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano educativo
3º quadrimestre	Relatório sobre os materiais educativos (apostilas, jogos, folders, vídeos etc.) elaborados para os diversos públicos (impressos e virtuais)
	Relatório com os resultados das avaliações aplicadas ao público educativo em que se utilizaram modelos próprios da instituição.
<b>Programa Conexões Museus</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatórios concisos que atestam a realização das ações, conforme modelo do Programa. Cada ação deve ser descrita em um relatório individual
Dia 30 do 1º mês do 1º ano do Contrato de Gestão	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.
31 de janeiro dos anos subsequentes, sempre referente ao ano corrente	Cronograma de execução das ações, elaborado conforme o modelo do Programa.

<b>Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Relatório quadrimestral das ações de comunicação do museu no website e nas redes sociais e monitoramento do público virtual, indicando número de visitantes únicos e número total de acessos por canal
	Relatório quadrimestral de destaques do museu na mídia no período
1º quadrimestre do primeiro ano de vigência do Contrato de Gestão e 3º quadrimestre dos anos subsequentes	Plano de comunicação
3º quadrimestre	Relatório anual de ações implantadas no Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional do museu
	Especificações técnicas, proposta editorial e tiragem de propostas de publicações (livros, coleções)
<b>Programa de Edificações</b>	
<b>Periodicidade de Verificação</b>	<b>Forma de comprovação</b>
Quadrimestral	Cópia das apólices de seguros multirrisco e responsabilidade civil, entregue no quadrimestre de contratação
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
1º e 3º quadrimestres	Cópia da Licença para Funcionamento ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação do documento
	Cópia do comprovante de execução do serviço de combate a pragas e/ ou relato das ações realizadas
	Cópia do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) ou Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros (CLCB), no quadrimestre de obtenção e / ou renovação ou relato das ações realizadas para a obtenção e/ ou renovação
	Relato das ações de segurança e prevenção de incêndios realizadas
3º quadrimestre	Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios
	Planilha de acompanhamento de execução do Plano de Gestão e Manutenção em Edifícios (consolidado das ações de todos os quadrimestres)
	Cópia das apólices de seguros multirriscos e responsabilidade civil
	Plano de Emergência
	Manual de Normas e Procedimentos de Segurança
	Comprovante do treinamento da Brigada de Incêndio



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA registrado(a) civilmente como Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 09/04/2024, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN, Usuário Externo**, em 09/04/2024, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenador**, em 09/04/2024, às 18:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Marilia Marton Corrêa, Secretária**, em 09/04/2024, às 19:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0024028596** e o código CRC **989C95B6**.

---



**Governo do Estado de São Paulo**  
**Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas**  
**Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico**  
**Plano**

**ANEXO V – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

**5º TERMO DE ADITAMENTO**

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020

PERÍODO: 01/09/2020 a 31/08/2025

2024

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO

REFERENTE AO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Valor total do Contrato Gestão: **R\$ 75.783.883,63** (setenta e cinco milhões, setecentos e oitenta e três mil, oitocentos e oitenta e três reais e sessenta e três centavos).

A Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas se compromete a repassar à Organização Social –IDBrasil Cultura, Educação e Esporte o montante de **R\$ 74.802.446,63** (setenta e quatro milhões, oitocentos e dois mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e sessenta e três centavos) para o desenvolvimento das metas e obrigações previstas neste contrato de gestão, entre o período de 2020 e 2025, obedecendo ao cronograma de desembolso abaixo.

Do valor total, o montante de **R\$ 74.802.446,63** (setenta e quatro milhões, oitocentos e dois mil, quatrocentos e quarenta e seis reais e sessenta e três centavos), onera a rubrica orçamentária do Programa 1222 – Formação, Difusão e Memória Cultural e o valor de **R\$ 981.467,00** (novecentos e oitenta e um mil, quatrocentos e sessenta e sete reais), corresponde reversão dos saldos das contas de repasse e de fundo de contingência do contrato de gestão nº 08/2016 e que fora transferidos para o contrato de gestão nº 01/2020.

Ano	Fonte	Data Limite	Total (R\$)
2020	Reversão dos saldos das contas de repasse e de fundo de contingência Contrato de Gestão nº 008/2016	1º dia de vigência contratual do CG 01/2020	R\$ 981.437,00

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2020	<b>R\$ 9.650.000,00</b>	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2020	1	R\$ 2.000.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2020	2	R\$ 2.000.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2020	3	R\$ 2.000.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2020	4	R\$ 3.650.000,00
TOTAL GERAL:							<b>R\$ 9.650.000,00</b>

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2021	<b>R\$ 10.500.000,00</b>	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2021	1	R\$ 955.000,00
		13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2021	2	R\$ 955.000,00

	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2021	3	R\$ 955.000,00
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2021	4	R\$ 955.000,00
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2021	5	R\$ 955.000,00
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2021	6	R\$ 955.000,00
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2021	7	R\$ 955.000,00
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2021	8	R\$ 955.000,00
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2021	9	R\$ 955.000,00
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2021	10	R\$ 955.000,00
	13391121457320000	33903975	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2021	11	R\$ 950.000,00
TOTAL GERAL:						<b>R\$ 10.500.000,00</b>

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2022	<b>R\$ 15.183.680,00</b>	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2022	1	R\$ 1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2022	2	R\$ 1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2022	3	R\$ 1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2022	4	R\$ 1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2022	5	R\$ 1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2022	6	R\$ 1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2022	7	R\$ 1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2022	8	R\$ 1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2022	9	R\$ 1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2022	10	R\$ 1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2022	11	R\$ 1.265.306,67
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2022	12	R\$ 1.265.306,63
TOTAL GERAL:							<b>R\$ 15.183.680,00</b>

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2023	<b>R\$ 15.457.512,00</b>	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2023	1	R\$ 1.288.126,00
		13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2023	2	R\$ 1.288.126,00

	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2023	3	R\$ 1.288.126,00
	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2023	4	R\$ 1.288.126,00
	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2023	5	R\$ 1.288.126,00
	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2023	6	R\$ 1.288.126,00
	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2023	7	R\$ 1.288.126,00
	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2023	8	R\$ 1.288.126,00
	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2023	9	R\$ 1.288.126,00
	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2023	10	R\$ 1.288.126,00
	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2023	11	R\$ 1.288.126,00
	13391121457320000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2023	12	R\$ 1.288.126,00
<b>TOTAL GERAL:</b>						<b>R\$ 15.457.512,00</b>

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2024	<b>R\$ 16.382.000,00</b>	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2024	1	R\$ 1.265.306,67
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2024	2	R\$ 1.265.306,67
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2024	3	R\$ 1.265.306,67
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2024	4	R\$ 1.398.453,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2024	5	R\$ 1.398.453,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2024	6	R\$ 1.398.453,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/07/2024	7	R\$ 1.398.453,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/08/2024	8	R\$ 1.398.453,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/09/2024	9	R\$ 1.398.453,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/10/2024	10	R\$ 1.398.453,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/11/2024	11	R\$ 1.398.453,00
		13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/12/2024	12	R\$ 1.398.455,99
<b>TOTAL GERAL:</b>						<b>R\$ 16.382.000,00</b>	

Ano	Total Ano (R\$)	Programa Trabalho	Natureza Despesa	Fonte	Data Limite	Parcela	Total Parcela (R\$)
2025	<b>R\$ 7.629.254,63</b>	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/01/2020	1	R\$ 1.271.542,44

	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/02/2020	2	R\$ 1.271.542,44
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/03/2020	3	R\$ 1.271.542,44
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/04/2020	4	R\$ 1.271.542,44
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/05/2020	5	R\$ 1.271.542,44
	13.392.1222.5732.0000	33508501	Fonte 1 - Tesouro	20/06/2020	6	R\$ 1.271.542,43
TOTAL GERAL:						<b>R\$ 7.629.254,63</b>

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos do Contrato de Gestão, o montante global supracitado poderá ser revisto em caso de variações inflacionárias ou ocorrência de dissídios que impactem diretamente na realização do Plano de Trabalho, impossibilitando sua realização de acordo com o previsto, ou em caso de indisponibilidade de recursos na Pasta geradas por contingenciamento do Estado. Essa alteração deverá ser devidamente justificada e previamente aprovada pelas devidas instâncias de planejamento e execução orçamentária da Pasta e governamentais.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA VIEIRA DA MOTTA registrado(a) civilmente como Renata Vieira da Motta, Usuário Externo**, em 09/04/2024, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **VITORIA ROSA NEAL BOLDRIN, Usuário Externo**, em 09/04/2024, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Karina Rosa Santiago, Coordenadora**, em 09/04/2024, às 18:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marília Marton Corrêa, Secretária**, em 09/04/2024, às 19:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

[https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0),

informando o código verificador **0024028677**

e o código CRC **853ABFE2**.