

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|    | <b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b> |  |
| <b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Tecnologia   |                                 | <b>Data Emissão</b><br>14/11/2023  |
| <b>Assunto:</b> Aquisição de 08 (oito) Notebooks para o setor Administrativo e Operacionais do Museu da Língua Portuguesa. |                                 |  |

## 1. OBJETO

Aquisição de 01 (um) Notebook Tipo 1, 05 (cinco) Notebooks Tipo 2 e 02 (dois) Notebooks Tipo 3 para o setor Administrativo e Operacionais do Museu da Língua Portuguesa.

### **Contratante e Local de Instalação:**

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

CNPJ: 10.233.223/0002-33

MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

Praça da Luz, s/n - Luz – Centro

CEP 01120-010 – São Paulo - SP

**1.1.** Deverá considerar em todas as fases deste Termo o fornecimento de materiais e infraestrutura adequada para:

- Edifício tombado pelo Patrimônio Histórico nas três instâncias (IPHAN, CONDEPHAAT e CONPRESP) e certificação LEED V4 - SILVER;
- Todos os equipamentos e materiais previstos / utilizados no objeto deste termo deverão estar em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento / materiais descontinuados ou fora de linha de produção e compatíveis com a voltagem do Museu que é de 220V.

## 2. JUSTIFICATIVA

Equipamentos para atender as equipes administrativas e operacionais do Museu da Língua Portuguesa.

## 3. ESPECIFICAÇÕES

### 3.1. NOTEBOOK TIPO 1

- Processador Intel Core i7-1360P 13ª Geração, 12-core, Cache 18MB, 5.0GHz;
- Memória RAM: 32GB LPDDR5 @ 6000MHz;
- Teclado: Teclado Retroiluminado em PT-BR;
- Placa de Vídeo: Intel Iris Xe;
- Armazenamento: SSD NVMe M.2 de 1TB;
- Leitor de Impressão digital;
- Sistema Operacional: Windows 11 Pro, PT-BR;
- Wireless: Wifi 6 (802.11ax) com Bluetooth integrado;
- Bateria 3 Células, 55Whr;
- Tela: UHD+ Touch de 13,4" (3840X2400), 500nits, borda infinita;
- Fonte de Energia Bi-volt;
- Duas portas Thunderbolt 4 Type-C com Displayport e Power Delivery;
- Adaptador USB-C para conector de audio 3.5mm.
- Extensor Thunderbolt com HDMI e USB.

**Núcleo Emitente:** Núcleo de Tecnologia

Data Emissão  
14/11/2023

**Assunto:** Aquisição de 08 (oito) Notebooks para o setor Administrativo e Operacionais do Museu da Língua Portuguesa.

### 3.2. NOTEBOOK TIPO 2

- Processador Intel Core i5-1245U 12ª Geração, 10-core, 12 Threads, Cache 12MB, 4.40GHz;
- Memória RAM: 16GB DDR4 @ 3200MHz;
- Teclado: Teclado Retroiluminado em PT-BR;
- Placa de Vídeo: Intel Iris Xe;
- Armazenamento: SSD NVMe M.2 de 256GB;
- Leitor de Impressão digital;
- Sistema Operacional: Windows 11 Pro, PT-BR;
- Wireless: Wifi 6 (802.11ax) com Bluetooth integrado;
- Bateria 4 Células, 58Whr com 3 anos de garantia;
- Tela: FullHD de 14" (1920X1080), 250nits;
- Fonte de Energia Bi-volt;
- Duas portas Thunderbolt 4 Type-C com Displayport e Power Delivery;
- USB 3.2 1ª Geração;
- Extensor Thunderbolt com HDMI e USB.

### 3.3. NOTEBOOK TIPO 3

- Processador Intel Core i7-1355U 13ª Geração, 10-core, Cache 12MB, 5.0GHz;
- Memória RAM: 32GB DDR4 @ 3200MHz;
- Teclado: Teclado Retroiluminado em PT-BR;
- Placa de Vídeo: Intel Iris Xe;
- Armazenamento: SSD NVMe M.2 de 1TB;
- Leitor de Impressão digital;
- Sistema Operacional: Windows 11 Pro, PT-BR;
- Wireless: Wifi 6 (802.11ax) com Bluetooth integrado;
- Bateria 4 Células, 58Whr com 3 anos de garantia;
- Tela: FullHD de 15.6" (1920X1080), 250nits, IPS;
- Fonte de Energia Bi-volt;
- Três portas USB 3.2;
- Uma Porta USB 3.2 Type C;
- USB 3.2 1ª Geração.

## 4. GARANTIA

### 4.1. NOTEBOOK TIPO 1

- 2 anos de garantia on-site.

### 4.2. NOTEBOOK TIPO 2 E TIPO 3

- 3 anos de garantia on-site.

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
|    | <b>TERMO DE REFERÊNCIA – TR</b> |  |
| <b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Tecnologia   |                                 | <b>Data Emissão</b><br>14/11/2023  |
| <b>Assunto:</b> Aquisição de 08 (oito) Notebooks para o setor Administrativo e Operacionais do Museu da Língua Portuguesa. |                                 |  |

## 5. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

As propostas orçamentárias deverão apresentar:

- No preço, devem prever custos diretos e indiretos, valores unitários e totais por tipo (em consonância com o item 3), necessários à completa e integral entrega e execução do serviço de instalação, sem isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo e estar devidamente datado e assinado pelo responsável da empresa ou elaboração da proposta.
- Identificação Institucional do proponente e seus contatos/endereçamentos tais como: CNPJ; Razão Social; Endereço; Telefone; E-mail e responsável pela proposta e técnica;
- A fim de possibilitar a análise técnica, os proponentes devem também enviar o portfólio contendo produtos similares ao deste termo, na forma de PDF.
- Certificações e/ou registros técnicos concernentes ao objeto deste termo;
- Apresentar ficha técnica detalhada em consonância com o item 3 deste termo.
- Fabricante, Modelo, Ano de fabricação, e Assistência técnica;
- Frete;
- Prazo e condições da garantia;
- Prazo de entrega;
- É obrigatório a apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial em consonância com o objeto deste termo;
- O Proponente, ao apresentar a sua Proposta Comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro (item 7), não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado no contrato de prestação de serviços.

As propostas e o cadastro de fornecedores (<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser encaminhadas para os e-mails [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) , e [tecnologia@mlp.org.br](mailto:tecnologia@mlp.org.br) até às **23h59 do dia 19/11/2023**. A análise será feita pelo critério de técnica e preço. O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no site do IDBRASIL.

*“Por fim, o IDBRASIL reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados”.*

## 6. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR OBRIGATÓRIA DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
- Inscrição Estadual e/ou Municipal;
- Ato Constitutivo de Pessoa Jurídica;
- RG e CPF do(s) representantes legais;
- Cadastro de Fornecedores preenchido e assinado;
- Outros Documentos solicitado na convocatória.

**Núcleo Emitente:** Núcleo de Tecnologia

Data Emissão  
14/11/2023

**Assunto:** Aquisição de 08 (oito) Notebooks para o setor Administrativo e Operacionais do Museu da Língua Portuguesa.

## **7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO, VIGÊNCIA DO CONTRATO E PAGAMENTO:**

**7.1.** O cronograma para a entrega dos equipamentos poderão ser alterado conforme decisão da Coordenação do Núcleo de Tecnologia do Museu da Língua Portuguesa.

**7.2.** A descrição para emissão das Notas Fiscais deverá constar no campo discriminação a rubrica e/ou origem dos recursos que serão informados pelo museu por ocasião dos pagamentos.

**7.2.1.** Os pagamentos pela prestação dos serviços serão efetuados 10 dias após a quinzena na qual a Nota Fiscal e Boleto forem recebidos pelo financeiro do Museu da Língua Portuguesa, ou seja:

**7.2.1.1.** Notas Fiscais e Boletos bancários emitidos e enviadas para o e- mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.

**7.2.1.2.** Notas Fiscais e Boletos bancários emitidos e enviadas para o e- mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) entre os dias 16 e 31, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.

**7.2.1.3.** A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.

**7.2.1.4.** As Notas Fiscais e Boletos bancários devem ser emitidas e enviadas para o e- mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.

## **8. DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

- A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária, eis que este Contrato determina que todas as relações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA são de natureza meramente civil.
- Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência, pessoa jurídica de direito privado, incluindo Microempresas e/ou aquelas enquadradas como Microempreendedor Individual – MEI.
- Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através dos e-mails: [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) e [tecnologia@mlp.org.br](mailto:tecnologia@mlp.org.br) as respostas serão dadas também por e-mail.

**O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTE TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.**