

Núcleo Emitente: Núcleo Administrativo e Financeiro

Data Emissão
24/06/21

ASSUNTO: Aquisição de mobiliário para a área administrativa do Museu da Língua Portuguesa

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada em fornecimento de mobiliário para escritórios.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

2.1 Aquisição de mobiliário para compor a área administrativa do Museu da Língua Portuguesa, conforme especificações abaixo:

Produto	Especificação	Medidas	Quantidade
Mesa plataforma de trabalho-6 postos	Mesa em plataforma múltipla autoportante com pedestal pórtico em perfil tubular reto com passagem de cabeamento e tampo em MDP	300 (l) X 120 (p) X 73,5 (h)	7
Mesa plataforma de trabalho-6 postos	Mesa em plataforma múltipla autoportante com pedestal pórtico em perfil tubular reto com passagem de cabeamento e tampo em MDP	300 (l) X 140 (p) X 73,5 (h)	1
Mesa trabalho	Mesa Autoportante com pedestal em aço e alumínio com passagem de cabeamento e tampo em MDP - laminado melamínico.	160 (l) X 80 (p) X 73,5 (h)	3
Mesa trabalho	Mesa Autoportante com pedestal em aço e alumínio com passagem de cabeamento e tampo em MDP - laminado melamínico.	120 (l) X 60 (p) X 73,5 (h)	12
Mesa trabalho	Mesa Autoportante com pedestal em aço e alumínio com passagem de cabeamento e tampo em MDP - laminado melamínico.	100 (l) X 60 (p) X 73,5 (h)	2
Mesa trabalho	Mesa Autoportante com pedestal em aço e alumínio com passagem de cabeamento e tampo em MDP - laminado melamínico.	160 (l) X 120 (p) X 73,5 (h)	4
Mesa Copa	Pedestal em aço e alumínio e tampo em MDP - laminado melamínico.	100 (l) X 360 (p) X 73,5 (h)	1
Mesa de reunião	Mesa Autoportante com pedestal em aço e alumínio com passagem de cabeamento e tampo em MDP - laminado melamínico.	140 (l) X 60 (p) X 73,5 (h)	2
Mesa de reunião	Pedestal em aço e alumínio e tampo em MDP - laminado melamínico.	120 (Ø) X 73,5 (h)	1
Armário Baixo	Armário com duas portas, com corpo, chapéu e frentes em laminado BP 25mm	80 (l) X 50 (p) X 73,5 (h)	10
Armário Baixo	Armário com 1 gavetão e 2 gavetas médias, com corpo, chapéu e frentes em laminado BP 25mm.	80 (l) X 50 (p) X 73,5 (h)	8
Armário Baixo	Armário com duas portas, com corpo, chapéu e frentes em laminado BP 25mm	80 (l) X 40 (p) X 73,5 (h)	4
Armário Baixo	Armário com 1 gavetão e 2 gavetas médias, com corpo, chapéu e frentes em laminado BP 25mm.	80 (l) X 40 (p) X 73,5 (h)	3
Armário Baixo	Armário com 1 porta, 1 gavetão e 2 gavetas médias, com corpo, chapéu e frentes em laminado BP 25mm	80 (l) X 50 (p) X 65 (h)	3
Nicho	Nicho estrutural para apoio do tampo com passagem de fiação, com corpo, chapéu e frentes em laminado BP 25mm.	80 (l) X 50 (p) X 65 (h)	3
Armário alto	Armário com duas portas, com corpo, chapéu e frentes em laminado BP 25mm	80 (l) X 50 (p) X 198 (h)	15
Cadeira	Estrutura de ferro trefilado sem parafusos aparentes na cor preta, assento e encosto em compensado moldado anatomicamente e folheado de madeira (design de David Rowland).	50 (l) X 57 (p) X 75 (h)	3

Núcleo Emitente: Núcleo Administrativo e Financeiro

Data Emissão
24/06/21

ASSUNTO: Aquisição de mobiliário para a área administrativa do Museu da Língua Portuguesa

2.2 Às empresas interessadas em enviar proposta comercial, disponibilizaremos a planta do layout, desde que solicitado através de e-mail para compras@museulp.org.br.

3. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

3.1 *“Em razão da necessidade do IDBrasil colaborar com as autoridades públicas de saúde quanto à necessidade de proteção da sociedade, face às ameaças de transmissão do corona vírus (Covid-19), inclusive atendendo às recomendações constante na Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional dada pela OMS, em 30 de janeiro de 2020; na Portaria Federal nº 188/GM/MS, que declarou Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN); e no Decreto Municipal nº 59.283, de 16 de março de 2020, que declarou situação de emergência no Município de São Paulo, a Diretoria Executiva INFORMA que a contratação, cujo objeto é a contratação de empresa especializada em fornecimento de mobiliário para escritório, e será feita de forma exclusivamente remota e sem a realização de sessão de abertura dos envelopes.*

Desse modo, as propostas e o cadastro de fornecedores (<https://www.idbr.org.br/formularios/>) deverão ser encaminhadas para o e-mail compras@museulp.org.br, até às 18h do dia 14/07/2021. O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no site do IDBrasil.

Por fim, o IDBrasil reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados”.

3.2 As propostas deverão conter:

- No preço, especificação do Valor unitário, subtotal por item, total por tipo de produto, e total global contendo todos os produtos expressos em reais;
- Os custos diretos e indiretos necessários ao integral desenvolvimento, execução e montagem do mobiliário, sem a isto se limitar, todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais, ônus e encargos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste termo, além da sugestão de o cronograma de desembolso aderente à execução;
- Assistência técnica;
- Frete;
- Prazo e condições da garantia;
- Prazo de entrega;
- Produtos que atendam à Norma Regulamentadora NR-17;
- Produtos que estejam em linha de produção ativa do(s) fabricante(s), não se admitindo produto descontinuado;
- Cronograma de desembolso e condições de pagamentos aderentes à execução;
- É obrigatório a apresentação do CNAE junto à Proposta Comercial;
- As propostas recebidas serão analisadas conforme o critério de técnica e preço.

3.3 As empresas interessadas poderão agendar visita técnica caso tenham interesse, através do e-mail compras@museulp.org.br e ariana.marassi@idbr.org.br, que será realizada com um representante do Museu da Língua Portuguesa, de 2ª a 6ª feiras, entre 09h e 18h até o dia 09/07/2021.

Núcleo Emitente: Núcleo Administrativo e Financeiro

Data Emissão
24/06/21

ASSUNTO: Aquisição de mobiliário para a área administrativa do Museu da Língua Portuguesa

4. DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo para execução dos serviços será de 40 (quarenta) dias, contados da assinatura do contrato até a montagem completa do nobiliário, prevista para o mês de agosto de 2021, sendo necessária a disponibilidade para trabalhos aos sábados, domingos e feriados conforme necessidade. Esses prazos poderão ser prorrogados ou alterados pelo CONTRATANTE.

O desenvolvimento dos trabalhos será acompanhado por funcionários dos Núcleos Administrativo e Financeiro e Núcleo de Desenvolvimento Institucional do Museu da Língua Portuguesa em todas as etapas.

A CONTRATANTE indicará o gestor do contrato para acompanhar, fiscalizar e atestar a realização dos serviços, e terá a competência de dirimir as dúvidas que surgirem no curso de sua execução.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONDIÇÕES GERAIS:

A CONTRATADA será responsável por todas as despesas referente a seus empregados e/ou contratados, tais como, mas não limitadas a: salários, adicionais devidos, férias, décimo terceiro, seguro de acidentes de trabalho, contribuições ou encargos devidos à previdência social, ao FGTS, ao PIS, bem como quaisquer outros encargos de natureza trabalhista, previdenciária ou tributária, não tendo a CONTRATANTE qualquer responsabilidade neste sentido;

A CONTRATADA será responsável pelo custeio de todos os tributos, taxas, contribuições fiscais, parafiscais, previdenciárias, trabalhistas, e de indenizações relativas a acidentes de trabalho que incidam ou venham a incidir sobre a prestação de serviços a ser realizada;

Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

6. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS:

A empresa vencedora deverá apresentar obrigatoriamente a seguinte documentação:

- ✓ Inscrição Estadual ou Municipal;
- ✓ Ato Constitutivo de Pessoa Jurídica;
- ✓ RG e CPF do representante legal;
- ✓ Cadastro de fornecedores preenchido e assinado;
- ✓ Outros documentos solicitados na convocatória.

7. DÚVIDAS:

Dúvidas devem ser encaminhadas para compras@museulp.org.br e ariana.marassi@idbr.org.br. As respostas serão dadas também por e-mail.

8. LOCAL:

Núcleo Emitente: Núcleo Administrativo e Financeiro

Data Emissão
24/06/21

ASSUNTO: Aquisição de mobiliário para a área administrativa do Museu da Língua Portuguesa

A CONTRATADA deverá fornecer os produtos deste termo no endereço:

- a) A entrega deverá ser realizada na Praça da Luz s/nº - Portão 04 – Bom Retiro, CEP: 01120-010 – São Paulo – SP, em datas e horas previamente agendadas;

9. DO PAGAMENTO:

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 10 e 25, conforme o cronograma abaixo:

- a) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;
- b) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 16 e 30, o pagamento será efetuado no dia 10 do mês seguinte.

O IDBRASIL SE RESERVA O DIREITO DE SELECIONAR OS PARTICIPANTES, CONTRATAR PARCIALMENTE OS ITENS DESTES TR, DE ACORDO COM A DISPONIBILIDADE FINANCEIRA, CANCELAR OU SUSPENDER ESTE PROCESSO SELETIVO.