
 <p>Organização Social de Cultura</p>	TERMO DE REFERÊNCIA - TR	
Núcleo Emissor: Comunicação		Data Emissão: 10/04/2023
ASSUNTO: Contratação de gráfica para impressão de folder institucional do Museu da Língua Portuguesa		

1. DO OBJETIVO:

Contratação de gráfica para impressão de folder institucional do Museu da Língua Portuguesa.

Contratante:

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

CNPJ: **10.233.223/0002-33**

MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

Praça da Luz, s/n - Luz – Centro

CEP 01120-010 – São Paulo - SP

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A fim de orientar os visitantes do Museu da Língua Portuguesa, o folder a ser impresso e distribuído gratuitamente na bilheteria conterá informações relevantes sobre a visitação e serviços existentes dentro do museu, além das exposições em cartaz.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Impressão de um Folder-Mapa conforme as especificações técnicas abaixo relacionadas:

- **Tamanho A3 no papel Alta Alvura 90g**
- Corte central e dobras específicas - referência em anexo
- impressão 4x1 cores – frente e verso;
- Prova de cor;
- Produção de prova (“boneco”) para verificação geral antes da impressão.

Deverão ser apresentados três orçamentos para o mesmo produto, considerando:

- a) Impressão de 50.000 (cinquenta mil) unidades - Impressão de lote mínimo adicional – neste caso, informar número de unidades do lote mínimo, além do valor;
- b) Impressão de 100.000 (cem mil) unidades - Impressão de lote mínimo adicional – neste caso, informar número de unidades do lote mínimo, além do valor;
- c) Impressão de 150.000 (cento e cinquenta mil) unidades - Impressão de lote mínimo adicional – neste caso, informar número de unidades do lote mínimo, além do valor.



A entrega do material deverá ser feita no Museu da Língua Portuguesa - Praça da Luz, s/nº - Centro Histórico de São Paulo, São Paulo - SP, 01120-010. A/C: Núcleo de Comunicação e Marketing.

4. ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

As propostas deverão ser encaminhadas para os e-mails compras@museulp.org.br, e renata.beltrao@idbr.org.br e simone.hozawa@idbr.org.br até às 18h do dia 24/04/2023. A análise será feita pelo critério de técnica e preço. O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no site do IDBrasil.

As propostas orçamentárias deverão apresentar **o valor global e valor unitário para cada cenário:**

a) impressão de 50.000 unidades e lote mínimo;

 Organização Social de Cultura	TERMO DE REFERÊNCIA - TR	 Museu da Língua Portuguesa
Núcleo Emissor: Comunicação		Data Emissão 10/04/2023
ASSUNTO: Contratação de gráfica para impressão de folder institucional do Museu da Língua Portuguesa		

b) impressão de 100.000 unidades e lote mínimo e

c) impressão de 150.000 unidades e lote mínimo.

No preço devem prever custos diretos e indiretos necessários à completa e integral execução, sem isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo além de sugestão do cronograma de desembolso aderente à execução.

As propostas deverão ter validade mínima de 90 (noventa) dias a partir da data de apresentação.

É obrigatório a apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial aderente ao objeto deste TR.

Ao apresentar a Proposta Comercial, o proponente está ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro (item a seguir). Em nenhuma hipótese haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado no contrato de prestação de serviços.

As propostas deverão ser enviadas para os e-mails: compras@museulp.org.br, renata.beltrao@idbr.org.br e simone.hozawa@idbr.org.br até às **18h** do dia **24/04/2023**.



Por fim, o IDBrasil reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- A CONTRATADA será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a CONTRATANTE qualquer responsabilidade neste sentido;
- A CONTRATADA será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada;
- Dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar durante a execução dos serviços.
- Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada sem prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE.
- Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a prestação do serviço.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Fornecer o arquivo fechado para impressão e sanar as dúvidas da **CONTRATADA**, caso existam;
- A **CONTRATANTE** pode rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência.

 <p>Organização Social de Cultura</p>	TERMO DE REFERÊNCIA - TR	
Núcleo Emitente: Comunicação		Data Emissão 10/04/2023
ASSUNTO: Contratação de gráfica para impressão de folder institucional do Museu da Língua Portuguesa		

7. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:

- Será acompanhado por funcionário do IDBrasil – Museu do Futebol e Museu da Língua Portuguesa do Núcleo de Comunicação e Marketing - em todas as etapas.
- A CONTRATANTE indicará o gestor para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

8. DO PAGAMENTO:

8.1 A descrição para emissão das Notas Fiscais deverá constar no campo discriminação a rubrica e/ou origem dos recursos que serão informados pelo museu por ocasião dos pagamentos.

8.2 Os pagamentos pela prestação dos serviços serão efetuados 10 dias após a quinzena na qual a nota fiscal for recebida pelo financeiro do Museu da Língua Portuguesa, ou seja:

- Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail compras@museulp.org.br entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.
- Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail compras@museulp.org.br entre os dias 16 e 30, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.
- A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.
- As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail compras@museulp.org.br dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.

9. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

- A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária, eis que este Contrato determina que todas as relações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA são de natureza meramente civil.
- Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.
- Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através dos e-mails: compras@museulp.org.br e renata.beltrao@idbr.org.br e simone.hozawa@idbr.org.br as respostas serão dadas também por e-mail.

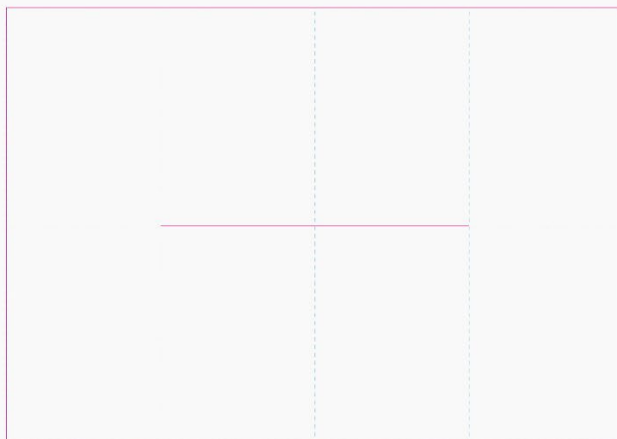
O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTA TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.

Núcleo Emitente: Comunicação

Data Emissão
10/04/2023

ASSUNTO: Contratação de gráfica para impressão de folder institucional do Museu da Língua Portuguesa

ANEXO I



 Vinco
 Faca

Dobra

