



| | | |
|--|----------------------------|---|
|  | TERMO DE REFERÊNCIA |  MUSEU DO FUTEBOL |
| Núcleo Emitente: Núcleo de Exposições e Programação Cultural | | DATA DE EMISSÃO 03/11/2022 |
| Assunto: Contratação de empresa de Engenharia de eventos para obtenção de licenças e alvarás. | | |

1. DO OBJETIVO:

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada tramitação para obtenção de alvarás para evento de grande porte a ser realizado na Praça Charles Miller, na frente do Museu do Futebol, no mês de janeiro de 2023.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Lista de autorizações que a empresa contratada tramitará:

- 1) ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO- CONTRU;
- 2) AVCB - Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros;
- 3) ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO – Prefeitura regional (TPU);
- 4) ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO - CONPRESP;
- 5) ALVARÁ DE AUTORIZAÇÃO – CONDEPHAAT
- 6) CET- Companhia de Engenharia de Tráfego
- 7) PM e demais Órgãos públicos envolvidos:
- 8) CPPU;
- 9) JUIZADO DO MENOR;
- 10) ART's necessárias

DATAS: “Praia de Paulista”

DATA: 3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,24,25,26,27,28 e 29 de janeiro

de 2023.

HORÁRIO DE INÍCIO E TÉRMINO: das 09h às 18h

LOCAL: Praça Charles Miller, s/n - Pacaembu, São Paulo – SP, 01234-010

MEMORIAL DESCRITIVO do Evento:

1) Objetivos: Realização, na Praça Charles Miller, de um evento gratuito que contemplará a realização de modalidades esportivas praticadas na areia, (Futevôlei e Beach Tennis), além de gincanas, atividades de lazer e bem-estar voltadas a crianças, adolescentes e adultos, durante as férias de janeiro.

Atletas, amadores, simpatizantes e o público em geral integrarão a programação proposta.

Serão 24 dias de atividades, de 3 a 29 de janeiro, excetuando-se as segundas-feiras. Todas as ações serão acompanhadas por profissionais qualificados a serem contratados pelo Museu do Futebol.

2) Público estimado: A capacidade máxima do evento tem um limite de 1.500 pessoas. Espera-se esse público nos dois últimos finais de semana do evento, dias em que a programação oferecerá Festivais de Futevôlei e Beach Tennis, a saber: dias 21 e 28/01 (sábados) e 22 e 29/01 (domingos). Nos outros dias do evento (3 a 20/01, 24 a 28/01), esperase uma média de 30% da capacidade total do evento, sendo 450 por dia. Sendo assim, serão:

- 4 dias de atividade com capacidade máxima de 1.500 pessoas/dia = 6.000 pessoas
- 20 dias com 450 pessoas/dia (sendo 450 o público correspondente a 30% da capacidade total do evento) = 9.000 pessoas
- PÚBLICO TOTAL: 6.000 +9000 = total de 15.000 pessoas somadas ao longo de 24 dias
- MÉDIA/DIA: 625 pessoas por dia de evento
- IMPORTANTE: O público deste evento é rotativo.

3) Infraestrutura:

Gerador 500kvas -

Locação Gerador de 500 KVAS para atendimento às duas arenas, para serviço de segurança em caso de problemas elétricos. Incluindo diesel para abastecimento dos geradores.

Grades de Proteção: 900 grades de proteção, sendo 350 placas de fechamento destinadas a isolamento de áreas de trabalhos com gerador, áreas de cabines e quadros de elétrica, locais onde ficam armazenados materiais como cabos e cases., bem como 550 grades de proteção para isolamento de áreas restritas e organização do acesso às duas arenas de jogos.

Filmagens- Unidade Móvel

Unidade móvel HD – 08 Tração 2428, Energia de Entrada em 220 Volts Monofásico ‐

Transformador Isolador de AC 12 KVA para transmissão em HD 1080i/60 com o objetivo de efetuar as imagens de todos os jogos e posterior inserção como prestação de contas do projeto.

Filmagem e Captação de Imagens - Vídeo

1 Sw Ross Acuit 60 inputs, 01 matrix ross 256x256, 9 câmeras Panasonic 3800, 09 CCus 200, 02 EVS Full (6 canais cada) 03 VTRs para gravar o PGM (Aja Ki-Pro), 01 DVD Rec, 02 lentes HJ42x (duplicador), 06 lentes HJ20 (duplicador), 02 lentes HJ11 GA (duplicador), 01 retorno do ar via sky HD, 01 Sistema de monitoração completo.

Filmagem e Captação de Imagens - Áudio Estéreo

01 mesa de Áudio 812 canais para ambiente e produção,

09 Boom de câmera ativos,

08 Boom para quadra,

04 Híbridas para comunicação,

01 Sistema para narrador e stand by,

02 sistemas para comentaristas e stand by,

02 sistemas sem fio para reportagem e stand by com fio e

04 Beltpacks para produção.

Banheiros Químicos

Banheiro químico para atender os atletas, equipe de trabalho e público. Serão locados 30 banheiros ao todo.

Sonorização completa para mesa diretora e púlpito e microfone sem fio. Será contratado serviço de Som especializado para as cerimônias de abertura e encerramento do evento. Contando com microfones, com e sem fio, caixas acústicas, mesas de controle e Racks de Cabeamento.

Tenda 5 x 5 Tenda de 5m x 5m, confeccionada em tecido sintético (laminado de PVC reforçado com poliéster), com fechamento e tablado (item 160 da planilha de precificação). Serão 2 tendas para a área técnica e arbitragem.

Cadeira 80 cadeiras para atender o staff do evento e arbitragem dos torneios.

Mesa

30 mesas de plástico, branca, para atender a organização do evento.

Salas em Octanorm

Salas para coordenação, posto médico, imprensa, vestiários e arbitragem, totalizando 150m² (06 salas de 25,00m² cada) , montadas com perfis de alumínio no sistema Octanorm e fechamento em painéis TS na cor branca. Teto pergolado com travessas de alumínio, montado no sistema Octanorm e fechamento em placas tipo Eucaplac na cor branca. Iluminação feita através de HQI tipo de embutir.

Instalação de 01 ar condicionado por sala no sistema split cada sala. Com instalação de piso buss.

Lykra Envelopamento das estruturas metálicas, em tecido tipo lycra (acabamento estético), com ampliação de formato e elementos para fixação (aprox.560m²)

Estrutura para backdrop

Estrutura para backdrop tamanho 4m x 3m para cada uma das arenas

Arena Principal e Campos

Adicionais:

Estruturas tubulares moduladas. Arquibancada laterais medindo 12,5m com 06 degraus, com assentos, passarelas, escadas, rampas para PNE e guarda corpo frontal. Arquibancadas de fundo medindo 10,00m, com 06 degraus, com corrimão de segurança, reforço de base com simbramento tubular e sapatas. Capacidade para 800 pessoas. Contempla ainda a colocação

400m³ de areia branca de lavagem de rio, tipo fina, tratada e higienizada contra a proliferação de germes e bactérias. Areia em quantidade suficiente para montagem da Arena Principal, dois campos adicionais e mais 05 campos externos para realização de clínicas e prática esportiva de atletas amadores e simpatizantes. Já incluído a colocação de fitas demarcatórias, postes e redes. Incluído o transporte, colocação e retirada das estruturas e da areia ao término do evento.

4) Planta com as metragens do espaço utilizado (o tamanho da área utilizada servirá para cálculo de preço público), arquivos estes que serão disponibilizados exclusivamente por e-mail.

5) Cronograma para montagem e desmontagem:

Pré-produção De 1 a 20 de dezembro de 2022

Montagem: De 21 de dezembro de 2022 a 2 de janeiro de 2023

Realização do Projeto

3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,24,25,26,27,28 e 29 de janeiro de 2023

Desmontagem: De 30 de janeiro a 03 de fevereiro de 2023

3. ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

➤ As propostas deverão ser enviadas para os e-mails maira.machado@idbr.org.br e compras@idbr.org.br até às 18h do dia 14/11/2022 e, o resultado da empresa vencedora se dará exclusivamente através do site do IDBrasil na aba 'compras encerradas'.

- As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de técnica e preço. A empresa deverá enviar currículo e/ou portfólio, juntamente com a proposta comercial.
- A proposta comercial deverá contemplar todos os custos que envolverão deslocamento e alimentação da contratada.
- A proposta comercial deverá ser elaborada em papel timbrado, contendo o CNPJ e a assinatura.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1. A **CONTRATADA** será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade neste sentido;

4.2. A **CONTRATADA** será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada.

4.3. A **CONTRATADA** será responsável pela emissão de RRT do projeto executivo.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Disponibilizar toda documentação necessária para a obtenção das licenças.

- Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado;
- Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do contrato.
- Efetuar todos os pagamentos das taxas junto aos órgãos competentes.

6. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:

- O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários da Diretoria Técnica do Museu do Futebol em todas as etapas.
- A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO:

O prazo para execução dos serviços será 05 dias antes do início do evento e será, contado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado a critério do **CONTRATANTE**.

8. DO PAGAMENTO:

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, após execução dos trabalhos, conforme segue:

- 1. Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.*
- 2. Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os dias 16 e 26, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.*
- 3. A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.*
- 4. As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br dentro do mês de competência da*

prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.

5. O IDBRASIL recebe notas fiscais emitidas entre os dias 01 e 26 do mês da prestação dos serviços.

6. Notas fiscais emitidas entre os dias 27 e 30/31 não serão aceitas e, deverão ser canceladas pelo contratado.

9. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

9.1. A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária.

9.2. O Contrato determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.

9.3. Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) que atenda às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através do endereço de email: compras@idbr.org.br.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTE TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.