
 <p>idbrasi Organização Social de Cultura</p>	<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	 <p>Museu da Língua Portuguesa</p>
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural		<b>Data Emissão</b> 22/01/2024
<b>Assunto:</b> Contratação de Empresa Especializada em comunicação visual/sinalização para a exposição temporária para o Museu da Língua Portuguesa		

### 1. OBJETO:

Contratação de Empresa Especializada em comunicação visual/sinalização para a exposição temporária “Nhe’hê Porã” – Memória e Transformação, itinerância Unesco Paris, a ser realizada de 13 de março de 2024 a 26 de março de 2024.

#### **Contratante - Local de Entrega:**

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

CNPJ: 10.233.223/0002-33

MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

Praça da Luz, s/n - Luz – Centro

CEP 01120-010 – São Paulo – SP



**Local da Exposição - Paris:** Hall Ségur da Maison de l'Unesco.

### 2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E MATERIAIS:

- Contato permanente e direto até o final do processo com a empresa responsável e equipe do Núcleo de Exposições do MLP;
- Todas as indicações e especificações listadas abaixo deverão ser estritamente seguidas. Em caso de necessidades de adaptações/alterações, as equipes de curadoria e de arquitetura deverão ser consultadas previamente;
- A comunicação visual só deve ser iniciada após reunião com a produção e curadoria.
- É importante ressaltar ainda que é essencial para o projeto o bom acabamento de todas as peças a serem impressas;
- As especificações e descrições listadas abaixo se complementam com os textos e indicações no projeto para efeito de orçamento e realização do serviço;
- Este documento consiste nas especificações, recomendações técnicas e procedimentos para a ambientação de espaço expositivo composto por painéis, vitrines, telas de projeção e instalações artísticas.

### 3. DESCRIÇÃO DO PROJETO EXPOGRÁFICO

- A exposição deverá ocupar toda a área do Hall Segur do prédio da Unesco destinada às exposições temporárias e será dividida em 4 áreas temáticas mais a circulação de acesso aos banheiros e saída. São elas:
  - Saguão Unesco
  - Sala Azul: Chuva de Palavras
  - Sala Laranja: Telas interativas, TVs + textos
  - Bancada Momentos

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural		<b>Data Emissão</b> 22/01/2024
<b>Assunto:</b> Contratação de Empresa Especializada em comunicação visual/sinalização para a exposição temporária para o Museu da Língua Portuguesa		

#### 4. TEXTOS/MATERIAIS VISUAIS

Impressão de bandeiras, bancadas de madeira paricá 20mm com impressão UV, legendas e empastamento das impressões fineart da exposição “Nhe’hẽ Porã” – Memória e Transformação.

Todos os materiais / equipamentos previstos no objeto deste TR devem estar em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamentos / materiais descontinuados ou inapropriados ou fora de linha de produção; as placas de compensado/madeiras descritas neste termo devem ser certificadas / proveniente de madeiras de reflorestamento e ignifugadas.



##### 4.1. Detalhamento

###### BANCADA MOMENTOS

ITEM	SERVIÇO	TIPO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE/ MEDIDAS	ACABAMENTO E FIXAÇÃO
01	Impressão em compensado paricá	IMPRESSÃO DE TEXTOS E LEGENDAS	IMPRESSÃO UV EM COMPENSADO PARICÁ 20MM	4 unidades Dimensões (LxAxP): 80cm x 220cm	ACABAMENTO: APLICAÇÃO DE SELADO FOSCA + CORTE RETO

###### SAGUÃO



ITEM	SERVIÇO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE/ MEDIDAS	ACABAMENTO E FIXAÇÃO
02	Impressão 4x0 em tecido brim	Faixas em tecido impresso (tipo microfibra, ou similar, <b>mediante apresentação e aprovação de</b>	12 UNIDADES 200 x 400 cm	Prever bainhas de acabamento em todo o perímetro, e bolso costurado na parte superior, para encaixe de bastão de madeira para suporte. Prever bastão em madeira maciça com

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural		Data Emissão 22/01/2024
<b>Assunto:</b> Contratação de Empresa Especializada em comunicação visual/sinalização para a exposição temporária para o Museu da Língua Portuguesa		

		<p><b>amostras</b>), que receberão impressão árvores, mapas e textos.</p> <p>AS IMPRESSÕES PRECISAM SER EM TECIDO BLACKOUT.</p>		<p>pintura preta para fixação, e pequenos pesos embutidos na costura da bainha inferior (verificar necessidade conforme o tecido escolhido). Prever ignifugação do tecido e materiais inflamáveis, conforme norma.</p>
--	--	---	--	--

SALA AZUL - SALA LARANJA

ITEM	SERVIÇO	TIPO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE/ MEDIDAS	ACABAMENTO E FIXAÇÃO
03.1	Impressão - Legendas obras e fones	Impressão de legendas em Placas compensado paricá 6mm	Placas compensado paricá 6mm Acabamento: duas mãos de lixa e duas mãos de seladora a base de água. impressão U.V. preto neutro	7 unidades - 23 x 15 cm	Colado com fita vhb diretamente sobre parede expográfica
03.2	Impressão - Legendas fones	Impressão de legendas em Placas compensado paricá 6mm	Placas compensado paricá 6mm Acabamento: duas mãos de lixa e duas mãos de seladora a base de água. impressão U.V. preto neutro	2 unidades - 15 x 7 cm	Colado com fita vha diretamente sobre parede expográfica

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural		<b>Data Emissão</b> 22/01/2024
<b>Assunto:</b> Contratação de Empresa Especializada em comunicação visual/sinalização para a exposição temporária para o Museu da Língua Portuguesa		

#### 5. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:

O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários do Núcleo de Exposições do Museu da Língua Portuguesa, que deverá aprovar as partes e o todo do objeto deste termo.

A CONTRATANTE indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

#### 6. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O prazo para execução dos serviços será da assinatura do contrato até o acompanhamento e entrega de relatório final de desmontagem, previsto para 05/08/2024. Esse prazo poderá ser prorrogado ou alterado pela CONTRATANTE.

#### 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Fornecer informações necessárias para execução descrita acima;
- Rejeitar no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência.



#### 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- Elaboração de cronograma de trabalho;
- Garantir que esteja pronta no prazo estipulado pelo Núcleo de Exposições e curadoria;
- A CONTRATADA será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a CONTRATANTE qualquer responsabilidade neste sentido;
- A CONTRATADA será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada.

#### 9. DO ENVIO E DA FORMA DE ANÁLISE DA PROPOSTA:

As Propostas deverão apresentar:

- No preço, valor Total, por sala e unitário dos itens, previsto os custos diretos e indiretos necessários à completa e integral execução, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo, além da sugestão do cronograma de desembolso aderente à execução;
- Identificação Institucional do proponente e seus contatos/endereçamentos tais como: CNPJ; Razão Social; Endereço; Telefone; E-mail e responsável pela proposta e técnica, bem como datada e assinada;
- Garantia dos materiais e execução;
- Certificações e/ou registros técnicos concernentes ao objeto deste termo;

 <p>Organização Social de Cultura</p>	<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural		<b>Data Emissão</b> 22/01/2024
<b>Assunto:</b> Contratação de Empresa Especializada em comunicação visual/sinalização para a exposição temporária para o Museu da Língua Portuguesa		

- É obrigatório à apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial em consonância com o objeto;
- É obrigatório a apresentação de currículo/portfólio, com a realização de serviços similares ao objeto deste termo, em museus e/ou instituições culturais, nos últimos cinco anos;
- O Proponente, ao apresentar a sua Proposta Comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro (item 11), não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado no contrato de prestação de serviços;
- As propostas serão analisadas pelo critério de melhor preço e técnica.

As propostas e o cadastro de fornecedores (<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser encaminhadas para os e-mails [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) , [leticia.leal@idbr.org.br](mailto:leticia.leal@idbr.org.br) e [clara.machado@idbr.org.br](mailto:clara.machado@idbr.org.br), até às **23h59 do dia 28/01/2024**. A análise será feita pelo critério de técnica e preço. O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no dia do IDBRASIL.

*“Por fim, o IDBRASIL reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados”.*



#### **10. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR OBRIGATORIAMENTE OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

Para fins de formalização do contrato, a empresa vencedora deverá apresentar os seguintes documentos:

- Contrato Social e alterações ou Ato Constitutivo da Pessoa Jurídica – cópia simples;
- Inscrição estadual e/ ou municipal;
- RG e CPF do representante legal;
- Cadastro de Fornecedores preenchido e assinado;
- Outros Documentos solicitado na convocatória.

#### **11. DO PAGAMENTO:**

- 11.1. A descrição para emissão das Notas Fiscais deverá constar no campo discriminação a rubrica e/ou origem dos recursos que serão informados pelo museu por ocasião dos pagamentos.
- 11.2. Os pagamentos pela prestação dos serviços serão efetuados 10 dias após a quinzena na qual a nota fiscal e boleto bancário for recebida pelo financeiro do Museu da Língua Portuguesa, ou seja:
  - Notas Fiscais e boletos emitidos e enviados para o e- mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.
  - Notas Fiscais e boletos emitidos e enviados para o e- mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) entre os dias 16 e 31, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.
  - A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.
  - As Notas Fiscais e boletos emitidos devem ser emitidos e enviados para o e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.

 Organização Social de Cultura	<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural		Data Emissão 22/01/2024
<b>Assunto:</b> Contratação de Empresa Especializada em comunicação visual/sinalização para a exposição temporária para o Museu da Língua Portuguesa		

## 12. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

- A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária, eis que este Contrato determina que todas as relações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA são de natureza meramente civil;
- Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência, pessoa jurídica de direito privado, incluindo Microempresas e/ou aquelas enquadradas como Microempreendedor Individual – MEI.

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através do endereço de e-mails: [compras@mlp.org.br](mailto:compras@mlp.org.br), [leticia.leal@idbr.org.br](mailto:leticia.leal@idbr.org.br) e [clara.machado@idbr.org.br](mailto:clara.machado@idbr.org.br)

**O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTES TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.**