

	<p>TERMO DE REFERÊNCIA</p> <p>FONTE DE RECURSO: CONTRATO DE GESTÃO Nº 03/2021</p>	
<p>Núcleo Emitente: Operações e Infraestrutura.</p>		<p>DATA DE EMISSÃO 05/05/2023</p>
<p>Assunto: Aquisição de Mesas de Escritório para o Museu do Futebol.</p>		

1. DO OBJETIVO:

Aquisição de Mesas de Escritório para o Museu do Futebol.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

- Aquisição de mobiliário para compor a área administrativa do Museu do Futebol, conforme especificações abaixo:
- **02 (duas) unidades.**
- Mesa plataforma de trabalho 6 posições. Tampo branco.
- Mesa em plataforma múltipla auto portante com pedestal pórtico em perfiltubular com passagem de cabeamento e tampo em MDP.
- Medidas - 300(largura) X 120(profundidade) X 73,5(altura) medidas em mm.
- **Desejável:**
- Divisória frontal em vidro.
- Suporte para CPU fixo.
- Calha central para passagem de cabeamento elétrico e cabo de dados, com tampa basculante.
- Calha vertical, tipo shaft, para entrada de cabeamento.

3. ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

- As propostas deverão ser enviadas para os e-mails compras@idbr.org.br e luis.marcatto@idbr.org.br até o dia 16/05/2023.
- No preço, especificação do Valor unitário, subtotal por item, total por tipo de produto, e total global contendo todos os produtos expressos em reais;
- Os custos diretos e indiretos necessários ao integral desenvolvimento, execução e montagem do mobiliário, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto destetermo, além da sugestão de o cronograma de desembolso aderente à execução;
- Assistência técnica;
- Frete;
- Prazo e condições da garantia;
- Prazo de entrega;
- Produtos que atendam à Norma Regulamentadora NR-17(se aplicável);
- Produtos que estejam em linha de produção ativa do(s) fabricante(s), não se admitindo produto descontinuado;
- Cronograma de desembolso e condições de pagamentos aderentes à execução;
- É obrigatório à apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial;
- As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de técnica e preço.

4. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR OBRIGATÓRIA DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- a. Inscrição Estadual ou Municipal;

b. Ato Constitutivo de Pessoa Jurídica.

c. RG + CPF dos representantes legais da empresa.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1. Realizar a entrega dentro do prazo estabelecido na proposta comercial, bem como, avisar antecipadamente sobre qualquer intercorrência que cause impacto na entrega.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado;
- Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do contrato.

7. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:

- O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários dos Núcleos Administrativo e Financeiro e Núcleo de Operação e infraestrutura do Museu do Futebol em todas as etapas.
- A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

8. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

O prazo para execução dos serviços será de 40 (quarenta) dias, contados da assinatura do contrato até a montagem completa do mobiliário, sendo necessária a disponibilidade para trabalhos aos sábados, domingos e feriados conforme necessidade. Esses prazos

poderão ser prorrogados ou alterados pelo CONTRATANTE.

9. DO PAGAMENTO:

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, após a entrega dos produtos, conforme segue:

- 1. Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.*
- 2. Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os dias 16 e 26, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.*
- 3. A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.*
- 4. As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.*
- 5. O IDBRASIL recebe notas fiscais emitidas entre os dias 01 e 26 do mês da prestação dos serviços.*
- 6. Notas fiscais emitidas entre os dias 27 e 30/31 não serão aceitas e, deverão ser canceladas pelo contratado.*

10. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

10.1. Esta aquisição não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária.

10.2. Esta aquisição determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.

10.3. Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) que atenda às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

11. LOCAL DE ENTREGA:

A **CONTRATADA** deverá fornecer os produtos deste termo no endereço:

a) A entrega deverá ser realizada na Praça Charles Miller s/nº - Pacaembu, CEP: 01234-010 – São Paulo – SP, em datas e horas previamente agendadas;

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através do endereço de email:

compras@idbr.org.br.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTA TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.