

Núcleo Emitente: Tecnologia da Informação

Data Emissão
14/05/2021

Assunto: Serviço de Outsourcing de Impressão

1. OBJETO

Prestação de serviços de solução de impressões, digitalizações e reproduções de caráter local e com acesso via rede local (TCP/IP), modalidade franquia mensal de páginas mais excedentes, incluindo a disponibilização de equipamentos, software de gerenciamento de ativos e bilhetagem das páginas, prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, pelo período de 12 (doze) meses.

1.1 PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

A CONTRATADA deverá fornecer os produtos nas seguintes condições:

- a) A entrega do material deverá ser realizada na Praça da Luz s/nº - Portão 04 – Bom Retiro,

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SERVIÇO

Cabe à contratada manter estoque de suprimentos sempre atualizados e prestar suporte técnico em, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas.

As especificações dos equipamentos necessários para prestação dos serviços são as seguintes:

Item	Descrição	Quantidade	Franquia
1	MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA (A4/ A3/ REDE/ DUPLEX)	1	2.000 páginas
2	MULTIFUNCIONAL LASER MONO (A4/ REDE/ DUPLEX)	1	5.000 páginas

2.1 MULTIFUNCIONAL LASER COLORIDA (A4/ A3/ REDE/ DUPLEX):

- Velocidade mínima de impressão: 20 ppm (PB e Cores);
- Ciclo mensal mínimo 20.000 pags/mês;
- Resolução mínima: 600 x 600 dpi;
- Alimentador de Documentos 50 folhas / A5 a A3 / ;
- Vidro de Exposição Até A3;
- Tamanho da Cópia Até A3;
- Capacidade de Entrada Padrão mínima : 2 x 100 folhas;
- Capacidade de Saída Padrão: 200 folhas (A4) / 100 folhas (Ofício/A3);
- Tamanho de Papel Bandeja padrão: A3 a A5 ;
- Duplex Padrão;
- Voltagem 220v;

Núcleo Emitente: Tecnologia da Informação

Data Emissão
14/05/2021

Assunto: Serviço de Outsourcing de Impressão

- Controle impressão por centro de custo;
- Estar em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento descontinuado ou fora de linha de produção.

2.2 MULTIFUNCIONAL LASER MONO (A4/ REDE/ DUPLEX):

- Velocidade mínima de impressão: 30 ppm;
- Ciclo mensal mínimo 25.000 pags/mês;
- Resolução mínima: 600 x 600 dpi;
- Vidro de Exposição Até A4;
- Tamanho da Cópia Até A4;
- Capacidade de Entrada Padrão mínima : 2 x 100 folhas;
- Capacidade de Saída Padrão: 400 folhas (A4);
- Tamanho de Papel Bandeja padrão: A5 a A5;
- Duplex Padrão;
- Voltagem 220v;
- Controle impressão por centro de custo;
- Estar em linha de produção ativa do fabricante, não se admitindo equipamento descontinuado ou fora de linha de produção.

3. DO ENVIO E FORMA DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS:

As propostas e o cadastro de fornecedores (link: <http://www.idbr.org.br/Cadastro.xls>) deverão ser encaminhados por e-mail até às 18h do dia 30/05/2021, para o endereço compras@museulp.org.br.

- Proposta comercial deverá conter valor unitário e valor total;
- Cronograma de desembolso e condições de pagamentos aderentes à execução (Mês);
- Prazo de Entrega;
- Frete, se houver;
- Fabricante;
- Dimensões e peso;

Núcleo Emitente: Tecnologia da Informação

Data Emissão
14/05/2021

Assunto: Serviço de Outsourcing de Impressão

- Consumo Energia Elétrica;
- Especificação dos suprimentos cobertos;
- Garantias;

4. DAS CONDIÇÕES GERAIS:

Poderá participar deste processo de seleção toda e qualquer sociedade empresária do ramo, conforme CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), que atendam às exigências mínimas contidas no presente Termo de Referência.

5. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS:

A empresa vencedora deverá apresentar obrigatoriamente a seguinte documentação:

- Inscrição Estadual ou Municipal (INTERNET);
- Ato Constitutivo de Pessoa Jurídica;
- Outros documentos solicitados na convocatória.

6. DÚVIDAS:

Dúvidas devem ser encaminhadas para compras@museulp.org.br. As respostas serão dadas também por e-mail.

7. DO PAGAMENTO:

O proponente, ao apresentar a sua proposta comercial, estará ciente dos prazos de pagamentos estabelecidos pelo Núcleo Administrativo Financeiro, ciente de que não haverá pagamentos antecipados ou fora do prazo pactuado.

Os pagamentos das Notas Fiscais serão efetuados apenas nos dias 15 e 25, conforme o cronograma abaixo:

- a) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 01 e 15, o pagamento será efetuado no dia 25 do mesmo mês;
- b) Material e Nota Fiscal entregue ao Núcleo Financeiro do Museu da Língua Portuguesa entre os dias 16 e 30, o pagamento será efetuado no dia 15 do mês seguinte.

	TERMO DE REFERÊNCIA - TR	Página 4 de 4
Núcleo Emitente: Tecnologia da Informação		Data Emissão 14/05/2021
Assunto: Serviço de Outsourcing de Impressão		

O IDBrasil se reserva o direito de selecionar os participantes, contratar parcialmente os itens deste TR, de acordo com a disponibilidade financeira, cancelar ou suspender este processo.