

Núcleo Emitente: Núcleo Operações e Infraestrutura

Data Emissão
28/06/2021

ASSUNTO: Aquisição de lixeiras (fornecimento), para o Museu da Língua Portuguesa.

1. OBJETO

Aquisição de lixeiras (fornecimento), para o Museu da Língua Portuguesa.

2. DEFINIÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES, UNIDADES DE MEDIDA E QUANTIDADE.

2.1 Especificações

As especificações dos materiais estão definidas de forma clara, concisa e objetiva, sendo que as unidades de medida atendem ao princípio da padronização usual existente no mercado, conforme segue:

Quantidade	Descrição	Observação
22	Lixeira inox Premium com aro em inox - 50 litros	Com aro em inox para segurar saco de lixo.
2	Lixeira para copo plástico d'água/café com 4 compartimentos de 2 tamanhos	
4	Lixeira em inox com aro em plástico colorido - 50 litros	Adesivado - lixo reciclável
4	Lixeira em inox com aro em plástico colorido - 50 litros	Adesivado - lixo compostável
4	Lixeira em inox com aro em plástico colorido - 50 litros	Adesivado - lixo comum

2.2 Garantia

Os materiais de que trata o presente Termo de Referência deverão ter a garantia mínima de 12 (doze) meses, quando não houver referência específica.

3. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

As empresas interessadas deverão encaminhar formulário de cadastro conforme modelo disponível no link: <http://idbr.org.br/formularios/>. As propostas orçamentárias juntamente com o cadastro de fornecedores, deverão ser encaminhadas por email **até às 18h do dia 06 de julho de 2021**, para o endereço compras@museulp.org.br.

- ✓ Proposta comercial deverá conter valor unitário e valor total. Deverão estar incluídos no preço todos os itens e custos diretos e indiretos necessários à completa e integral execução, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo;
- ✓ Cronograma de desembolso e condições de pagamentos aderentes a execução;
- ✓ Prazo de Entrega;
- ✓ Frete, se houver;
- ✓ Fabricante;
- ✓ Garantias;
- ✓ O fornecimento de materiais deve acontecer imediatamente após a assinatura do contrato / Compra.
- ✓ Todos os produtos devem ser entregues em embalagens apropriadas, em pacotes ou caixas de papel;
- ✓ Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência do produto;
- ✓ A descarga dos materiais e acomodação dos mesmos deverá ser feita por funcionários da empresa contratada, devendo estes estar devidamente uniformizados e providos de equipamentos de segurança necessários ao trabalho orientados durante a entrega dos materiais por um funcionário do IDBRASIL;
- ✓ Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas;
- ✓ Ao receber pedido de compra informar prazo de entrega e canal de comunicação caso pedido atrase;
- ✓ Estar em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo cesto descontinuado ou fora de linha de produção.

Núcleo Emitente: Núcleo Operações e Infraestrutura

Data Emissão
28/06/2021**ASSUNTO: Aquisição de lixeiras (fornecimento), para o Museu da Língua Portuguesa.****4. DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

5. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS:

A empresa vencedora deverá apresentar obrigatoriamente a seguinte documentação:

- ✓ Inscrição Estadual ou Municipal (INTERNET);
- ✓ Ato Constitutivo de Pessoa Jurídica;
- ✓ Outros documentos solicitados na convocatória.

6. DA CONTRATADA:

- ✓ A CONTRATADA está obrigada a executar o objeto desse termo, através de pessoas idôneas, com capacitação profissional necessária ao cumprimento do mesmo, assumindo total responsabilidade por quaisquer danos ou faltas que seus empregados, no desempenho de suas funções respectivas, causem à CONTRATANTE.
- ✓ Responsabilizar-se pelas operações de transporte, carga e descarga.
- ✓ Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente todas as reclamações.
- ✓ Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o fornecimento dos materiais.
- ✓ Substituir os materiais/produtos objeto deste Termo de Referência, que porventura forem entregues à CONTRATANTE com defeito de fabricação ou que apresentarem qualquer alteração de quantidade, validade, vícios, defeitos, incorreções, num prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.
- ✓ Comprometer-se a fornecer o objeto da tomada de preço, em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência e seus anexos, e no caso de não ser o fabricante, responderá, solidariamente e preferencialmente pelos vícios de qualidade e quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor.
- ✓ Disponibilizar canal de comunicação entre CONTRATADA e CONTRATANTE, para pedidos e solução de problemas.
- ✓ Não serão permitidas propagandas de terceiros nos cestos de lixos. Somente logomarca da CONTRATADA em tamanho pequeno.
- ✓ Não serão aceitas lixeiras em metal, plástico ou outro material não especificado.
- ✓ Junto das propostas comerciais devem ser enviadas fotos das lixeiras a serem fornecidos, assim como suas especificações.

7. DÚVIDAS:

Dúvidas devem ser encaminhadas para compras@museulp.org.br. As respostas serão dadas também por e-mail.

8. FORMAS DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

- ✓ As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de melhor preço, qualidade dos produtos e aderência aos termos deste TR.

Núcleo Emitente: Núcleo Operações e Infraestrutura

Data Emissão
28/06/2021

ASSUNTO: Aquisição de lixeiras (fornecimento), para o Museu da Língua Portuguesa.

- ✓ É obrigatório à apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial.
- ✓ O Proponente, ao apresentar a sua Proposta Comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro (item a seguir), não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado no contrato de prestação de serviços / compra.

9. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

A CONTRATADA deverá fornecer os produtos nas seguintes condições:

- a) A entrega do material deverá ser realizada na Praça da Luz s/nº - Portão 04 – Bom Retiro, CEP: 01120-010 – São Paulo – SP, das 09h às 17h, de segunda a sexta-feira;

10. DO PAGAMENTO:

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 15 e 25, conforme o cronograma abaixo:

- a) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;
- b) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 16 e 31, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE SELECIONAR OS PARTICIPANTES, COMPRAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTE TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO DE COMPRA.