

	<p>GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO <b>SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA</b> Gabinete do Secretário</p>
---	---

**ANEXO I – PLANO ESTRATÉGICO DE ATUAÇÃO  
PLANO DE TRABALHO 2021**

**PROPOSTA DE ADITAMENTO**

IDBRASIL CULTURA, EDUCAÇÃO E ESPORTE  
ORGANIZAÇÃO SOCIAL DE CULTURA

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2020  
PERÍODO: 01/09/2020 a 31/08/2025

ANO: 2021

UGE: UPPM - UNIDADE DE PRESERVAÇÃO DO PATRIMÔNIO MUSEOLÓGICO  
REFERENTE AO MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

1



Assinado com senha por RENATA VIEIRA DA MOTTA - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MLP - 21/05/2021 às 16:48:45, MIRIAN MIDORI PERES YAGUI - Executivo Público I / UPPM-MLP - 21/05/2021 às 16:56:16, VITÓRIA ROSA NEAL BOLDRIN - MEMBRO EXTERNO / UPPM-MLP - 21/05/2021 às 17:01:51 e SÉRGIO HENRIQUE SÁ LEITÃO FILHO - Secretário de Cultura e Economia Criativa / GS - 10/06/2021 às 15:08:05.  
Autenticado com senha por SUZY DA SILVA SANTOS - Assessor Técnico IV / UPPM - 19/05/2021 às 16:20:57.  
Documento Nº: 17803220-3280 - consulta à autenticidade em  
<https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=17803220-3280>



SCECDCI202103910A



## SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	OBJETIVO GERAL	4
3.	VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA	4
4.	OPERACIONALIZAÇÃO	5
4.1	POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA	6
5.	PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO	7
5.1	PROGRAMA DE GESTÃO MUSEOLÓGICA	7
5.2	PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS	11
5.3	PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL	15
5.4	PROGRAMA EDUCATIVO	18
5.5	PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM – SP	20
5.6	PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	21
5.7	PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES	24





## 1. APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao Contrato de Gestão nº 01/2020, o IDBrasil apresenta o Plano de Trabalho para a gestão do Museu da Língua Portuguesa para o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2021.

O ano de 2020 foi fortemente marcado pelo adiamento da reabertura do Museu da Língua Portuguesa – inicialmente programada para 25 de janeiro de 2021, depois março, posteriormente junho e, finalmente, 17 de julho - em função do agravamento da pandemia do novo Coronavírus.

Os novos prazos trouxeram muitos desafios para as equipes do Museu da Língua Portuguesa: como manter a presença digital da instituição sem antecipar o ineditismo de seus conteúdos e propostas por mais um semestre? Como estruturar as ações de articulação com o território, suas instituições e escolas, com as limitações trazidas pela pandemia? Como traduzir em produtos e entregas as discussões conceituais desenvolvidas pelas equipes neste contexto excepcional?

Uma das frentes mais afetadas pelo adiamento foi a da exposição temporária "Língua Solta" - cuja produção foi finalizada em janeiro de 2021 - com a instalação de 150 obras oriundas de 89 coleções privadas e institucionais distintas, cujos empréstimos se viram ameaçados pelos novos prazos.

Considerando diferentes estratégias para a solução das questões apresentadas, a equipe do IDBrasil, em diálogo com a Unidade Gestora, desenvolveu um Plano de Trabalho para o exercício de 2021 que amplia em algumas frentes e adapta em outras o inicialmente proposto no contexto do chamamento do Museu da Língua Portuguesa.

Destacamos, no 1o semestre de 2021, a proposição de uma programação híbrida a partir da exposição temporária "Língua Solta", com visitas e oficinas presenciais restritas a pequenos grupos de alunos e trabalhadores do território e uma intensa programação cultural digital com ativações poéticas, cursos, *lives* e webinários. A partir da reabertura do Museu em 17 de julho, estão previstas no presente Plano de Trabalho atividades educativas e de programação cultural também em modalidade híbrida, estando algumas condicionadas à melhora das condições sanitárias, conforme as orientações da UGE. As demais ações - como as do Centro de Referência e do Programa de Edificações - estão distribuídas ao longo dos quadrimestres.

No **Programa de Gestão Museológica**, o trabalho de fidelização de parceiros (Comitê de Parceiros) e de prospecção de novos patrocinadores se destaca, considerando a maximização de oportunidades que essa frente representa na geração de receitas e de garantia de sustentabilidade ao equipamento e sua programação ao longo de 2021 e também de 2022. No ano de 2020, foi dado início aos processos de seleção de maior parte das equipes da instituição, considerando premissas de diversidade de gênero e étnico-raciais e, concomitantemente. Para 2021, estão previstas ações transversais de formação das equipes internas na área de direitos humanos dentro do projeto "Conviver".

No **Programa de Gestão de Acervo**, o destaque fica por conta das ações do Centro de Referência, em especial o processo de composição do Programa de Inovação e do LAB\_Língua Portuguesa - com escutas e produtos associados - articulados aos programas educativo e de exposições.

O **Programa de Exposições e Programação Cultural**, como dito anteriormente, contará com uma programação de "esquenta" no 1o semestre a partir da exposição

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br

3





temporária "Língua Solta", com curadoria de Moacir dos Anjos e Fabiana Moraes e, ainda em 2021, com a abertura da exposição "Língua de Imigrantes", com curadoria de Isa Grinspum Ferraz, em colaboração com comunidades de imigrantes no território. A programação cultural se desenvolverá em distintas frentes ao longo do ano em modalidade híbrida - virtual e presencial, com pequenos grupos - em função das restrições sanitárias impostas pela pandemia do novo coronavírus.

O **Programa Educativo** tem como destaque, no 1o semestre, o desenvolvimento colaborativo de material da exposição "Língua Solta" junto a escolas do território a partir de visitas e oficinas. A partir da reabertura, o destaque fica por conta das atividades de formação coordenadas pela equipe, para além do atendimento, jogos e atividades junto a diversos públicos - impactados em escala pela pandemia.

Para 2021, além do trabalho estratégico de difusão das atividades pré-abertura, o **Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional** do Museu da Língua Portuguesa traz uma série de novas ações de preparação à reabertura do Museu, com destaque para o trabalho de diálogo com o público e visibilidade da instituição na mídia.

O **Programa de Edificações**, cuja estrutura se volta à gestão das instalações do recém-recuperado edifício-sede do museu, conta com metas estratégicas ligadas à segurança e sustentabilidade do Museu da Língua Portuguesa, sempre com os cuidados que demandam a gestão de um patrimônio público tombado.

## 2. OBJETIVO GERAL

Administrar, em parceria com a Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo por meio da Unidade de Preservação do Patrimônio Museológico, o Museu da Língua Portuguesa, garantindo a preservação, pesquisa e divulgação de seu patrimônio cultural material e imaterial, e o cumprimento de sua missão institucional, bem como atuar intensivamente pelo fortalecimento do Sistema Estadual de Museus - SISEM, em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes do Estado estabelecidas pela UPPM/SEC.

## 3. VIABILIZAÇÃO FINANCEIRA

São fontes de recursos para a viabilização financeira deste Plano de Trabalho:

- Transferência de recursos da Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo à Organização Social;
- Receitas provenientes de: a) geração de receita por parte da Organização Social através de serviços previamente autorizados pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo; b) exploração de serviços de livraria, loja, café e afins em conformidade com o Termo de Permissão de Uso (Anexo V do Contrato de Gestão); c) outras receitas auferidas pela cessão remunerada de uso de seus espaços físicos, quando autorizada pela Secretaria; d) rendas diversas, inclusive da venda ou cessão de seus produtos, tais como direitos autorais e conexos; e) doações, legados e contribuições de pessoas físicas e de entidades nacionais e estrangeiras;
- Geração de recursos pela Organização Social por meio de obtenção de patrocínio a projetos incentivados pelas leis de renúncia fiscal ou não incentivados e captação de recursos advindos de projetos aprovados em editais de fomento e fundos setoriais públicos e privados;
- Rendimentos de aplicações de ativos financeiros.

Todos os recursos integrantes da viabilização do Plano de Trabalho serão devidamente demonstrados na prestação de contas, e os documentos fiscais correspondentes estarão

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





disponíveis em qualquer tempo para fiscalização dos órgãos públicos do Estado ou para auditorias independentes contratadas.

#### 4. OPERACIONALIZAÇÃO

De acordo com a política de museus do Estado de São Paulo, as finalidades que traduzem a razão de existir dos museus são organizadas através de um conjunto de programas de trabalho, que expressam as ações finalísticas a serem executadas (de preservação, pesquisa e divulgação do patrimônio museológico, visando contribuir para a educação, identidade, cidadania e fruição cultural) e as atividades de gestão e de áreas-meio, para viabilizá-las. Para materializar o desenvolvimento desses programas, a operacionalização deste Plano de Trabalho envolve a execução de metas técnicas e administrativas, a realização de rotinas técnicas e o cumprimento de obrigações contratuais e gerenciais. As ações a seguir descritas serão realizadas no próprio museu e por meio da articulação e apoio a outros museus do Estado e a ações de preservação e difusão do patrimônio museológico em todo o território paulista.

O Museu da Língua Portuguesa, com abertura prevista para 17 de julho, iniciará sua operação ao público no ano de 2021 sob a égide da pandemia do novo coronavírus. Nos meses de abril, maio e início de junho, serão realizadas visitas especiais de pequenos grupos do território (alunos e trabalhadores) na ativação da exposição "Língua Solta", sem cobrança de ingressos. Com a abertura, o fluxo de visitantes obedecerá a premissa de lotação máxima com distanciamento de 1,5 metro entre visitantes nas menores áreas da instituição - que no caso do MLP são, respectivamente, Auditório e Praça da Língua. Assim, a cada 30 minutos serão admitidas 30 pessoas nos andares expositivos do museu - garantindo sua segurança e a totalidade da experiência da exposição de longa duração e temporária. Em função da pandemia, a aquisição de ingressos e o agendamento de visitas serão realizados por meio de plataforma virtual, em definição, atendendo a lotação máxima dos espaços com distanciamento.

Os ingressos do Museu da Língua Portuguesa custarão R\$ 20,00 (vinte reais) a inteira e R\$ 10,00 (dez reais) a meia-entrada, conforme política descrita abaixo.

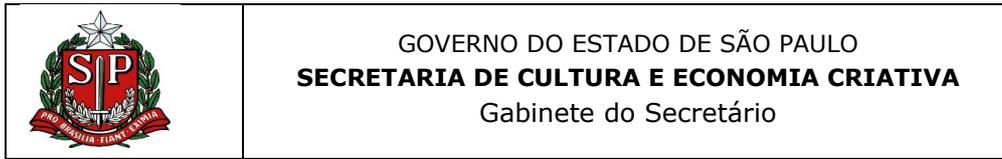
Haverá a prática de preços especiais, com possibilidade de descontos para grupos, a partir de pacotes de 10 ingressos ou mais, bem como para compra de 4 ingressos ou mais, de membros de uma mesma família. Será ofertado também ingresso premium, com agendamento em horários especiais. Essas flexibilizações estarão sujeitas às condicionantes de distanciamento impostas pela pandemia.

Museu da Língua Portuguesa					
Dias de Funcionament o Regular	Horário de Abertura (*)	Dia dedicado aos serviços internos	Dia de Gratuidade	Dia com Horário de Funcionamento Estendido	Dias de Fechamento do Museu no Ano

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Terça a domingo	9h às 18h (com fechamento de bilheteria às 17h)	segunda-feira	sábado	em 2021, não haverá dia de funcionamento estendido regular	segundas-feiras; 24, 25 e 31/12
-----------------	--	---------------	--------	--	---------------------------------

(\*) dias e horário de abertura sempre condicionados às exigências circunstanciais impostas pela pandemia.

#### 4.1 POLÍTICA DE GRATUIDADE E MEIA ENTRADA

##### Gratuidade

- Crianças até 7 anos.
- Grupos provenientes de escolas públicas e de instituições sociais sem finalidades lucrativas que atuam com pessoas com deficiência e/ou em situação de vulnerabilidade social.
- Professores, coordenadores e diretores, supervisores, quadro de apoio de escolas públicas (federais, estaduais ou municipais) e quadro da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). Gratuidade estendida a cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que acompanharem a visita.
- Policiais militares, civis e da Polícia técnico-científica da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, com apresentação do holerite do mês corrente ou anterior (impresso ou digital). A gratuidade é estendida ao cônjuge ou companheiro(a), filhos e menores tutelados ou sob guarda que os acompanharem na visita.
- Profissionais da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Profissionais dos museus da Secretaria da Cultura e Economia Criativa do Estado de São Paulo, mediante apresentação do crachá.
- Guias de turismo credenciados.
- Profissionais filiados ao ICOM, mediante apresentação de carteirinha.
- Visitantes com Passaporte de Museus.
- Pessoas com deficiência. Gratuidade estendida a 1 (um) acompanhante.
- Taxistas, mediante a apresentação do Condutox. A gratuidade é estendida a 1(um) acompanhante.
- Visitantes do Circular Turismo SP, mediante apresentação do bilhete válido.

##### Meia-entrada

- Estudantes em visitas autônomas.
- Jovens de baixa renda, com idade de 15 a 29 anos, mediante apresentação do ID Jovem.
- Pessoas com idade a partir de 60 anos.
- Aposentados.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





## 5. PROGRAMAS: OBJETIVOS ESPECÍFICOS E ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

### 5.1 GESTÃO MUSEOLÓGICA

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Administrar, supervisionar e gerenciar o museu com qualidade, eficiência, eficácia, transparência e economicidade, garantindo a preservação e comunicação de seus acervos culturais em estreita consonância com a política museológica e com as diretrizes da SEC. Este Programa contempla ações em cinco eixos principais:

**Eixo 1 – Plano Museológico e Planejamento Estratégico:** estruturar um planejamento estratégico viável ao posicionamento efetivo da vocação do museu frente ao seu amplo e diversificado conjunto de atividades. Desenvolver ou atualizar Plano Museológico de acordo com as diretrizes estabelecidas pela SEC, e alinhado à Política de Acervo, contemplando a interlocução com as diversas instâncias internas e externas à Organização Social (equipes e Conselhos de Administração, Conselhos de Orientação, UPPM/SEC, Comissão de Avaliação). Enfatiza-se que tais documentos norteadores produzem definições a médio e longo prazo, ultrapassando os limites de um Contrato de Gestão.

**Eixo 2 – Gestão administrativa e financeira:** executar uma série de ações relacionadas à gestão e custeio de recursos humanos, serviços e demais despesas para o gerenciamento do museu (tais como água, luz, telefone, impostos e material de consumo), bem como realizar compras e contratações, de atividades organizacionais, de prestação de contas, manutenção do equilíbrio financeiro e gestão arquivística do museu. Manter equipe fixa, em número suficiente, e planejar, promover e/ou viabilizar a sua capacitação.

**Eixo 3 – Financiamento e Fomento:** elaborar e desenvolver estratégias para ampliação e diversificação das fontes de recursos, sobretudo financeiros, para as atividades do museu, incluindo elaboração e gestão de projetos de captação de recursos incentivados e não incentivados, junto a pessoas físicas e jurídicas. Este eixo deve estar atrelado ao Programa de Comunicação e Desenvolvimento Institucional para potencializar as entradas de recursos oriundas das receitas previstas no Contrato de Gestão (tais como cessão onerosa de espaço, bilheteria, cafés, lojas e afins e Comitê de Patronos) e outras receitas de captação, sempre visando ao menor custo para o usuário final (público do museu) e ao incremento dos recursos repassados pelo Estado, de modo a viabilizar mais e melhores serviços culturais para a população. Neste eixo, é importante ressaltar o papel do Conselho de Administração da Organização Social na formação e manutenção de uma rede ativa de relacionamentos corporativos, visando aos bons resultados de diversificação de fontes de recursos, formação de parcerias e captação de patrocínio.

**Eixo 4 – Mobilização e/ou diversificação e/ou fidelização de público:** Elaborar pesquisas e análises para verificar a capacidade máxima de atendimento do museu e desenvolver estratégias envolvendo todas as áreas técnicas e administrativas para viabilizar a ampliação e/ou diversificação e/ou fidelização do público da Instituição.

**Eixo 5 – Monitoramento e Avaliação de Resultados:** Indicar estratégias internas para monitoramento de suas realizações e da implantação do Plano Museológico e demais documentos norteadores, bem como para a avaliação dos resultados alcançados,

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br

7





incluindo a realização de pesquisas que apontem o perfil e a satisfação do público com as exposições, programação cultural, ações educativas e serviços oferecidos pelo museu, presenciais e virtuais, além de apresentar novos possíveis caminhos de ação.

**Eixo 6 – Acessibilidade:** promover um ambiente de trabalho acessível e inclusivo, possibilitando a diversidade e equidade de oportunidades; realizar o planejamento e o desenvolvimento de programas, projetos e ações voltados à acessibilidade comunicacional, atitudinal e física do museu e contribuir para a promoção da inclusão social e cultural a grupos diversificados, socialmente excluídos e com maior dificuldade no acesso a equipamentos culturais ou que estejam no entorno do museu.

**Eixo 7 – Sustentabilidade:** implantar e monitorar ações e processos transversais que promovam a gestão sustentável da instituição - nos eixos Ambiental, Econômico, Social e Cultural - tendo como referência o Marco Conceitual Comum em Sustentabilidade (MCCS) elaborado pelo Ibermuseus, e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) priorizados na Agenda 2030, estabelecida pela Organização das Nações Unidas e adotada pelo Governo do Estado de São Paulo.

**Eixo 8 - Gestão tecnológica:** implementar e gerenciar protocolos, procedimentos, planos e políticas para garantir a segurança dos dados e a integridade digital, a fim de desenvolver ações de difusão e preservação dos acervos materiais e imateriais da instituição.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Para o ano de 2021, apresentam-se muitos desafios, numa trajetória que exige coordenação e planejamento para a pré-operação do Museu, até sua reinauguração, num cenário em que ainda se apresenta uma pandemia, com as limitações e cuidados demandados. A composição da equipe, principal ativo da gestão, é fundamental para o sucesso da operação e o ponto chave da estratégia do ano. A estratégia na gestão está focada na seleção e preparação das equipes e interlocução com o território no qual o Museu está inserido. A importância deste território, de grande complexidade, é central para a gestão do Museu da Língua Portuguesa como um todo, transversalmente, sempre com o foco de fazer do Museu um ponto de interlocução, pertencimento e transformação para a população em geral. O diálogo com as equipes e a transversalidade da atuação entre os diversos núcleos pautará a dinâmica dos programas de Recursos Humanos.

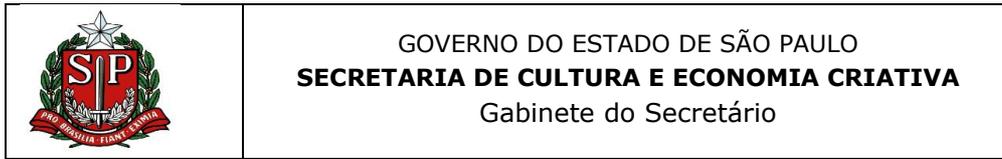
A sustentabilidade é outro ponto chave do presente programa. A criação de comitê específico considera não só a sustentabilidade financeira - que viabiliza uma série de ações - mas também as frentes estratégicas de sustentabilidade social e ambiental. Ainda nesse aspecto, a OS entende como fundamental a ampliação de alternativas de receitas. Assim, se manterá a prospecção de patrocinadores e parceiros para compor uma rede consistente de apoiadores para o Museu. Criou-se um comitê de parceiros, para essa aproximação e longevidade dos aportes de recursos.

Transparência e controles acurados para a gestão administrativa e financeira estão nos princípios da gestão. A OS possui sistemas de controle financeiro e orçamentário que possibilitam o trabalho remoto, condição essencial para a manutenção do acompanhamento diligente da execução orçamentária e financeira do contrato de gestão na situação imposta de distanciamento social. A gestão tecnológica acompanha essa necessidade, não apenas do ponto de vista administrativo, como também dos acervos e conteúdos digitais do Museu. Políticas de salvaguarda serão mantidas e adaptadas para o MLP.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





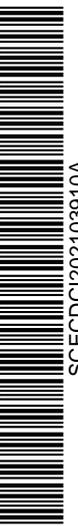
### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA

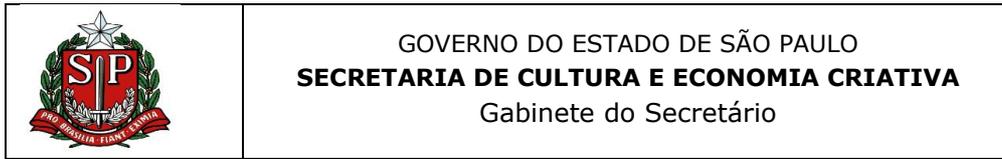
Total: 28 funcionários + 2 jovens aprendizes

Cargo	Número de Funcionários	Formação requerida	Regime de Contratação
Diretor Executivo	1	Pós graduação, atuação em museologia	CLT
Assessor Técnico de Diretoria	1	Ensino superior. Desejável Pós-Graduação ou MBA em Gestão de Projetos ou Museologia	CLT
Assistente de Diretoria	1	Superior completo	CLT
Diretor técnico	1	Pós graduação em ciências humanas.	CLT
Museólogo	1	Superior completo, em área de museologia	CLT
Diretor Administrativo Financeiro	1	Superior completo em áreas de administração, engenharia, economia ou correlatas. Desejável pós graduação	CLT
Coordenador do Núcleo de Gestão Administrativa e Financeira	1	Superior completo em administração de empresas, contabilidade, ou correlatos ou experiência em gestão	CLT
Analista Administrativo e Financeiro Sênior	1	Superior completo	CLT
Analista Administrativo e Financeiro Pleno	3	Superior completo	CLT
Supervisor de	1	Ensino médio	CLT

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
[www.cultura.sp.gov.br](http://www.cultura.sp.gov.br)





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

Bilheteria		completo	
Bilheteiros	3	Ensino médio completo	CLT
Bilheteiros (FDS)	3	Ensino médio completo	CLT
Recepcionista	2	Ensino médio completo	CLT
Auxiliar Administrativo	1	Ensino médio completo	CLT
Coordenador do Núcleo de Gestão de Recursos Humanos	1	Ensino superior completo. Desejável Pós-graduação	CLT
Analista de Recursos Humanos Sênior	1	Superior Completo em Gestão de Recursos Humanos. Desejável Pós-Graduação	CLT
Analista de Recursos Humanos Junior	1	Superior Completo em Gestão de Recursos Humanos	CLT
Coordenador de Tecnologia	1	Superior Completo em Engenharia, Matemática, ou Tecnologia da Informação	CLT
Analista de suporte	1	Superior completo em Tecnologia	CLT
Analista de Tecnologia Jr	2	Superior completo ou em curso, área de tecnologia	CLT
Jovem Aprendiz	2	Ensino médio em curso	Jovem Aprendiz

FDS = Final de Semana

Obs.: as ações do Programa de Gestão Museológica são transversais e envolverão atuação dos funcionários do MLP em geral por meio de ferramentas como Trello e reuniões semanais de intercâmbio.

#### IV) PÚBLICO ALVO

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores,

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.2 PROGRAMA DE GESTÃO DE ACERVOS

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Salvar e desenvolver o patrimônio museológico, arquivístico e bibliográfico dos museus da SEC, para que sejam preservados, valorizados e disponibilizados no presente e para as gerações futuras;
- Assegurar a conservação dos acervos museológico, arquivístico e bibliográfico;
- Promover ações de conservação dos acervos museológicos, arquivísticos e bibliográficos da instituição, de natureza material e digital;
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, na gestão de riscos dos acervos da instituição;
- Adotar critérios e procedimentos baseados em normas nacionais e internacionais para gestão dos acervos e nas diretrizes construídas pela UPPM;
- Manter inventário e todos os tipos de registros atualizados dos objetos materiais ou imateriais sob guarda permanente e/ou temporária (empréstimos de curta ou longa duração);
- Manter procedimentos e registros atualizados de movimentação e uso dos acervos;
- Garantir e ampliar a pesquisa e a disponibilização de informações sobre os acervos da instituição;
- Realizar estudos, pareceres e outras ações para ampliação qualificada do acervo, estabelecendo ajustes com o Poder Público e a iniciativa privada para aquisição de acervos para o patrimônio cultural do Estado;
- Articular ações, para constituir e/ou fortalecer o Centro de Pesquisa e Referência do museu, ampliando as possibilidades de produção e difusão de conhecimento ao público sobre as temáticas do acervo.
- Garantir recursos financeiros para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos (contratação de serviços próprios e/ou de terceiros e compra de materiais);
- Prover recursos humanos especializados e capacitados para as atividades de preservação, pesquisa e disponibilização dos acervos.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

O Programa de Acervo do Museu da Língua Portuguesa para o ano de 2021 traz como estratégia principal a estruturação das linhas de ação do Centro de Referência (CR), em diálogo com a elaboração do Programa de Inovação e Pesquisa, conforme delineado no Plano Museológico.

Entende-se o CR do MLP como a área dinamizadora de conteúdos, com potencial de provocar questões em torno das variantes sociais e culturais que compõem a língua portuguesa enquanto patrimônio vivo musealizado.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





O CR tem como objetivo pesquisar, documentar e disponibilizar as referências patrimoniais materiais e imateriais que compõem o repertório da língua portuguesa por meio do desenvolvimento de linhas de pesquisa e criação de estratégias e metodologias para o tratamento dessas referências. Ainda, busca constituir ações dedicadas à transposição de conteúdos, atuando em parceria e construindo pontes com a educação formal. O CR articula-se de maneira transversal com os demais programas museológicos, de modo a se conectar e retroalimentar os outros entes da cadeia operatória museológica, atuando colaborativamente na difusão e comunicação desse patrimônio.

Em 2020, dedicou-se a desenvolver documentos balizadores para a atuação do setor, como a Política de Direitos Autorais, iniciando uma imersão nos novos conteúdos da exposição de longa duração, a fim de sistematizá-la e aprofundar o conhecimento a seu respeito. Nesse sentido, foram elaborados instrumentos como o Inventário do Acervo e o Guia de Conteúdo, este último, fundamental para apoiar todas as áreas do Museu na apropriação dos discursos e elementos que compõem a exposição de longa duração. Ainda, elaborou o Plano de Gestão da Informação, dedicado a estruturar a área de Documentação do Museu, e o projeto de estruturação do LAB, iniciativa voltada a elaborar projetos e ações dedicadas à transposição de conteúdos e desenvolvimento de novos produtos em diálogo com o ensino e aprendizagem da língua portuguesa.

Dando continuidade a esse processo, em 2021 o Programa de Acervo estará voltado a constituir o Programa de Inovação e Pesquisa, desenvolvendo as linhas de atuação, projeto de pesquisa e estruturação do LAB, bem como as ferramentas e procedimentos para a documentação museológica e arquivística, com enfoque prioritário ao repertório da exposição de longa duração. Para tanto, terá sua atenção voltada a essa exposição, explorando eixos temáticos e questões que subsidiarão o desenvolvimento das ações. Planeja-se que este movimento também alimente as discussões conceituais para afinamento e acompanhamento do Plano Museológico, em diálogo com as outras áreas do Museu.

Ainda, paralelamente, serão realizados eventos e publicações, de textos e materiais multimídia, de maneira a disponibilizar ao público as reflexões e trabalhos realizados pela equipe. Estas ações estão, inicialmente, previstas para acontecer em meio digital (online), conforme orientações adequadas às medidas que visam conter a propagação da pandemia do coronavírus.

Segue abaixo o resumo sobre as ações estratégicas em cada frente de atuação do Centro de Referência e que constituem o Programa de Acervo de 2021.

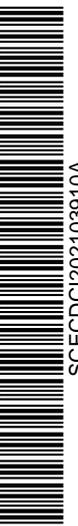
A) CONCEBER E IMPLANTAR PROGRAMA DE INOVAÇÃO E PESQUISA

Neste eixo, estão previstas a realização de quatro metas que se constituem por etapas importantes na concepção do referido programa. Vale lembrar que este programa visa estabelecer as linhas e diretrizes para a área, em consonância com o Plano Museológico, abrangendo todas as frentes de atuação: Pesquisa, Documentação e LAB. São elas:

1. Realização de encontro de escutas
2. Elaboração de um projeto para linha de pesquisa
3. Implantação do Comitê de Inovação e Pesquisa
4. Estabelecimento de parcerias estratégicas

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





**B. DESENVOLVER E IMPLANTAR DIRETRIZES PARA A DOCUMENTAÇÃO MUSEOLÓGICA E ARQUIVÍSTICA (MEMÓRIA INSTITUCIONAL)**

Neste eixo, está prevista uma meta, sendo que as demais ações serão desenvolvidas no âmbito das rotinas de Implantação de Centros de Pesquisa e Referência. As Rotinas envolvem o planejamento apresentado no Plano de Gestão da Informação, o qual tem como principal objetivo a estruturação de ferramentas e procedimentos para a documentação museológica, enfocando a organização dos documentos relativos à nova exposição de longa duração. Vale destacar, dentre esses procedimentos, aqueles voltados à conservação dos objetos materiais, que integram a exposição de longa duração e estão sob guarda do Museu.

1. Elaboração do Plano de Salvaguarda Digital

Rotinas: desenvolvimento do Plano de Gestão da Informação.

**C. CONCEBER E IMPLANTAR LAB LÍNGUA PORTUGUESA**

Neste eixo, estão previstas ações voltadas a estruturar o LAB, dedicadas a mapear parceiros e, por meio das escutas, elaborar as atividades de maneira a buscar construir eventos e produtos inovadores com impacto aos grupos de interesse, compreendidos como públicos-alvo, constituídos por estudantes, docentes, pesquisadores, instituições e organizações que atuam com Educação formal e não-formal. As áreas de tecnologias e artes também se configuram como estratégicas para o LAB. O objetivo, nesse sentido, é unir temas relacionados à língua portuguesa, a partir do repertório da exposição de longa duração, junto a tecnologia e artes, de maneira a atuar em diálogo com uma das principais premissas do Centro de Referência: produzir novos conhecimentos e inspirar ideias e práticas inovadoras que sejam um legado para a sociedade. Busca-se, assim, fortalecer o caráter cívico do Museu, reforçando seu viés social.

Vale destacar que um dos eventos a ser realizado é o Seminário Internacional, que reunirá pesquisadores de países lusófonos e de outros países que se dedicam a pesquisas sobre a língua portuguesa, a partir da perspectiva da sociolinguística. Deverá receber professores e escritores internacionais, sendo um importante evento para potencializar parcerias e produzir um legado do Museu e de seu Centro de Referência nessa área, como museu produtor e promotor de conhecimento. Este seminário trará como tema o Multilinguismo nos Espaços Lusófonos, abarcando a valorização da diversidade cultural e direitos humanos. Previsto para acontecer em meio digital (on-line), consta como meta condicionada à captação de recursos.

1. Realização de encontro com grupos para escuta
2. Mapeamento de iniciativas/ atores
3. Realização de eventos
4. Elaborar projeto para concurso voltado à exposição de longa duração
5. Realização do Seminário Internacional (meta condicionada)

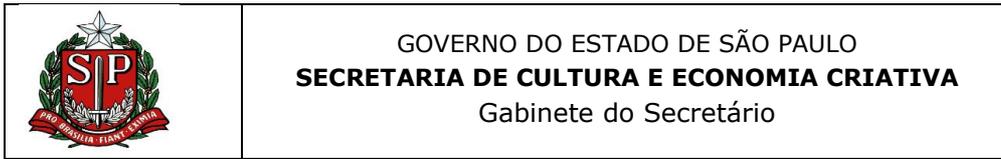
**D. CRIAR POLO DE DISCUSSÕES E CONHECIMENTOS**

Neste eixo, por sua vez, estão as ações relacionadas à produção e publicação de conteúdos, bem como realização de eventos voltados a propor e difundir discussões e

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





conhecimentos acerca da língua portuguesa como patrimônio cultural musealizado, partindo do vasto repertório da exposição de longa duração. Também terá o objetivo de abordar a exposição temporária Língua Solta, articulando-a com as reflexões colocadas conceitualmente pelo MLP em seu Plano Museológico.

Vale destacar que um dos eventos que será realizado é o *Webinário Museu da Língua Portuguesa Hoje* (título provisório), que abordará por meio de quatro encontros, os desafios dos museus hoje e a reabertura do MLP, bem como temas candentes em sua narrativa e que transbordam para discussões presentes na atualidade.

1. Criação, edição e/ou publicação de materiais multimídia on-line.
2. Publicação e disponibilização de narrativas/conjuntos digitais on-line
3. Realização de eventos
4. Publicação de artigos

**E. IMPLANTAR ESTRUTURA FÍSICA DO CENTRO DE REFERÊNCIA**

A implantação da estrutura física e mobiliário para a sala do Centro de Referência será executada no primeiro semestre de 2021. Apesar de não contar como meta do Programa de Acervo, estará relatada dentre as rotinas de implantação.

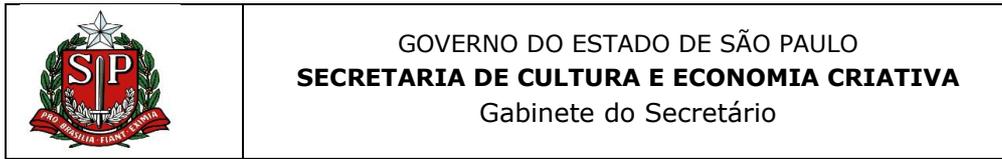
Para este projeto, será desenvolvido um mobiliário desenhado sob medida e projetado um espaço dinâmico que atenda tanto ao formato de atendimento a pesquisadores, quanto a atividades em grupo (como hackathons). Também terá recursos multimídia, contando com suportes expositivos, de maneira a proporcionar mais um espaço para publicação de materiais e oferta de experiências para públicos específicos.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA**

Total de 5 funcionários:

<b>Cargo</b>	<b>Número de Funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de Contratação</b>
Coordenadora	1	Pós-Graduação em Ciências Humanas	CLT
Supervisora	1	Graduação/ Especialização na área de Ciências Humanas	CLT
Técnico em Documentação	1	Graduação/ Especialização na área de Ciências Humanas	CLT
Assistente de Documentação	1	Graduação em Ciências Humanas	CLT





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

Pesquisador Sênior	1	Pós-Graduação em Ciências Humanas	CLT
--------------------	---	-----------------------------------	-----

#### IV) PÚBLICO ALVO

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

### 5.3 PROGRAMA DE EXPOSIÇÕES E PROGRAMAÇÃO CULTURAL

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ampliar a extroversão do acervo e da temática de atuação do museu, contribuindo para a formação de público de museus e equipamentos culturais, por meio de exposições (de longa duração, temporárias, itinerantes e virtuais), cursos, oficinas, workshops, palestras e eventos que viabilizem, o acesso qualificado da população à cultura e à educação.
- Contribuir para o fortalecimento dos calendários cultural e turístico do Estado e do município, oferecendo à população programação qualificada.
- Estimular a produção cultural na área temática foco do museu, por meio de premiações, projetos de residência artística e bolsas de estudo para projetos com qualidade artístico-cultural e contrapartida sociocultural (exposições, apresentações, oficinas etc.).
- Promover a integração do museu na Rede de Museus da SEC, por meio de ações articuladas, potencializando a visibilidade e atratividade das ações realizadas.
- Ampliar o público visitante do museu a partir do acesso qualificado às suas atividades.

#### II) ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

Para 2021, o Programa tem como estratégia de ação principal a reabertura da exposição de longa duração - ampliada e atualizada em relação à original, vigente de 2006 a 2015 - e a realização de duas exposições temporárias. A primeira exposição, que estará em cartaz na reinauguração do museu, "Língua Solta", conta com curadoria de Moacir dos Anjos e Fabiana Moraes, e traz obras que ancoram seus significados no uso das palavras. Na sequência, a segunda exposição temporária de 2021 será "Língua de Imigrantes", com curadoria de Isa Grinspum Ferraz, em colaboração com comunidades de imigrantes no território.

O programa conta com a assessoria especial da curadora do MLP, Isa Grinspum Ferraz, atuando junto à Direção Técnica e às equipes diretamente ligadas à essa diretoria, que desenvolverão ao longo de 2021 um trabalho inédito de manter a exposição principal dinâmica e aberta a novas interpretações.

Além das duas exposições, será apresentada ao público uma mostra de pequeno porte instalada no saguão oeste que traz, por meio de uma instalação expográfica-artística, depoimentos que integram o projeto virtual "A Palavra no Agora". Tal projeto, criado no contexto da pandemia de covid-19, estimula o público, a partir de exercícios de escrita, a

Rua Mauá, 51 - Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





se expressar sobre o período em que vivemos, ajudando as pessoas a lidar com os sentimentos causados em decorrência da pandemia.

Abaixo seguem elencadas algumas ações que serão realizadas ao longo de 2021 no programa de exposições e programação cultural:

- 1) Revisão/atualização dos recursos do sistema de acessibilidade da exposição de longa duração;
- 2) Criação e instalação de espaço para coleta de impressões do público sobre o museu;
- 3) Execução de Rotinas integradas de manutenção dos suportes expográficos e tecnológicos;
- 4) *Checklist* e manual de manutenção, conservação e limpeza;
- 5) Treinamento das equipes;
- 6) Publicação de exposição temporária *on-line* na Plataforma Google Arts&Culture e/ou outras que forem adequadas ao formato, podendo ser o próprio site institucional/banco de dados do *Centro de Referência*.

Em relação a programação cultural no 1º semestre de 2021, as atividades estão planejadas para serem realizadas em formato híbrido, virtual e presencial, com uma expressiva redução de atividades presenciais em função da pandemia do novo Coronavírus nos dois primeiros quadrimestres, e com uma retomada progressiva de atividades presenciais no terceiro quadrimestre.

Destacamos na programação o Dia da Língua Portuguesa (5 de maio) que se tornou central nas atividades que deixaram a presença do Museu viva enquanto fechado ao público. Para esta edição planejamos 03 dias de atividades com a participação de artistas e pensadores que participaram dos trabalhos de reconstrução do novo Museu da Língua Portuguesa. Receberemos presencialmente o público do território para uma ativação da exposição temporária "Língua Solta", faremos lives com os curadores desta exposição, Moacir dos Anjos e Fabiana Moraes e com a curadora da exposição de longa duração Isa Grispum Ferraz, aula-espetáculo virtual com o artista e pensador Arnaldo Antunes, entre outras atividades.

Trabalharemos as atividades da programação cultural ao longo de 2021 nos balizando nos **eixos norteadores** descritos na proposta técnica plurianual, a saber:

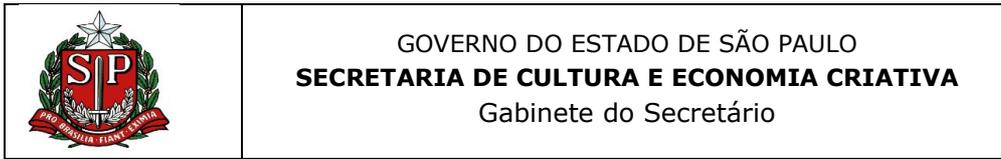
- 1) Ações de incentivo à leitura e escrita**
- 2) Ações com o território**
- 3) Celebração de autores consagrados da língua portuguesa no Brasil e países da CPLP e criação de plataforma para novos autores, em distintos gêneros e territorialidades**
- 4) Ações para promoção da equidade de gênero e valorização da diversidade sociocultural**
- 5) Ações para mobilização da cadeia de produção da economia criativa e de novas tecnologias (inovação)**

E buscaremos atender os **públicos-alvo** elencados: famílias e crianças, com atenção à primeira infância; jovens; idosos; imigrantes e refugiados recém-chegados à São Paulo;

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
 Gabinete do Secretário

usuários da rede metropolitana de trens e metrô que circulam pela Estação da Luz; professores e educadores sociais; pessoas em situação de vulnerabilidade social que circulam na região; artistas que atuam nos trens da CPTM e Metrô. Além desses públicos, a programação cultural de 2021 trará também eventos específicos para interessados em criação literária, como escritores em processo de formação; em empreendedorismo, cadeia produtiva da cultura, gastronomia e tecnologia; além de formadores de opinião (críticos de cultura, de literatura, artes e museus).

De modo resumido elencamos abaixo alguns destaques da programação cultural para 2021:

- No primeiro quadrimestre, ativaremos a exposição Temporária "Língua Solta" para públicos do território com visitas e oficinas poéticas e faremos uma série de dez encontros virtuais com pensadores renomados em torno da temática do projeto virtual "Palavra no Agora", criado no contexto da pandemia de covid-19.
- Para o segundo quadrimestre estão planejadas oficinas temáticas com públicos do território, o Dia da Língua e o grande destaque é a reabertura da exposição de longa duração.
- O terceiro quadrimestre traz um adensamento de atividades presenciais com o Sarau do MLP, a Feira de Economia Criativa e a Feira de Livros, entre outras atividades previstas e descritas mais detalhadamente no Anexo 2.9.

**III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA**

Total de 4 funcionários:

<b>Cargo</b>	<b>Número de Funcionários</b>	<b>Formação requerida</b>	<b>Regime de Contratação</b>
Diretora Técnica	1	Pós-graduação na área de Ciências Humanas	CLT
Coordenadora	1	Graduação na área de Ciências Humanas	CLT
Produtora Sênior	1	Graduação na área de Ciências Humanas	CLT
Produtor (a) Pleno	1	Graduação na área de Ciências Humanas	CLT

**IV) PÚBLICO ALVO**

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social,

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infanto-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

## 5.4 PROGRAMA EDUCATIVO

### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Contribuir para o pleno desenvolvimento da natureza educativa do museu, por meio do planejamento e realização de programas, projetos e ações educativos.
- Contribuir com a educação não formal, possibilitando a construção de conhecimentos (cognitivos, afetivos, sensíveis, críticos, sociabilização de habilidades etc.) a partir do patrimônio preservado e comunicado pelo museu e dos seus eixos temáticos;
- Articular parcerias com instituições de ensino, instituições sociais ou do terceiro setor, dentre outros, com função, finalidade ou interesse educativo;
- Buscar o contínuo aperfeiçoamento das ações realizadas e do serviço prestado pelas equipes dos núcleos de ação educativa, por meio de processos avaliativos;
- Contribuir com a capacitação de parceiros institucionais como professores, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, dentre outros.

### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Nesse ano de reabertura do Museu da Língua Portuguesa, em situação atípica com protocolos de saúde e distanciamento social devido à pandemia do novo Coronavírus, o Programa Educativo atenderá presencialmente pequenos grupos a partir de agosto em visitas mediadas e na medida do possível, sempre de acordo com os protocolos, realizará jogos e outras ações de mediação com o público espontâneo. Por outro lado, irá desenvolver ações virtuais, em especial para professores, como cursos de formação com especialistas e também com artistas, no caso da exposição temporária. Para escolas do território, o Educativo irá propor encontros virtuais temáticos a partir do acervo; oficinas de curta duração e jogos online. A estratégia aqui é prover os professores de opções de ações complementares ao seu trabalho, seja no ensino online ou nas aulas presenciais. Ainda nesse ano de reabertura serão criados materiais educativos de apoio, tais como jogos e cadernos de mediação. Para a exposição temporária "Língua Solta" estão previstas visitas pontuais com escolas do território, com as quais será desenvolvida atividade de criação coletiva de um caderno educativo da exposição. A destacar ainda, como estratégia de ação do Programa Educativo, ações transversais com os demais programas da instituição, com destaque para o Projeto Conviver, de consciência funcional, que realizará visitas e escutas dos funcionários em ação coordenada com o Centro de Referência e a formação em acessibilidade, juntamente com o RH.

No mês de abertura o Educativo não realizará visitas agendadas. Os educadores realizarão acolhimentos aos grupos, apresentando o Museu e dando as orientações gerais, dada a necessidade de fluxo constante de movimentação em sentido único dos visitantes, em função dos protocolos de saúde.

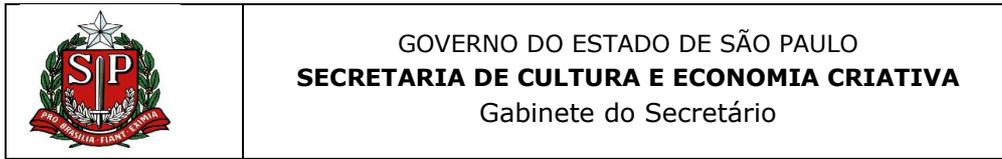
Para realizar suas atividades o programa contará com uma equipe de educadores e orientadores de público, além de supervisor e assistentes de coordenação, que receberão formação qualificada, antes da abertura do Museu. Um dos destaques do ano é o desenvolvimento do Plano Educativo do MLP, considerando os novos desafios apresentados com a reabertura e a atualização de conteúdos da instituição.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br

18





### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA

total de 38 funcionários

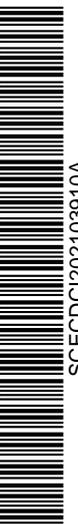
Cargo	Número de Funcionários	Formação requerida	Regime de Contratação
Diretora Técnica	1	Pós-graduação em Ciências Humanas	CLT
Coordenadora	1	Pós-graduação em Ciências Humanas	CLT
Assistente de coordenação	1	Graduação em Ciências Humanas	CLT
Assistente de formação de conteúdo	1	Graduação em Ciências Humanas	CLT
Articulador Social	1	Graduação em Ciências Humanas	CLT
Supervisor	1	Graduação em Ciências Humanas	CLT
Educador Pleno	8	Profissional com experiência em educação em museus, educação formal ou educação não formal. Domínio do inglês e/ou espanhol e LIBRAS. Formação: Superior completo na área de Ciências Humanas ou áreas afins. Com experiência.	CLT
Educador Junior	5	Profissional com experiência preferencialmente em educação em museus, educação formal ou educação não formal. Desejável LIBRAS, inglês ou espanhol. Formação: Superior completo na área de Ciências Humanas ou áreas afins.	CLT
Orientador	12 + 6 FDS	Profissional com experiência em atendimento ao público, preferencialmente com trabalho na área cultural no terceiro setor. Desejável domínio de uma segunda língua, entre elas LIBRAS. Formação: Ensino médio completo.	CLT
Assistente Administrativo (agendamento)	1	Técnico ou superior em curso.	CLT

\*A coordenadora também atua no Programa de Integração ao SISEM

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

19





#### IV) PÚBLICO ALVO

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira-infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador e institucional.

### 5.5 PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO AO SISEM

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Integrar e participar ativamente do Sistema Estadual de Museus de São Paulo, SISEM-SP.
- Disseminar boas práticas e conhecimento técnico tanto da área-meio quanto da área-fim para o conjunto de museus do Estado de São Paulo, por meio da colaboração do seu corpo técnico na elaboração e execução de ações na Capital, Interior e Litoral do Estado de São Paulo.
- Realizar ações de articulação, capacitação, difusão e apoio técnico em instituições museológicas e culturais na Capital, interior e Litoral do do Estado, conforme orientação do Grupo Técnico de Coordenação do SISEM-SP/UPPM/SEC.
- Estabelecer ações de curto, médio e longo prazo para apoio a instituições museológicas.
- Participar das Redes Temáticas de Museus de São Paulo, atuando na articulação, levantamento de informações e realização de ações de apoio à área temática afim.
- Propor novas ações que se coadunem com as linhas de ação do SISEM-SP, em diálogo com o GTC SISEM-SP.
- Promover acordos de cooperação técnica com outras instituições museológicas paulistas e ações de qualificação destinadas para profissionais de museus paulistas.
- Ampliar a visibilidade institucional do museu na RMSP, interior e litoral.

#### II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

Para o ano de 2021, as ações do Programa de Integração ao SISEM se dividirão em duas frentes: uma de formação em plataforma virtual/digital (webinário) no 2o quadrimestre e uma presencial, com visita técnica à instituição indicada pela equipe da Unidade Gestora, no 3o quadrimestre. A frente de formação retomará os moldes da experiência bem sucedida dos webinários realizados pelo IDBrasil em 2020, voltadas para temas urgentes do Museu da Língua Portuguesa, em especial a questão dos direitos humanos e sustentabilidade social (discutindo conceitos como o de territórios vulneráveis, diversidade e adição, por exemplo).

#### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

20





O Programa de Integração ao SISEM, por ser transversal, conta com o trabalho direto da Diretoria Técnica e suas coordenações (Educativo, Exposições e Programação Cultural e Acervo), bem como com a equipe de Comunicação do Museu da Língua Portuguesa.

**IV) PÚBLICO ALVO**

Museus em todo o estado e seu público, e profissionais de museu.

**5. 6 PROGRAMA DE COMUNICAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

**I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Divulgar amplamente as exposições, a programação cultural, as ações de pesquisa e os serviços prestados pelo museu, contribuindo para a ampliação do conhecimento e da valorização do patrimônio museológico por parte do público em geral, e para o crescimento do número de visitantes e participantes das atividades desenvolvidas.
- Prestar informações atualizadas sobre a programação e serviços do museu.
- Elaborar publicações diversas, com enfoque educativo, histórico, artístico, técnico e/ou científico-tecnológico, contribuindo para a ampliação do conhecimento geral e específico acerca das linhas de atuação e dos principais temas afetos ao museu.
- Atuar com a comunicação interna, produzir a comunicação visual e implantar/requalificar a sinalização interna e externa do museu.
- Realizar ações de relacionamento com públicos-alvo, buscar potenciais parceiros e, em conjunto com o Programa de Gestão Executiva, Transparência e Governança, estruturar programas de apoio ao museu.
- Fortalecer a presença do museu nos meios de comunicação como equipamento cultural do Governo do Estado de SP de alta qualidade e interesse social.
- Contribuir, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com núcleo técnico do Programa de Acervo, na elaboração do plano de gestão de riscos.

**II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO**

O trabalho de Comunicação do MLP foi especialmente desafiador ao longo do ano de 2020 em função da pandemia e do consequente adiamento da abertura da instituição.

O Plano Estratégico de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, estruturado a partir de seis linhas de ação, integradas e complementares, pauta-se na premissa apontada no chamamento de "desenvolver estratégias arrojadas de comunicação museológica que instiguem o público a ter acesso às referências patrimoniais e aos conteúdos do Museu" - agora potencializada por uma transformação completa da relação de públicos e telas ao longo da pandemia.

O desdobramento das linhas de ação do programa, impactados em seu calendário inicial pelo adiamento da reabertura, são agora adaptados ao novo prazo, conforme especificado a seguir. As linhas são:

- *[Pré-operação - de 2020 a 17/07/2021]:* preparação das equipes e materiais.
- Gestão da reputação e das relações do Museu.
- Divulgação e relacionamento com o público.
- Publicações.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
 CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
 www.cultura.sp.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Apoio ao Eixo de Financiamento e Fomento.
- Comunicação Interna.

A primeira linha se dá em torno da **Preparação das equipes e materiais**. Com a reabertura, espera-se uma enorme demanda de jornalistas e influenciadores digitais por informações, materiais e visitas *in loco*, principalmente no primeiro ano de abertura. Os funcionários são a linha de frente no relacionamento diário com os visitantes, assim como a equipe de comunicação o será no ambiente digital e no trato com a imprensa. Além disso, pessoas do corpo técnico deverão atuar como porta-vozes oficiais da instituição.

Na segunda linha, será trabalhada a **Gestão da reputação e das relações do Museu**. Como marca, o MLP carrega uma relevância que se manteve durante as obras com a atuação de comunicação digital – sob a responsabilidade do IDBrasil – e atividades educativo-culturais promovidas pela Fundação Roberto Marinho, e que tem uma enorme oportunidade de se projetar ainda mais a partir da reinauguração. A reabertura é o momento de apresentar fortemente o MLP para gerar valor simbólico e afetivo junto à comunidade, visando ao estabelecimento de relações duradouras com o território, os visitantes, o público virtual, os parceiros, os patrocinadores, os doadores e com o meio cultural brasileiro. É hora também de estabelecer novas redes de relacionamento com *stakeholders* que serão fundamentais para esta nova fase da instituição.

Na terceira linha de ação, o IDBrasil trabalhará a **Divulgação e relacionamento com o público potencial**, considerando a diversificação de canais e de formatos.

Além disso, a imprensa tradicional e os novos influenciadores digitais serão importantes canais de divulgação para uma base populacional mais ampla. Em conjunto, as ações desta linha devem contribuir para que o MLP tenha uma presença simbólica mais potente no Estado de São Paulo, no Brasil e nos demais países de língua portuguesa, extrapolando os limites de sua sede. Todo o Plano de Comunicação e Desenvolvimento Institucional, mas especialmente esta linha de ação, estão pautadas pelo atendimento ao **item 3 dos Desafios Institucionais** para o Novo Contrato de Gestão\* e se darão em consonância com o Programa Conexões, do Plano Museológico.

Ainda nesta linha de ação, dentro do conceito de território, a comunicação será modulada para o alcance desejado. Ações voltadas especificamente ao microterritório da vizinhança do Museu demandam uma comunicação mais direta com a comunidade. A abordagem deve ser totalmente diferente para o macroterritório dos países falantes de língua portuguesa. Entre um extremo e outro, os canais de comunicação devem ser criteriosamente escolhidos e as ações a serem calibradas para melhor atender especificamente a cada objetivo e público.

Importante pontuar que tais estratégias serão fundamentais antes mesmo da reabertura da instituição, com a proposição no presente Plano de Trabalho, de uma programação de pré-abertura ao longo do 1o semestre - com a ativação da exposição temporária "Língua Solta" presencial e virtualmente e a programação da Semana da Língua, em maio.

A quarta linha de ação consistirá na produção de **Publicações** diversas relacionadas ao Museu, inclusive apoio àquelas capitaneadas por outros departamentos, como o *Educativo* e o *Centro de Referência*.

Na linha de ação seguinte, o **Eixo de Financiamento e Fomento** atende à necessidade de instrumentalizar o MLP para ampliação das fontes de receita. Isso anda junto com o

\*Página 15 do Termo de Referência do presente chamamento público.





trabalho de construção de reputação: uma marca forte aumenta as chances de patrocínios e investimentos direto nos programas e projetos do Museu por parte tanto de empresas quanto de pessoas físicas. Cabe ao *Programa de Comunicação* elaborar os materiais que serão necessários à abordagem a possíveis parceiros e apoiadores, bem como à prestação de contas àqueles que já patrocinam o projeto.

Finalmente, o eixo **Comunicação interna**, a ser desenvolvido em conjunto com o departamento de Recursos Humanos, tem o intuito de manter as equipes do IDBrasil alinhadas ao propósito institucional e imbuídas dos valores que constroem a imagem do Museu, concreta e simbolicamente.

Transversalmente, todas as linhas de ação terão como premissa básica a acessibilidade, com a busca permanente pelas melhores formas de comunicação e aprimoramento de recursos físicos e digitais que visem ao atendimento universal do público, de forma a mesma preocupação geradora do Sistema de Acessibilidade existente no Museu seja percebida na forma como ele se comunica em todos os outros canais.

Por meio desses seis eixos, cujas ações e cronograma de implantação vêm especificados a seguir e no *Anexo II (Plano de Trabalho – Ações e Mensurações)*, o IDBrasil cumprirá os objetivos propostos pela Secretaria de Cultura e Economia Criativa com eficiência e economicidade de recursos públicos.

Todas as rotinas estabelecidas pela SEC serão cumpridas integralmente como parte do trabalho cotidiano.

### III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS DO PROGRAMA

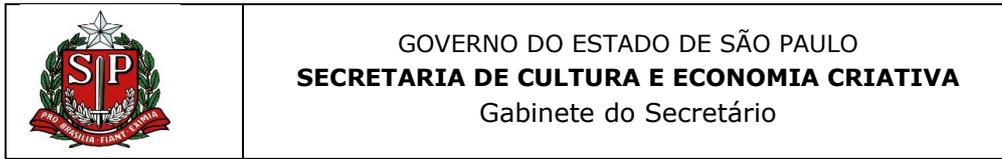
total de 7 funcionários

Cargo	Número de Funcionários	Formação requerida	Regime de Contratação
Coordenadora	1	Ensino superior na área de ciências humanas e Pós-Graduação na área.	CLT
Assessora de Comunicação e Marketing	1	Ensino superior na área de ciências humanas. Desejável Pós-Graduação na área.	CLT
Assessor de Imprensa	1	Ensino superior em Comunicação Social com ênfase em Jornalismo. Desejável pós-graduação	CLT
Assistente de Comunicação	1	Ensino superior com formação em Comunicação Social	CLT

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





		ou Marketing Digital	
Técnico em Desenvolvimento Institucional	1	Ensino superior completo	CLT
Supervisor de Desenvolvimento Institucional	1	Ensino superior completo na área de ciências humanas.	CLT
Designer Pleno	1	Ensino superior completo na área de ciências humanas. Desejável Pós-Graduação.	CLT

#### IV) PÚBLICOS-ALVO

Públicos presenciais, extramuros e virtuais, agendados ou espontâneos, em seus diversos segmentos: interno (profissionais que atuam no museu), escolar (professores, estudantes e demais membros da comunidade escolar), especialista/universitário, pesquisador, educadores, guias de turismo, profissionais de saúde e assistência social, pessoas em situação de vulnerabilidade social, pessoas com deficiência, famílias, primeira infância, infante-juvenil, terceira idade, turista, vip/patrocinador, institucional e imprensa.

### 5.7 PROGRAMA DE EDIFICAÇÕES

#### I) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Assegurar o desenvolvimento de manutenções preditivas, preventivas e/ou corretivas, com ações rotineiras, planejadas ou não, incluindo de emergência, definidas em planos de curto, médio e longo prazos.
- Garantir a preservação ou recuperação da edificação, bem como o desempenho eficiente para atendimento aos usuários e guarda do acervo.
- Observar o estabelecido nas normas técnicas, nas legislações, no manual de operação, uso e manutenção da edificação e equipamentos, e nas normas de segurança do trabalho, garantindo condições necessárias à realização com segurança dos serviços.
- Atuar, de forma integrada com as demais áreas do museu, em especial com o núcleo técnico do Programa de Gestão de Acervos, na gestão de riscos.
- Garantir condições de acessibilidade para pessoas com deficiência e mobilidade reduzida a todas as áreas da edificação, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.
- Garantir ações de sustentabilidade e responsabilidade ambiental, prevendo a redução e a otimização de consumo de água, energia e materiais, a diminuição e gestão correta dos resíduos gerados, bem como o descarte adequado, a preservação do ambiente natural e a melhoria do ambiente construído, observando o estabelecido nas normas técnicas e legislações, e em consonância com o Programa de Gestão Museológica.

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA**  
Gabinete do Secretário

- Garantir a segurança dos usuários, edificação e acervo, zelando pela prevenção de riscos através do treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados por todos os usuários, bem como com a manutenção de Brigada de Incêndios e Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, observando o estabelecido nas normas e instruções técnicas e legislações.
- Prever os recursos financeiros necessários para a realização de serviços contemplados no Programa de Edificações, inclusive em período futuro definido, sempre que possível incluindo uma reserva de recursos destinada à realização de serviços de manutenção não planejada.
- Prover recursos humanos especializados e capazes de atender os diferentes tipos de manutenção e, quando necessário, a contratação de serviços de terceiros, exigindo responsabilidade técnica de empresa ou profissional habilitado e obediência às normas de segurança do trabalho.

## II) ESTRATÉGIA DE AÇÃO

O Museu da Língua Portuguesa, localizado no Antigo Edifício Administrativo da Estação da Luz, complexo tombado nas esferas federal, estadual e municipal é parte importante da experiência museológica da instituição. Construído originalmente em 1901, reformado em 1946, adaptado para o MLP em 2006 e agora reconstruído, é uma joia do patrimônio histórico e arquitetônico de São Paulo, principalmente pelo valor afetivo de que goza junto à população. Cuidar da integridade deste edifício é obrigação que o IDBrasil assumirá com afinco, colocando sua experiência e capacidade técnica a serviço da preservação do patrimônio, zelando por ele por meio da realização de manutenção (preventiva, corretiva e preditiva).

Nesse sentido, o *Programa de Edificações* de 2021 se estrutura principalmente na prevenção de riscos, calcada no treinamento da equipe e na adoção de procedimentos e práticas rigorosos a serem adotados não apenas pelos funcionários, mas por colaboradores, cessionários e fornecedores eventuais.

Destaca-se a elaboração de relatórios a partir do plano de gestão e manutenção redigido em 2020, a renovação do AVCB, treinamento de brigada e ações ligadas à manutenção da certificação LEED, para além das rotinas consensuadas com a UPPM.

## III) NÚMERO E PERFIL DOS FUNCIONÁRIOS EXCLUSIVAMENTE DO PROGRAMA

Total de 7 funcionários + 1 jovem aprendiz

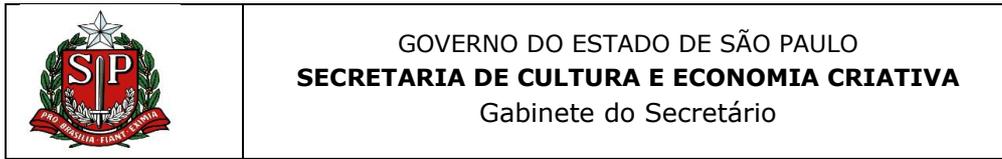
Cargo	Número de Funcionários	Formação requerida	Regime de Contratação
Coordenador	01	Área de ciências exatas (engenharia, arquitetura)	CLT
Assistente de Coordenação	01	Ensino Médio completo	CLT
Assistente de serviços	01	Ensino médio completo, cursos complementares de	CLT

Rua Mauá, 51 – Luz – São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

25





operacionais		elétrica	
Assistente administrativo	01	Ensino médio completo	CLT
Auxiliar de serviço de manutenção	03	Ensino médio completo, cursos básicos de elétrica	CLT
Jovem Aprendiz	01	Cursando ensino médio	jovem aprendiz

#### IV) PÚBLICO ALVO

Visitantes e usuários em geral.

Rua Mauá, 51 – Luz - São Paulo/SP  
CEP: 01028-900

PABX: (11) 3339-8000  
www.cultura.sp.gov.br

26

