	<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	Página 1 de 8
Núcleo Emissor: Operacional (Manutenção Predial)		Data Emissão 15/12/2020	
<b>ASSUNTO: SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILANCIA, PORTARIA E BOMBEIRO CIVIL.</b>			

## 1. INTRODUÇÃO:

**1.1.** Este Termo de Referência tem a pretensão de definir o conjunto de diretrizes para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de Vigilância, Portaria, Bombeiro Civil e Auxiliar de Monitoramento de CFTV para o MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA

## 2. OBJETO:

Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Serviços de Segurança e Vigilância, Portaria, Bombeiro Civil e Monitoramento de CFTV.

Prazo Contrato: 12(doze) meses.

1.1. Contratação de Empresa Especializada para a Prestação de Serviço de Segurança e Vigilância Privada, a serem prestados nas instalações e dependências do MUSEU DA LÍNGUA PORTUGUESA, sito a Praça da Luz s/nº - Estação da Luz - bairro Bom Retiro – São Paulo – SP, CEP 01120-010 com efetiva cobertura dos postos relacionados no Caderno Técnico, no Anexo Técnico I, Relação de postos de serviço, conforme especificações a seguir:

## 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Constam do caderno técnico, parte efetiva deste Termo de Referência.

## 4. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

4.1. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta. Efetuar o pagamento no prazo e forma estabelecidos.



4.2. Fornecer à CONTRATADA, em tempo hábil, todas as informações solicitadas por esta, necessárias à análise, produção e execução do objeto do contrato.

4.3. Prestar as informações necessárias para o melhor cumprimento deste Contrato.

4.4. Exigir a observação das normas emanadas pelos órgãos de fiscalização e controle.

## 5. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1. Executar os serviços contratados conforme descrito no ANEXO I TÉCNICO obedecendo ao cronograma e prazos estipulados entre as partes.

		<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	Página 2 de 8
Núcleo Emitente: Operacional (Manutenção Predial)		Data Emissão 15/12/2020	
<b>ASSUNTO: SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILANCIA, PORTARIA E BOMBEIRO CIVIL.</b>			

**5.2.** Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as normas técnicas e/ou legislação atinentes ao funcionamento da CONTRATANTE e àquelas relativas ao objeto do presente Contrato.

**5.3.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada sem prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE.

**5.4.** Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.

**5.5.** Adimplir com toda e qualquer obrigação trabalhista que eventualmente venha a ser reconhecida judicialmente ou administrativamente por qualquer órgão administrativo e/ou fiscalização, sendo defeso invocar este contrato para eximir-se de qualquer responsabilidade ou obrigação, bem como transferir o ônus financeiro decorrente dessas obrigações à CONTRATANTE.

**5.6.** Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços, documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a prestação do serviço.

**5.7.** Dar esclarecimentos sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal mister.

**5.8.** Designar para execução dos serviços somente profissionais habilitados.

**5.9.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, caso uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.



**5.10.** Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em decorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da prestação dos serviços, sendo defeso invocar este contrato para eximir-se de qualquer responsabilidade ou obrigação, bem como transferir o ônus financeiro decorrente dessas obrigações à CONTRATANTE.

**5.11.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, trabalhistas, comerciais, civis ou penais resultantes do contrato a ser celebrado.

**5.12.** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus funcionários, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, sendo defeso invocar este contrato para eximir-se de qualquer responsabilidade ou obrigação, bem como transferir o ônus financeiro decorrente dessas obrigações à CONTRATANTE.

**5.13.** Dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar durante a execução dos serviços.

**5.14.** Não está prevista a cobertura por “ALMOCISTAS”.

		<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	Página 3 de 8
Núcleo Emissor: Operacional (Manutenção Predial)		Data Emissão 15/12/2020	
<b>ASSUNTO: SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILANCIA, PORTARIA E BOMBEIRO CIVIL.</b>			

5.15. TODOS OS POSTOS DE VIGILANTES SÃO DESARMADOS.

5.16. A CONTRATADA SEGUIRÁ RIGORASAMENTE OS PROTOCOLOS DE HIGIENE IMPLANTADOS PELO CONTRATANTE A SEREM FORNECIDOS NA IMPLANTAÇÃO.

5.17. EM TEMPOS DE PANDEMIA DE SAÚDE PÚBLICA A CONTRATANTE DEVERÁ FAZER PALESTRAS INFORMATIVAS A SEUS COLABORADORES SOBRE NORMAS DE HIGIENE E SEGURANÇA.

5.18. Deverá ser previsto o uso de Cacete bastão retrátil por todos os vigilantes diurnos e noturnos.

## 6. IMPLANTAÇÃO:

Na implantação deverá ser previsto os itens abaixo:

6.1. Entrega de relação nominal e com as funções dos colaboradores

6.2. Implantação de pontos de ronda eletrônica sem custas para o CONTRATANTE.

6.3. Entrega semanal dos relatórios de ronda realizadas

6.4. Implantação dos livros de registros de Vigilância, Portaria e Bombeiro Civil.

6.5. Entrega de relação de contatos da área operacional da CONTRATADA, telefones de emergência da CONTRATADA.



6.6. Entrega de diagnóstico operacional após 60 dias da implantação, sem custas a CONTRATANTE.

6.7. Entrega de normas e procedimentos operacionais após 15 dias da implantação sem custas a CONTRATANTE.

6.8. Prevista para início das operações na última semana de jan/2021.

## 7. DA PROPOSTA / CADASTRO

*“Em razão da necessidade do IDBrasil colaborar com as autoridades públicas de saúde quanto à necessidade de proteção da sociedade, face às ameaças de transmissão do corona vírus (Covid-19), inclusive atendendo às recomendações constante na Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional dada pela OMS, em 30 de janeiro de 2020; na Portaria Federal nº 188/GM/MS, que declarou Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN); e no Decreto Municipal nº 59.283, de 16 de março de 2020, que declarou situação de emergência no Município de São Paulo, a Diretoria Executiva INFORMA que a contratação, cujo objeto é a **Serviço de Vigilância, CFTV, Portaria e Bombeiros**, será feita de forma exclusivamente remota e sem a realização de sessão de abertura dos envelopes.*

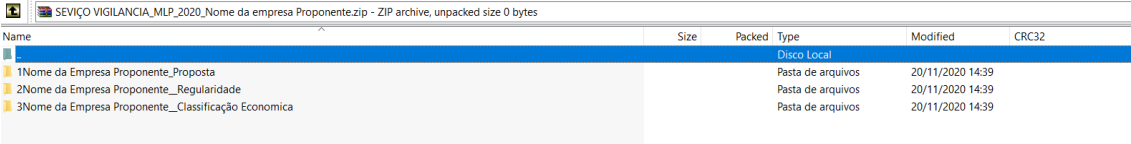
		<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	Página 4 de 8
Núcleo Emitente: Operacional (Manutenção Predial)		Data Emissão 15/12/2020	
<b>ASSUNTO: SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILANCIA, PORTARIA E BOMBEIRO CIVIL.</b>			

Desse modo, as propostas deverão ser encaminhadas para o e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br), até às 18h do dia 15/01/2021, apresentados da seguinte forma:

As propostas e os documentos necessários à habilitação poderão ser encaminhadas pelo Wetransfer (serviço online de transferência de arquivos que suporta até 2GB na versão gratuita - <https://wetransfer.com/>) através de arquivo zipado, para o e-mail [compras@museulp.org.br](mailto:compras@museulp.org.br) identificados / apresentados conforme exemplo abaixo:

a) pasta zipada: SEVIÇO VIGILÂNCIA\_MLP\_2020\_Nome da empresa Proponente;

- arquivos: Nome da empresa Proponente Tipo do documento. Exemplos:  
 Nome da Empresa Proponente\_Proposta  
 Nome da Empresa Proponente\_\_Regularidade  
 Nome da Empresa Proponente\_\_Classificação Economia



Name	Size	Packed	Type	Modified	CRC32
Disco Local					
1Nome da Empresa Proponente_Proposta			Pasta de arquivos	20/11/2020 14:39	
2Nome da Empresa Proponente__Regularidade			Pasta de arquivos	20/11/2020 14:39	
3Nome da Empresa Proponente__Classificação Economica			Pasta de arquivos	20/11/2020 14:39	

O anúncio do proponente vencedor será apresentado exclusivamente no site do IDBrasil.

Por fim, o IDBrasil reitera seu compromisso e a total observância aos princípios gerais da Administração Pública, garantindo-se a ampla participação, concorrência e isonomia entre os interessados”.



As empresas interessadas deverão realizar a **visita técnica até o dia 12/01/2021**, conforme previsto no item 10.5.

As propostas orçamentárias deverão ser encaminhadas: após recebimento da carta convite, condicionada ao atendimento dos requisitos dos itens 6.1 e 6.2, e deverá ainda apresentar sua proposta: com valor **MENSAL E POR POSTO DE SERVIÇO** pelos serviços com todas as taxas e impostos previstos; acompanhada da planilha Excel Anexo TR III deste termo preenchida. Deverá também ser apresentado o valor hora e da diária para contratações esporádicas, de postos adicionais de trabalho, diurno ou noturno, quando da realização de eventos de programação cultural ou de exposições, que podem ocorrer além da programação usual do Museu.

## 8. CRITÉRIO DE SELEÇÃO

Melhor Preço;

Análise de Soluções e Inovações dentro da modalidade proposta;

		<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	Página 5 de 8
Núcleo Emitente: Operacional (Manutenção Predial)		Data Emissão 15/12/2020	
<b>ASSUNTO: SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILANCIA, PORTARIA E BOMBEIRO CIVIL.</b>			

Análise da Viabilidade Técnica e Econômica da Solução Proposta;

Análise dos Atestados de Capacidade Técnica apresentados pela proponente, tendo maior peso aqueles cujos tomadores dos serviços tenham grande fluxo de pessoas em suas dependências, compatível com o fluxo de pessoas no Museu;

## 9. CRITÉRIO DE DESCLASSIFICAÇÃO

Proposta de trabalho incompatível com as praticadas pelo mercado, dentro da modalidade proposta, ou apresentar-se inexequível;

Irregularidade ou não apresentação da Documentação solicitada aos proponentes nesta seleção;

Não atendimento dos parâmetros da Qualificação Econômica e Financeira solicitados pelo contratante, objeto deste certame.

Apresentar proposta fora do prazo estabelecido no Edital de Chamamento Público.



## 10. REGULARIDADE DE DOCUMENTOS

A Empresa vencedora do Processo de Tomada de Preços, objeto deste TR, deverá apresentar antes da assinatura do contrato a seguinte documentação:

- Comprovante de Inscrição Estadual;
- Comprovante de Inscrição Municipal;
- Certidões negativas de protestos;
- Certidões negativas do INSS e FGTS;
- Certidão negativa da Receita Federal
- Certidão Negativa da Receita Estadual (ICMS) no estado da matriz de sua empresa e nos estados envolvidos nesta cotação;
- Certidão Negativa de Dívidas com o Município
- Estatuto ou contrato social consolidado, ou envio das últimas alterações;
- Cópia do RG e CPF dos sócios e procuradores
- Cópia da procuração das pessoas autorizadas para representar a empresa na negociação comercial;
- Cópia Cartão de CNPJ

## 11. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

A Empresa participante do Processo de Tomada de Preços, objeto deste, deverá apresentar antes da assinatura do contrato a seguinte documentação:

		<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	Página 6 de 8
Núcleo Emissor: Operacional (Manutenção Predial)		Data Emissão 15/12/2020	
<b>ASSUNTO: SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILANCIA, PORTARIA E BOMBEIRO CIVIL.</b>			

- Publicação do último balanço patrimonial incluindo as demonstrações financeiras dos dois últimos exercícios (DER, Mutações do Patrimônio e Fluxo de Caixa). Não sendo a participante obrigado a publicar seu balanço, deverá apresentar fotocópia legível de página do LIVRO DIÁRIO, onde tenha sido transcrito o balanço patrimonial, ATIVO/PASSIVO, e a demonstração do resultado do exercício. Estes documentos deverão conter as assinaturas dos sócios, do contador responsável, com os respectivos termos de abertura e encerramento, registrados na Junta Comercial ou Cartório de registro. Esta exigência se aplica também às participantes que optam pela Tributação Simplificada do imposto de renda jurídica (“Lucro Presumido ou Microempresa”).
- Certidão Negativa de Falência, concordata ou de execução patrimonial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 60 (sessenta) dias da abertura do processo.
- Demonstração em folha isolada, de que a participante possui índice de Liquidez Corrente (ILC) maior ou igual 1,5 (AC/PC) Índice de Liquidez Geral (ILG) maior ou igual 1,5(AC+RPL/PC+ELP) e índice de Grau de Endividamento não superior 0,50(PC+ELP/AT), calculados a partir do balanço do último exercício social.
- Comprovação de Patrimônio Líquido da participante, que deverá ser feita relativamente à data de apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data, por meio da utilização de Índices Oficiais, no percentual de 20% do valor total da proposta comercial.

## 12. DA VIGIÊNCIA:

**12.1.** A contratação terá período de **vigência de 12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ter o seu prazo prorrogado por meio de termo aditivo.

## 13. DA CONTRATAÇÃO

**13.1.** O IDBRASIL não tem a obrigação de contratar o serviço objeto deste Termo de referência.



**13.2.** As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, após a apresentação da mesma.

## 14. VISITA / VISTORIA TÉCNICA:

**14.1.** Antes de apresentar sua proposta, o concorrente deverá analisar todos os documentos do TR, sendo recomendada a visita/vistoria (anexo TR II) aos locais de execução dos serviços, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrer em omissões, as quais não poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços;

**14.2.** A visita/vistoria tem como objetivo a análise dos locais onde serão prestados os serviços, para conhecimento de peculiaridades que possam vir a influenciar nos preços ofertados pelas empresas;

**14.3.** Realizada a visita/vistoria, o IDBRASIL emitirá o atestado de visita/vistoria, atestando textualmente o seguinte: “Que a Empresa visitou/vistoriou os locais onde serão executados os serviços e que tomou conhecimento de todas as informações, peculiaridades e condições para cumprimento das obrigações assumidas relacionadas ao objeto deste processo seletivo.”

 Organização Social de Cultura		<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	Página 7 de 8
Núcleo Emitente: Operacional (Manutenção Predial)		Data Emissão 15/12/2020	
<b>ASSUNTO: SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILANCIA, PORTARIA E BOMBEIRO CIVIL.</b>			

**14.4.** A apresentação do Atestado de Visita/Vistoria, conforme modelo disponibilizado nesta especificação técnica, serão obrigatórios na fase de habilitação do processo seletivo;



**14.5.** As empresas interessadas deverão agendar visita técnica que será feita com um representante do Museu de 2ª às 6ª feiras através:

E-mails: [luis.marcatto@idbr.org.br](mailto:luis.marcatto@idbr.org.br)

[marcelo.reis@idbr.org.br](mailto:marcelo.reis@idbr.org.br)

O Termo da Visita Técnica (Anexo TR II) deverá ser entregue ao final da mesma preenchida com os dados solicitados.

**O IDBrasil se reserva o direito de selecionar os participantes, contratar parcialmente os itens deste TR, cancelar ou suspender este processo de contratação.**

		<b>TERMO DE REFERÊNCIA - TR</b>	Página 8 de 8
Núcleo Emitente: Operacional (Manutenção Predial)		Data Emissão 15/12/2020	
<b>ASSUNTO: SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILANCIA, PORTARIA E BOMBEIRO CIVIL.</b>			

**ANEXO TR II**

**PAPEL TIMBRADO DA PROPONENTE**

**ATESTADO DE VISITA / VISTORIA TÉCNICA**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
 . \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_  
 . \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr (a). \_\_\_\_\_, portador da  
 Cédula de Identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_;  
 DECLARA para fins de participação deste processo seleção "**SERVIÇO ESPECIALIZADO DE VIGILANCIA,  
 PORTARIA E BOMBEIRO CIVIL,**" que visitou/vistoriou os locais onde serão executados os serviços e que tomou  
 conhecimento de todas as informações necessárias, peculiaridades e condições dos locais e de todas dificuldades  
 porventura existentes que possam influir direta ou indiretamente na execução / cumprimento das obrigações  
 assumidas relacionadas ao objeto desta contratação. Declara ainda ter ciência que recebeu uma via deste documento.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

---

Empresa / assinatura do Representante legal

Data: \_\_/\_\_/\_\_

Data: \_\_/\_\_/\_\_

---

Nome/Documento Identificação (Responsável Técnico da Empresa designado para vistoria)

---

Nome/Assinatura (Funcionário Designado pelo IDBRASIL)