

Núcleo Emitente: Núcleo Administrativo e Financeiro

Data Emissão
24/06/21

ASSUNTO: Aquisição de mobiliário para a área administrativa do Museu da Língua Portuguesa

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em fornecimento de mobiliário para escritórios.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

2.1 Aquisição de mobiliário para compor a área administrativa do Museu da Língua Portuguesa, conforme especificações abaixo:

Produto	Especificação	Medidas	Quantidade
Mesa plataforma de trabalho-6 postos	Mesa em plataforma múltipla autoportante com pedestal pórtico em perfil tubular reto com passagem de cabeamento e tampo em MDP	300 (l) X 120 (p) X 73,5 (h)	7
Mesa plataforma de trabalho-6 postos	Mesa em plataforma múltipla autoportante com pedestal pórtico em perfil tubular reto com passagem de cabeamento e tampo em MDP	300 (l) X 140 (p) X 73,5 (h)	1
Mesa trabalho	Mesa Autoportante com pedestal em aço e alumínio com passagem de cabeamento e tampo em MDP - laminado melamínico.	160 (l) X 80 (p) X 73,5 (h)	3
Mesa trabalho	Mesa Autoportante com pedestal em aço e alumínio com passagem de cabeamento e tampo em MDP - laminado melamínico.	120 (l) X 60 (p) X 73,5 (h)	12
Mesa trabalho	Mesa Autoportante com pedestal em aço e alumínio com passagem de cabeamento e tampo em MDP - laminado melamínico.	100 (l) X 60 (p) X 73,5 (h)	2
Mesa trabalho	Mesa Autoportante com pedestal em aço e alumínio com passagem de cabeamento e tampo em MDP - laminado melamínico.	160 (l) X 120 (p) X 73,5 (h)	4
Mesa Copa	Pedestal em aço e alumínio e tampo em MDP - laminado melamínico.	100 (l) X 360 (p) X 73,5 (h)	1
Mesa de reunião	Mesa Autoportante com pedestal em aço e alumínio com passagem de cabeamento e tampo em MDP - laminado melamínico.	140 (l) X 60 (p) X 73,5 (h)	2
Mesa de reunião	Pedestal em aço e alumínio e tampo em MDP - laminado melamínico.	120 (Ø) X 73,5 (h)	1
Armário Baixo	Armário com duas portas, com corpo, chapéu e frentes em laminado BP 25mm	80 (l) X 50 (p) X 73,5 (h)	10
Armário Baixo	Armário com 1 gavetão e 2 gavetas médias, com corpo, chapéu e frentes em laminado BP 25mm.	80 (l) X 50 (p) X 73,5 (h)	8
Armário Baixo	Armário com duas portas, com corpo, chapéu e frentes em laminado BP 25mm	80 (l) X 40 (p) X 73,5 (h)	4
Armário Baixo	Armário com 1 gavetão e 2 gavetas médias, com corpo, chapéu e frentes em laminado BP 25mm.	80 (l) X 40 (p) X 73,5 (h)	3
Armário Baixo	Armário com 1 porta, 1 gavetão e 2 gavetas médias, com corpo, chapéu e frentes em laminado BP 25mm	80 (l) X 50 (p) X 65 (h)	3
Nicho	Nicho estrutural para apoio do tampo com passagem de fiação, com corpo, chapéu e frentes em laminado BP 25mm.	80 (l) X 50 (p) X 65 (h)	3
Armário alto	Armário com duas portas, com corpo, chapéu e frentes em laminado BP 25mm	80 (l) X 50 (p) X 198 (h)	15
Cadeira	Estrutura de ferro trefilado sem parafusos aparentes na cor preta, assento e encosto em compensado moldado anatomicamente e folheado de madeira (design de David Rowland).	50 (l) X 57 (p) X 75 (h)	3

Núcleo Emitente: Núcleo Administrativo e Financeiro

Data Emissão
24/06/21

ASSUNTO: Aquisição de mobiliário para a área administrativa do Museu da Língua Portuguesa

2.2 Às empresas interessadas em enviar proposta comercial, disponibilizaremos a planta do layout, desde que solicitado através de e-mail para compras@museulp.org.br.

3. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

3.1 As propostas e o cadastro de fornecedores (<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser encaminhados por e-mail até às **18h do dia 06/08/2021**, para o endereço compras@museulp.org.br, contendo:

- No preço, especificar em R\$ (reais) o total individual por tipo de produto, subtotal por item, e total global contendo todos os produtos;
- O total da proposta deve conter todos os itens e custos diretos e indiretos necessários à completa e integral desenvolvimento, execução e montagem do mobiliário, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo, além da sugestão de o cronograma de desembolso aderente à execução;
- Assistência técnica;
- Frete;
- Prazo de garantia;
- Prazo de entrega;
- Produtos que atendam à Norma Regulamentadora NR-17;
- Produtos que estejam em linha de produção ativa do(s) fabricante(s), não se admitindo produto descontinuado;
- Cronograma de desembolso e condições de pagamentos;
- É obrigatório a apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial;
- As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de técnica e preço.

3.2 As empresas interessadas poderão agendar visita técnica, caso tenham interesse, que será realizada com um representante do Museu da Língua Portuguesa, de 2ª a 6ª feiras, entre 09h e 18h até o dia 09/07/2021.

4. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo para execução dos serviços será de 40 (quarenta) dias, contados da assinatura do contrato até a montagem completa do nobiliário, prevista para o mês de agosto de 2021, sendo necessária a disponibilidade para trabalhos aos sábados, domingos e feriados conforme necessidade. Esses prazos poderão ser prorrogados ou alterados pelo CONTRATANTE.

O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários dos Núcleos Administrativo e Financeiro e Núcleo de Desenvolvimento Institucional do Museu da Língua Portuguesa em todas as etapas.

Núcleo Emitente: Núcleo Administrativo e Financeiro

Data Emissão
24/06/21

ASSUNTO: Aquisição de mobiliário para a área administrativa do Museu da Língua Portuguesa

A CONTRATANTE indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONDIÇÕES GERAIS:

A CONTRATADA será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a CONTRATANTE qualquer responsabilidade neste sentido;

A CONTRATADA será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada;

Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

6. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS:

A empresa vencedora deverá apresentar obrigatoriamente a seguinte documentação:

- ✓ Inscrição Estadual ou Municipal;
- ✓ Ato Constitutivo de Pessoa Jurídica;
- ✓ RG e CPF do representante legal;
- ✓ Cadastro de fornecedores preenchido e assinado;
- ✓ Outros documentos solicitados na convocatória.

7. DÚVIDAS:

Dúvidas devem ser encaminhadas para compras@museulp.org.br e ariana.marassi@idbr.org.br. As respostas serão dadas também por e-mail.

8. LOCAL:

A CONTRATADA deverá fornecer os produtos deste termo no endereço:

- a) A entrega deverá ser realizada na Praça da Luz s/nº - Portão 04 – Bom Retiro, CEP: 01120-010 – São Paulo – SP, em datas e horas previamente agendadas;

9. DO PAGAMENTO:

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Núcleo Emitente: Núcleo Administrativo e Financeiro

Data Emissão
24/06/21

ASSUNTO: Aquisição de mobiliário para a área administrativa do Museu da Língua Portuguesa

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, conforme o cronograma abaixo:

- a) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;
- b) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 16 e 30, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTE TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.