

# TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. OBJETO

Contratação de empresa de consultoria especializada em aplicação e análise para “Pesquisa sobre a diversidade dentro do quadro de colaboradores do IDBrasil – Museu do Futebol e Museu da Língua Portuguesa”.

## 2. SOBRE O PROJETO

O IDBrasil, entidade sem fins lucrativos é gestora dos Museus do Futebol e Museu da Língua Portuguesa, museus vinculados à Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo

Visando à construção de um ambiente de trabalho seguro, amigável, respeitável e acolhedor, foi criado no final de 2019, por um grupo de colaboradores do IDBrasil o GT Diversidades. O GT tem como objetivo o estabelecimento de diálogos para a promoção de ações internas e externas que ampliem o conhecimento sobre o perfil dos colaboradores e fortaleça o sentimento de empatia para as questões de diversidades.

Dessa forma, foi idealizada a “Pesquisa sobre a diversidade dentro do quadro de colaboradores do IDBrasil – Museu do Futebol e Museu da Língua Portuguesa” para promover ações que contribuam para um ambiente de trabalho que tenha acolhimento, segurança e valorização profissional.

## 3. ESCOPO DO TRABALHO

Apoiar tecnicamente a aplicação e análise dos resultados da pesquisa de modo a compreender a diversidade da equipe de colaboradores do IDBrasil.

#### **4. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- Leitura e análise do questionário;
  - Implementação do questionário em plataforma online da CONTRATADA e formatação do questionário para versão impressa, para ser aplicado presencialmente, custeados pela CONTRATADA;
  - Testagem do questionário;
  - Aplicação de ajustes;
  - Aplicação do questionário de forma online para até 200 colaboradores, realizada por ferramenta/aplicativo responsiva; presencialmente (com os colaboradores que tenham dificuldade de acesso ao ambiente virtual (o IDBrasil será responsável pela aplicação do questionário presencial, fazendo o input das perguntas na base a ser disponibilizada para as respostas);
    - Elaboração de dashboard de acompanhamento, monitoramento/checagem da coleta;
    - Elaboração de banco de dados;
    - Definição do plano tabular; Consolidação dos principais resultados obtidos pelo censo;
    - Tabulação e análise estatística;
    - Elaboração e apresentação de documento e PPT com as principais conclusões;
    - Disponibilizar base dados, relatórios e demais documentos auxiliares.
- O questionário a ser aplicado poderá ser disponibilizado, mediante solicitação ao e-mail [compras@idbr.org.br](mailto:compras@idbr.org.br)

#### **5. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS**

O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários designados pelo IDBrasil em todas as etapas.

A CONTRATANTE indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução e, de tudo, dará ciência, à Diretoria da Instituição.

Os serviços produzidos em meio digital deverão ser gerados em aplicativos compatíveis com os utilizados pela CONTRATANTE e repassados à instituição.

## **6. PRODUTOS A SEREM ENTREGUES**

A CONTRATADA deve elaborar os produtos abaixo, separados por Museu (Futebol e Língua Portuguesa), bem como consolidá-los para que seja traçado o perfil institucional dos colaboradores do IDBrasil. A instituição tem cerca de 100 colaboradores em cada um dos museus.

- Dashboard de acompanhamento da coleta;
- PPT com resumo das principais conclusões; Excel com gráficos e tabelas.
- Versão final do relatório em documento PDF com a demografia interna do IDBrasil, a análise dos dados e o mapa da diversidade para os gestores.

## **7. DO PRAZO DE EXECUÇÃO**

Os prazos para a elaboração dos serviços são:

- 30 dias para execução e conclusão dos trabalhos;
- Início preferencialmente no mês de agosto.

Os prazos podem ser prorrogados conforme decisão da Diretoria do IDBrasil.

A proposta deverá conter cronograma de atividades com definição de prazos, conforme etapas descritas no item 4.

## 8. DA FORMA DE ENVIO E ANÁLISE DAS PROPOSTAS

As propostas e o cadastro de fornecedores

(<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser enviadas para o e-mail [compras@idbr.org.br](mailto:compras@idbr.org.br) até às 18h do dia 25/08/2021.

Cronograma de desembolso em consonância com a execução.

Desejável encaminhamento de modelo de análise de pesquisa praticado pela instituição.

Encaminhar portfólio de trabalhos correlatos desenvolvidos.

Eventuais dúvidas sobre o escopo dos trabalhos, também podem ser dirimidas pelo e-mail [compras@idbr.org.br](mailto:compras@idbr.org.br).

As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de melhor preço e técnica, e a proposta deverá indicar se o software terá custo.

## 9. DO PAGAMENTO

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, após execução dos trabalhos.

1. *Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail [financeiro@museudofutebol.org.br](mailto:financeiro@museudofutebol.org.br) entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês.*

2. *Notas Fiscais emitidas e enviadas para o e-mail [financeiro@museudofutebol.org.br](mailto:financeiro@museudofutebol.org.br) entre os dias 16 e 26, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.*

3. A NF da respectiva cobrança deverá ser emitida de acordo com o CNAE do serviço realizado.

4. As notas fiscais devem ser emitidas e enviadas para o e-mail [financeiro@museudofutebol.org.br](mailto:financeiro@museudofutebol.org.br) dentro do mês de competência da prestação de serviços, sob pena de não serem aceitas fora do prazo aqui estabelecido.

5. O IDBRASIL recebe notas fiscais emitidas entre os dias 01 e 26 do mês da prestação dos serviços.

Notas fiscais emitidas entre os dias 27 e 30/31 não serão aceitas e, deverão ser canceladas pelo contratado.