

	<p>TERMO DE REFERÊNCIA</p> <p>FONTE DE RECURSO: CG 03/2021</p>	
<p>Núcleo Emissor: Assessoria Museológica</p>	<p>DATA DE EMISSÃO</p>	
<p>Assunto: Contratação de Empresa Especializada em Design, para Criação, Desenvolvimento de Identidade Visual, Projeto Gráfico e Diagramação da Revista do Museu do Futebol.</p>		

1. DO OBJETIVO:

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada em design gráfico para criação de projeto gráfico, identidade visual e diagramação relacionadas à Arquibancada - Revista do Museu do Futebol. A publicação, organizada pelo Museu do Futebol, é uma ação de comunicação do Museu, por meio da produção e compartilhamento de conhecimentos, relativa aos temas de interesse da instituição¹, sua missão e das áreas de abrangência relativas ao seu recorte patrimonial e temático. Também é objetivo a ampliação e difusão das discussões contemporâneas do campo museal e do compartilhamento das práticas dos museus hoje, com foco específico nos temas relacionados ao papel social e político dos museus.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Criação e desenvolvimento de projeto gráfico, identidade visual e diagramação da Arquibancada Revista do Futebol, considerando as seguintes entregas:

2.1 Criação de identidade visual para marca de revista, considerando:

- a) Explicação conceitual da criação do logo: referências visuais, inspirações etc.
- b) Logo final e todas as suas possíveis aplicações: logo prioritário, variação horizontal, variação vertical, variação horizontal extensa, variação vertical extensa, cores possíveis, negativo, positivo, **CMYK, RGB e Pantone**.
- c) Versão animada do logo em *motion*, em alta resolução, incluindo versões animadas em alfa (vídeo sem fundo).
- d) Versão animada em vinheta de entrada para inserção em vídeos de divulgação (formato horizontal e vertical).
- e) Fontes oficiais e modelos de aplicação.
- f) Paleta oficial de cores da marca (**CMYK, RGB e Pantone**).
- g) Conjunto oficial de ícones e formas que a marca poderá utilizar.
- h) Manual/Guia da marca completo e diagramado contendo diversos exemplos de utilizações possíveis da marca.

¹ O Museu do Futebol é uma instituição museológica da Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas do Estado de São Paulo, gerenciada pela organização social IDBrasil Cultura, Educação e Esporte, por meio do contrato de gestão 03/2021.

- i) Incluir 3 levas de alterações no serviço.

2.2 Serviço 02 - Criação de projeto gráfico para marca de revista, considerando:

- a) Proposta de estruturação da revista, a partir do projeto editorial (ANEXO).
- b) Proposta de capa, contendo informações sobre como estruturar a capa, tamanho da marca na capa, fontes e tamanhos das matérias, quantidade de matérias destacadas possíveis, estilo de imagem a ser utilizada (foto, colagem, ilustração).
- c) Modelo de diagramação do índice da revista, do editorial e de estilos de matérias diferentes.
- d) Mockups (em fotos e motion) que mostrem como a revista ficará depois de concluída.
- e) Incluir 3 levas de alterações no serviço.

2.3 Serviço 03 - Diagramação de revista de (até 100 páginas - miolo + 4 páginas - capa), considerando:

- a) Conteúdo diagramado respeitando tanto o manual/guia da marca quanto o projeto gráfico (serviços 1 e 2 supracitados).
- b) Tratamento até 25 imagens, com as cores fechadas para impressão.
- c) A revista completa (versão final e aprovada) deverá ser entregue nos seguintes formatos:
 - Fechado para a gráfica em **CMYK**
 - Versão digital **RGB** em PDF (uma versão em páginas únicas e outra páginas duplas, cada uma delas em alta e baixa resolução).

2.4 Informações adicionais:

a) Para o Miolo

Formato: A4 (21,0 x 29,7 cm)
Quantidade de Páginas Miolo: até 100
Cores: 4x4 (colorido)
Papel: Couché Brilho 90g
Acabamento: Lombada Quadrada

b) Para a Capa

Formato: A4 (21,0 x 29,7 cm)
Quantidade de Páginas Capa: 4 Páginas
Cores: 4x4 (colorido)
Papel: Cartão 300g
Acabamento: Refile
Enobrecimento: Laminação Fosca Frente
Extras: Vinco

3. ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

- As propostas deverão ser enviadas para o e-mail compras@idbr.org.br, mauricio.rafael@idbr.org.br e juliana.pons@idbr.org.br até às 18h do dia **10/07/2023**.
- As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de técnica e preço. A empresa deverá enviar currículo e/ou portfólio, juntamente com a proposta comercial.

- A proposta comercial deverá contemplar todos os custos que envolverão a realização dos trabalhos como deslocamento e alimentação, deverá estar assinada, com o CNPJ da empresa e a Razão Social.
- A proposta comercial deverá apresentar os valores para cada uma das entregas descritas no ITEM 2 deste Termo de Referência, assim como o valor total para a prestação de serviço e uma sugestão de cronograma de desembolso para o valor proposto. O IDBrasil/Museu do Futebol não se obriga a contratar todas as entregas descritas no ITEM 2.

4. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR OBRIGATÓRIA DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- a. Inscrição Estadual ou Municipal;
- b. Ato Constitutivo de Pessoa Jurídica.
- c. RG + CPF dos representantes legais da empresa.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 5.1.** A CONTRATADA deverá indicar todas as especificações necessárias para que o Museu do Futebol possa realizar o processo de cotação de preços para o serviço de impressão e execução do projeto a ser desenvolvido, bem como acompanhar a produção em gráfica e aplicação dos mesmos.
- 5.2.** A CONTRATADA deverá entregar o manual de identidade visual do projeto a ser desenvolvido, assim como todas as peças produzidas para o evento, ao final do período como parte da prestação de contas pela realização do serviço.
- 5.3.** A CONTRATADA será responsável por todas as despesas referentes a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a CONTRATANTE qualquer responsabilidade neste sentido;
- 5.4.** A CONTRATADA cederá os direitos de uso irrestrito da identidade visual da revista (logomarca);
- 5.5.** A CONTRATADA será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 6.1.** Fornecer o conteúdo para o desenvolvimento das entregas descritas acima, que deverão ser desenvolvidos e diagramados pela empresa a ser contratada, sob a supervisão e validação da equipe de

conteúdo do Museu do Futebol;

6.2. Caberá ao Museu do Futebol as despesas referentes ao serviço de impressão da publicação, indicadas neste Termo de Referência e/ou que venham a ser desenvolvidas ao longo do processo.

6.3. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado;

6.4. Rejeitar no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do contrato.

7. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:

7.1. O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários da Diretoria Executiva do Museu do Futebol em todas as etapas.

7.2. A CONTRATANTE indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

8. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

O prazo para execução dos serviços será de 40 (quarenta) dias, contados a partir da assinatura do contrato e conforme cronograma proposto no ITEM 9, podendo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE.

9. DO CRONOGRAMA:

O início dos trabalhos ficará condicionado à reunião inicial de projeto, após a qual a empresa CONTRATADA terá 10 (dez) dias para apresentar a proposta de Identidade Visual para a publicação. As demais etapas de desenvolvimento e entregas serão definidas com a coordenação do projeto na ocasião da reunião inicial do projeto.

10. DO PAGAMENTO:

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, após execução dos trabalhos, conforme segue:

1. *Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.*

2. *Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os*

dias 16 e 26, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.

3. A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.
4. As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br dentro do mês de competência da prestação dos serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.
5. O IDBRASIL recebe notas fiscais emitidas entre os dias 01 e 26 do mês da prestação dos serviços.
6. Notas fiscais emitidas entre os dias 27 e 30/31 não serão aceitas e, deverão ser canceladas pelo contratado.
7. Os pagamentos se darão exclusivamente por boleto bancário, com o CNPJ em nome da empresa CONTRATADA, o IDBrasil não realiza pagamento de factoring ou com CNPJ diferente da Razão Social da empresa CONTRATADA.

11. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

11.1. A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária.

11.2. O Contrato determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.

11.3. Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) que atenda às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através do endereço de email: compras@idbr.org.br, mauricio.rafael@idbr.org.br e juliana.pons@idbr.org.br.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTES TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.