

## 1. OBJETO

Aquisição de 15 Computadores.

## 2. JUSTIFICATIVA

Computadores do tipo MFF destinados à composição do enxoval a área expositiva do Museu da Língua Portuguesa.

## 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

### Hardware

- ✓ Desktop Micro Form Factor;
- ✓ Processador Intel Core i5-10500T (2.3 GHz até 3.8 GHz, cache de 12MB, hexa-core, 10ª geração);
- ✓ Memória RAM: 8GB DDR4;
- ✓ HD: SSD 128GB M2 PCIe;
- ✓ USB 3.0;
- ✓ Placa de Rede integrada Gigabit;
- ✓ Placa de Vídeo integrada;
- ✓ Placa de Áudio integrada;
- ✓ Fonte bivolt;
- ✓ Teclado;
- ✓ Mouse;
- ✓ Estar em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento descontinuado ou fora de linha de produção.

### Software

- ✓ Sistema Operacional Windows 10 PRO 64-bits.

### Garantia

- ✓ Garantia de 3 (três) anos on-site.

#### **4. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:**

“Em razão da necessidade do IDBrasil colaborar com as autoridades públicas de saúde quanto à necessidade de proteção da sociedade, face às ameaças de transmissão do corona vírus (Covid-19), inclusive atendendo às recomendações constante na Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional dada pela OMS, em 30 de janeiro de 2020; na Portaria Federal nº 188/GM/MS, que declarou Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN); e no Decreto Municipal nº 59.283, de 16 de março de 2020, que declarou situação de emergência no Município de São Paulo, a Diretoria Executiva INFORMA que a contratação, cujo objeto é a aquisição de 15 computadores do tipo MFF destinados a área expositiva do Museu da Língua Portuguesa, será feita de forma exclusivamente remota por e-mail.

Desse modo, as propostas e o cadastro de fornecedores (<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser encaminhadas para o e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br), até às 18h do dia **09/12/2021**. O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no site do IDBrasil.

Por fim, o IDBrasil reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados”.

- ✓ Proposta comercial deverá conter valor unitário e valor total;
- ✓ Cronograma de desembolso e condições de pagamentos aderentes a execução;
- ✓ Prazo de Entrega;
- ✓ Frete, se houver;
- ✓ Fabricante;
- ✓ Modelo / geração / ano fabricação;
- ✓ Garantias.

Deverão estar incluídos no preço todos os itens e custos diretos e indiretos necessários à completa e integral execução, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo;

#### **5. DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

#### **6. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS:**

A empresa vencedora deverá apresentar obrigatoriamente a seguinte documentação:

- ✓ Inscrição Estadual ou Municipal (INTERNET);
- ✓ Ato Constitutivo de Pessoa Jurídica;
- ✓ Outros documentos solicitados na convocatória.

#### **7. DÚVIDAS:**

Dúvidas devem ser encaminhadas para [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br). As respostas serão dadas também por e-mail.

#### **8. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

A CONTRATADA deverá fornecer os produtos nas seguintes condições:

- a) A entrega do material deverá ser realizada na Praça da Luz s/nº - Portão do Pátio B (Antigo Portão 04) – Bom Retiro, CEP: 01120-010 – São Paulo – SP, das 09h às 17h, de segunda a sexta-feira;

#### **9. DO PAGAMENTO:**

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 15 e 25, conforme o cronograma abaixo:

- a) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;
- b) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 16 e 30, o pagamento será efetuado no dia 15 do mês seguinte.

**O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE SELECIONAR OS PARTICIPANTES, COMPRAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTE TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO DE COMPRA.**