

Núcleo Emitente: Núcleo de Recursos Humanos

Data Emissão  
19/07/21

**ASSUNTO: Agasalhos para os colaboradores do Museu da Língua Portuguesa**

## 1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em fabricação de uniformes, para confecção de 81 (oitenta e um) agasalhos, em atendimento à demanda do Núcleo de Recursos Humanos do Museu da Língua Portuguesa.

## 2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Confecção de 81 (oitenta e um) agasalhos, que irão compor os uniformes dos colaboradores que integrarão o quadro funcional do Museu da Língua Portuguesa. Os agasalhos deverão ser produzidos com material do tipo moletom felpado preto, com zíper e bordado, em tamanhos diversos conforme necessidade relacionada no(s) pedido(s).

## 3. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

**3.1** *“Em razão da necessidade do IDBrasil colaborar com as autoridades públicas de saúde quanto à necessidade de proteção da sociedade, face às ameaças de transmissão do corona vírus (Covid-19), inclusive atendendo às recomendações constante na Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional dada pela OMS, em 30 de janeiro de 2020; na Portaria Federal nº 188/GM/MS, que declarou Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN); e no Decreto Municipal nº 59.283, de 16 de março de 2020, que declarou situação de emergência no Município de São Paulo, a Diretoria Executiva INFORMA que a contratação, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em confecção de uniformes, será feita de forma exclusivamente remota e sem a realização de sessão de abertura dos envelopes.*

*Desse modo, as propostas e o cadastro de fornecedores (<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser encaminhadas para o e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br), até às 18h do dia 22/07/2021. O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no site do IDBrasil.*

*Por fim, o IDBrasil reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados”.*

**3.2** As propostas deverão conter:

- Especificações dos preços unitários e preço total, com todos os impostos taxas e previstas;
- Os custos diretos e indiretos necessários à integral prestação do serviço, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo;
- Cronograma de desembolso e condições de pagamentos aderentes à execução;
- Prazo de entrega;
- Frete, se houver;
- Indicação de período pelo qual serão válidos os preços apresentados, objetivando compras futuras;
- Garantia;
- É obrigatório a apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial.

## 4. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

**Núcleo Emitente:** Núcleo de Recursos Humanos

Data Emissão  
19/07/21

**ASSUNTO:** Agasalhos para os colaboradores do Museu da Língua Portuguesa

A prestação do serviço deverá ser executada em até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data da confirmação do pedido.

#### **5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONDIÇÕES GERAIS:**

A CONTRATADA será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a CONTRATANTE qualquer responsabilidade neste sentido;

A CONTRATADA será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada;

Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

#### **6. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS:**

A empresa vencedora deverá apresentar obrigatoriamente a seguinte documentação:

- ✓ Inscrição Estadual ou Municipal;
- ✓ Cadastro de fornecedores preenchido e assinado;
- ✓ Outros documentos solicitados na convocatória.

#### **7. DÚVIDAS:**

Dúvidas devem ser encaminhadas para [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br). As respostas serão dadas também por e-mail.

#### **8. LOCAL:**

A CONTRATADA deverá realizar a entrega do objeto deste termo no endereço:

Praça da Luz s/nº - Portão 04 – Bom Retiro, CEP: 01120-010 – São Paulo – SP, em datas e horas previamente agendadas;

#### **9. DO PAGAMENTO:**

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, conforme o cronograma abaixo:

**Núcleo Emitente:** Núcleo de Recursos Humanos

Data Emissão  
19/07/21

**ASSUNTO:** Agasalhos para os colaboradores do Museu da Língua Portuguesa

- a) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;
- b) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 16 e 30, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.

**O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTES TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.**