
 <p>Organização Social de Cultura</p>	<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural		Data Emissão 24/03/2023
<b>Assunto:</b> Contratação de serviços especializados em produção executiva para programação cultural		

### 1. OBJETO:

Contratação de serviço especializado para produção executiva da programação “Dia Internacional da Língua Portuguesa” do Museu da Língua Portuguesa.

#### **Contratante:**

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE

CNPJ: 10.233.223/0002-33

MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

Praça da Luz, s/n - Luz – Centro



CEP 01120-010 – São Paulo – SP

### 2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS:

Atividades de produção executiva da programação “Dia da Língua Portuguesa, conforme relacionado abaixo:



- a) Reuniões com a equipe do Museu da Língua Portuguesa, equipe de curadoria e direção artística entre outros fornecedores;
- b) Elaboração e acompanhamento de cronograma detalhado de trabalho e de grade de programação/logística;
- c) Elaboração de briefing para fornecedores, solicitação de orçamentos, acompanhamento de fornecedores em visitas técnicas e acompanhamento da execução dos serviços contratados;
- d) Revisão e consolidação da planilha orçamentária do projeto, a partir de pesquisa de preços junto a fornecedores;
- e) Produção executiva da programação, com convite aos convidados e contratação de catering para camarim;
- f) Coleta das autorizações de uso de imagem e voz dos participantes da programação do Dia da Língua.
- g) Organização da logística dos convidados no dia do evento;
- h) Interlocução com equipes internas do Museu envolvidas no projeto, apoiando a organização de demandas, cronogramas e fluxos de trabalho;
- i) Acompanhamento da montagem e desmontagem do evento, coordenando a logística dos fornecedores.
- j) Elaboração de relatório final de atividades.
- k) Concepção da identidade visual e do desenho cenotécnico da programação.

### 3. DAS ESPECIFICAÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO E DIGITAL:

	<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural		<b>Data Emissão:</b> 24/03/2023
<b>Assunto:</b> Contratação de serviços especializados em produção executiva para programação cultural		

## MATERIAIS DE GRÁFICA



DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
<b>Flâmulas (Portões A e B)</b> Impressão em tecido Tamanho: a definir A proposta é de que este material seja afixado nos portões do Museu da Língua Portuguesa com a função de comunicar a programação do Dia da Língua Portuguesa. É importante que a programação em si esteja informada no material de maneira clara e objetiva (por exemplo: dia, hora, atração, local).	A definir
<b>Flâmulas no Saguão Central</b> Impressão em tecido Tamanho: a definir Estes elementos serão fixados no mezanino do Museu da Língua Portuguesa, pendendo para dentro do Saguão Central da Estação da Luz, de forma a que o público possa associar a programação cultural que ocorrerá no saguão ao Museu. Nestes elementos não há necessidade de informar a programação.	A definir
<b>Placas para Totem (Pátio A)</b> Placa PS com impressão fosca ou adesivo laminado fosco Tamanho: 86x26cm As placas serão afixadas no totem de madeira que fica no pátio A, na entrada do Museu. Ele terá a função de comunicar a programação do evento para os visitantes que já estão dentro do Museu, ao nível do olho. Pode ser usada a mesma arte na frente e no verso.	2
<b>Display de Mesa (Café)</b> Tamanho: a definir A ideia é comunicar a realização do evento e informar sobre a programação aos clientes do café do Museu, através de uma peça que possa ser deixada nas mesas.	A definir (contar número de mesas e prever peças de reposição)
<b>Janelas externas (Portões A e B)</b> Adesivo laminado fosco com recortes Tamanho: 66x138cm - no topo, raio de 33cm São falsas janelas em arco que existe nos muros da Estação da Luz, ao lado dos portões A e B do Museu. Elas podem ser utilizadas para comunicar a programação do evento aos pedestres.	13 (6 em um portão e 7 no outro)
<b>Adesivo de vidro (Saguão B)</b> Adesivo laminado fosco Tamanho: a definir Adesivo de grandes proporções em parede de vidro que fica em um dos espaços onde serão realizadas atividades do evento. Ele terá a função de comunicar a programação completa aos passantes e participantes das atividades.	1

 Organização Social de Cultura	<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural		Data Emissão 24/03/2023
<b>Assunto:</b> Contratação de serviços especializados em produção executiva para programação cultural		

### MATERIAIS DIGITAIS

As artes digitais serão utilizadas principalmente a divulgação do evento nas redes sociais. Os quantitativos previstos correspondem à necessidade de destacar tanto o conjunto cada item da programação, nos diversos formatos em que trabalhamos. Variações podem ocorrer de acordo com eventuais mudanças de programação.

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
<b>Instagram – Feed</b> Proporção: 4:5 Resolução: 1080x1350px Arquivo: JPG	22
<b>Instagram – Story</b> Proporção: 9:16 Resolução: 1080x1920px Arquivo: JPG	22
<b>Twitter</b> Resolução: 600x335px Arquivo: JPG	22
<b>LinkedIn</b> Proporção: 4:5 Resolução: 1080x1350px Arquivo: JPG	13
<b>YouTube – Thumbnail</b> Resolução: 1280x720px Arquivo: JPG	3
<b>Motions</b> Resolução: 1080x1920px Resolução: 1080x1350px Resolução: 2160x3840px Duração: 10/15s Arquivo: .mp4	3
<b>Gif</b> Resolução: 1:1 Duração: até 5s	1
<b>TOTAL PREVISTO</b>	<b>86</b>

 <p>Organização Social de Cultura</p>	<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural		<b>Data Emissão</b> 24/03/2023
<b>Assunto:</b> Contratação de serviços especializados em produção executiva para programação cultural		

#### 4. ETAPAS DE TRABALHO:

A realização das atividades acima descritas está dividida em:

- a) Pré-produção e produção: ações que envolvem a pesquisa de fornecedores, consulta de preços, materiais, briefings para contratações e apoio às demais ações relacionadas aos desenvolvimentos dos projetos relacionados no projeto.
- b) Montagem: acompanhamento de toda a montagem da programação e da logística dos convidados, coordenando o cronograma de montagem dos fornecedores e artistas/participantes que serão contratados, zelando pelo cumprimento do prazo e pela qualidade da entrega dos fornecedores.
- d) Desmontagem: acompanhamento da desmontagem, limpeza, retirada de equipamentos.

#### 5. BRIEFING:

O Museu da Língua Portuguesa propõe uma programação especial para a sétima edição do Dia Internacional da Língua Portuguesa, que acontece de forma presencial no museu dias 5 e 6 de maio de 2023. A partir de irradiações da sua curadoria o museu apresenta uma série de atrações que levam música, conversas e performances ao museu. Estão previstas 3 mesas, 5 shows e 2 performances (a confirmar).

#### 6. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:

O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários do Núcleo de Exposições e Programação Cultural e/ou Núcleo de Operações e Infraestrutura do Museu da Língua Portuguesa em todas as etapas.



A CONTRATANTE indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

Local: Na Praça da Luz s/nº - Portão B (antigo Portão 4) – Bom Retiro, CEP: 01120-010 – São Paulo – SP, em datas e horas previamente agendadas.

#### 7. DO ENVIO E DA FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

As propostas orçamentárias deverão apresentar:

- Devem prever custos diretos e indiretos necessários à completa e integral execução, sem isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo de referência e estar devidamente datado e assinado pelo responsável da empresa ou elaboração da proposta.
- Identificação Institucional do proponente e seus contatos/endereços tais como: CNPJ; Razão Social; Endereço; Telefone; E-mail e responsável pela proposta e técnica;
- Sugestão de desembolso em consonância com as entregas do objeto;
- A fim de possibilitar a análise técnica, os proponentes devem também enviar o **portfólio de serviços já realizados**, na forma de PDF ou link para o repositório de imagens.

 <p>Organização Social de Cultura</p>	<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural		<b>Data Emissão</b> 24/03/2023
<b>Assunto:</b> Contratação de serviços especializados em produção executiva para programação cultural		

- É obrigatório a apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial em consonância com o objeto deste termo;
- O Proponente, ao apresentar a sua Proposta Comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro (item 8 a seguir), não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado no contrato de prestação de serviços;

As propostas e o cadastro de fornecedores assinado (<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser encaminhadas para os e-mails [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) até às 18h do dia 29/03/2023. A análise será feita pelo critério de técnica e preço. O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no site do IDBRASIL.

*“Por fim, o IDBRASIL reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados”.*

#### **8. A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR OBRIGATÓRIA DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:**

- Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
- Inscrição Estadual e/ou Municipal;
- Ato Constitutivo de Pessoa Jurídica;
- RG e CPF do(s) representantes legais;
- Cadastro de Fornecedores preenchido e assinado;
- Outros Documentos solicitado na convocatória.

#### **9. DO PRAZO DE EXECUÇÃO, VIGÊNCIA DO CONTRATO E PAGAMENTO.**

8.1 O prazo para execução dos serviços será entre o mês de março de 2023 até a montagem completa da programação, prevista para 5 e 6 de maio, sendo necessária a disponibilidade para trabalhos aos sábados, domingos e feriados conforme necessidade. Esses prazos poderão ser prorrogados pelo CONTRATANTE.



8.2 A descrição para emissão das Notas Fiscais deverá constar na 1ª linha do campo discriminação a rubrica e/ou origem dos recursos que serão informados pelo museu por ocasião dos pagamentos.

Os pagamentos pela prestação dos serviços serão efetuados sob demanda 10 dias após a quinzena na qual a nota fiscal for recebida pelo financeiro do Museu da Língua Portuguesa, ou seja:

- Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.
- Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) entre os dias 16 e 30, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.

A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.

As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.

 <p>Organização Social de Cultura</p>	<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	 <p>Museu da Língua Portuguesa</p>
<b>Núcleo Emitente:</b> Núcleo de Exposições e Programação Cultural		Data Emissão 24/03/2023
<b>Assunto:</b> Contratação de serviços especializados em produção executiva para programação cultural		

#### 10. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

- A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária, eis que este Contrato determina que todas as relações entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA são de natureza meramente civil.
- Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência, pessoa jurídica de direito privado, incluindo Microempresas e/ou aquelas enquadradas como Microempreendedor Individual – MEI.

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através dos e-mails: [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) e [vinicius.rigoletto@idbr.org.br](mailto:vinicius.rigoletto@idbr.org.br); as respostas serão dadas também por e-mail

**O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTA TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.**