

ASSUNTO: Aquisição de monitor profissional de 75 polegadas**1. OBJETO**

Aquisição de 01 (um) monitor profissional, para a área expositiva do Museu da Língua Portuguesa.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**2.1 Hardware**

- ✓ Tamanho da Tela Diagonal: 75 polegadas;
- ✓ Proporção da Tela: 16:9;
- ✓ Resolução: 3840x2160 (4K UHD);
- ✓ Quantidade de Cores: 16.7 Milhões
- ✓ Brilho: 500 nit;
- ✓ Contraste: 6000:1;
- ✓ Tempo de resposta: 8ms;
- ✓ Ângulo de Visão Horizontal e Vertical: 178º/178º;
- ✓ Taxa de Atualização: 75Hz;
- ✓ Conexão: 1xDisplay Port, 2xHDMI 2.0, 1xEntrada de Audio P2, 2xUSB;
- ✓ Tipod de Operação: 24/7;
- ✓ Som Integrado: 10W+10W;
- ✓ Player de video interno compatível com os formatos MPEG-1/2/4, H.263, H.264/AVC, UHD H.264/AVC, VC-1, AVS+, HEVC, JPEG, PNG, VP8, VP, AC3 (DD) e MPEG;
- ✓ Fonte Bivolt;
- ✓ Estar em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento descontinuado ou fora de linha de produção.

2.2 Garantia

- ✓ Garantia de 3 (um) anos pelo fabricante.

3. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

As propostas e o cadastro de fornecedores deverão ser encaminhados por email **até às 18h do dia 18/06/2021**, para o endereço compras@museulp.org.br.

- ✓ Proposta comercial deverá conter valor unitário e valor total;
- ✓ Cronograma de desembolso e condições de pagamentos aderentes a execução;
- ✓ Prazo de Entrega;
- ✓ Frete, se houver;
- ✓ Fabricante;
- ✓ Garantias.

Deverão estar incluídos no preço todos os itens e custos diretos e indiretos necessários à completa e integral execução, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo;

4. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

5. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS:

A empresa vencedora deverá apresentar obrigatoriamente a seguinte documentação:

- ✓ Inscrição Estadual ou Municipal (INTERNET);
- ✓ Ato Constitutivo de Pessoa Jurídica;
- ✓ Outros documentos solicitados na convocatória.

6. DÚVIDAS:

Dúvidas devem ser encaminhadas para compras@museulp.org.br. As respostas serão dadas também por e-mail.

7. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

A CONTRATADA deverá fornecer os produtos nas seguintes condições:

- a) A entrega do material deverá ser realizada na Praça da Luz s/nº - Portão 04 – Bom Retiro, CEP: 01120-010 – São Paulo – SP, das 09h às 17h, de segunda a sexta-feira;

8. DO PAGAMENTO:

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 15 e 25, conforme o cronograma abaixo:

- a) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;

Núcleo Emissor: Tecnologia da Informação

Data Emissão
04.06.2021

ASSUNTO: Aquisição de monitor profissional de 75 polegadas

b) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 16 e 30, o pagamento será efetuado no dia 15 do mês seguinte.

O IDBrasil se reserva o direito de selecionar os participantes, comprar parcialmente os itens deste TR, de acordo com a disponibilidade financeira, cancelar ou suspender este processo de compra.