

 <p>idbrasi Organização Social de Cultura</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>TERMO DE REFERÊNCIA</u></b></p> <p style="text-align: center;"><b><u>FONTE DE RECURSO:</u></b></p> <p style="text-align: center;">CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021</p> <p style="text-align: center;">SECRETARIA DA CULTURA, ECONOMIA E INDÚSTRIA CRIATIVAS DO ESTADO DE SÃO PAULO – MUSEUDO FUTEBOL.</p>	 <p style="text-align: center;">MUSEU DO FUTEBOL</p>
<p><b>Núcleo Emitente:</b> Tecnologia.</p>		<p style="text-align: center;"><b>DATA DE EMISSÃO:</b></p> <p style="text-align: center;">16/02/2024</p>
<p><b>Assunto:</b> Prorrogação do prazo para Aquisição de 16 mini pcs para a Renovação da Exposição de Longa Duração do Museu do Futebol.</p>		

**1. DO OBJETIVO:**

Aquisição de 16 mini pcs para a Renovação da Exposição de Longa Duração do Museu do Futebol.

**2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

Intel Nuc Celeron NUC7JYHN

Memória ram: 4gb

Armazenamento: 250gb NVMe

Saídas de vídeo: 2 saídas HDMI

Sistema operacional: LINUX

Garantia: 2 anos

**3. ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:**

**3.1.** As propostas deverão ser enviadas para os e-mails [compras@idbr.org.br](mailto:compras@idbr.org.br) e [felipe.macchiaverni@idbr.org.br](mailto:felipe.macchiaverni@idbr.org.br) até o dia 28/02/2024 e, o resultado da empresa

vencedora se dará exclusivamente através do site do IDBrasil na aba “Compras Encerradas”.

- 3.2.** Proposta comercial deverá conter valor unitário e valor total;
- 3.3.** Condições de pagamentos;
- 3.4.** Prazo de Entrega;
- 3.5.** Frete se houver;
- 3.6.** Fabricante;
- 3.7.** Prazo de Garantia.
- 3.8.** A proposta comercial deverá ser elaborada em papel timbrado, contendo o CNPJ e a assinatura do responsável pela proposta.

#### **4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

A empresa vencedora deverá fornecer os produtos nas seguintes condições:

**4.1.** A entrega do equipamento deverá ser realizada no Museu do Futebol, localizado na Praça Charles Miller, s/nº - Pacaembu, CEP: 01234-010 – São Paulo/SP, das 09h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira, previamente agendada através dos e-mails: [compras@idbr.org.br](mailto:compras@idbr.org.br) e [felipe.macchiaverni@idbr.org.br](mailto:felipe.macchiaverni@idbr.org.br)

**4.2.** O produto será devolvido caso não atendam às especificações constantes neste Termo de Referência.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 5.1.** Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- 5.2.** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as exigências deste Termo de Referência.

#### **6. DO PAGAMENTO:**

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de

pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, após execução dos trabalhos/entrega dos itens, conforme segue:

- 1. Para Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail [financeiro@museudofutebol.org.br](mailto:financeiro@museudofutebol.org.br) entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.*
- 2. Para Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail [financeiro@museudofutebol.org.br](mailto:financeiro@museudofutebol.org.br) entre os dias 16 e 26, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.*
- 3. A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.*
- 4. As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail [financeiro@museudofutebol.org.br](mailto:financeiro@museudofutebol.org.br) dentro do mês de competência da prestação dos serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.*
- 5. O IDBRASIL recebe notas fiscais emitidas entre os dias 01 e 26 do mês da prestação dos serviços.*
- 6. Notas fiscais emitidas entre os dias 27 e 30/31 não serão aceitas e, deverão ser canceladas pelo contratado.*
- 7. Os pagamentos se darão exclusivamente por boleto bancário, com o CNPJ em nome da empresa CONTRATADA, o IDBrasil não realiza pagamento de factoring ou com CNPJ diferente da Razão Social da empresa CONTRATADA.*

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito, através dos endereços de e-mails: [compras@idbr.org.br](mailto:compras@idbr.org.br) e [felipe.macchiaverni@idbr.org.br](mailto:felipe.macchiaverni@idbr.org.br).

**O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, declara estar ciente e manifesta sua concordância com o fato de que a CONTRATANTE, na qualidade de Organização Social qualificada perante a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, para fins de atendimento do Decreto Estadual nº 64.056/2018 e demais determinações dos órgãos públicos, disponibilizará em seu sítio eletrônico a relação dos prestadores de serviços/fornecedores por ela contratados, com indicação do tipo de serviço/produto fornecido, vigência e valor do ajuste, a ser disponibilizada com a prestação de contas de cada exercício, salvo nos casos em que houver cláusula de confidencialidade previamente aprovada, ressalvando a publicação, quando as informações serão cujas informações serão apresentadas somente ao órgão contratante e aos órgãos de controle.**

**O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTE TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.**