
	TERMO DE REFERÊNCIA PLANO BIANUAL DE ATIVIDADES 2021/ 20222 MUSEU DO FUTEBOL PRONAC: 204.732	 MUSEU DO FUTEBOL
Núcleo Emitente: EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL.	DATA DE EMISSÃO 01/06/2022	
Assunto: Contratação de Empresa Especializada em Impressão e Instalação de Comunicação Visual para a Exposição Temporária “22 Em Campo – Futebol e Modernismo”, do Museu do Futebol.		

1. DO OBJETIVO:

Contratação de empresa especializada em fornecimento dos materiais e serviços especializados para impressão e instalação da Comunicação Visual da exposição “22 Em Campo – Futebol e Modernismo”, que ocorrerá nas dependências do Museu do Futebol – Sala Osmar Santos, de 14/07/22 a 29/01/23.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Confecção dos materiais e instalação de todos os itens referidos no ANEXO 1 deste documento nas estruturas expositivas do projeto, situado na sala de exposições temporárias do Museu do Futebol.

- Considerar a montagem e desmontagem dos itens do ANEXO 1.
- Considerar a montagem do item Bandeiras do Foyer a instalação em altura de 8 metros, com EPI. O Museu do Futebol disponibiliza acompanhamento de brigadista, assim como o andaime montado para o serviço.
- O período de montagem da Comunicação visual será entre 4 a 14 de Julho, com cronograma exato a definir junto ao fornecedor.

3. ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

- As propostas deverão ser enviadas para o e-mail compras@idbr.org.br até às 18h do dia 06/06/2022.

- As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de técnica e preço.
- A empresa deverá enviar currículo e/ou portfólio, juntamente com a proposta comercial.
- A proposta comercial deverá contemplar todos os custos que envolverão deslocamento e alimentação da contratada.
- A proposta comercial deverá ser elaborada em papel timbrado, contendo o CNPJ e a assinatura.
- A proposta comercial deverá apresentar os valores por itens de confecção e serviço, assim como evidenciar os itens que não produz, ou solução alternativa à apresentada no Anexo.
- A interessada deverá apresentar, necessariamente, uma prova física de impressão da imagem (arquivo será enviado em forma de link para download) em tecido, adesivo e em papel a ser utilizado no projeto.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1. A **CONTRATADA** será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a **CONTRATANTE** qualquer responsabilidade neste sentido;

4.2. A **CONTRATADA** será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no contrato a ser assinado;

- Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com as exigências deste Termo de Referência e do contrato.

6. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS:

- O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários da Diretoria Técnica do Museu do Futebol em todas as etapas.
- A **CONTRATANTE** indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

7. DO PAGAMENTO:

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, após execução dos trabalhos, conforme segue:

- 1. Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.*
- 2. Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br entre os dias 16 e 26, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.*
- 3. A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.*
- 4. As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail financeiro@museudofutebol.org.br dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.*

5. O IDBRASIL recebe notas fiscais emitidas entre os dias 01 e 26 do mês da prestação dos serviços.

6. Notas fiscais emitidas entre os dias 27 e 30/31 não serão aceitas e, deverão ser canceladas pelo contratado.

9. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

9.1. A contratação deste serviço não estabelece qualquer forma de associação ou relação entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, especialmente as de natureza previdenciária, trabalhista e societária.

9.2. O Contrato determina que todas as relações entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** são de natureza meramente civil.

9.3. Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas) que atenda às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

Eventuais dúvidas deverão ser esclarecidas por escrito através do endereço de email:

compras@idbr.org.br.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTE TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.