

Núcleo Emitente: Núcleo de Recursos Humanos

Data Emissão
10/02/2023

ASSUNTO: Prorrogação de Prazo para Agasalhos para os colaboradores do Museu da Língua Portuguesa

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em fabricação de agasalhos, para compor uniforme dos colaboradores do Museu da Língua Portuguesa, em moletom com aplicação de bordado, em atendimento à demanda do Núcleo de Recursos Humanos.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Confeção de 78 agasalhos em moletom preto, com zíper e bordado (somente blusa), em tamanhos diversos conforme necessidades relacionadas nos quadros abaixo (**O modelo do agasalho será enviado mediante solicitação das imagens por e-mail aos interessados**).

AGASALHOS:

ORIENTAÇÃO FEM	
TAMANHO	QUANTIDADE
P	2
M	4
G	3
GG	2
EXG	2
SUBTOTAL	13

ORIENTAÇÃO MASC	
TAMANHO	QUANTIDADE
P	3
M	4
G	6
GG	2
EXG	2
SUBTOTAL	17



BILHETERIA FEM	
TAMANHO	QUANTIDADE
P	4
M	1
G	1
GG	2
SUBTOTAL	8

BILHETERIA MASC	
TAMANHO	QUANTIDADE
P	1
M	3
G	1
GG	1
SUBTOTAL	6

OPERAÇÕES MASC	
TAMANHO	QUANTIDADE
M	6
G	6
GG	6
SUBTOTAL	18

TECNOLOGIA MASC	
TAMANHO	QUANTIDADE
M	3
G	2
GG	2
SUBTOTAL	7

O fornecedor selecionado, deverá apresentar 01 protótipo / piloto do agasalho para cada tamanho informado nas tabelas acima.

	TERMO DE REFERÊNCIA - TR	
Núcleo Emissor: Núcleo de Recursos Humanos		Data Emissão: 10/02/2023
ASSUNTO: Agasalhos para os colaboradores do Museu da Língua Portuguesa		

3. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

3.1 As propostas deverão conter:

- Especificações dos preços unitários e preço total, com todos os impostos e taxas previstas;
- Os custos diretos e indiretos necessários à integral prestação do serviço, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo;
- Especificação técnicas do material (moletom) e do bordado;
- Identificação Institucional do proponente e seus contatos/endereçamentos tais como: CNPJ; Razão Social; Endereço; Telefone; E-mail e responsável pela proposta e técnica;
- Cronograma de desembolso e condições de pagamentos aderentes à execução;
- Prazo de entrega;
- Frete, se houver;
- Indicação de período pelo qual serão válidos os preços apresentados, objetivando compras futuras;
- O critério de avaliação deste processo de seleção será preço, técnica e prazo de entrega;
- Garantia;
- É obrigatório a apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial.

Desse modo, as propostas e o cadastro de fornecedores (<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser encaminhadas para o e-mail compras@museulp.org.br, até às 18h do dia 06/03/2023. O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no site do IDBrasil.

“Por fim, o IDBrasil reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados”.

4. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO



A prestação do serviço deverá ser executada em até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data da confirmação do pedido.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONDIÇÕES GERAIS

A CONTRATADA será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a CONTRATANTE qualquer responsabilidade neste sentido;

A CONTRATADA será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada;

Como critério para avaliação das propostas e do material, a CONTRATADA deverá enviar amostras de produtos à CONTRATANTE, a fim de definir os tamanhos para uso correto dos uniformes.

 Organização Social de Cultura	TERMO DE REFERÊNCIA - TR	 Museu da Língua Portuguesa
Núcleo Emitente: Núcleo de Recursos Humanos		Data Emissão 10/02/2023
ASSUNTO: Agasalhos para os colaboradores do Museu da Língua Portuguesa		

Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

6. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

A empresa vencedora deverá apresentar obrigatoriamente a seguinte documentação:

- ✓ Inscrição Estadual ou Municipal;
- ✓ Cadastro de fornecedores preenchido e assinado;
- ✓ Outros documentos solicitados na convocatória.

7. DÚVIDAS

Dúvidas devem ser encaminhadas para compras@museulp.org.br. As respostas serão dadas também por e-mail.

8. LOCAL

A CONTRATADA deverá realizar a entrega do objeto deste termo no endereço:

Praça da Luz s/nº - Portão B (Antigo Portão 04) – Bom Retiro, CEP: 01120-010 – São Paulo – SP, em datas e horas previamente agendadas;

9. DO PAGAMENTO

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, conforme o cronograma abaixo:

- a) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;
- b) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 16 e 30, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTE TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.