

**Núcleo Emissor:** Administrativo e Financeiro

Data Emissão  
02/09/2022

**ASSUNTO:** Aquisição de arquivo deslizantes para o Museu da Língua Portuguesa

## 1. OBJETO

Prorrogação para Aquisição e instalação de 01 (uma) unidade de Arquivo Deslizante, para uso do escritório / administração do Museu da Língua Portuguesa.

## 2. JUSTIFICATIVA

Mobiliário necessário para acondicionamento de objetos e documentos indispensáveis para a preservação da memória institucional e Legal do Museu da Língua Portuguesa.

## 3. ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

### 3.1. Dimensões

O armário deverá possuir dimensões totais aproximadas em metros de:

#### 1ª Opção – Altura Padrão:

- Altura: 2,23m;
- Largura: 5,490m;
- Profundidade: 1,24m.

#### 2ª Opção – Altura aproveitando o Pé direito da sala:

- Altura: 3,23m;
- Largura: 5,490m;
- Profundidade: 1,24m.

### 3.2. Configuração interna de arquivamento para as 02 opções:

- Total de 10 (dez) faces;
- 05 (cinco) gavetas (total) para pastas suspensas com corrediças duplas;
- Espaço interno restante calculado para armazenamento de pastas AZ (02 prateleiras por módulo), e o restante para caixas de arquivo, moduladas e removíveis;
- Chave tetra em cada maçaneta de controle dos módulos.

## 4. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

4.1 *“Em razão da necessidade do IDBrasil colaborar com as autoridades públicas de saúde quanto à necessidade de proteção da sociedade, face às ameaças de transmissão do corona vírus (Covid-19),*

**Núcleo Emissor:** Administrativo e Financeiro

Data Emissão  
02/09/2022

**ASSUNTO:** Aquisição de arquivo deslizantes para o Museu da Língua Portuguesa

*inclusive atendendo às recomendações constante na Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional dada pela OMS, em 30 de janeiro de 2020; na Portaria Federal nº 188/GM/MS, que declarou Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN); e no Decreto Municipal nº 59.283, de 16 de março de 2020, que declarou situação de emergência no Município de São Paulo, a Diretoria Executiva INFORMA que a contratação, cujo objeto é aquisição de arquivo deslizante, e será feita de forma exclusivamente remota e sem a realização de sessão de abertura dos envelopes.*

*Desse modo, as propostas e o cadastro de fornecedores (<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser encaminhadas para o e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br), até às 18hs do dia 30/09/2022. O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no site do IDBrasil.*

*Por fim, o IDBrasil reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados”.*

#### 4.2 As propostas deverão apresentar opções descritas no item 3.1. individualizadas:

- Preço global do produto, em reais;
- Layout;
- Detalhamento / especificações técnicas / capacidade de armazenamento;
- Os custos diretos e indiretos necessários ao integral desenvolvimento, execução e montagem do mobiliário, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo, além da sugestão de o cronograma de desembolso aderente à execução;
- Identificação Institucional do proponente e seus contatos/endereçamentos tais como: CNPJ; Razão Social; Endereço; Telefone; E-mail e responsáveis pela proposta e técnica;
- Assistência técnica, se necessário;
- Frete;
- Prazo e condições da garantia;
- Prazo de entrega e montagem do arquivo;
- Produtos que estejam em linha de produção ativa do(s) fabricante(s), não se admitindo produto descontinuado;
- É obrigatório a apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial;
- As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de técnica, preço e prazo.

**Núcleo Emitente:** Administrativo e Financeiro

Data Emissão  
02/09/2022

**ASSUNTO:** Aquisição de arquivo deslizantes para o Museu da Língua Portuguesa

## 5. VISITA TÉCNICA

5.1 As empresas interessadas poderão agendar visita técnica através do e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br), que será realizada com um representante do Museu da Língua Portuguesa, de 2ª a 6ª feiras, entre 10h e 17h a partir da publicação **até o dia 16/09/2022**.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONDIÇÕES GERAIS:

A CONTRATADA será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a CONTRATANTE qualquer responsabilidade neste sentido;

A CONTRATADA será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada;

Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

## 7. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS:

A empresa vencedora deverá apresentar obrigatoriamente a seguinte documentação:

- Inscrição Estadual ou Municipal;
- Ato Constitutivo de Pessoa Jurídica;
- RG e CPF do representante legal;
- Cadastro de fornecedores preenchido e assinado;
- Outros documentos solicitados na convocatória.

## 8. DÚVIDAS:

Dúvidas deverão ser encaminhadas para [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br). As respostas serão dadas também por e-mail.

## 9. LOCAL:

A CONTRATADA deverá realizar a entrega em datas e horas previamente agendadas no endereço:

Museu da Língua Portuguesa

Praça da Luz s/nº - Portão "B" – Bom Retiro, CEP: 01120-010 – São Paulo – SP

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE - CNPJ 10.233.223/0002-33.

**Núcleo Emissor:** Administrativo e Financeiro

Data Emissão  
02/09/2022

**ASSUNTO:** Aquisição de arquivo deslizantes para o Museu da Língua Portuguesa

## **10. DO PAGAMENTO**

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, conforme o cronograma abaixo:

- a) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;
- b) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 16 e 30, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.

**O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE PRORROGAR, SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTA TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.**